

СИЛАБУС	Тендерні закупівлі в публічному управлінні Tender purchases in public administration	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	BB12 – Державна служба BB9 – Місцеве самоврядування	
Освітній рівень Level of Education	Магістерський (другий) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Державна служба Місцеве самоврядування State service Local self-government	

м. Рівне – 2025

Силабус навчальної дисципліни «Тендерні закупівлі в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійними програмами «Державна служба», «Місцеве самоврядування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2025. 13 стор.

ОПП на сайті університету ДС – <https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

ОПП на сайті університету МС – <https://ep3.nuwm.edu.ua/30606/>

Розробники силабусу: С.Є. Антонова, к.е.н., доцентка, Л.Х. Тихончук, д.н.д.у., доцентка.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП ДС: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцентка

Керівник (Гарант) ОП МС: Мартинюк Г.Ф., к.пед.н., доцентка



Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 4 від “30” 12. 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Тендерні закупівлі в публічному управлінні
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба, Місцеве самоврядування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 р./ 1 р. 2 семестр/2 семестр
Кількість кредитів	6
Лекції	30- денна/8- заочна
Практичні	30- денна/6- заочна
Самостійна робота	120-денна/166- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

 Лектор	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент Зав. кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Канали комунікації	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua
 Лектор	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Канали комунікації	E-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Публічні закупівлі – це не просто розподіл державних коштів, а рушійний механізм економічного розвитку країни. Конкурентні торги залучають до участі різні компанії, що сприяє підвищенню якості послуг і товарів, а також зниженню їхньої вартості. Участь у публічних закупівлях дозволяє компаніям-стартапам та представникам малого бізнесу стати конкурентоспроможними та розширити свою діяльність. З огляду на непросту економічну ситуацію в Україні дуже важливе формування або зміна організаційної та поведінкової культури спеціалістів із публічних закупівель на основі вітчизняних та міжнародних принципів.

Після завершення воєнних дій будуть актуальними проекти з відбудови країни, і публічні закупівлі стануть ключовим інструментом їхньої реалізації. Тому знання стандартів, за якими відбуваються публічні закупівлі, актуальні не лише для фахівців цієї галузі, а й для інших суб'єктів закупівельної сфери, у тому числі для учасників торгів.

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців знань сучасних підходів, тенденцій, державної політики, базованої на принципах країн-членів ЄС, законодавче підґрунтя, повний цикл публічних закупівель – від планування і розробки тендерної документації, пропозиції до виконання договорів та аналізу ефективності закупівель.

Завдання курсу:

- з'ясування сутності тендерних публічних закупівель;
- опанувати інституційну специфіку регулювання та контролю публічних закупівель;
- ознайомитися із процесом моніторингу закупівель, аудитом діяльності процедурою оскарження;
- сформулювати знання про нові та сучасні підходи до розвитку сфери публічних закупівель;
- ознайомитися із ключовими нормами закупівельного законодавства;
- навчитися планувати та організовувати закупівельний процес, обирати необхідну процедуру, готувати тендерну документацію та укладати договори.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/cours>

**Передумови вивчення*
(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)**

Опанування освітніх компонент за освітньою програмою: Публічне управління та адміністрування, Стратегічне публічне управління

Компетентності

Перелік компетентностей за ОП:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Програмні результати навчання (РН)*

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

Структура та зміст освітнього компонента

1. Сутність та принципи публічних закупівель

Опис теми: Економічна сутність публічних закупівель. Стратегічні цілі публічних закупівель. Сучасні принципи розвитку сфери публічних закупівель.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

2. Законодавче регулювання публічних закупівель

Опис теми: Основні нормативні документи. Визначення понять: замовники та учасники, електронна система закупівель, уповноважена особа, тендер, тендерна документація. Вартісні межі закупівель. Випадки, на які не поширюється дія Закону про публічні закупівлі. Оборонні закупівлі. Особливості закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

3. Інституційна структура системи публічних закупівель

Опис теми: Інституції в сфері публічних закупівель. Основні функції уповноваженого органу. Роль та функції органів державного контролю: Державна аудиторська служба України. Роль та функції органів державного контролю: Рахункова палата України, Державна казначейська служба України. Антимонопольний комітет України. Державне підприємство «Прозорро». Централізовані закупівельні організації. Громадянське суспільство (громадські організації). Аналітичні інструменти громадського контролю публічних закупівель.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

