

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-111S

СИЛАБУС	Інформаційні системи в управлінні персоналом
SYLLABUS	Human resources management information systems

Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП15	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	05	Соціальні і поведінкові науки Social and behavioural sciences
Спеціальність Field of Study	051	Економіка Economics
Освітня програма Degree Programme	Управління персоналом і економіка праці Human Resources Management and Labour Economics	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні персоналом» ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2024. 9 стор.

ОП на сайті університету:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/26640/>

Розробник силабусу: Сиротинська А.П., к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від "23" грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Керівник (гарант) ОП «Управління персоналом і економіка праці»
Юрчик Г.М., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 4 від “30” грудня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

©НУВГП, 2024

Програма навчальної дисципліни	
Інформаційні системи в управлінні персоналом	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4, 8 (денна форма), 4, 8 (заочна форма)
Кількість кредитів	3
Лекції:	14 годин (денна форма) 6 години (заочна форма)
Лабораторні заняття:	16 годин (денна форма), 4 годин (заочна форма)
Самостійна робота:	60 годин (денна форма) 80 години (заочна форма)
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	державна

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

Сиротинська Алла Павлівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту



Вікіситет
ORCID

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська_Алла_Павлівна
<https://orcid.org/0000-0001-8565-6102>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою навчальної дисципліни є формування знань та вмінь використання інформаційних систем при розв'язку спеціалізованих завдань у сфері управління персоналом.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення функціональних можливостей сучасних інформаційних систем для автоматизації подій з управління персоналом; набуття практичних навичок реєстрації кадрових документів, формування звітності та її аналізу в інформаційних системах.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

Передумови вивчення* (місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є вивчення таких освітніх компонентів: ФП5 «Управління персоналом», ФП11 «HR-аналітика»

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки

ЗК3.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК7.Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10.Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

СК17.Здатність застосувати програмні продукти з метою аналізу та візуалізації даних для прийняття управлінських рішень.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН-28. Розробляти та використовувати інструменти та технології управління персоналом; організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, в тому числі з використанням інформаційних технологій.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Результати навчання	Форма організації навчання	Кількість годин		Інформаційні ресурси
			Денна форма	Заочна форма	
Змістовий модуль 1. Концепція побудови інформаційно-аналітичної системи					
1. Концепція побудови інформаційних систем в управлінні персоналом	ПРН-	Лек.	2	1	1,2,3,4
		Лабор.	2	2	
		Сам.роб.	12	13	
2. Автоматизація подій з персоналом в інформаційних системах	ПРН-12, 19, 23, 25, 29	Лек.	4	1	1,3,5
		Лабор.	4	2	
		Сам.роб.	10	15	
3. Автоматизація обліку робочого часу в інформаційних системах	ПРН-12, 19, 23, 26, 29	Лек.	4	-	1,2,3,5
		Лабор.	4	2	
		Сам.роб.	12	18	
4. Автоматизація розрахунків з оплати праці в інформаційних системах	ПРН-12, 13, 19, 23, 26, 29	Лек.	4	-	2,3,4
		Лабор.	2	-	
		Сам.роб.	14	20	
5. Автоматизація формування звітності управління персоналом в інформаційних системах	ПРН-12, 13, 19, 23, 25, 29	Лек.	2	-	1,3,4
		Лабор.	2	-	
		Сам.роб.	12	16	

Форми та методи навчання

Форми навчання: ділові ігри, навчальні ігри, тренінги в активному режимі, аналіз конкретних ситуацій, лекції візуалізації, бінарні лекції

Методинавчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Програма навчальної дисципліни передбачає навчання з використанням комп'ютерів у результаті якого студенти будуть здатними використовувати сучасні інформаційні системи для розв'язку складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері управління персоналом.

Програма навчальної дисципліни передбачає освоєння принципів роботи інформаційних систем BAS Зарплата і управління персоналом, M.E.Doc, Вчасно

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти теоретичний матеріал та виконати індивідуальні практичні завдання в інформаційних системах, вчасно скласти модульні контролі знань. Оцінювання індивідуальних практичних завдань студентів здійснюється викладачем разом зі студентом шляхом формування в інформаційних системах звітів та порівняння їх з еталонними зразками. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе, тез дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно з погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 40 запитань різної складності: рівень 1 – 28 запитань по 0,45 балів (12,6 балів), рівень 2 – 10 запитань по 0,55 балів (5,5 балів), рівень 3 – 2 запитання по 0,95 балів (1,9 балів). Усього – 20 балів.

