

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-160S

<b>СИЛАБУС</b> навчальної дисципліни		<b>SYLLABUS</b> academic discipline
<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>		<b>MANAGEMENT</b>
Шифр за ОП	<b>ЗП 16</b>	Code in Degree Programme
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший)</b>		Level of Education: <b>bachelor's (first)</b>
Галузь знань <b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>28</b>	Field of Knowledge <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність <b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>281</b>	Field of Study <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма <b>Публічне управління та адміністрування</b>		Degree Programme <b>Public Management and Administration</b>

РІВНЕ –2025

Силабус навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування». Рівне. НУВГП. 2025. 15стор.

ОПП ПУА 2024 на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу: Ключа О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 8 від "30" грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д. держ. упр., професор

Керівник (гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 5 від "24" січня 2025 року

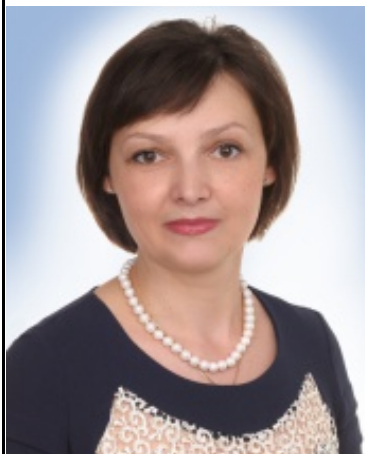
Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу (вказати шифр): 06-08-182 S

© Ключа О.О., 2025

© НУВГП, 2025

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	2, 3 (денна форма); 2, 3 (заочна форма)
Кількість кредитів	4
Лекції:	22 год. (денна форма); 6 год. (заочна форма)
Практичні заняття:	20 год. (денна форма); 6 год. (заочна форма)
Самостійна робота:	78 годин (денна форма); 108 год. (заочна форма)
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА</b>	



Клюха Оксана Олександрівна,  
к.т.н., доцент,  
доцент кафедри менеджменту та публічного  
врядування

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Клюха\\_Оксана\\_Олександрівна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Клюха_Оксана_Олександрівна)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-4607-4465>

Як комунікувати

[o.o.kluha@nuwm.edu.ua](mailto:o.o.kluha@nuwm.edu.ua)  
Актуальні оголошення на сторінці освітнього  
компонента в системі MOODLE

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент» є: формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни «Менеджмент» спрямовані на розуміння категорій менеджменту, визначення рівнів управління у сучасній організації та функціональних ролей керівників, розуміння концепцій та парадигм менеджменту в умовах сталого розвитку, сприйняття процесу управління як сукупності взаємопов'язаних і скоординованих функцій, уміння формулювати місію організації, її цілі та завдання, розрізняти лінійні та функціональні повноваження, вертикальну та горизонтальну структуру управління, обґрунтування управлінських рішень, ведення ефективних комунікацій, розуміння різних форм влади, впливу та лідерства, формування організаційної культури та підвищення ефективності професійної діяльності.

### Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1747>

### Передумови вивчення

Передумовою вивчення даної навчальної дисципліни є опанування навчальними дисциплінами ЗП13 Мікроекономіка, ПП18Основи публічного адміністрування

### Компетентності

### **Інтегральна компетентність**

**ІК.**Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності**

**ЗК1.**Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК2.**Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК3.**Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК4.**Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК5.**Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**ЗК6.**Здатність працювати в команді.

**ЗК7.**Здатність планувати та управляти часом.

**ЗК8.**Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК12.**Навички міжособистісної взаємодії.

**ЗК13.**Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

**ФК1.**Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

**ФК2.**Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

**ФК4.**Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

**ФК7.**Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

**ФК9.**Здатність впроваджувати інноваційні технології.

**ФК10.**Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

**ФК11.**Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

### **Програмні результати навчання**

**ПРН1.**Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

**ПРН8.**Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

**ПРН14.**Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

**ПРН15.**Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

### **Структура та зміст навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

#### **Змістовий модуль 1**

#### **Теоретико-методологічні засади менеджменту**

#### **Тема 1. Сутність, роль та методологічні засади менеджменту**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Менеджмент як система наукових знань і мистецтво управління. Сутність поняття «організація». Загальні риси організації. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації (фактори мікро- та макросередовища). Функції менеджменту.

#### **Тема 2. Еволюція управлінської думки**

Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління. Розвиток управлінської науки в умовах сталого розвитку.

### **Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування та їх взаємозв'язок. Етапи процесу планування. Формування місії та цілей організації. Управлінське обстеження сильних і слабких сторін організації. Планування реалізації стратегії. Вибір стратегічних альтернатив. Оцінка стратегічного плану. Бізнес-планування.

