

СИЛАБУС	ПУБЛІЧНА СЛУЖБА PUBLIC SERVICE	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФПЗ	
Освітній рівень Level of Education	другий second	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Державна служба Civil service	

м. Рівне – 2025

Силабус освітньої компоненти Публічна служба для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2025. 16 стор.

Силабус до ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

Розробники силабусу:

Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка,
Паладійчук С.Б., доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року



Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка

Керівник (Гарант) ОП: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 5 від «24» січня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професорка

Попередня версія силабусу – 07-06-19S

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПУБЛІЧНА СЛУЖБА	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 – денна /1- заочна 1 – денна /1 - заочна
Кількість кредитів	4
Лекції	22- денна/6- заочна
Практичні	20- денна/6- заочна
Самостійна робота	78-денна/108- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
 Лектор	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент Зав. кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/ Тихончук Леся Хотіївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Канали комунікації	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-29-04
 Лектор	Паладійчук Сергій Богданович доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	http://surl.li/dvuwvd
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-2748-4482
Канали комунікації	s.b.paladiichuk@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	

Метою вивчення є поглиблене осмислення професійної проблематики, що включає комплексне опанування матеріалу та методів самостійного дослідження. Це передбачає послідовне викладання теоретичних основ, а також практичне застосування знань для вирішення конкретних завдань, пов'язаних з реформуванням публічного управління та адміністрування. Особлива увага приділяється розвитку навичок критичного мислення та аналізу, що дозволяє слухачам адаптувати теоретичні знання до реальних умов і викликів, з якими стикаються сучасні органи управління.

Основними завданнями дисципліни є набуття компетентності по оволодінню теоретичними знаннями з питань публічної служби, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів у різних сферах публічної служби: політичній, державній, безпековій, правничій муніципальній, патронатній, службі в неурядових організаціях. Проаналізувати зарубіжний досвід публічної служби. Дослідити особливості кадрового забезпечення ПС. Вимоги до публічної служби та побудови відносин в воєнний час. Врахування євроінтеграційних та північноатлантичних завдань в роботі структур публічної служби:

1. Теоретичні основи публічної служби

- **Вивчення теорії:** Характеристика та аналіз визначень, сутності та значення публічного управління в цілому та публічної служби зокрема в суспільно-політичній та соціально-економічній системах.
- **Конституційні та законодавчі основи:** Ознайомлення з Конституцією України, законами, що регулюють публічну службу, та їх впливом на функціонування державних та публічних органів.

2. Історія та сучасні тенденції

- **Історія становлення:** Дослідження розвитку публічної служби в Україні в цілому та з моменту здобуття незалежності зокрема.
- **Сучасні реформи:** Аналіз реформування публічної служби, нових підходів та практик, впроваджених в останні роки.

3. Основні завдання публічного управління під час війни

- **Завдання та функції:** Визначення основних завдань для всіх ланок публічного управління в умовах війни.
- **Міжнародний досвід:** Аналіз міжнародних практик публічного управління в умовах війни, включаючи євроінтеграційні та північноатлантичні аспекти.

4. Види публічної служби

- **Політична служба:** Розгляд природи та функцій політичної служби.
- **Державна служба:** Вивчення теоретичних засад державної служби в Україні, правового статусу державного службовця, процедури проходження служби.
- **Безпекова, суддівська та прокурорська служба:** Ознайомлення з особливостями роботи в зазначених сферах.
- **Муніципальна та патронатна служба:** характеристика та аналіз публічної служби в органах місцевого самоврядування.

5. Антикорупційна політика

- **Державна антикорупційна політика:** Вивчення правових основ запобігання корупції, механізмів протидії.
- **Конфлікт інтересів:** Аналіз процедур врегулювання конфлікту інтересів та ефективності антикорупційних програм у різних службах.

6. Інноваційні технології в публічній службі

- **Впровадження технологій:** Дослідження новітніх технологій у системі публічної служби, запропонованих міжнародними партнерами.
- **Практичне використання:** Розробка рекомендацій для впровадження цих технологій у практику публічного управління.

7. Кадрове забезпечення публічної служби

- **Кадрова політика:** Визначення критеріїв відбору, підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.
- **Співпраця з міжнародними партнерами:** Розробка стратегій співпраці в навчанні та обміні досвідом.