4. Підготовка та організація закупівельного процесу

Опис теми: Персонал управління процесом закупівлі. Відповідальність. Планування закупівель та визначення потреб.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

5. Види та процедури закупівель

Опис теми: Відкриті торги. Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура закупівлі. Спрощена закупівля. Опис та можливості застосування інших видів закупівель: електронні каталоги, закупівлі за рамковими угодами, централізовані закупівлі. Закупівлі під час воєнного стану.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

6. Тендерна документація

Опис теми: Принципи формування змісту та основних вимог тендерної документації. Кваліфікаційні критерії. Підстави для відхилення пропозицій чи відмови учасникам щодо участі у процедурі закупівлі. Підготовка технічного завдання (технічної специфікації). Критерії оцінки пропозицій, їхня суть та доцільність встановлення нецінових критеріїв. Забезпечення тендерної пропозиції. Забезпечення виконання договору про закупівлю. Умови тендерної документації під час закупівлі товару зі встановленим ступенем локалізації виробництва. На що варто звернути увагу учаснику торгів при підготовці тендерної пропозиції.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

7. Процес здійснення процедур закупівель

Опис теми: Оголошення конкурентної процедури закупівлі в Prozorro. Комунікація між замовником і учасником у процесі проведення конкурентної закупівлі. Розгляд і оцінка тендерних пропозицій у Prozorro. Підстави для скасування тендеру або визнання його таким, що не відбувся.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

8. Оскарження та моніторинг закупівель

Опис теми: Оскарження та моніторинг закупівель. Процедура оскарження в АМКУ. Оскарження закупівель в судах. Моніторинг закупівель. Типові порушення, виявлені під час моніторингу. Громадський контроль закупівель.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

9. Укладення договору

Опис теми: Поняття договору про закупівлю. Проект договору як складова тендерної документації. Специфіка визначення окремих умов у проекті договору про закупівлю, строки його укладання. Підстави й порядок зміни та розірвання договору про закупівлю. Визнання договору недійсним.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

10. Перспективні інструменти та інновації закупівель

Опис теми: Інструменти та стандарти закупівель, що впроваджуватимуться в Україні як країні-кандидаті на членство в ЄС. Майбутня цифровізація та її вплив на закупівлі. Важливість сталих закупівель.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Сутність та принципи публічних закупівель – денна: 2 год. заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 2. Законодавче регулювання публічних закупівель – денна: 2 год. заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 3. Інституційна структура системи публічних закупівель – денна: 4 год. заочна: 0,5 год..

Практичне заняття 4. Підготовка та організація закупівельного процесу – денна: 4 год, заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 5. Види та процедури закупівель – денна: 2 год. заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 6. Тендерна документація – денна: 4 год. заочна: 1 год.

Практичне заняття 7. Процес здійснення процедур закупівель – денна: 4 год. заочна: 1 год.

Практичне заняття 8. Оскарження та моніторинг закупівель – денна: 2 год. заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 9. Укладення договору – денна: 4 год. заочна: 0,5 год.

Практичне заняття 10. Перспективні інструменти та інновації закупівель – денна: 2 год. заочна: 0,5 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

