

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-08-238 S

СИЛАБУС SYLLABUS	Мистецтво публічного мовлення The art of public speaking	
<i>Шифр за ОП</i> <i>Code in Degree Programme</i>	BK18	
<i>Освітній рівень</i> <i>Level of Education</i>	<i>Бакалаврський (перший)</i> <i>Bachelor's (first)</i>	
<i>Галузь знань</i> <i>Field of Knowledge</i>	16	<i>Хімічна інженерія та біоінженерія</i> <i>Chemical Engineering and Bioengineering</i>
<i>Спеціальність</i> <i>Field of Study</i>	162	<i>Біотехнології та біоінженерія</i> <i>Biotechnology and Bioengineering</i>
<i>Освітня програма</i> <i>Degree Programme</i>	<i>Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика</i> <i>Biotechnologies, Biorobotics and Bioenergy</i>	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Мистецтво публічного мовлення» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика» спеціальності 162«Біотехнології та біоінженерія». Рівне. НУВГП. 2024. 13 с.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/31707/>

Розробник силабусу:

е-підпис Дзюба Майя Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент,
доцент кафедри журналістики та українознавства

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 01 від 28 серпня 2024 року

Завідувач кафедри:

е-підпис Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент.

Керівник (гарант) ОП:

е-підпис, Грицина Олександр Олексійович, кандидат технічних наук, доцент
кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІБА
Протокол № 01 від 29 серпня 2024 року.


Голова науково-методичної ради з якості ННІБА:

е-підпис Макаренко Руслан Миколайович, кандидат технічних наук,
професор

© Дзюба М.М., 2024

© НУВГП, 2024

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ навчальної дисципліни «Мистецтво публічного мовлення»	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>«Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика»</i>
Спеціальність	<i>162 – Біотехнології та біоінженерія</i>
Рік навчання, семестр	<i>3 рік, 7 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3 кредити ЄКТС</i>
Лекції:	<i>16 годин</i>
Практичні заняття:	<i>14 годин</i>
Самостійна робота:	<i>60 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	

<p>Лектор</p> 	<p>Дзюба Майя Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики та українознавства</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Дзюба_Майя_Миколаївна</p>
<p>ORCID</p>	<p>http:// orcid.org/0000-0002-4229-7047</p>
<p>Як комунікувати</p>	<p>https:// m.m.dziuba@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення – на сторінці дисципліни в системі Moodle</p>
<p>Мета та завдання</p>	
<p>Передумовою побудови успішної кар’єри в усі часи в багатьох сферах людської діяльності було оволодіння ораторським мистецтвом – мистецтвом красномовства, яке передбачає вміння чітко й логічно висловлювати та аргументувати власну думку, ефективно переконувати, доречно ставити запитання й грамотно відповідати на них, вправно вести ділову розмову, композиційно правильно оформляти свою промову, сприймати й аналізувати виступи інших, виробляти власний ораторський стиль.</p> <p>З огляду на це, важливою проблемою є поступове відродження основ публічного мовлення в сучасній системі вищої освіти України, що й має на меті навчальна дисципліна «Мистецтво публічного мовлення». Запропонований курс, вибірковий із циклу гуманітарного спрямування, покликаний сприяти підвищенню загальної культури студентів, розвиткові лідерських якостей на основі формування їх комунікативної компетентності.</p> <p>Ключові слова: мистецтво красномовства, публічний виступ, промова, оратор, публічна суперечка, риторика.</p> <p>Мета курсу–формування риторичної компетентності студентів, розвиток їх як публічних особистостей, які майстерно володіють мистецтвом публічного мовлення.</p> <p>Основні завдання навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з практичними прийомами організації ефективного публічного мовлення та можливостями доречного їх застосування; - формування вмінь і вироблення навичок складання текстів виступів різних жанрів відповідно до комунікативної ситуації; - виховання потреби вдосконалення власного монологічного та діалогічного мовлення. 	
<p>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів</p>	

Компетентності

K01 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

K02 – здатність до письмової та усної комунікації українською мовою (професійного спрямування).

