

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-10-44S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>НАВЧАЛЬНА МУЗЕЙНО-АРХІВНА ПРАКТИКА</b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b>EDUCATIONAL MUSEUM AND ARCHIVE PRACTICE</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK40	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	01	Освіта/Педагогіка Education / Pedagogy
Спеціальність Field of Study	014.03	Середня освіта (Історія) Secondary education (History)
Освітня програма Degree Programme	Середня освіта (Історія) Secondary education (History)	

м. Рівне – 2024

Силабус «Навчальна музейно-архівна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього ступеня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Історія)» спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія). Рівне. НУВГП. 2024. 13 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/27491>

Розробник силабусу: *Прищеп Олена Петрівна, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри суспільних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № 4 від 25 листопада 2024 р.

в.о. завідувача кафедри суспільних дисциплін: В.А. Сокаль, к.п.н., доцент

Керівник (гарант) освітньої програми «Середня освіта (Історія)»

Прищепя О.П., д.і.н., доцент, професор кафедри суспільних дисциплін НУВГП.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 4 від 30 грудня 2024 р.

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

©НУВГП, 2024

<b>ПРОГРАМА ПРАКТИКИ «НАВЧАЛЬНА МУЗЕЙНО-АРХІВНА ПРАКТИКА»</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Середня освіта (Історія)</i>
Спеціальність	<i>014.03 «Середня освіта. (Історія)»</i>
Рік навчання, семестр	<i>2 4</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	
Практичні заняття:	<i>20 год. /6 год.</i>
Самостійна робота	<i>70 год. /84 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ</b>	

<p>Лектор</p> 	<p><i>Прищепа Олена Петрівна, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри суспільних дисциплін</i></p>	
<p>Вікіситет</p>	<p><i>URL:</i><a href="https://Прищепа Олена Петрівна">https://Прищепа Олена Петрівна</a></p>	
<p>ORCID</p>	<p><a href="https://orcid.org/0000-0002-9452-2146">https://orcid.org/0000-0002-9452-2146</a></p>	
<p>Канали комунікації</p>	<p><a href="mailto:o.p.pryshchepa@nuwm.edu.ua">o.p.pryshchepa@nuwm.edu.ua</a>  тел. 096 30 27177  Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</p>	
<p><b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ</b></p>		
<p><b>Мета та завдання</b></p>		

Проведення навчальної музейно-архівної практики дозволяє здобувачам освіти глибше ознайомитись з діяльністю музейних та архівних закладів як невід'ємної частини духовного життя українського народу, спонукає до збереження історичної пам'яті, формування української національної ідентичності.

Актуалізує потребу її проведення можливість опанування основами наукової діяльності, розширення джерельної бази наукових досліджень здобувачів. Здобуті знання стануть в нагоді майбутнім вчителям історії в організації шкільних музеїв та ширшому залученні учнівського загалу до духовних надбань українського народу крізь призму документальних пам'яток.

Метою «Навчальної музейно-архівної практики» є:

- розширення, поглиблення і закріплення теоретичних знань, набутих здобувачами освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни «Основи музейно-архівної справи»;
- набуття практичних навичок у оволодінні музейними формами роботи та ознайомлення з перспективами їх використання у загальноосвітніх навчальних закладах;
- формування розуміння значущості інформаційних ресурсів архівних установ та їх використання у дослідницьких цілях;
- сприяння вихованню традиції відвідування музеїв та роботи в архівах із пізнавальною й науковою ціллю.