### **Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Департаменталізація. Проектування організаційних структур управління.

### **Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту**

Поняття мотивування. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Стимулювання праці.

### **Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту**

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотній зв'язок при контролюванні.

## **Змістовий модуль 2**

### **Забезпечення ефективної діяльності організації**

#### **Тема 7. Адміністрування управлінських рішень**

Процес прийняття управлінських рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Різновиди технологій прийняття управлінських рішень. Якість управлінських рішень.

#### **Тема 8. Комунікації в менеджменті**

Інформація, її види та роль в менеджменті. Класифікація інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Внутрішні та зовнішні комунікації. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Удосконалення організаційних та міжособових комунікацій. Роль і значення системи комунікацій в менеджменті.

#### **Тема 9. Керівництво та лідерство**

Загальна характеристика поняття «керівництво». Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керування. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

#### **Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії**

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Моделі організаційної культури. Типи організаційної культури. Крос-культурний менеджмент. Самоменеджмент. Емоційний інтелект. Як стати успішним у житті та кар'єрі.

#### **Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту**

Природа організаційних змін та управління ними. Система подолання опору організаційним змінам. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Сутність і різновиди відповідальності та етики в менеджменті.

Теми	Програмні результати навчання			
	ПРН3	ПРН5	ПРН12	ПРН14
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	+		+	
Тема 2. Еволюція управлінської думки	+			
Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту	+	+	+	
Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту	+	+	+	
Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту	+	+	+	
Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту	+	+	+	+
Тема 7. Адміністрування управлінських рішень	+	+	+	+
Тема 8. Комунікації в менеджменті	+		+	
Тема 9. Керівництво та лідерство	+	+	+	
Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії	+		+	
Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту	+	+	+	+

### Структура навчальної роботи здобувача

денна форма навчання	заочна форма навчання
лекції – 22 год практичні заняття – 20 год самостійна робота – 78 год	лекції – 6 год практичні заняття – 6 год самостійна робота – 108 год

### Бюджет часу, розподіл балів за темами та формами навчання навчальної дисципліни «Менеджмент»

Теми	Денна форма навчання			Заочна форма навчання			Бали
	кількість годин						
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі	
л		п	с.р.	л		п	с.р.

#### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та методологічні основи менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	10	2		8	7	1	1	5	5
Тема 2. Еволюція управлінської думки	11	2	2	7	15			15	5
Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту	11	2	2	7	11	1		10	5
Тема 4. Організування як загальна функція менеджменту	11	2	2	7	10	1	1	8	5

Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту	11	2	2	7	11		1	10	5
Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту	11	2	2	7	11	1		10	5
Модульний контроль 1									20
Разом модуль 1	65	12	10	43	65	4	3	58	
<b>Змістовий модуль 2. Забезпечення ефективної діяльності організації</b>									
Тема 7. Адміністрування управлінських рішень	11	2	2	7	11		1	10	5
Тема 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті	11	2	2	7	11		1	10	10
Тема 9. Керівництво та лідерство	11	2	2	7	11	1		10	5
Тема 10. Організаційна культура як елемент успіху компанії	11	2	2	7	11		1	10	5
Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту	11	2	2	7	11	1		10	5
Модульний контроль 2									20
Разом модуль 2	55	10	10	35	55	2	3	50	
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

### Форми та методи навчання

Лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальні дискусії, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ, тестові завдання, проєктне навчання, демонстрації, ділові ігри, презентації, тренінги, обговорення, дискусії, дебати. Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні, ігрові, діалогові, навчання на основі досвіду тощо.

### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедіа, проєкційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (Office 365 тощо).

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

#### Критерії оцінювання результатів поточної роботи:

0 %	завдання не виконано
40 %	завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру; висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало

60 %	завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці; висновки містять окремі недоліки, судження здобувача не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог
80 %	завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо)
100 %	завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень

Для оцінювання знань здобувачів передбачається проведення поточних контролів знань за ЄКТС. Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

**Модульний контроль 1** містить 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

**Модульний контроль 2** містить 29 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 5 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання по 3 бали. Усього – 20 балів.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо здобувач отримав не менше 60% балів. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності при оцінюванні результатів поточного контролю є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені силабусом навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами денної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

- поточне тестування у вигляді контрольних завдань;
- оцінювання практичних та індивідуальних завдань.
- Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами заочної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:
- оцінювання індивідуального завдання;
- тестування.

При оцінюванні знань для всіх форм навчання використовується 100-бальна шкала оцінювання.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>.

Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень, Порядок ліквідації академічних заборгованостей та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна література

1. Менеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Вид. 2-ге переробл. і допов. / Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2025. 356 с.
2. Основи менеджменту і маркетингу: Навч. посібник / О. І. Зоріна, О. В. Сиволовська, О. М. Мкртчян та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2025. – 273 с.



3. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
4. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів / Колектив авторів: Терлецька Н.М., Антохов А.А., Терлецька Ю.О., Грунтковський В.Ю., доц. Поченчук Г.М., Запухляк В.М., Кравець В.І., Сторощук Б.Д., Заволічна Т.Р., Клевчик Л.Л. Чернівці : 2022. 684 с.
5. Іванова Н.С., Приймак Н.С., Карабаза І.А., Шаповалова І.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях: навч. посібник. Частина 1. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. 135 с.
6. Менеджмент: навч. посіб. / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. 460 с.
7. Менеджмент: Підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І.В.Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
8. Менеджмент успішних керівників: світовий досвід та перспективи. Кредісов А. І., Панченко Є. Г. Київ: Вид-во «Знання України», 2024. 536 с.
9. Кошеленко К. Менеджмент у часи війни. Лідерство, ефективність та життєстійкість. Київ: Вид-во «Ultimate Beneficiary Publishing», 2024. 536 с.
10. Zhyvko, Z., Mihus, I., Tkachuk, A., Holovach, T., Rodchenko, S., Shehynska, A. Conflict management: Textbook. Pussi, Estonia. OÜ Scientific Center of Innovative Research. 2024. 284 p.
11. Левків Г. Маркетинг-менеджмент в умовах війни: проблеми та шляхи вирішення. 10.32718/monohraf.2024.3, 2024.
12. Пекар В. Різнобарвний менеджмент: Еволюція мислення лідерства та керування. 2-ге видання, доповнене. Харків : Фоліо, 2024. 172 с.

#### Допоміжна література

13. Храпко П. Ю., Зошук Н. В., Ключа О. О. «Поведінковий підхід» в управлінні, аналізі та проектуванні організацій: основні поняття і методології. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих учених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка». Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика», 2024. Вип. 71. Том 3. С. 104-111. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863/71-3-16>.
14. Khrapko P., Zoshchuk N., Kliukha O. Main principles (concepts, methods) of Ronald Stamper's organizational semiotics. Scientific journal «Philosophy, Economics and Law Review». Dnipro: 2024. Volume 4, no. 1. P. 6–16. DOI:10.31733/2786-491X-2024-1-6-16
15. Храпко П. Ю., Зошук Н. В., Ключа О. О. «Організаційна семіотика» у перспективі теорії та практики управління. Науковий збірник "Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих учених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка". № 69. 2023. С. 114-119. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863/69-3-17>
16. Lypka Y., Kliukha O. Environmental security challenges: reshaping international relations via new forms of state competition and cooperation. Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття, [Електронне видання] : зб. матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, 12-13 грудня 2024 р. Житомир : ДУ «Житомирська політехніка», 2024. С.675–678.
17. Ключа О. О., Потоцька О. І. Цифровізація як інструмент для покращення взаємодії між молодіжними організаціями та органами влади в Україні. Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття, [Електронне видання] : зб. матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, 12-13 грудня 2024 р. Житомир : ДУ «Житомирська політехніка», 2024. С. 91–94.
18. Ключа О. О., Гладчук В. А. Особливості функціонування сучасних вендингових бізнес-мереж. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання, [Електронне

видання] : зб. матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції, 15 листопада 2024 р. Рівне : НУВГП, 2024. С. 414 –417.

19. Ключа О. О., Кобюк Д. О. Проектування показників КРІ організації. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання, [Електронне видання] : зб. матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції, 15 листопада 2024 р. Рівне : НУВГП, 2024. С. 418–420.

20. Квачук Д. В., Ключа О. О. Організаційна культура як елемент успіху компанії. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту та публічного врядування в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції 16 травня 2024 р. Рівне : НУВГП, 2024. С. 127-129.

21. Kliukha O. O., Lypka Y. Impact of war on global financial markets. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання, [Електронне видання] : зб. матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції, 10 листопада 2023 р. Рівне : НУВГП, 2023. С. 131 – 133.

22. Cherchata, A., Popovychenko, I., Andrusiv, U., Simkiv, L., Kliukha, O & Horai, O. (2020). A methodology for analysis and assessment of business processes of Ukrainian enterprises. Management Science Letters, 10(3), 631-640. Scopus DOI:10.5267/j.msl.2019.9.016

23. Діна Волинець. Curly менеджмент. Як управляти проектами, не зраджуючи собі. Україна: Yakaboo Publishing. 2023. 216 с.

24. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі. Як стати успішним у житті та кар'єрі / Деніел Гоулман; пер. З англ. Ю. Шекет. Х. : Віват, 2021. 528 с.

25. Генрі Мінцберг. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією (укр.). К.: Наш Формат. 2018. 408 с.

26. Окорський В.П. Збірник тестових завдань з дисципліни "Менеджмент": практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.В. Пахаренко, Б.Б. Стасюк; за ред. В.П. Окорського. Рівне : НУВГП, 2017. 175 с.

27. Основи менеджменту: практикум : навч. посіб. / В.П. Окорський, О.О. Ключа, О.М. Мандзюк [та ін.]; за ред. В.П. Окорського. Рівне : НУВГП, 2010. 447 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського НАН України:

<http://www.nbuv.gov.ua>

2. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>

3. Інтернет-портал для управлінців. URL: [www.Management.com.ua](http://www.Management.com.ua)

4. Дія. Освіта для всіх. URL: <https://osvita.dia.gov.ua>

5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php)

6. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. Електронне мережне навчальне видання. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>

### Поєднання навчання та досліджень

Здобувачам створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом їх залучення до наукової діяльності, підготовки виступів на науково-практичних конференціях. Здобувачі мають можливість отримати додаткові бали за індивідуальні завдання, що мають дослідницький характер і лежатимуть в основі виконаних наукових робіт, виступів чи публікацій.

## **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Вміння працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, навчатися, критично мислити, вміння слухати і чути, аргументувати та переконувати, бачити і вирішувати проблеми, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу, формування власної думки, прийняття рішення, управління емоціями, управління власним розвитком, самопрезентації, вміння співпрацювати в команді.

### **Дедлайни та перескладання**

Завдання повинні бути виконані протягом 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей в Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>

### **Практики, представники бізнесу, залучені до викладання**

До викладання курсу можуть долучатися представники топ- менеджменту бізнесових структур і організацій, керівники і службовці сфери державного управління та місцевого самоврядування, вчені та викладачі вітчизняних і закордонних ЗВО.

## **Неформальна та інформальна освіта**

Відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/18660> здобувачі можуть перезарахувати результати навчання, які набули у неформальній та інформальній освіті. Вони мають можливість самостійно опановувати матеріал на платформах Coursera, Prometheus, edEra, edEx, FutureLearn тощо і після цього перезарахувати ці результати в рамках навчальної дисципліни. При цьому важливим є зв'язок обраного здобувачем онлайн-курсу із компетентностями та програмними результатами даної навчальної дисципліни, які будуть перевірені при підсумковому контролі. На сторінці Центру неформальної освіти університету <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/centr-neformaljnoji-osviti>

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувач вищої освіти виконуючи різні види роботи повинен дотримуватись академічної доброчесності. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Кодекс честі студентів університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Кодекс честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету. URL: <https://nuwm.edu.ua/strukturnipidrozdili/zapobighannja-korupciji/dokumenty>.

Положення про організацію освітнього процесу в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>.

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна доброчесність URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> розміщені інші документи, щодо дотримання академічної доброчесності.

В аудиторії не допускається списування та обман – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції.

### **Оновлення**

Зміст даного навчальної дисципліни планується переглядати та оновлювати у разі потреби щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі економіки та менеджменту, сучасні практики забезпечення принципів доброчесності.

### **Академічна мобільність, інтернаціоналізація**

У НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачів на академічну мобільність:

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в університеті. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>

На сторінці університету Головна / Якість освіти / Академічна мобільність <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-mobilnist> розміщена інформація, присвячена питанням дотримання академічної мобільності:

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08. 2015 р. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>

Здобувачі мають доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

1) електронні бібліотеки:

<https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

2) Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-vdopomohu-avtoram>

3) Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/naukometrychni-bazy>

4) База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

### **Вимоги до відвідування**

Здобувач зобов'язаний бути присутнім на усіх заняттях, які передбачають роботу у мікрогрупах (обговорення кейс-завдань, генерування ідей), а інші практичні завдання він може виконувати самостійно і здавати їх викладачеві відповідно до встановлених дедлайнів. Якщо здобувач з поважної причини був відсутнім на практичному занятті, де передбачалася робота в мікрогрупах йому викладач дає можливість виконати альтернативне завдання. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Здобувач має право на оформлення індивідуального графіку навчання відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При виконанні практичних і ситуаційних завдань здобувач може користуватися смартфоном, планшетом та ноутбуком.

Лектор: Ключа О.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Автор  
Доцент КМПВ

Оксана КЛЮХА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №403  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100