

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий механічний інститут

02-06-109S

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	<b>Організація та планування гірничого виробництва</b>	
	<b>Organization and planning of mining production</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВВ10	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший)	
	Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	18	Виробництво та технології Production and technology
Спеціальність Field of Study	184	Гірництво Mining
Освітня програма Degree Programme	Гірництво	
	Mining	

Силабус навчальної дисципліни «Організація та планування гірничого виробництва» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Гірництво», 184 Гірництво. Рівне. НУВГП. 2024. 12 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21722/>

Розробник силабус:

Кучерук Мирослава Олегівна, ст. викладачка кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 5 від “17” грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Корнієнко Валерій Ярославович, д.т.н., професор кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин

Керівник (гарант) ОП: Васильчук Олександр Юрійович к.т.н., доцент, доцент кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 4 від “31” грудня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Марчук Микола Михайлович, к.т.н., професор*

Попередня версія силабусу 02-06-87S


**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Організація та планування гірничого виробництва

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Гірництво</i>
Спеціальність	<i>184 Гірництво</i>
Рік навчання, семестр	<i>4 рік навчання, 2 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>20 годин</i>
Практичні заняття:	<i>22 години</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор	 <p>Кучерук Мирослава Олегівна, старша викладачка кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин</p>
Вікіситет	<a href="http://surl.li/gmjmw">http://surl.li/gmjmw</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-0443-9139">https://orcid.org/0000-0002-0443-9139</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:m.o.kucheruk@nuwm.edu.ua">m.o.kucheruk@nuwm.edu.ua</a> Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування гірничого виробництва» є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок з раціональної організації та ефективного планування діяльності гірничого підприємства. Дана навчальна дисципліна сприяє отриманню студентами стійких знань і навичок з питань організації планів діяльності підприємства в умовах ринкової економіки.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Організація та планування гірничого виробництва» є: набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо раціональної організації діяльності гірничих підприємств, планування виробничих процесів із врахуванням сучасних економічних умов, аналізу економічних показників і прийняття управлінських рішень.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=539>

### Передумови вивчення\*

**(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування гірничого виробництва» є однією з навчальних дисциплін професійної підготовки студентів спеціальності «Гірництво».

### Компетентності

**Вивчення вибіркового освітнього компоненту може лише покращити освоєння таких компетентостей у комплексі з вивченням обов'язкових освітніх компонентів:**

**• Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК4. Здійснення безпечної діяльності

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК8. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області. її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**• Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК1. Здатність аналізувати державну політику, історичні етапи і перспективи розвитку гірничих систем та технологій.

СК5. Здатність до проектування складових систем і технологій гірничо-геологічних підприємств.

СК6. Здатність здійснювати технічне керівництво підземним будівництвом, реконструкцією, переоснащенням, ремонтом, введенням в експлуатацію ланок гірничих підприємств.

СК13. Здатність оцінювати ефективність технологічних процесів гірництва за техніко-економічними критеріями.

**Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)\***

**Вивчення вибіркового освітнього компоненту може лише покращити досягнення таких результатів навчання у комплексі з вивченням обов'язкових освітніх компонентів:**

РН1. Здійснювати системний аналіз гірничих систем і технологій

РН4. Приймати рішення з професійних питань у важкопрогнозованих особливо небезпечних умовах з урахуванням цілей, строків, ресурсних та законодавчих обмежень, екологічних та етичних аспектів

РН5. Розуміти й аналізувати державну політику, зокрема, науково-технічну й економічну, цілі сталого розвитку та шляхи їх досягнення, історичні етапи і перспективи розвитку гірничих систем та технологій

РН8. Розробляти технологічні операції та процеси гірничих підприємств;

РН9. Знати та застосовувати правила і норми технічної експлуатації систем і технологій гірництва;

**Структура та зміст освітнього компонента**

Загальна кількість годин – 120

(в т.ч. лекції – 20 год, практичні заняття – 22 год, самостійна робота – 78 год.)