Реалізація мети здійснюється шляхом виконання таких завдань:

- ознайомлення з музейною мережею м. Рівного;
- формування уявлення про музей як науково-дослідницьку та культурно-просвітницьку установу;
- набуття практичних навичок в опануванні методикою вивчення (опису) музейних предметів різних типів і видів;
- оволодіння способами сприйняття музейної експозиції та складниками її проектування;
- практична обізнаність із формами проведення музейних екскурсій та їх використання з різними категоріями відвідувачів;
- ознайомлення із основними напрямками роботи Державного архіву Рівненської області;
- набуття знань та практичних навичок щодо організації дослідницької роботи з архівними документами.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

**Передумови вивчення\*  
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Проведення «Навчальної музейно-архівної практики» спирається на засвоєння таких дисциплін: ОК24 «Давня і середньовічна історія України», ОК12 «Основи наукової діяльності», ОК25 «Історія України другої половини XVI –XVIII ст.», ОК34 «Історичне джерелознавство», ОК13 «Основи музейно-архівної справи», ОК15 «Історія слов'янських народів (нова доба); ОК20 «Нова історія народів Європи та Америки».

**Компетентності**

Навчальна музейно-архівна практика надає здобувачам вищої освіти таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що потребують інтеграції знань і прийняття рішень у практиці викладання історії і суспільних предметів в навчальних закладах середньої освіти.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Знання про збирання і наукове опрацювання історичних джерел та творчої спадщини видатних діячів різних історичних епох.

ЗК18. Знання та здатність вирішувати складні питання в організації власної справи в межах законодавства України та європейських країн.

ФК5. Знання категоріально-понятійного апарату історичної науки, здатність орієнтуватися у науковій періодизації історії, використовувати її як спосіб пізнання історичного процесу.

ФК11. Здатність до організації навчального процесу відповідно до обов'язкових вимог охорони праці.

ФК13. Оволодіння іноземними мовами у професійній діяльності.

### **Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами проведення навчальної практики, які набувають здобувачі вищої освіти є:

ПРН5. Застосовувати знання основ наукових досліджень та цифрових технологій у професійній діяльності з дотриманням академічних вимог до їх оформлення та виконання.

ПРН9. Вміти обробляти, класифікувати й інтерпретувати історичні джерела.

ПРН13. Вміти аналізувати закономірності розвитку культурних процесів та явищ в історії України та світу.

ПРН18. Оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток.

### **Структура та зміст освітнього компонента**

#### **Змістовий модуль 1. Практика музейної справи.**

##### **Тема 1. Музейна мережа м. Рівного.**

Рівненський обласний краєзнавчий музей. Історія будівлі та музейного закладу. Фондові колекції та унікальні музейні предмети. Сайт музею та новітні технології в музейній справі.

Літературний музей Уласа Самчука. Історія заснування. Робота з відвідувачами.

Рівненський музей бурштину. Специфіка комплектування фондів.

(ПРН5, ПРН9, ПРН13)

##### **Тема 2. Основні напрямки музейної діяльності (на прикладі Рівненського обласного краєзнавчого музею).**

**Фондова робота.** Музейні колекції та специфіка їх комплектування. Діджиталізація музейних фондів. Цифрові колекції музею: стародруки; фотодокументи; іконопис; живопис.

**Експозиційна робота.** Відділи музею та основні напрямки їх діяльності. Практика експозиційної діяльності. Музейні виставки.

**Культурно-освітня діяльність.** Екскурсія як головний напрям роботи з відвідувачами та їх тематична спрямованість. Культурні і наукові заходи музею. Фольклорно-етнографічне свято «Музейні гостини». Сайт Рівненського обласного краєзнавчого музею у популяризації культурно-освітніх форм діяльності. Видавнича діяльність музею.

(ПРН5, ПРН9, ПРН13, ПРН18)

#### **Змістовий модуль 2. Діяльність архівних установ та використання їх інформаційних ресурсів.**

**Тема 3. Основні напрямки роботи Державного архіву Рівненської області (ДАРО).** Історія заснування та засади функціонування. Принципи комплектування архівних фондів та їх наповнення. Забезпечення збереженості документів. Науково-довідкова бібліотека.

Інформаційний потенціал документальної бази. Способи фіксації документальної інформації. Виставкова діяльність архіву.

Сайт ДАРО. Робота з оцифрування документів. Е-Архів: описи справ та архівні справи.

