

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-281S

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Аудит персоналу Personnel audit</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 31	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	05	Соціальні і поведінкові науки Social and behavioral sciences
Спеціальність Field of Study	051	Економіка Economics
Освітня програма Degree Programme	Управління персоналом і економіка праці HR management and labor economics	

РІВНЕ – 2025

Силабус навчальної дисципліни «Аудит персоналу» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2025. 11 стор.

ОП на сайті університету:<https://ep3.nuwm.edu.ua/26640/>

Розробник силабусу: Олійник О.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Протокол №\_9\_ від "21" січня 2025 року

Завідувач кафедри: Міщук Г.Ю, д.е.н., професор.

Керівник освітньої програми:Юрчик Г.М., к.е.н., доцент.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ

Протокол №\_5\_ від "24" січня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Н.Е. Ковшун, д.е.н., професор

© Олійник О.О., 2025

© НУВГП, 2025

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом та економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	Денна: 3-ий рік навчання, 6-ий семестр. Заочна: 4-ий рік навчання, 8-ий семестр.
Кількість кредитів	5
Лекції:	26/8
Практичні заняття:	24/6
Самостійна робота:	100/136
Курсова робота:	-
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА



*Олійник Олена Олександрівна, к.е.н, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва.*

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Олійник\\_Олена\\_Олександрівна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Олійник_Олена_Олександрівна)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-3941-2286>

Як комунікувати

[o.o.olivnuk@nuwm.edu.ua](mailto:o.o.olivnuk@nuwm.edu.ua)

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

### Мета та завдання

*Навчальна дисципліна «Аудит персоналу» призначена для вивчення методів та підходів аудиту управління персоналом з метою прийняття ефективних управлінських рішень. Метою вивчення дисципліни «Аудит персоналу» є формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань з оцінки діяльності організації в сфері праці і соціально-трудових відносин, встановлення відповідності застосованих форм і методів організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин законодавчим та правовим актам України, а також розробка на основі результатів перевірок пропозицій щодо оптимізації організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин економічним суб'єктом.*

*Предметом навчальної дисципліни «Аудит персоналу» є діяльність організацій в сфері праці та соціально-трудових відносин, закономірності і способи формування, організації та ефективної реалізації аудиту персоналу.*

*Основними завданнями навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами знань про теоретичні положення аудиту персоналу, оволодіння вміннями і навичками щодо його методології та механізмів реалізації.*

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle**

**<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2517>**

### Передумови вивчення

*Передумовою вивчення дисципліни «Аудит персоналу» є «Економіка праці», «Економіка підприємства».*

### Компетентності

IK. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоових відносин.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК17. Здатність розробляти та використовувати інструменти і технології управління персоналом; організувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, в тому числі з використанням інформаційних технологій.

### Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-28. Розробляти та використовувати інструменти та технології управління персоналом; організувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, в тому числі з використанням інформаційних технологій.

### Структура та зміст освітнього компонента

Змістові модулі, теми	Лекції, год.		Практ., год.		Сам. роб., год.	
	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна
Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу.						
1.1. Предмет, мета і завдання аудиту.	3	1	3	-	10	12
1.2. Класифікація аудиторської діяльності. Види аудиту.						
1.3. Регулювання аудиторської діяльності.						
1.4. Аудиторські стандарти та відповідні їм принципи і закони аудиту.						
Тема 2. Управлінський аудит.						
2.1. Сутність, мета та цілі управлінського аудиту.	2	1	2	1	8	12
2.2. Організація внутрішнього та зовнішнього управлінського аудиту.						
2.3. Процес управлінського аудиту.						
2.4. Загальнонаукові та спеціальні інструменти управлінського аудиту						
Тема 3. Методологія аудиту персоналу.						
1.1. Рівні та суб'єкти аудиту персоналу.	2	1	2	1	9	12
1.2. Принципи аудиторських перевірок у сфері праці.						

1.3. Основні параметри аудиту за функціями управління персоналом.						
Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу.						
4.1. Дослідницькі підходи до аудиту персоналу.	3	1	3	1	10	11
4.2. Нормативно-правове, науково-методичне та інформаційне забезпечення.						
4.3. Економічна, соціально-психологічні та організаційно-аналітичні методи аудиту персоналу.						
4.4. Представлення аудиторського висновку.						
Тема 5. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу.	2	1	2	1	9	12
5.1. Характеристика та цілі аналізу трудових показників.						
5.2. Характеристика етапів та показників аналізу продуктивності праці.						
5.3. Аналіз формування та використання фонду робочого часу організації.						
5.4. Взаємозв'язок та розрахунок впливу чинників на випуск продукції.						
Тема 6. Аудит робочих місць.						
6.1. Аналіз й оцінка роботи, яку виконують працівники на робочих місцях.	2	-	2	-	9	14
6.2. Послідовність аудиту робочих місць.						
6.3. Модель процесу аудиту розвитку персоналу.						
Тема 7. Аудит найму та звільнень персоналу.						
7.1. Сутність та необхідність аудиту найму та звільнення персоналу.	3	1	2	1	9	12
7.2. Аналіз дотримання організацією законодавства України, правил, а також внутрішніх розпоряджень щодо процесу найму і звільнень персоналу.						
7.3. Показники швидкості та вартості найму персоналу.						
7.4. Аналіз відповідності політики звільнень персоналу та стратегії скорочення діяльності організації.						
Тема 8. Аудит охорони праці.						
8.1. Напрями аудиту охорони праці в межах чинного законодавства України.	3	1	2	-	9	12
8.2. Методика аналізу ефективності функціонування системи управління охороною праці в організації.						