**Змістовий модуль 1**– 60 / 10 / 10 / 40 (всього / лекції / практичні роботи / самостійна робота)

Тема 1. РН1 Предмет, метод і завдання курсу «Організація та планування гірничого виробництва». Поняття про виробництво. Суть поняття терміну «організація». Закони організації виробництва. Зміст курсу дисципліни і особливості вивчення у суспільних умовах. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 2. РН1, РН4 Виробничі системи. Особливості виробничих систем. Принципи організації виробничих систем. Принципи розвитку виробничих систем. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 3. РН4, РН8 Промислове гірниче підприємство і його організація. Порядок створення підприємства. Промислова і непромислова діяльність підприємства. Статут і статутний фонд підприємства. Техніко-економічні показники діяльності підприємства (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 4. РН4, РН5 Виробнича структура торфового підприємства. Виробничий процес на торфовому підприємстві. Підготовчий і основний період організації на підприємстві. Організаційні типи виробництва. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 5. РН8 Підготовка до сезону і організація робіт з видобутку торфу. Організація ремонту і монтажу обладнання. Документація і її класифікація. Графіки роботи. Управління якістю продукції і організація контролю якості. Паспортизація полів видобутку фрезерного торфу. (12 / 2 / 2 / 8)

### **Змістовий модуль 2 – 60 / 10 / 12 / 38**

Тема 6. РН5, РН8 Організація технічного нормування. Суть і завдання технічного нормування. Вивчення виробничого процесу. Види норм витрат праці та їх класифікація. Класифікація витрат робочого часу, склад і розрахунок норми часу. Залежність між нормою часу і нормою виробітку. Методи нормування витрат часу. Методи вивчення витрат робочого часу спостереженням. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 7. РН4, РН8 Підготовка і розстановка кадрів в торфівій промисловості. Форми підготовки і перепідготовки кадрів. Розстановка кадрів на підприємстві. Поділ та кооперація праці на підприємстві. Розрахунок основних параметрів за мережним графіком. Аналіз мережевого графіка. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 8. РН1, РН9 Планування гірничого виробництва. Розробка річного плану підприємства. Оперативне планування виробництва. – 16 годин (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 9. Допоміжні виробництва та обслуговування. Інструментальне господарство. Ремонтне господарство. Енергетичне господарство. Транспортне господарство. Складське господарство. Раціоналізація транспортного і складського господарств. (12 / 2 / 2 / 8)

Тема 10. Наукова організація праці. Сутність і задачі наукової організації праці. Основи наукової організації праці. Етапи роботи з наукової організації праці. Планування робіт з наукової організації праці по організації праці. Раціоналізація прийомів і методів праці. Раціоналізація режимів праці і відпочинку. Особливості організації розумової праці. Визначення економічної ефективності засобів наукової організації праці. (12 / 2 / 4 / 6)

### **Тематики практичних занять (кількість годин):**

Практична робота № 1. Організація виробництва та праці в очисному вибої (6)

Практична робота № 2. Організація виробництва та праці у підготовчому вибої при комбайновому проведенні виробок (2)

Практична робота № 3. Організація роботи шахтного електровозного транспорту (2)

Практична робота № 4. Організація ремонтів устаткування та обладнання (2)

Практична робота № 5. Організація заробітної плати на гірничому підприємстві (4)

Практична робота № 6. Визначення заробітної плати робочих видобувного вибою (4)

Практична робота № 7. Визначення дільничної собівартості видобутку вугілля (2)

### Форми та методи навчання

Під час вивчення дисципліни застосовуються такі форми занять:

- лекційні заняття (у формі діалогу, з елементами проблемності, набуття теоретичних знань та їх систематизація, візуалізація лекцій (Power Point презентації));

- практичні заняття (проводяться із застосуванням плакатів)  
- самостійна робота (освоєння і поглиблене вивчення теоретичного матеріалу, формування soft skills);

- консультація (застосування теоретичних положень до розв'язання практичних завдань та проблемних ситуацій);

Під час вивчення дисципліни застосовуються демонстраційні, ефективні методи навчання шляхом візуалізації лекцій (Power Point презентації), обговорення проблемних питань, командна робота, мозковий штурм.

### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук; програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет; система дистанційного навчання Moodle.

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, здати модульні контролі знань, вчасно виконати та захистити практичні роботи, виконати самостійну роботу.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом практичної перевірки всіх виданих завдань та опитування, захисту та презентації індивідуальних робіт.