Програмні результати навчання (ПР)

ПР 22. Вміти враховувати соціальні, етичні аспекти під час формування технічних рішень.

Структура та зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ

Тема 1. Основи мистецтва красномовства

Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Основні розділи й поняття класичної риторики. Закони красномовства.

Особливості ораторського мистецтва в інформаційному суспільстві. Засади принципи американської риторичної традиції.

Моделі-зразки ораторського красномовства (хрестоматійні, оригінальні, навчальні). Поняття публічної промови.

Тема 2. Методика підготовки до публічного виступу

Інвенція як розділ класичної риторики. Етапи підготовки промови: вибір теми, визначення мети, складання плану, збирання матеріалу, запис, робота з текстом, тренування та запам'ятовування промови.

Планування промови. Чинники успіху теми. Типи підготовки до промови, переваги і недоліки кожного з них. Методи підготовки: вивчення першоджерел, запам'ятовування, виписки, зберігання інформації. Робота над стилем та логікою тексту. Природні закони запам'ятовування: концентрація (враження), повторення, асоціація. Техніка запам'ятовування.

Тема 3. Композиція промови

Структура ораторського твору та вимоги до його організації. Головні структурні частини композиції промови.

Ораторські прийоми захоплення уваги у вступі: прийом співпереживання, прийом парадоксальної ситуації, формулювання проблемного питання, апеляції, гумористична ремарка. Основні композиційно-мовні конструкції викладу теми: розповідь, опис, пояснення, аргументація, спростування. Основні поняття і закони диспозиції. Логічні закони аргументації. Аналогічна аргументація. Демонстрація. Способи розташування аргументів та їх класифікація. Основні способи інтеграції тексту промови: колегезія, проспекція, ретроспекція. Функції та типи закінчення: елегантний фінал, доцільний підсумковий фінал.

Тема 4. Культура та образність ораторського мовлення

Основні ознаки мовної культури промовця: правильність, точність, логічність, багатство та різноманітність, чистота, доречність, достатність і ясність мовлення.

Засоби досягнення образності ораторського мовлення. Поняття художнього образу. Рівні художньої образності у мовленні оратора: звуковий (алітерація, асонанс), логічний (аналогізація), лексичний (тропи), синтаксичний (фігури) та стилістичний. Троп та його різновиди: порівняння, епітет, метафора, алегорія, метонімія, гіпербола, та ін. Синтаксичний рівень художньої виразності мовлення – фігури (зевгма, хіазм, симплока) та стилістичний рівень образності мовлення (антитеза, іронія, каламбур, парадокс, анафора, інверсія тощо). Риторичні засоби персоніфікації: риторичні звертання, риторичні запитання.

Тема 5. Мистецтво виголошення публічного виступу

Акція як завершальний етап реалізації риторичної мети. Методика і техніка публічного мовлення.

Проблема ораторського шоку, його причини та техніка подолання. Стратегія поведінки оратора.

Роль невербальних засобів у формуванні образу оратора. Інтонація як основний чинник актуалізації мовлення. Структурні компоненти інтонації. Техніка правильного дихання оратора. Цільова установка оратора: проінформувати (навчити), переконати, заохотити, розважити, самопрезентувати.

Аналіз публічного виступу як передумова вдосконалення ораторської майстерності. Оцінювання публічного виступу за різними критеріями: структурно-сміслова характеристика, мовленнєво-сміслова характеристика, культура мовлення, виконавська майстерність.

Тема 6. Образ сучасного оратора й аудиторії

Класичний образ оратора, його характерні риси. Типи ораторів: раціонально-логічний, емоційно-інтуїтивний, ліричний (художньо-образний).

Завдання оратора-початківця щодо формування індивідуального ораторського стилю публічного мовлення в межах гуманістичного риторичного ідеалу.

Характеристика аудиторії: соціально-демографічна, суспільно-психологічна, індивідуально-особистісна, формально-ситуативна тощо. Мотиви, інтереси, настанови (цільові спрямування) як ознаки аудиторії та елементи її портрета. Суб'єктивні та об'єктивні перешкоди контакту аудиторії й оратора та шляхи їх подолання.