8. Підготовка до практичного застосування знань

- **Семінари та тренінги:** Організація навчальних семінарів і практичних тренінгів для розвитку навичок.
- **Моделювання ситуацій:** Проведення симуляційних вправ для застосування теоретичних знань на практиці.

Цей комплексний підхід дозволить забезпечити глибоке розуміння публічної служби, розвинути практичні навички та підготувати фахівців, здатних ефективно працювати в умовах сучасних викликів.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/cours>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Опанування всіх освітніх компонент за освітньої програмою відповідно до навчального плану

Компетентності

Перелік компетентностей за ОП:

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Програмні результати навчання (РН)*

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

Структура та зміст освітнього компонента

1. Загальні поняття, історія та теоретичні засади публічної служби. Публічна політика.

Опис теми: Публічне управління, як основа публічної служби. Системний та функціональний підхід. Публічна служба, види, типи та базові категорії. Історія становлення публічної служби в Україні, розвиток публічної служби в умовах Незалежності. Характеристика публічної служби. Види публічної служби: спеціалізована та адміністративна, виборна, патронатна, правнича, безпекова. Реформування публічної служби. Служба при зміні вихідних умов функціонування. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

2. Кадрове забезпечення публічної служби. Публічні службовці. Закордонний досвід. Гендерний підхід в публічному управлінні.

Опис теми: Реформа ПС в розрізі кадрового забезпечення, оцінювання ефективності роботи працівників. Публічні службовці. Призначення на посаду. Службова кар'єра. Система мотивації. Навики професійного навчання. Інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS). Світові практики формування механізму кадрового забезпечення державної (публічної) служби. Розвиток спроможності державних службовців як передумова успішної Євроінтеграції. Гендерний підхід в публічному управлінні. (Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

3. Юридичне та законодавче забезпечення публічної служби. Регламенти та процедури .

Опис теми: Законодавство, як системна основа публічної служби. Конституція України, як основа правового поля публічної служби. Закон та правове регулювання публічної служби. Закон України «Про державну службу». Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Регламенти та процедури. Організаційно-розпорядчі та аналітичні документи, аналітичні записки. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

4. Політична служба. Ієрархія публічних службовців. Значення та функціонування в воєнний час.

Опис теми: Природа і поняття політичної служби. Представницький статус. Правове регулювання. Політичні діячі (політики). Президент України. Голова Верховної Ради України, його заступники, народні депутати України. Члени Кабінету Міністрів України. Заступники міністрів. Воєнні завдання, їх реалізація. Функції політичної служби в воєнний час. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

5. Державна служба. Функціонування в воєнний час. Запобігання та протидія корупційним проявам на державній службі.

Опис теми: Теоретичні засади державної служби. Правове регулювання. Адміністративна державна служба. Поняття і правовий статус державного службовця. Поняття посади і посадової особи. Класифікація посад державної служби. Проходження державної служби. Спеціалізована державна служба. Дипломатична служба. Податкова і митна служба. Функції в воєнний час. Запобігання та протидія корупційним проявам на державній службі. (Лекцій – денна:2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

6. Безпекова служба. Правнича служба.

Опис теми: Військова служба. Служба у Збройних Силах України. Розвідувальна служба. Державна спеціальна служба транспорту. Правоохоронна служба. Поліцейська служба. Гвардійська служба. Прикордонна служба. Охоронна служба. Розслідувальна служба. Антикоруційна служба. Кримінально-виконавча служба. Служба в податковій міліції. Служба безпеки. Служба безпеки України. Служба спеціального зв'язку та захисту інформації. Служба цивільного захисту. 2022- звіт про роботу. Суддівська служба. Суддя Конституційного Суду України. Статус суддів. Адміністративні посади в суді. Прокурорська служба. Статус прокурора. Адміністративні посади прокурорів. Суддівство в воєнний час.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 18 год.)

7. Патронатна служба. Служба в органах місцевого самоврядування. Функціонування в воєнний час.

