

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-153S

| | | |
|--|--|--|
| СИЛАБУС SYLLABUS | Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні Project design in public administration (training) | |
| Шифр за ОП Code in Degree Programme | ПП21 | |
| Освітній рівень Level of Education | бакалаврський (перший) Bachelor`s (first) | |
| Галузь знань Field of Knowledge | 28 | Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration |
| Спеціальність Field of Study | 281 | Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration |
| Освітня програма Degree Programme | Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration | |

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від «23» грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент


Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 4 від «30» серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н
професор

Попередня версія силабусу 06-14-302S

© НУВГП, 2024

| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні | |
|--|---|
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» |
| Рік навчання, семестр | 4 – денна / 5 – заочна 8 – денна / 9 – заочна |
| Кількість кредитів | 3 |
| Лекції: | |
| Практичні заняття: | 30 години денна / 8 годин заочна |
| Самостійна | 60 годин денна / 82 годин заочна |
| Курсова робота: | Так |
| Форма навчання | Денна, Заочна |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Мова викладання | Українська |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ) | |
| ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ | |
| Лектор | Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент |
|  | |
| Вікіситет | http://bit.ly/shynkaruk_wiki |

| | |
|---|---|
| ORCID | 0000-0001-9282-5103 |
| Канали комунікації | a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055 |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ | |
| Мета та завдання | |
| <p><i>В умовах швидких змін та обмежених ресурсів організації державного та приватного секторів часто беруть участь у проектах з високим ступенем ризику. В результаті організації усвідомлюють зв'язок між надійним управлінням проектами та організаційним успіхом та виживанням, а керівники на всіх рівнях ставлять перед собою завдання керувати складними проектами. Управління проектами стає все більш бажаним набором навичок для тих, хто претендує на посади вищого керівництва, і необхідною майстерністю майже для всіх у сучасному світі.</i></p> <p><i>Управління проектами - це дисципліна, яка стрімко зростала в перші роки ХХІ століття. Управління проектами, визначене на даний момент, включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>методи управління проектами, засновані на встановлених стандартах</i> • <i>сертифікація керівників проектів</i> • <i>використання різноманітного програмного забезпечення для управління проектами</i> • <i>широке застосування тренінгів з управління проектами для керівників проектів, членів команди та осіб, відповідальних за визначення вимог проекту</i> • <i>створення управлінських структур, таких як офіси з управління проектами, для координації та управління проектами</i> <p><i>Проектний менеджмент може бути ідеальним інструментом управління для організацій, які прагнуть досягати раціональних цілей, і є докази, що підтверджують здатність управління проектами підвищувати здатність організацій визначати цілі, будувати проекти, призначені для досягнення цих цілей, оптимізувати використання ресурсів, та створити організаційну цінність.</i></p> <p><i>Все ширше використовується організаціями державного та приватного секторів для того, щоб зосередити увагу організації на короткострокових, досяжних результатах та цілях, оптимальному використанні дефіцитних ресурсів, зменшенні ризиків проектів у стратегічних проектах, чітко покласти відповідальність за виконання завдань та визначити компроміси.</i></p> <p><i>Керування проектами - це завжди виклик, особливо коли ці проекти включають декілька зацікавлених сторін, нову чи неперевірену технологію, змінні або незрозумілі вимоги до проекту та обмежені ресурси. Управління проектами державного сектору може бути складнішим, ніж багато проектів приватного сектору, тому що організації державного сектору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>працюють у середовищі часто суперечливих цілей та результатів;</i> • <i>залучають багато шарів зацікавлених сторін з різними інтересами;</i> • <i>допускається невелика толерантність до невдач</i> • <i>вимагається виконання проектів за обмежень, накладених адміністративними правилами та часто громіздкими політиками та процесами</i> • <i>вимагається співпраця та ефективність діяльності агентств поза командою проекту для закупівель, найму та інших функцій</i> • <i>потрібно задовольнятися наявними ресурсами персоналу для управління та виконання проектів частіше, ніж проектів приватного сектору</i> <p>Мета викладання навчальної дисципліни «Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні» є визначення стандартів, методів та підходів до управління проектами, застосування основних, допоміжних та «м'яких» навичок для успішного управління проектами, виконуючи груповий проект протягом семестру, опис проблеми управління проектами у державному секторі; та обговорення і оцінка сильних сторін та обмеження управління проектами у складному організаційному середовищі.</p> <p>Завдання: набуття знань про особливості проектного підходу на прикладі циклу створення та виконання проектною заявкою для участі організації публічного сектору.</p> | |
| Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів | |
| https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4301 | |
| Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі) | |

Передумовою вивчення даного освітнього компоненти є вивчення освітніх компонент Наукові студії, Основи стратегічного публічного управління

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК 2. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, враховуючи регіональну специфіку.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Структура та зміст освітнього компонента

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1. Сутність управління проектами у публічній сфері (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)

Практичне заняття 2. Міжнародні та національні програми (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)

Практичне заняття 3. Логіко-структурна матриця (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 4. Етап програмування (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 5. Етап ідентифікації (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 6. Етап формулювання (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 7. Етап фінансування (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 7. Етап впровадження (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Практичне заняття 8. Моніторинг і оцінювання (Практ – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали освітнього компонента розміщено на навчальній платформі Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

1. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
2. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / [Чемерис А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 80 с.
3. Управління проектами : навч. посіб. / Т. В. Маматова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко, О. О. Чикаренко, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр..– Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018.– 127 с.

Допоміжна

4. Public Service Project Management (PM) Handbook. [URL:](#) (дата звернення 10 вересня 2024)
5. World Meteorological Organization. Project management guidelines and handbook April 2016 [URL:](#) (дата звернення 10 вересня 2024)
6. Project Management Handbook A Working Tool for Project Managers [URL:](#) (дата звернення 10 вересня 2024)
- 7.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Transforming Future Museums: International Museum Academy Greece. Project Management Toolkit [URL:](#) (дата звернення 10 вересня 2024)
2. Project Management Toolkit Achieving Results That Endure In Transition Societies [URL:](#) (дата звернення 10 вересня 2024)

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички

Здатність логічно обґрунтовувати позицію

Критичне мислення

Оцінювати ризики та приймати рішення

Формування власної думки та прийняття рішень

Уміння слухати і запитувати

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

1. "Логіко-структурний підхід у розробці проектної заявки." [Prometheus.org.ua](https://prometheus.org.ua), 2023. (дата звернення 10 вересня 2024)
2. "Підготовка та впровадження проектів розвитку громад." [Prometheus.org.ua](https://prometheus.org.ua), 2023. (дата звернення 10 вересня 2024)
3. "Сучасне керівництво проектами - мистецтво порушення правил." [Prometheus.org.ua](https://prometheus.org.ua), 2017. (дата звернення 10 вересня 2024)
4. "Курс 'Проектний менеджмент в культурі.'" [Culturepartnership.eu](https://culturepartnership.eu), 2023. (дата звернення 10 вересня 2024)
5. "Курс 'Написання проектних заявок.'" [Culturepartnership.eu](https://culturepartnership.eu), 2023. (дата звернення 10 вересня 2024)
6. "Дистанційний курс 'Є ідея? Втілюй! Проектний дизайн для соціальних ініціатив' - ВУМ Online." [Vumonline.ua](https://vumonline.ua), 2020. (дата звернення 10 вересня 2024)

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:
доцент

Шинкарук А.Л. к.політ.н.,

Автор
Доцент КМПВ

Антон ШИНКАРУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №40
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100