(ПРН5, ПРН9, ПРН13)

#### **Тема 4. Організація дослідницької роботи з документальними джерелами.**

Правила користування документами Національного архівного фонду України. Доступ до публічної інформації. Специфіка роботи читальних залів ДАРО. Робота з архівними путівниками та каталогами (у паперовому і цифровому форматі).

(ПРН5, ПРН9, ПРН13, ПРН18)

#### **Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Ознайомлення з програмою практики та проходження інструктажу з техніки безпеки.	2	2
2.	Специфіка діяльності Рівненського обласного краєзнавчого музею.	2	-
3.	Літературний музей Уласа Самчука та Рівненський музей бурштину.	2	-
4.	Фондова робота музейного закладу.	2	2
5.	Методика вивчення музейних предметів.	2	-
6.	Музейна експозиція у практиці музейної справи.	2	-
7.	Форми музейних комунікацій з відвідувачами.	2	2
8.	Документальні колекції Держархіву Рівненської області та способи їх комплектування.	2	-
9.	Організація роботи з архівними документами та електронним архівом ДАРО.	2	-
10.	Підведення підсумків практики	2	-
	Разом	20	6

#### **Форми та методи навчання**

##### **Методи навчання під час проходження практики:**

- традиційні: словесний метод (співбесіда); наочний (метод ілюстрацій і демонстрацій); методи роботи з історичними джерелами та науковою літературою (конспектування, тезування);

- методи спеціальних історичних дисциплін: методи побудови музейної експозиції; методи вивчення музейних предметів; методи музейної комунікації; методи архівної евристики.

- інноваційні: дискусійне обговорення проблем, поставлених в процесі підготовки роботи;

**Консультації** з науковими працівниками музею та архіву щодо надання практичних рекомендацій для виконання поставлених завдань;

консультації з керівником музейно-архівної практики щодо раціональних способів виконання сформульованих завдань.

**Самостійна робота** здобувачів: закріплення практичних навичок роботи з музейними та архівними джерелами.

**Технології викладання:** аналіз проблемних питань, аналіз конкретних ситуацій (case study).

#### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Навички роботи з мультимедіа, інформаційно-комунікаційними системами. Для підготовки виконання практичних завдань з навчальної практики рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

### **Порядок оцінювання програмних результатів практики / результатів навчання**

Максимальний результат за проходження усіх етапів практики оцінюється в 100 балів.

З них максимально 50 балів можна отримати за такі види поточного контролю:

- участь у всіх практичних заняттях на базі Рівненського обласного краєзнавчого музею та Державного архіву Рівненської області та консультуванні із працівниками музею (до 30 балів);
- ведення щоденника про проходження практики (у письмовій чи електронній формі) (до 10 балів);
- подання звіту про проходження практики (у письмовій чи в електронній формі) (до 10 балів).

Результати підсумкового контролю підбиватимуться за виконання завдань самостійної роботи (максимально – до 40 балів).

#### **Критерії оцінювання практики**

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання.

Захист звіту впевнений та аргументований.

#### **Оціночні бали 90-100.**

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання.

Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.

#### **Оціночні бали 82-89.**

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання.

Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.

#### **Оціночні бали 74-81.**

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання.

Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.

### **Оціночні бали 64-73.**

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів поання.

Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.

### **Оціночні бали 60-63.**

Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.

Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.

### **Оціночні бали 36-59. З можливістю повторного складання.**

Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання.

Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.

