

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**07-06-90S**

<b>СИЛАБУС SYLLABUS</b>	<b>Управління проєктами Project Management</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	<b>ЗП.2</b>	
Освітній рівень Level of Education	<b>Магістерський (другий) Master's (second)</b>	
Галузь знань Field of Knowledge	<b>28</b>	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	<b>281</b>	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Державна служба Public Service</b>	

РІВНЕ – 2025

Силабус навчальної дисципліни «**Управління проєктами**» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Державна служба». Рівне. НУВГП. 2025. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30607>

Розробник силабусу: *Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 8 від «30» грудня 2025 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка.*

Керівник освітньої програми: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 5 від «24» січня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е.*, доктор економічних наук, директор ННІЕМ.

© НУВГП, 2025

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Освітня програма	<i>Державна служба</i>
Спеціальність	<i>281 «Публічне управління та адміністрування»</i>
Рік навчання, семестр	<i>денна – 1 курс 1 семестр, заочна – 1 курс 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>денна – 16 год. заочна – 6 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 14 год. заочна – 4 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 60 год. заочна – 80 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА</b>	
Лектор	<b><i>Костюкевич Руслан Миколайович,</i></b> <i>кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, заступник директора з економічних питань КП «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» РОР</i>
	
Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-6691-2905">https://orcid.org/0000-0002-6691-2905</a>

КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ	<a href="mailto:r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua">r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua</a> <a href="https://www.linkedin.com/in/kostiukevich">linkedin.com/in/kostiukevich</a> <a href="https://www.facebook.com/r.m.kostiukevich">https://www.facebook.com/r.m.kostiukevich</a> +380990685266
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</b>	
<b>МЕТА ТА ЗАВДАННЯ</b>	
<p><i>В системі державного управління програмно-цільовий принцип управління визначений як основний для вирішення масштабних проблем соціально-економічних систем різних рівнів та лежить в основі розподілу ресурсів для розвитку. Тому уміти управляти програмами і проєктами є однією із ключових компетентностей працівника органу публічної сфери.</i></p> <p><i>Під час вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктами» слухачі зможуть навчитися: як організувати управління портфелем проєктів в системі державного управління; осягнути основні принципи організації фандрейзингової роботи; набути навичок ініціювання, планування та управління проєктами.</i></p> <p><i>Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проєктами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>ПОСИЛАННЯ НА РОЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НА НАВЧАЛЬНІЙ ПЛАТФОРМІ MOODLE ТА НА ПЛАТФОРМІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХНІХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872</a></p>	
<p style="text-align: center;"><b>МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ</b></p> <p><i>Теоретичною і методологічною основою вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктами» є дисципліни загальної та фахової підготовки. Матеріал дисципліни базується на знаннях, які студенти отримали під час навчання на першому (бакалаврському) циклі навчання. Вивченню навчальної дисципліни «Управління проєктами» передуює курс «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні».</i></p>	
<b>КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Інтегральна компетентність</b></p> <p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;"><b>Спеціальні компетентності:</b></p> <p><b>СК03.</b> Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проєкти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>	
<b>ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	

**PH01.** Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

**PH02.** Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

**PH03.** Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

**PH04.** Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

**PH09.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

**PH12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

**PH13.** Розробляти ефективні управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.

**PH14.** Розробляти та впроваджувати нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

### **СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

Зазначено нижче в таблиці

#### **ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

При викладанні навчальної дисципліни «Управління проектами» використовується інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням: лекцій у формі діалогу; навчальних дискусій; аналіз конкретних ситуацій (case study); роботи в групах; індивідуальних завдань; тестування.

При проведенні занять використовуються наступні ТЗН: мультимедійна презентація; навчальна платформа Moodle для проведення поточного та підсумкового контролю знань, комунікацій щодо виконання, програмне забезпечення – Project Libre,

#### **ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;  
-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет, Project Libre, Trello, Google Sheets.

-програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

## ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. The Project Management Body of Knowledge (PMBOK®): Project Management Institute, 2021. 7-ed., p.614.

2. ICB - IPMA Competence Baseline Version 3.0 // Gilles Caupin, Hans Knoepfel, Gerrit Koch, Klaus Pannenbäcker, Francisco Pérez-Polo, Chris Seabury / IPMA, International Project Management Association, P.O. Box 1167, NL-3860 BD Nijkerk, The Netherlands. – 212 p, ISBN: 0-9553213-0-1.

### Допоміжна:

1. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навч. посібник. – Рівне: НУВГПП, 2008. - 432 с.

2. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб.-Київ:МАУП,2002. 198с.

3. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.

4. Логачова Л.М., Логачова О.В. Управління проектами: Навч. посібник. Університетська книга. 2023. 208 с.

5. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 3-е вид.-Київ:Каравела,2009. 320с.

6. Костюкевич, Р. М., Костюкевич А. М. (2024) Методичні підходи до управління портфелем проєктів регіонального розвитку. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (1(105)). pp. 172-179.

7. Костюкевич Р. М., Король Б. О., Костюкевич А. М. Комунікація зі стейкхолдерами у проєкті розроблення стратегічних документів територіальної громади. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Економічні науки. Рівне. 2021. (4(96)). pp. 86-100.

8. Костюкевич А.М, Костюкевич Р.М., Антонюк С.Ю. Розвиток молодіжної політики в сільських громадах. Вісник НУВГП. Економічні науки. 2020. Випуск 4(92). С.112-120.