Загальна оцінка, 100 балів		
Поточна складова, 60 балів	Підсумкова складова, 40 балів	
Денна форма		
Змістовий модуль 1, 60 балів	МК 1, 20 балів	МК 2, 20 балів
Заочна форма		
Змістовий модуль 1, 60 балів	Підсумковий тест, 40 балів	

Шкала оцінювання навчальних досягнень

Вид заняття	Бали		Форма контролю
	Денна форма	Заочна форма	
1. Поточна складова			
Тема 1. Концепція побудови інформаційних систем в управлінні персоналом	1	2	Опитування
Тема 2. Автоматизація подій з персоналом в інформаційних системах	2	2	
Тема 3. Автоматизація обліку робочого часу в інформаційних системах	2	2	
Тема 4. Автоматизація розрахунків з оплати праці в інформаційних системах	2	2	
Тема 5. Автоматизація формування звітності з управління персоналом в інформаційних системах	1	2	
Усього лекційні заняття	8	10	
Лабораторна робота 1. Початкові налаштування інформаційних систем в управлінні персоналу	7	10	Виконання завдань
Лабораторна робота 2. Автоматизація формування штатного розпису та схем мотивації персоналу в інформаційних системах.	8	20	

Лабораторна робота 3. Автоматизація кадрових подій в інформаційних системах	8	20
Лабораторна робота 4. Автоматизація графіків робочого часу персоналу в інформаційних системах	7	
Лабораторна робота 5. Автоматизація подій з відсутності працівників в інформаційних системах	7	
Лабораторна робота 6. Автоматизація розрахунків з оплати праці в інформаційних системах	8	
Лабораторна робота 7. Автоматизація формування звітності планування подій з управління персоналом в інформаційних системах	7	
Усього лабораторні заняття	52	50
Усього поточна складова	60	60
2. Підсумкова складова		
Модульний контроль 1	20	40
Модульний контроль 2	20	

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література:

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом. Навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
2. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу. Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 148 с.
3. Сиротинська А.П., Лазаришина І.Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: Навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 264 с.

Додаткова література.

4. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Інтелектуальні інформаційні системи: структура і застосування. Підручник. Київ: Олді+, 2022. 728 с.
5. Бутенко Т.А. Сирий В.М. Інформаційні системи та технології. Навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/>

Огляд BAS Зарплата та управління персоналом

<https://www.youtube.com/watch?v=zITqIDslmRI>

<https://www.youtube.com/watch?v=tSL8k8-WF0Y>

Відео уроки з використання М.Е.Дос: Зарплата

https://www.youtube.com/playlist?list=PLGlpUPYYpCleLXp3vy_TAc8lguKWDslm8

<https://www.youtube.com/watch?v=j7j6HKWHJzU>

Система "КАДРИ.UA"

[https://www.kadrovik.ua/product-category/systema-kadry-ua?](https://www.kadrovik.ua/product-category/systema-kadry-ua?srsltid=AfmBOoorgTC33GEZcFcZ9ec3-E3Mok21GnVO3VdFDkCgUKJ0VE8E0im5)

[srsltid=AfmBOoorgTC33GEZcFcZ9ec3-E3Mok21GnVO3VdFDkCgUKJ0VE8E0im5](https://www.kadrovik.ua/product-category/systema-kadry-ua?srsltid=AfmBOoorgTC33GEZcFcZ9ec3-E3Mok21GnVO3VdFDkCgUKJ0VE8E0im5)

Вчасно ЕДО

<https://vchasno.ua/>

Кадровий облік у SAP Business One

<https://www.youtube.com/watch?v=kzbzyuHZcYw>

Портал ПФУ

<https://portal.pfu.gov.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Студент має можливість долучитися до виконання науково-дослідної роботи в розрізі досліджень, які визначаються освітньою програмою з передбаченими програмними компонентами, а також фаховим спрямуванням наукової школи (кафедральної тематики).

Важливою складовою НДР студентів є участь у конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвитку наукового мислення та спонукають до активації наукового пошуку.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

аналітичні, вміння працювати в команді, гнучкість розуму, економічна компетентність, здатність до навчання, знаходити вихід зі складних ситуацій, комплексне рішення проблем, критичне мислення, оцінювати ризики та приймати рішення, саморозвиток, вміння вчитися впродовж життя, вміння слухати і запитувати, управлінські якості, формування власної думки та прийняття рішень

Дедлайни та перескладання

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані протягом 7 днів від дня проведення лабораторного заняття.
Оголошення щодо перездачі модулів розміщена на головній сторінці навчальної платформи Moodle НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>
Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

В межах навчальної дисципліни є можливість визнання результатів неформальної та інформальної освіти згідно Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/28363/>
Coursera. URL: <https://www.coursera.org/> Курси: Інструментарій керівника: Практичний посібник з управління людьми на роботі, Аналітика людських ресурсів, Generative AI for Human Resources (HR) Professionals.
Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua> Курси: Основи управління командами та проектами в ІТ.

Правила академічної доброчесності

За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.
Документи з академічної доброчесності в НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>
• Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
• <https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. У разі відсутності на занятті студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.
Студенти можуть виконувати завдання онлайн в демонстраційній базі системи BAS Зарплата та управління персоналом за посиланням <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-demo/> з подальшим представленням та захистом результатів.

Автор
Доцент ОА

Алла СИРОТИНСЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №20
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100