1. Типові корупційні ризики у публічних закупівлях. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2021/03/Typovi-koruptsijni-ryzyky-v-publichnyh-zakupivlyah-1.pdf>.
2. Наставови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в публічних закупівлях. URL: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/shchodo-etichnoji-povedinki-pid-chas-zdiysnennya-publichnyh-zakupivli-1>.
3. Локалізація в публічних закупівлях. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/lokalizaciya>, URL: <https://radnuk.com.ua/books/lokalizatsiia-v-zakupivliakh/>
4. Дарина Марчак, Юлія Маркуц. Бюджетна декларація. Друга спроба. URL: <https://voxukraine.org/byudzhethna-deklaratsiya-druga-sproba/>.
5. Олександр Шатковський, Тарас Шимко. Що таке GPA? URL: <https://infobox.prozorro.org/gpa/shcho-take-gpa-2>.
6. Володимир Даценко. Закупівлі 2020 року: про героїв і не дуже. URL: <https://dozorro.org/blog/zakupivli-2020-roku-pro-geroyiv-i-ne-duzhe>
7. Катерина Чучаліна. Що варто знати про принципи публічних закупівель. URL: https://dzplatforma.com.ua/article/911-shcho-varto-znati-pro-printsipi-publichnykh-zakupivel#anc_6
8. Веста Малолітнева. Відповідальне державне споживання. Як циркулярні закупівлі можуть врятувати світ. URL: <https://voxukraine.org/vjdpovidalne-derzhavne-spozhyvannya-yak-tsirkulyarni-zakupivli-mozhut-vryatuvati-svit/>
9. ДИРЕКТИВА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ І РАДИ 2014/24/ЄС від 26 лютого 2014 року про публічні закупівлі та про скасування Директиви 2004/18/ЄС. URL: <https://cutt.ly/o3vgqWE>
10. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>
11. Схеми закупівель в деталях. URL: <https://cep.kse.ua/scheme/>
12. Зразки від Радника (20 обґрунтувань по виключеннях, ТД на закупівлю електричної енергії, протоколи про закупівлю через Prozorro Market тощо). URL: <https://radnuk.com.ua/voienyj-stan/zrazky-vid-radnyka-20-obgruntuvan-po-vykliuchenniakh-td-na-zakupivliu-elektrychnoi-enerhii-protokoly-pro-zakupivliu-cherez-prozorro-market-toshcho/>
13. Оборонні закупівлі. URL: https://radnuk.com.ua/category/praktyka_zakupivel/zakupivli_oborony/
14. Фізичні особи як учасники процедури закупівлі. URL: і https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/fizichni-osoby-ia-k-uchasnyky-protsedury-zakupivli/
15. Замовник чи ні в розумінні Закону. URL: https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/zamovnyk-chy-ni-v-rozuminni-zakonu/
16. Артем Давиденко, Сергій Павлюк. Держаудитслужба в публічних закупівлях: чи ефективні моніторинги? URL: <https://ti-ukraine.org/wp-content/uploads/2020/07/Derzhaudytshluzhba-v-publichnyh-zakupivlyah-chy-efektyvni-monitoryngy-1.pdf>
17. Добірка практики моніторингу закупівель. Радник у сфері публічних закупівель. URL: <https://radnuk.com.ua/books/dobirka-praktyky-monitorynhu-zakupivel/>
18. Ігор Оборотов. Тендерні змови: звідки про них дізнається Антимонопольний комітет України та які докази шукає? URL: <https://armada.law/blog/tenderni-zmovi-zv-dki-pro-nikh-diznaetsya-antimonopolniy-komitet-ukra-ni-ta-yak-dokazi-shuka/>
19. Огляд судової практики: на основі розгляду справ щодо публічних закупівель/Підтримка реформи публічних закупівель в Україні/Узагальнено Олександром Шатковським, Сергієм Яременко та Андрієм Кондратовим. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/sudova-praktika-rozglyadu-sprav-shchodo-publichnyh-zakupivel-oglyad-proyektu-yes>

Допоміжна:

1. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 № 8073-X (частини 1-2 статті 164-14) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
4. Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
4. Закон України від 14 серпня 2014 року № 1644-VII «Про санкції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>

5. Закон України від 17 липня 2020 № 808-IX «Про оборонні закупівлі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20#Text>
6. Закон України від 11 січня 2001 № 2210-14 «Про захист економічної конкуренції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>
7. Закон України від 5 жовтня № 2133-VIII «Про електронні довірчі послуги» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
8. Закон України від 26 січня 1993 № 2939-XII «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>
9. Закон України від 26 листопада 1993 № 3659-XII «Про Антимонопольний комітет України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>
10. Закон України від 1 липня 2010 № 2404-VI «Про державно-приватне партнерство». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17#Text>
11. Закон України від 3 жовтня.2019 № 155-IX «Про концесію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155-IX#Text>
12. Постанова КМУ від 24 лютого 2016 № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF#Text>
13. Постанова КМУ від 22 квітня 2020 № 292 «Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>
14. Постанова КМУ від 14 вересня 2020 № 822 «Про Порядок формування та використання електронного каталогу». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#Text>
15. Постанова КМУ від 2 березня 2022 № 185 «Деякі питання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2022-%D0%BF#Text>
16. Постанова КМУ від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
17. Постанова КМУ від 11 листопада 2022 № 1275 «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1275-2022-%D0%BF#Text>
18. Постанова КМУ від 27 грудня 2018 № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1216-2018-%D0%BF#Text>
19. Постанова КМУ від 3 березня 2021 № 363 «Питання оборонних закупівель». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/363-2021-%D0%BF#Text>
20. Розпорядження КМУ від 29 грудня 2021 № 1805-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022-2025 роки та плану заходів з її реалізації» (IV. Стратегічні цілі та показники їх досягнення, 3. Забезпечення ефективного виконання державного та місцевих бюджетів, Система публічних закупівель). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-2021-%D1%80#Text>
21. Розпорядження КМУ від 14 березня 2018 № 147-р «Про застосування переговорної процедури закупівлі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/147-2018-%D1%80#Text>