Моделювання та управління аудиторією. Основні засоби встановлення контакту з аудиторією. Способи впливу на людей під час комунікації (переконання, навіювання, психічне зараження).

Тема 7. Презентація як різновид публічного виступу. Типи презентацій

Еволюція терміна *презентація*. Сучасне трактування поняття «презентація». Презентація і спілкування.

Типи презентацій. Структура презентації. Внутрішня техніка побудови презентації. Вимоги до презентацій. Цілісність презентації: риторичні прийоми, взаємодія з аудиторією, аудіовізуальний ланцюжок. Запитання і відповіді як частина процесу виголошення презентації.

Печа-кучаяк ефективна форма організації публічного виступу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСНОВИ ПОЛЕМІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

Тема 8. Публічна суперечка: сутність, стратегії, тактики

Суперечка як предмет еристики. Сутність публічної суперечки. Учасники суперечки. Стратегія суперечки. Пропонент та опонент.

Тактика суперечки. Найпоширеніші прийоми ведення суперечки. Загальні вимоги до суперечки. Види аргументів. Закони аргументації та переконання. Некоректні способи ведення суперечки. Прийоми мовного впливу в суперечках. Невербальні прийоми впливу в суперечках.

Тема 9. Види публічних суперечок та їх характеристика

Основні види суперечок (за формою, за метою, за кількістю осіб, за соціальним призначенням). Дискусія, полеміка, диспут, дебат як різновиди публічної суперечки. Етапи суперечки. Учасники суперечки. Пропонент та опонент.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	с.р.д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Мистецтво публічного виступу												
Тема 1. Основи мистецтва красномовства	9	2	-	-	-	7	-	-	-	-	9	
Тема 2. Методика підготовки до публічного виступу	9	2	2	-	-	5	-	2	-	-	7	
Тема 3. Композиція промови	9	2	2	-	-	5	-	-	2	-	7	
Тема 4. Культура та образність ораторського мовлення	9	2	2	-	-	5	-	2	-	-	7	
Тема 5. Мистецтво виголошення публічного виступу	8	-	2	-	-	6	-	-	2	-	6	
Тема 6. Образ сучасного оратора й аудиторії	7	2	-	-	-	5	-	-	-	-	7	

Тема 7. Презентація як різновид публічного виступу. Типи презентацій	9	2	2	-	-	5	-	-	2	-	7
Разом за змістовим модулем 1	60	12	10	-	-	38	-	4	6	-	50
Змістовий модуль 2. Основи полемічної майстерності											
Тема 8. Публічна суперечка: сутність, стратегії, тактики	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	14
Тема 9. Дискусія, полеміка, диспут, дебат як різновиди публічної суперечки	16	2	2	-	-	12	-	-	-	-	16
Разом за змістовим модулем 2	30	4	4	-	-	22	-	-	-	-	30
Усього годин	90	16	14	-	-	60	-	4	6	-	80

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Методика підготовки до публічного виступу	2
1.	Композиція промови	2
2.	Культура та образність ораторського мовлення	2
3.	Мистецтво виголошення публічного виступу	2
4.	Презентація як різновид публічного виступу. Типи презентацій	2
6.	Публічна суперечка: сутність, стратегії, тактики	2
7.	Дискусія, полеміка, диспут, дебат як різновиди публічної суперечки	2

Разом годин

14

Форми та методи навчання

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання: метод проблемного викладу, спостереження й тренінг-аналіз комунікативних ситуацій, метод бесіди, методи інтерактивного навчання (ділові ігри, круглі столи, моделювання проблемних ситуацій, тощо), метод проектів, використання комп'ютерних технологій тощо.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Під час лекцій і практичних занять використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор; диктофон (для записування діалогів, публічних виступів тощо з наступним рецензуванням).

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати індивідуальні, самостійні завдання до практичних занять, вчасно здати модульні контролі знань. У результаті вони зможуть отримати такі **обов'язкові** бали:

- 60 балів – за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять, поточне тестування та самостійну роботу;

- 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів. Підсумковий контроль залік.

Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3225>

Модульний контроль проходить у формі тестування із застосуванням системи Moodle. У тесті 30 запитань різної складності: **рівень 1 – 20 запитань по 0,6 балів (12 балів), рівень 2 – 8 запитань по 0,66 балів (5,28 балів), рівень 3 – 2 запитання по 1,36 балів (2,72 балів).** Усього – 20 балів.

Додаткові бали студентам можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
2. Борґ' Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Київ : Фабула, 2019. 394 с

3. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. К. : Вища шк., 2003. 311 с.

Додаткова література

4. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі : монографія. Черкаси : Брама-Україна, 2008. 400 с.
5. Голуб Н. Б. Самостійна робота студентів з риторики: навчально-методичний посібник. К. : Брама-Україна, 2008. 232 с.
6. Єлісовенко Ю. П. Ораторське мистецтво : постановка голосу й мовлення : навч. посібник. К. : Атіка, 2008.
7. Каньоса П. С. Риторика : навч. посібник. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г. 2011. 207 с.
8. Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей, виступаючи публічно. Харків : КЗ Промінь, 2001. 560 с.
9. Колотилова Н.А. Риторика : навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2007. 232 с.
10. Мацько Л. І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови : навч. посібник. К. : ВЦ "Академія", 2007. 360 с.
11. Нікітіна А. В. Самостійна робота студентів з риторики : навч.-метод. посібник. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2015. 313 с.
12. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : навч. посібник для студ. ВНЗ. К. : Кондор, 2010. 182 с.
13. Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. К. : Центр учбової літератури, 2008. 592 с.
14. Основи ораторського мистецтва : практикум / [уклад. О. І. Когут]. Тернопіль : Астон, 2005. 296 с.
15. Павлюк Л. С. Риторика, ідеологія, персуазивна комунікація. Л. : ПАІС, 2007. 168 с.
16. Препотенська М. Риторика. 10 ключових тем. К. : Фірма «ІНКОС», 2009.
17. Сагач Г.М. Риторика: навч. посібник для студентів серед. і вищ. навч. закладів. Вид. 2-ге, перероб. і доп. К. : Видавничий Дім «Ін Юре», 2000. 568 с.
18. Сагач Г. М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації : навч. Посібник. К. : Зоря, 2003.
19. Семенюк О. А., Парашук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник. К.: ВЦ «Академія», 2010. 276 с.
20. Сербенська О. А. Культура усного мовлення : практикум : навч. посібник. К. : Центр навч. л-ри, 2004. 216 с.
21. Томан І. Мистецтво говорити. К. : Політвидав України, 1986. 293 с.
22. Хоменко І. В. Еристика : Мистецтво полеміки : навч. посібник. К. : Юрінком Інтер, 2001. 191 с.
23. <https://www.ted.com/>

Навчально-методична література

06-10-13Дзюба М. М. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «**Мистецтво публічного мовлення**» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання. Рівне, 2019. 23 с. <https://ep3.nuwm.edu.ua/14204/>

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, формувати власну думку та приймати рішення, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел, ораторські та комунікативні навички, здатність дотримуватись норм професійної етики, навички ефективної роботи у колективі, уміння налагоджувати контакти у сфері професійної діяльності.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перескладання модульних контролів здійснюється згідно з <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15311>

Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням про неформальну освіту (<http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>). При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами цієї дисципліни/освітньої програми та перевірялися в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю студент позбавляється подальшого права складати матеріал і в нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка відповідно до ступеня порушення.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведено у розділі ЯКІСТЬ ОСВІТИ на офіційному веб-сайті університету: <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять (довідка про хворобу, інша поважна причина) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1623>

Здобувачі на заняттях можуть використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але винятково з навчальною метою з цієї дисципліни.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

У НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі освіти мають доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

<https://www.ufu-muenchen.de/uk>

<https://www.fas.harvard.edu/pages/degree-programs-courses>

*Лектор Дзюба М.М., кандидат філологічних наук, доцент
кафедри журналістики та українознавства*

Автор
Доцент КЖУ

Майя ДЗЮБА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №195
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100