

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-175S

СИЛАБУС SYLLABUS	Управління змінами Change management	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	BB5.2	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Галузь знань Field of Knowledge
Спеціальність Field of Study	281	Спеціальність Field of Study
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Управління змінами для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 13 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу:

Антонова С.Є., к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 3 від «23» вересня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцентка*


Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцентка*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від «24» вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професорка*

Попередня версія силабусу 06-14-261S

© Антонова С.Є., 2024
© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ <i>Управління змінами</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	4– денна /5 – заочна 7 – денна/9 – заочна
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота	98 годин денна /134годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування
	

Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Канали комунікації	E-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що, висока динамічність як зовнішнього, так і внутрішнього середовища ставить керівництво організації перед необхідністю впроваджувати процес адаптації та змін в організації. Зміни життєво необхідні для нормального функціонування організації як живої системи, оскільки компанія, яка втратила здатність змінюватися разом із навколишнім світом, гине.</p> <p>Метою викладання дисципліни: набуття навичок підходів до організаційних змін, особливостей управління змінами та підвищення сприятливості змін.</p> <p>Завдання курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати основні теорії та підходи до здійснення організаційних змін, моделі управління змінами, причини опору змінам; - вміти розробляти програми здійснення організаційних змін та оцінювати їх ефективність, долати локальний опір змінам; - володіти способами критично оцінювати переваги та недоліки програми організаційних змін, навичками підвищення сприйнятливості змін. 	
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів	
https://exam.nuwm.edu.ua/	
Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)	
Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Основи стратегічного та антикризового публічного управління, Публічна служба, Основи публічного адміністрування, Основи публічного врядування	
Компетентності	

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

1. Теоретичні основи управління змінами

Опис теми: Природа виникнення змін. Сутність змін у природі та у відкритих соціально-економічних системах. Організаційна досконалість – основа організаційних змін. Класифікація організаційних змін.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 01 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

2. Індивідуальні зміни

Опис теми: Навчання та зміни. Види компетентностей. Управління індивідуальними змінами. Підходи до змін. Теорії навчання. Модель Д.Колба. Таксономія Блума.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

3. Командні зміни

Опис теми: Поняття групи та переформування в команду. Типи корпоративних команд. Методи підвищення та фактори ефективності команди .

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

4. Організаційні зміни

Опис теми: Організаційні зміни як елемент стратегічного менеджменту підприємства. Моделі управління змінами. Метафори організації (як механізм, організм, політичне середовище, інформаційний потік). Умови, елементи та критерії ефективності організаційних перетворень.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

5. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам

Опис теми. Опір змінам. Причини виникнення опору. Методи зменшення опору. Формування інноваційної корпоративної культури. Оцінка змін із врахування опору змінам.

Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

6. Структурні зміни

Опис теми: Сутність реструктуризації. Реструктуризація з позиції індивідуальних змін. Причини реструктуризації.

Моніторинг та аналіз змін. Команди в процесі реструктуризації.

(Лекцій – денна:4год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

7. Управління змінами у стратегічному розвитку організації

Опис теми: Типи організаційних стратегій. Стратегії концентрованого зростання. Стратегії скорочення. Стратегії інтеграційного зростання. Стратегії диверсифікації. Причини об'єднань та поглинань. Висновки із досліджень вдалих та невдалих поглинань. Переваги та недоліки різних організаційних об'єднань. Стратегії організаційних змін

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 16 год.)

8. Зміни корпоративної культури

Опис теми: Основні принципи успішної зміни корпоративної культури. Ребрендинг компанії. Створення бренду працедавця

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

9. Зміни на основі інформаційних технологій

Опис теми: Стратегія та інформаційні технології (ІТ). Оцінка стану інформаційних технологій в організації. Стратегічна сітка Макфарлана. Роль ІТ-менеджменту в управлінні змінами. Нові правила інформаційного суспільства

Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 13 год./ заочна: 107год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Теоретичні основи управління змінами – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 2. Індивідуальні зміни – денна:4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 3. Командні зміни – денна:4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Організаційні зміни – денна:4 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 5. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 6. Структурні зміни – денна:4 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 7. Управління змінами у стратегічному розвитку організації – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 8. Зміни корпоративної культури – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 9. Зміни на основі інформаційних технологій – денна:4 год./ заочна : 1 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проєкційна апаратура (проєктори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходитьиме у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Грибик І. І. Управління змінами / І. І. Грибик, Й. С. Ситник, Н. В. Смолінська. Львів : Вид. Нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2008. 180 с.
2. Петрова І., Поліщук В., Печенізький В. Управління змінами. Навч. посібник. Львів: ЗУКЦ, 2008. 66с.

Допоміжна

1. Косач І. А., Ладонько Л. С., Калінько І. В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. К.: Кондор, 2015. 217 с.
3. Петрова І.Л. Управління персоналом у процесі організаційних перетворень. Формування ринкової ек-ки: Зб. наук. праць. Спец. випуск. Управління людськими ресурсами: проблеми теорії та практики. Т.1. Ч. II. К.: КНЕУ, 2007, с. 646-655.
4. Федоренко В. Г. Менеджмент: підруч. 3-тє вид., перероб. і доп. К.: Алерта, 2015. 492 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua>.
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне) URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.
9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/agkqv/>
10. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/axmkc>.
11. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/>.
12. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://surl.li/kvrui>.
13. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/> . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//> .

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq> .

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:
к.е.н., доцент

Антонова С.Є.

Автор
Доцент КМПВ

Світлана АНТОНОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №373
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100