За вчасне та якісне виконання завдань для самостійної роботи та опанування курсу, студент отримує такі **обов'язкові бали**:

**60 балів поточне оцінювання, яке включає:**

до 40 балів – за виконання та захист практичних робіт;

до 20 балів – за самостійну роботу

**40 балів – модульні контролі:**

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

**Усього 100 балів.**

Детальний розподіл балів за курсом розміщено у навчальній платформі Moodle за посиланням:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=539>

Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 18 запитань різної складності: рівень 1 – 15 запитань по 1 балу (15 балів), рівень 2 – 2 запитання по 1,5 бали (3 бали), рівень 3 – 1 завдання 2 бали (2 бали). Усього – 20 балів.

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

**Основна рекомендована література:**

1. Васільков В.Г. Організація виробництва. Навч. посібник.- К.:КНЕУ, 2005.-524 с.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
3. Бойчик І.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник.- К.: Атіка, 2004. – 480 с.
4. Харків П.С., Собко О.С., Вашків О.П. Збірник задач і тестів з економіки, організація і планування діяльності промислового підприємства. / За ред. П.С. Харіва.- Тернопіль: Підручники і посібники, 2003. -256 с.

**Допоміжна рекомендована література:**

1. Бакка М.Т. Організація і планування маркшейдерських та гірничих робіт. Навчальний посібник. / М.Т. Бакка. – Житомир: ЖДТУ, 2006. 356 с.
2. Планування і контроль на підприємстві: Навч. посібник/ За ред. М.О. Данилюка. – Львів: Манголія, 2006, 2009. 531 с.

**Інформаційні ресурси в Інтернет**

1. Рівненська державна обласна бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lib.nuwm.edu.ua/>

**Поєднання навчання та досліджень**

Здобувач вищої освіти може долучитися до виконання науководослідних досліджень, які визначаються програмними компонентами освітньої програми або фаховим спрямуванням випускової кафедри, зокрема, у конференціях, олімпіадах та інших заходах, висвітлювати наукові результати в курсових проектах (роботах), публікаціях, зокрема у «Студентському віснику НУВГП».

За виконання експериментальних наукових досліджень студент протягом семестру може отримати до 10 балів.

**ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ****Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**



Складові навчальної дисципліни сприяють формуванню універсальних, корисних для будь-якого виду діяльності (міжпрофесійних) навичок, які дозволять швидко адаптуватися до нових умов, змінювати сферу зайнятості, вирішувати нестандартні завдання:

- допитливість, ініціативність – під час засвоєння теоретичного матеріалу лекційних занять та самостійної роботи для розширення знань із відповідних тем курсу;

- цілеспрямованість, наполегливість – під час виконання лабораторних робіт, а також індивідуальних завдань для отримання додаткових балів;

- соціальна обізнаність і відповідальність – як результат урахування організаційних вимог курсу, підтримання зворотного зв'язку та вчасного звітування про виконані види діяльності;

- соціальна обізнаність – як результат урахування організаційних вимог курсу, підтримання зворотного зв'язку та вчасного звітування про виконані види діяльності;

- критичне мислення, лідерство, креативність – розуміння, аналіз, пошук вирішення актуальних проблем у розрізі дисципліни та висвітлення результатів під час навчальних занять, участі в конференціях і круглих столах та/або наукових публікаціях;

### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно:

<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем:

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

### **Неформальна та інформальна освіта (за потреби)**

Студенти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням:

<http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Зокрема студенти можуть самостійно проходити онлайн-курси на таких навчальних платформах, як Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших, для наступного перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни (освітньої програми) та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### **Правила академічної доброчесності**

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Всі студенти, співробітники та викладачі НУВГП мають бути чесними у своїх стосунках, що застосовується і поширюється на поведінку та дії, пов'язані з навчальною роботою. Студенти мають самостійно виконувати та подавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці, що регламентовано Кодексом честі студента у НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП:

<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo/dokumenty>

### **Вимоги до відвідування**

Лекції будуть відбуватися аудиторно або онлайн за допомогою платформи Google Meet згідно із розкладом занять.

Консультації будуть проводитися аудиторно або онлайн за допомогою платформи Google Meet за кодом у домовлений час зі студентами.

Здобувачі освіти можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

У випадку пропуску заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час проведення занять з іншою групою за тією ж темою або студент виконує пропущений матеріал у вільний від занять час та складає його під час консультацій.

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин.

За об'єктивних причин пропуску занять (лікарняні, мобільність і т. ін.) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=539>

ЛекторКучерук Мирослава Олегівна старша викладачка кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин.

Автор  
Старший викладач

Мирослава КУЧЕРУК

Затверджено



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №404  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100