### **Оціночні бали 1-35. З обов'язковим повторним проходженням практики.**

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП, оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція 2023) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/28552>
- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (Наказ № 168 від 04.04.2016(зі змінами та доповненнями) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21121>
- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (ухвалено НМР НУВГП, протокол від 22.02.2023 р. № 3) регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25889>

(додаток до наказу НМР НУВГП № 636 від 13.09.2024 «Рекомендовані критерії оцінювання результатів поточного та підсумкового контролю» <http://nuwm.edu.ua/university/naukovo-metodichna-rada/dokumenti>



- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 4 від 23.06.2021 р.) описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>
- Тимчасове Положення про організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП (04.10.2022)  
<https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-lokalni-normativni-dokumenti>  
Ухвалено науково-методичною Радою НУВГП (протокол № 5 від 20.06.2018)
- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі (2020)  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/19215>
- Концепція практичної підготовки студентів НУВГП  
(<http://ep3.nuwm.edu.ua/5617/>)

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна література

1. Архівознавство: Підручник для студентів іст. ф-тів вищ. навч. закладів України / За заг. ред. Я.С.Калакури та І.Б. Матяш. Київ: Видавн. дім «КМ Академія», 2002. 356 с.
2. Гайдай О.М. Музеєзнавство: навч. посібник. Миколаїв: Вид-во Чорноморського національного університету імені Петра Могили, 2021. 212с.
3. Маньковська Р. Музеї України в суспільно-історичних викликах ХХ – початку ХХІ століть. Львів: Простір-М, 2016. 408 с.
4. Матяш І.Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку / НАН України. Інститут української археографії та джерелознавства ім. М.С.Грушевського. Київ: ВД «КМ Академія», 2012. 515 с.
5. Надольська В. В. Історія музейної справи: теорія, події, персоналії. Навч. посіб. Луцьк: ФОП Гадяк Ж. В., 2022. 230 с.
6. Палієнко М. Українські архіви, війна та збереження національної ідентичності. *Архіви України*. 2022. № 1 (330). С. 12–38.
7. Про затвердження Положення про Державну архівну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 870. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-%D0%BF#Text>
8. Про музеї та музейну справу. Закон України від 29 червня 1995 р. *Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища*. Збірник офіційних документів. Київ: Істина, 2002. С. 49–58.
9. Про Національний архівний фонд і архівні установи. Закон України від 24 грудня 1993 р. *Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища*: Збірник офіційних документів Київ: Істина, 2002. С. 59 – 71.
10. Про охорону культурної спадщини. Закон України від 8 червня 2000 р. *Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища*. Збірник офіційних документів. Київ: Істина, 2002. С. 16–38.
11. Положення про Музейний фонд України. Затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 р. *Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища*. Збірник офіційних документів. Київ: Істина, 2002. С. 117–121.

12. Терський С., Савченко О. Історія музейної справи та охорони культурної спадщини в Україні: Навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 260 с.

#### **Допоміжна література:**

13. Коржик Н. Цифрові архіви України: стан, проблеми, перспективи. *Вісник книжкової палати*. 2022. № 4. С. 35–39.

14. Кобут С.Й., Соловка Л.М. Організація пошукової і дослідницької роботи в архівах на прикладі Державного архіву Івано-Франківської області: наук.-метод. посібник, Івано-Франківськ, 2015. 212 с.

15. Музейна педагогіка в науковій освіті: збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції, м Київ, 1–2 грудня 2022 р. / за наук. ред. С.О. Довгого. Київ: Національний центр «Мала академія наук України», 2022. 430 с.

16. Прищепа О.П. Документообіг Подільського губернського у справах про товариства присутствія про участь громадських організацій у культурному житті міських поселень Подільської губернії на початку ХХ ст. (за матеріалами Держархіву Хмельницької області). *Сучасні засоби збереження документів та нові методологічні підходи до наукових досліджень і застосування документів Національного архівного фонду України*: Наук. зб. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський нац. ун-тет імені Івана Огієнка, 2012. С. 99–105.

17. Прищепа О.П. Документальні фонди середніх навчальних закладів Волинської губернії у Державному архіві Рівненської області. *Архіви України*. 2012. № 2. С. 149–164. (у співавторстві з Леоновою Л. А. ).

18. Прищепа О. Музейні осередки в культурному ландшафті повітових міст Правобережної України (друга половина ХІХ – початок ХХ ст.). *Наукові записки Рівненського обласного краєзнавчого музею*. Зб. наук. праць. Випуск ХІV. Матеріали наук. конф., присвяченої 120-річчю музейної справи на Рівненщині. Рівне: Дятлик М., 2016. С. 9–12.