Опис теми: Поняття і особливості патронатної служби. Характеристика посад патронатної служби. Теоретичні засади служби в органах місцевого самоврядування. Служба на виборних посадах. Сільський, селищний, міський голова. Староста. Секретар сільської, селищної, міської ради. Голова районної (районної у місті), обласної ради. Заступники голови районної (районної у місті) обласної ради. Заступники сільського, селищного, міського голови.

Служба на адміністративних посадах. Поняття і правовий статус муніципального службовця. Керівник служби в органах місцевого самоврядування. Поняття посади та їх класифікація. Проходження муніципальної служби. Муніципальна служба в воєнний час.

Особливості функціонування в воєнний час. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

8. Комунікації в публічній службі. Взаємодія з громадськістю та, взаємодія з засобами масової інформації.

Опис теми: Сприяння розвитку громадянського суспільства. Значення комунікацій в публічній службі. Типи та види комунікацій. Планування та проведення консультацій з громадськістю, дослідження громадської думки та позицій. Роз'яснювальна робота та висвітлення діяльності. Діяльність консультативно-дорадчих органів. Проведення громадських експертиз діяльності. Інструменти прозорості та взаємодії публічних органів з громадянами. Проекти участі. Петиції. Організація роботи щодо взаємодії із засобами масової інформації. Взаємодія із соціальними медіа. Написання новин, прес-анонсів та прес-релізів. Інформаційні кампанії у сфері публічного управління

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

9. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби . Модернізація публічної служби. Управління змінами. Стратегія публічної політики

Опис теми: Моделі публічної служби в зарубіжних країнах. Порівняння. Модернізація публічної служби. Завдання ПС в умовах війни, глобалізаційних та євроінтеграційних процесів. Забезпечення якості публічної служби – ключовий напрям її модернізації. Управління змінами. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

10. Діяльність неурядових організацій. Волонтерські організації.

Опис теми: Право громадян на свободу об'єднання як невід'ємне право людини і громадянина. Політичні партії як один з видів громадських об'єднань в Україні. Громадські організації та громадські спілки, професійні спілки, організації роботодавців та їх об'єднань, благодійні та волонтерські організації, Товариство Червоного Хреста України, релігійні організації в Україні, творчі спілки у галузі культури та мистецтва, громадські формування з охорони громадського порядку і державного кордону як види неурядових організацій в Україні. Особливості їх організації та функціонування. Форми і методи взаємовідносин органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з неурядовими організаціями в Україні. Неурядові та волонтерські організації в воєнний час.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Теоретичні та історичні засади публічної служби. Види. Завдання. Правове регулювання. ПС в воєнний час. Секретаріат ВРУ. – денна: 2 год. заочна: 1 год.

Практичне заняття 2. Кадрове забезпечення публічної служби. Закордонний досвід. Гендерний підхід в публічному управлінні.– денна:4 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 3. Політична служба. Функціонування в воєнний час. Регламенти та процедури .– денна:2 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 4. Державна служба. Функціонування в воєнний час. Запобігання та протидія корупційним проявам на державній службі.– денна: 2 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 5. Безпекова служба. Правнича служба.– денна:2 год. /заочна: 2 год.

Практичне заняття 6. Патронатна служба. Муніципальна служба. Функціонування в воєнний час. – денна:2 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 7. Стратегія публічної політики. Взаємодія з громадськістю та комунікації, взаємодія з засобами масової інформації.– денна:2 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 8. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби . Модернізація публічної служби. Управління змінами, при зміні вихідних умов– денна:2 год. /заочна: 1 год.

Практичне заняття 9. Діяльність неурядових організацій. Волонтерські організації. – денна:2 год. / заочна: 1 год

Форми навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, ділові ігри та моделювання, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 1 бал за особисту присутність на занятті
 - 2 бали за якісну підготовку та активну участь під час практичного чи семінарського заняття;
 - 10 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
 - 20 балів – модуль 1;
 - 20 балів – модуль 2.
- Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

Битяк Ю.П., Матюхіна Н.П., Федчишин С.А. Публічна служба : посіб. для підгот. до іспиту / за аг. ред. Н.П. Матюхіної. Харків : Право, 2018. 260 с.

Білокур Є.І. Функції державного управління: поняття, особливості, правове регулювання: дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2015. 194 с.