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України.
<https://www.president.gov.ua/>– Президент України
<https://www.kmu.gov.ua/>– Кабінет міністрів України
<https://nads.gov.ua/>–НАДС
<http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
[http://web/worldbank.org](http://web.worldbank.org). – сайт Світового банку
 Урядовий портал [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. –
<https://www.kmu.gov.ua/ua>
<https://association4u.in.ua/>– ЕУ Україна
<https://center.diia.gov.ua/>–платформа центрів ДІА
<https://auction.openprocurement.org/> – за допомогою цього інструменту можна ознайомитися з актуальним аукціонами в системі Прозорро;
https://zakupki.prom.ua/auction_sandbox – тренажер-імітація справжнього аукціону на пониження, що дозволяє зрозуміти правила його проведення та виробити свою стратегію участі;
<https://nk.prozorro.ua>– конструктор нецінових критеріїв;
<https://radnuk.com.ua/mizhnarodna-zakupivlia/> – якщо наявна потреба замовника на поточний рік перевищує для товарів і послуг - 133 тисяч євро, а для робіт - 5 150 тисяч євро, таку закупівлю замовник зобов'язаний проводити в межах єдиної процедури з публікацією оголошення англійською мовою. Фахівцями групи компаній «Радник» розроблено інструмент, який визначає офіційний курс, установлений Національним банком України станом на поточну дату;
https://radnuk.com.ua/storage_terms/ – інструмент показує строки зберігання закупівельних документів;
<https://bi.prozorro.org> – публічний модуль аналітики в закупівлях;
<https://cpvtool.kse.ua/> – аналіз закупівель
<https://cep.kse.ua/localizacia/>– Інструмент “Локалізація-tool: помічник закупівельника”
<https://prozorro.gov.ua/>– Веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель
 PROZORRO ІНФОБОКС <https://infobox.prozorro.org/>
 Публічний модуль аналітики <https://bi.prozorro.org>
 Інтерактивний інструмент для пошуку додаткових угод в Prozorro <http://cep.kse.org.ua/dopky.html>
 Онлайн-сервіс CPV-tool <https://cpvtool.kse.ua/>
 Оцінка ефективності закупівель <https://cep.kse.ua/efficiency/>
 Сайт Міністерства економіки України/Публічні закупівлі/Нормативно-правові акти –
<https://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id=6e190ba6-3c35-4244-8a3f-bc8733ca97de&tag=NormativnaBaza>
 Модуль аналітики ВІ Prozorro – <https://prozorro.gov.ua/monitoring>
 Система аналітики відкритих даних Clarity Project – <https://clarity-project.info/edrs>
 Market Research Tool– <https://mrt.in.ua/>
 YouControl – <https://youcontrol.com.ua/>
 Онлайн-платформа Електронна система публічних закупівель Prozorro – <https://prozorro.gov.ua/>
 Аналітичні інструменти для контролю та моніторингу публічних закупівель –
<https://dozorro.org/tools>
 Система аналітики відкритих даних Clarity Project – <https://clarity-project.info/edrs>
 YouControl. Аналіз тендерів – <https://youcontrol.com.ua/>
 Український портал про фінанси і інвестиції “Мінфін”– <https://index.minfin.com.ua/ua/finance/budget/gov/expense/>
 Інтерактивний інструмент для пошуку додаткових угод в Prozorro – <http://cep.kse.org.ua/dopky.html>
 Онлайн-сервіс CPV-tool – <https://cpvtool.kse.ua/>
 Калькулятор розрахунку уповноважених осіб – <https://cep.kse.ua/osoba/>
 Є-дата– <http://www.e-data.gov.ua>
 Пошуково-аналітична система .007 – <http://007.org.ua>
 Веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель – <https://prozorro.gov.ua/>
 PROZORRO ІНФОБОКС– <https://infobox.prozorro.org/>

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

До викладання курсу можуть долучаються фахівці в сфері публічних закупівель.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=100000000000.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Курси для неформальної освіти:

- Публічні закупівлі: управління та оцінка ефективності. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-management-efficiency/>
- Публічні закупівлі: від теорії до практики. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-basics/>

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор
Завідувач кафедри МПВ

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №330
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100