19. Прищепа О. Музей у культурному житті Рівного початку ХХ ст. *Краєзнавство та музейна справа в Україні*[Матеріали Всеукр. наук.-краєзн. конф., присвяч. 145-річчю засн. Житомир. обл. краєзн. музею (27–29 жовтня 2010 року, м. Житомир)] / голов. ред. М. Ю. Костриця. Житомир: М. Косенко, 2010. С. 24–27.

20. Шкільні музеї в Україні в першій половині ХХ століття / Педагогічний музей України; В.О. Гайдай, О.П. Міхно; наук. консультант О.В.Сухомлинська. Вінниця: Видавець ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 208 с.

21. Хрестоматія з архівознавства: навч. посібн. Для студ. іст. спец. вищ. навч. закладів /Держкомархів; Наук. ред. І.Б. Матяш; Упоряд: Г.В. Боряк, І.Б. Матяш, Р.Я. Пиріг. Київ: Вид. дім «КМ Академія», 2003. 408 с.

1. Державна архівна служба України. Офіційний вебпортал органу виконавчої влади. URL: <https://archives.gov.ua/ua/>
2. Державний архів Рівненської області. URL: <https://rv.archives.gov.ua>
3. Інститут історії України НАН України. URL: <http://history.org.ua>
4. Міністерство культури та стратегічних комунікацій.  
URL: <https://mcsc.gov.ua/>
5. Музейний портал. URL: <https://museum-portal.com/ua>
6. Музейний простір України: портал музейних ресурсів. URL: <http://prostir.museum.ua>
7. Наукова бібліотека НУВГП. URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/>
8. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
9. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <https://lib.rv.ua/#gsc.tab=0>
10. Рівненський обласний краєзнавчий музей. URL: <https://museum.rv.gov.ua/>

### **Поєднання навчання та досліджень\***

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування тез до збірників матеріалів студентських наукових конференцій чи то статей з тематики навчальної дисципліни.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

- взаємодія з людьми;
- загальнокультурна грамотність;
- здатність до навчання;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- навички усного та письмового спілкування;
- уміння слухати й запитувати;
- формування власної думки

#### **Дедлайни та перескладання**

Здобувачі вищої освіти по завершенні навчальної музейно-архівної практики мають здати на перевірку усю документацію, передбачену звітністю про її проведення <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-lokalni-normativni-dokumenti>

За її результатами викладач виставляє підсумковий бал із врахуванням «Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 4 від 23.06.2021 р.) із описом критеріїв оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти»

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП №6 від 21.06.2024) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30369>

#### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вони відповідають вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція, ухвалена науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 22 листопада 2023 р.) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/28363> і мають зв'язок з очікуваними навчальними результатами музейно-архівної практики та перевіряються в підсумковому оцінюванні.

#### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем, у разі виявлення однакових робіт, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно. Під час контрольних заходів забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач.

Етичні принципи та правила, якими мають керуватися здобувачі вищої освіти під час навчання викладено в Положенні про академічну доброчесність у Національному університеті водного господарств та природокористування (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №7 від 24.11.2022)

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25004>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності: сторінка сайту НУВГП «Якість освіти»

<https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

### **Вимоги до відвідування**

Практичні заняття з навчальної музейно-архівної практики проводяться з працівниками музею та архіву у режимі офлайн. Здобувачам не дозволяється пропускати заняття без поважних причин.

Консультації з працівниками музею та архіву проводяться у домовлений час. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях. У випадку пропуску заняття (лікарняні, мобільність тощо) відпрацювати його можна самостійно під час консультаційних заходів із музейними та архівними працівниками та виконавши конкретні індивідуальні завдання.

Керівник практики Прищеп Олена Петрівна

Автор  
Професор СД

Олена ПРИЩЕПА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №75  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100