Васильківська В.В. Сутнісно-правова характеристика обов'язків державного службовця. Право та державне управління: зб. наук. праць; Класичний приватний ун-т. 2018. № 1. С. 183–189.

Васильківська В.В. Правове регулювання статусу державного службовця в Україні: дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2018. 244 с.

Васильківська В.В. Деякі аспекти реформування державної служби в Україні. Право і суспільство. 2016. № 5 (ч. 2). С. 78–87.

Васильківська В.В. Щодо питання нормативного визначення посадової інструкції державного службовця. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2019. № 4. С. 121-123.

Голосніченко І.П. Відносини державної служби та предмет адміністративно-правового регулювання. Публічне право. № 1 (21). 2016. С. 12– 20.

Даниленко Ю.С. Оцінювання у державній службі: Теорія та правове регулювання: дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2017. 214 с.

Даниленко Ю.С. Перспективи залучення громадськості до оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Право та державне управління. 2016. № 4. С. 82–92.

Даниленко Ю.С. Поняття та принципи оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Юридичний вісник. 2016. № 4. С. 75–83.

Ділове спілкування у прокуратурі: посіб. / кол. авт.; за ред. А.С. Спаського. Київ: Нац. академія прокуратури України, 2019. 244 с.

Комірчий П. О. Організаційно-правова структура кадрового забезпечення публічної служби в правоохоронній сфері. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 1 (287). С. 111–116.

Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері та правоохоронна функція держави. Юридичний бюлетень. 2018. Вип. 7 (7). Ч. 2. С. 69–76.

Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.

Корнута Л.М. Принцип лояльності в державній службі: теоретико-правова характеристика та перспективи розвитку. Право і суспільство. 2019. № 1. ч. 1. С. 91–96.

Корнута Л.М. Форми та засоби дистанційного навчання державних службовців в сучасних умовах розвитку Науковий вісник приватного та публічного права 2020. № 1. С. 187–193.

Корнута Л.М. Щодо питання реалізації правонаступництва в державній службі Правові новели 2020. №11. С. 188–195.

Косюта М. Роль і місце прокуратури України в системі поділу влади Науковий часопис Національної академії прокуратури України. Київ, 2017. №(4)2017. С. 101–113.

Костенко С.К. Організаційно-правовий статус Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів: дис. ... доктора філософії в галузі права. Київ, 2020. 284 с.

Лавренко Б.В. Щодо питання дисциплінарної відповідальності працівників органів прокуратури Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Київ, 2016. № 2 (22). С. 79–81.

Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів магістратури Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України денної форми навчання / уклад. : Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, Д.В. Лученко та ін. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 49 с.

Негара Р.В. Конкурс у державній службі: теорія, правове регулювання, практика: дис. ... д-ра філософії. Одеса, 2021. 300 с.

Негара Р. Система принципів проведення конкурсу у державній службі. Прикарпатський юридичний вісник. 2018. № 1 (22). С. 127–133.

Негара Р.В. Стажування громадян із числа молоді в державних органах: зміст, правове регулювання, значення. Правова позиція. 2019. № 1 (22). С. 131–141. DOI: <https://doi.org/10.32838/1606-3716/2019.4/24>.

Панова Н.С. Концепт державної адміністративної служби України: дис. ... д-ра. юрид. наук. Одеса, 2021. 444 с.

Стець О.М. Державно-службові відносини: сутнісно-понятійна характеристика та галузево-правова ідентифікація: дис. ... д-ра. юрид. наук. Одеса, 2021. 429 с.

Хамходера О.П. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Адміністративне право України: Підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІПЛЮС, 2019. С. 313-344.

Шевченко С.О. Оцінювання діяльності державних службовців: теоретичні та практичні підходи, досвід. Державне управління та місцеве самоврядування. 2015. № 4. С. 255-265.

Допоміжна:

- Тихончук, Л. Х. and Маланчук, Л. О. and Антонова, С. Є. and НУВГП, (2023) \ СУЧАСНИЙ СТАН УКРАЇНИ В УМОВАХ ВІЙНИ: ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА, ТЕРИТОРІАЛЬНІ ГРОМАДИ. UNSPECIFIED. НУВГП, Рівне. (Unpublished) <http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>

- Паладійчук С.Б. Індекс публічності – інструмент оцінювання якості діяльності представницьких органів влади на регіональному рівні. Науковий журнал «Публічне управління та регіональний розвиток», Миколаїв, 2023, С. 258-264.