8.3. Напрями роботи аудитора при аналізі та оцінці програм управління охороною праці.											
8.4. Абсолютні та відносні показники виробничого травматизму.											
Тема 9. Аудит винагород персоналу.											
9.1. Аудит винагород персоналу: сутність, мета, завдання, особливості та напрями проведення.	2	1	2	1	9	11					
9.2. Аудит відповідності винагород персоналу законодавчим та нормативним актам.											
9.3. Аналіз та оцінка якості інформації по винагородам.											
9.4. Аудит ефективності системи винагород та оцінка її економічності та продуктивності.											
Тема 10. Аудит інтелектуального капіталу.											
10.1. Модель процесу аудиту інтелектуального капіталу.	2	-	2	-	9	14					
10.2. Методичні підходи до вимірювання та оцінювання інтелектуального капіталу організації.											
10.3. Підготовка і надання аналітичного звіту з аудиту інтелектуального капіталу.											
Тема 11. Аудит роботи служб управління персоналом.											
11.1. Завдання та принципи оцінки діяльності служб управління персоналом.	2	-	2	-	9	14					
11.2. Аналіз показників ефективності роботи служби управління персоналом організації.											
11.3 Аналіз досягнутих цілей в сфері управління персоналом.											

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ СТРУКТУРИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ**

	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11
ПРН-11	+	+		+			+	+	+		
ПРН-12		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН-18	+			+			+	+	+		
ПРН-28			+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Форми та методи навчання**

*Форми навчання: навчальні (аудиторні) заняття; самостійна робота; контрольні заходи.*

*Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, дослідницький метод, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ і задач, тестові завдання.*

*Технології навчання: навчальні посібники, монографії, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція-візуалізація, друкований роздатковий матеріал, рольові ігри.*

**Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Навчальна платформа Moodle, мультимедійні презентації, Padlet, Canva.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання**

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Для оцінювання знань здобувачів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

*Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам*

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (залік) 40		Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	МК 1	МК 2	100
6	5	5	6	6	6	5	5	5	6	5	20	20	

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 5 балів.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Перший та другий модульні контролю містять по 25 запитань різного рівня складності: перший рівень – 18 запитань по 0,7 бала, другий рівень – 6 запитання по 0,9 бала, третій рівень – 1 запитання по 2 бали. Усього – 20 балів.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Здобувачі мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 8 балів.

### **Рекомендована література**

### **Основна література**

1. Андрейцева І.А. Аудит персоналу: навч. посіб. Кам'янець-Подільський, 2018. 169 с.
2. Даниленко, О. А., Троян, Ю. І. Аудит персоналу: практика українських організацій. Економічний простір, 2019. (144), 138-155.
3. Збрицька Т.П., Сало Я.В. Аудит персоналу: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2019. 381 с.
4. Олійник О.О. Аудит персоналу: Навч. посіб. Рівне, 2016. 290 с.
5. Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.
6. Guzaliya Klychova et all. Conducting personnel audit in compliance with international standards. E3S Web of Conferences 110, 0 (2019).

### **Допоміжна література**

7. Беляєва Н. С. Міжнародна практика провадження кадрового аудиту. Ефективна економіка. 2019. 12.
8. Кудирко О.М. Організаційно-кадровий аудит як складник ефективної праці. Приазовський економічний вісник. 2020. 3 (20). 241-245.
9. Лобза А., Шабанова О. Аудит персоналу на сучасному підприємстві. Молодий вчений, 2018. 11 (63). 463-467.
10. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
11. Прокопєць Л.В. Дослідницькі підходи до аудиту персоналу. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». 2019. 2 (51). 99-102.
12. Hatan H. Development of online audit for workers in war conditions. Economy and Society, 2022. (41).

### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

QSCert. URL: [https://www.qscert.com/services/personnel-audit.html?page\\_id=904](https://www.qscert.com/services/personnel-audit.html?page_id=904)  
Business Management Ideas. URL: <https://www.businessmanagementideas.com/>  
Audit organizace. URL: <http://www.audit-organizace.cz/en/audity.php>  
International Organization of Supreme Audit Institutions. URL: <https://www.intosai.org/>  
International Federation of Accountants. URL: <https://www.ifac.org/>  
The International Organization for Standardization. URL: <https://www.iso.org/home.html>

### **Поєднання навчання та досліджень**

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до наукової діяльності, підготовки виступів на міжнародних науково-практичних конференціях, заходів аудиторських компаній.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

#### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Системне і аналітичне мислення, робота в команді, взаємодія з людьми, комунікаційні якості, емоційний інтелект, презентаційні навички, адаптивність, креативність.

### **Дедлайни та перескладання**



Завдання навчальної дисципліни повинні виконуватись вчасно. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

### **Неформальна та інформальна освіта**

В межах вивчення дисципліни наявна можливість визнання (перезарахування) результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті. Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Prometheus URL: <https://prometheus.org.ua/> (Етика професійного бухгалтера)

Coursera URL: [https://www.coursera.org/search?query=corporate%20social%20responsibility&\(The Practice of Auditing\)](https://www.coursera.org/search?query=corporate%20social%20responsibility&(The+Practice+of+Auditing))

edEx URL: <https://www.edx.org/> (Introduction to Personal Financial Planning)

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі повинні дотримуватись принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролів, результати оцінювання такого здобувача скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Кодекс честі студента <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

### **Вимоги до відвідування**

*Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації. Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.*

Олійник О.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Автор  
Доцент

Олена ОЛІЙНИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №327  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100