9. Костюкевич Р.М., Костюкевич А.М. Науково-методичні підходи до розроблення портфеля проєктів реалізації стратегії в контексті забезпечення соціально-економічного розвитку громади/ Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. – Рівне : НУВГП, 2020. – 163-172.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТ

1. Офіційний портал Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch>
2. Онлайн-платформа «Дія.Бізнес». URL: <https://business.dii.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
4. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>

## **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

### **ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ, «М'ЯКИХ» НАВИЧОК (SOFT SKILLS)**

Аналітичні навички, формування власної думки, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до комплексного вирішення проблеми, здатність оцінювати ризики та приймати рішення, управлінські якості, навички підприємливості та інші.

### **ДЕДЛАЙНИ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.

### **НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, повинні мати зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми.

Рекомендовані курси

Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua> Курси:

Основи проєктного менеджменту

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-basics/>,

Підготовка та впровадження проєктів розвитку

громад [https://prometheus.org.ua/prometheus-](https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidgotovka-vprovadzhennya-proektiv-gromad/)

[free/pidgotovka-vprovadzhennya-proektiv-gromad/](https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidgotovka-vprovadzhennya-proektiv-gromad/)

## **ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи з Академічної доброчесності викладені сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf>.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП:

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo>

#### ВИМОГИ ДО ВІДВІДУВАННЯ

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу. Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	PH-01	PH-02	PH-03	PH-04	PH-09	PH-12	PH-13	PH-14
<b>Змістовий модуль 1. Управління проєктами в системі публічного управління</b>	+	+	+					
<b>Тема 1.1. Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту в системі публічного управління</b>	+	+	+					
<b>1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток соціально-економічної системи</b>	+	+	+					
<b>1.1.2. Теорія змін</b>	+	+	+					
<b>Тема 1.2. Організація проєктного менеджменту в органі публічного управління</b>					+	+		
<b>Змістовий модуль 2. Основи фандрейзингу в органі публічного управління</b>					+	+		
<b>Тема 2.1. Організація фандрейзингової роботи в органі публічного управління</b>					+	+		
<b>Тема 2.2. Підготовка заявок на участь у конкурсах</b>					+	+		
<b>Змістовий модуль 3. Управління проєктом у публічній сфері</b>				+			+	+
<b>Тема 3.1. Ініціювання проєкту</b>				+			+	+
<b>3.1.1. Статут проєкту</b>				+			+	+

<b>3.1.2. Стейкхолдери проєкту</b>					+			+	+
<b>Тема 3.2. Планування проєкту</b>					+			+	+
<b>3.2.1. План управління проєктом</b>					+			+	+
<b>3.2.2. Збір вимог та планування змісту</b>					+			+	+
<b>3.2.3. Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проєкту</b>					+			+	+
<b>3.2.4. Бюджет проєкту</b>					+			+	+
<b>3.2.5. Команда проєкту</b>					+			+	+
<b>3.2.6. Комунікації в проєкті</b>					+			+	+
<b>3.2.7. Ризики проєкту</b>					+			+	+
<b>3.2.8. Контракти і закупівлі</b>					+			+	+
<b>3.2.9. Якість в проєкті</b>					+			+	+
<b>Тема 3.3. Управління проєктом</b>					+			+	+
<b>3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту</b>					+			+	+
<b>3.3.2. Завершення проєкту</b>					+			+	+

### Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання

Темати	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Ба- лів	Обсяг, год.				Ба- лів
	Всьо- го	В тому числі				Всьо- го	В тому числі			
Лекції		Прак- тичні	Сам. роб.	Лекції	Прак- тичні		Сам. роб.			
<b>Змістовий модуль 1.</b> Управління проєктами в системі публічного управління	15	3	2	10	10	15	1	0	14	10
<b>Тема 1.1.</b> Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту в системі публічного управління	11	2	2	7	10	11	1	0	10	10
<b>1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток соціально-економічної системи</b>	3	1		2		3			3	
<b>1.1.2. Теорія змін</b>	8	1	2	5	10	8	1		7	10
<b>Тема 1.2.</b> Організація проєктного менеджменту в органі публічного управління	4	1		3		4			4	
<b>Змістовий модуль 2.</b> Основи фандрейзингу в органі публічного управління	14	2	2	10	15	14	2	2	10	30
<b>Тема 2.1.</b> Організація фандрейзингової роботи в органі публічного управління	4			4		4			4	
<b>Тема 2.2.</b> Підготовка заявок на участь у конкурсах	10	2	2	6	15	10	2	2	6	30
<b>Модульний контроль 1</b>	1			1	20	1			1	20



<b>Змістовий модуль 3.</b> Управління проектом у публічній сфері	<b>59</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>20</b>
<b>Тема 3.1.</b> Ініціювання проекту	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>3.1.1.</b> Статут проекту	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	
<b>3.1.2.</b> Стейкхолдери проекту	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Планування проекту	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>20</b>
<b>3.2.1.</b> План управління проектом	<b>3</b>			<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	
<b>3.2.2.</b> Збір вимог та планування змісту	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	
<b>3.2.3.</b> Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проекту	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>3.2.4.</b> Бюджет проекту	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>3.2.5.</b> Команда проекту	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	
<b>3.2.6.</b> Комунікації в проєкті	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	
<b>3.2.7.</b> Ризики проекту	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	<b>5</b>
<b>3.2.8.</b> Контракти і закупівлі	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>3.2.9.</b> Якість в проєкті	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Управління проектом	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>3.3.1.</b> Процеси виконання та моніторингу проекту	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	
<b>3.3.2.</b> Завершення проекту	<b>3</b>			<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	
<b>Модульний контроль 2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>20</b>
<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

Лектор *Костюкевич Р.М.*, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту іта публічного врядування

Автор  
Доцент КМПВ

Руслан КОСТЮКЕВИЧ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №364  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100