- Паладійчук С.Б. Критерії оцінювання якості діяльності регіональних представницьких органів влади. Вісник післядипломної освіти. Вип. 24(53) Серія «Соціальні та поведінкові науки».

- Tykhonchuk L. Reforming state regulation of commercial diplomacy with Latin American countries. Sciences of Europe (Praha, Czech Republic). 2019. № 43. Vol 2. С. 10–13.

- Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Роль органів влади і місцевого самоврядування у розвитку професійної освіти на Волині на початку ХХ ст. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 12. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=2500> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.12.1

- Тихончук, Л. Х., Кобан, Д. В. Побудова ефективної моделі публічної служби України. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Рівне: НУВГП. 2023. № 2(102)). С. 313-323. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/27769/>

-Тихончук Л., Боровик, М. Публічне управління інтеграційними процесами внутрішньо переміщених осіб у приймаючі громади. Mechanism of an Economic Regulation, 2023. № 3(101), С.50-54. <https://doi.org/10.32782/mer.2023.101.07>

- Тихончук Л. Х. Особливості формування умінь та навичок спеціалістів в галузі публічного управління та адміністрування та можливостей для їх професійної реалізації. Proceedings of the scientific and pedagogical internship, July 31 – september 10, 2023. Riga, the Republic of Latvia. 184 pages. С.176-183.

-Тихончук Л. Х., Романюк Л. В. Розвиток інвестиційних культурних проєктів через приватно-державне партнерство. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. 2023. (2(102)). С. 339-348.

- Тихончук Л.Х. Боднар І. Адміністративне етика як елемент підвищення якості публічної служби. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2023. – 547 с. С. 63-64.

- Тихончук Л.Х. Радаєва Н. Етична інфраструктура належного врядування. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2023. – 547 с. С. 212-218.

- Тихончук Л.Х., Прокопчук Т. І. Європейський досвід реформування державної служби: перспективи реалізації в Україні. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2023. – 547 с. С. 173-176.

- Мартинюк Н.В., Тихончук Л.Х. ОСОБЛИВОСТІ ЕФЕКТИВНОГО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ НА ЄВРОПЕЙСЬКОМУ ПРОСТОРИ. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2023. – 547 с.

- Паладійчук С.Б. Мотиваційні чинники впливу на ефективність праці державного службовця. Сучасні тренди поведінки споживачів товарів і послуг: тези II Міжнародної науково-практичної конференції, (Рівне, 20-21 лютого 2020) : [тези доп.]. – Рівне: О. Зень, 2020, С. 91-93.

- Паладійчук С.Б. Сучасні підходи до визначення критеріїв оцінювання діяльності регіональних органів представницької влади. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, потенціалу України та її регіонів в умовах воєнного стану: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. Івано-Франківськ, 2023, С. 258.

-Тихончук Л.Х., Денека І.К. Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 282-283.

- Тихончук Л.Х., Кичан А. Актуальні питання міжнародного співробітництва державної служби України з надзвичайних ситуацій. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 325-327.

- Тихончук Л.Х., Кондратюк О.І. Роль публічного управління у досягненні економічної безпеки підприємницької діяльності. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 328-330.

Інформаційні ресурси в Інтернет

<http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.

<https://www.president.gov.ua/> - президент України

<https://www.kmu.gov.ua/> Кабінет міністрів України

<https://nads.gov.ua/> НАДС

<http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

<http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. <http://www.library.lviv.ua>. – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

<http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.

<http://web/worldbank.org> – сайт Світового банку

Урядовий портал [Електронний ресурс]: Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua>

<https://association4u.in.ua/> - EU Україна

<https://center.dia.gov.ua/>- платформа центрів дія

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Долучення практиків - До викладання курсу можуть долучаються представники регіонального управління Національного агентства України з питань державної служби, інших публічних служб, ТГ(в тому числі й тих, на базі яких створено філії кафедри).

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор
Доцент КМПВ

Сергій ПАЛАДІЙЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №430
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100