

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут права
Кафедра інформаційного права та юридичної
журналістики

08-04-15М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження
виробничої та переддипломної практики
для здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня
за освітньо-професійними програмами
спеціальності «Журналістика»
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
з якості ННІП
Протокол № 10 від 21.03.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки до проходження виробничої та переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійними програмами спеціальності «Журналістика» денної та заочної форми навчання. [Електронне видання] / Мітчук О. А., Тарасюк Д. В., Прокопець В. Е. – Рівне : НУВГП, 2025. – 55 с.

Укладачі:

Мітчук О. А., професор, доктор наук із соціальних комунікацій, в.о. завідувача кафедри інформаційного права та юридичної журналістики;

Тарасюк Д. В., доцент кафедри інформаційного права та юридичної журналістики, заслужений журналіст України;

Прокопець В. Е., старший викладач кафедри інформаційного права та юридичної журналістики, начальник відділу зв'язків з громадськістю НУВГП.

Відповідальна за випуск: Мітчук О. А, професор, д. н. із соц. ком., в.о. завідувача кафедри інформаційного права та юридичної журналістики.

Керівник групи забезпечення ОПП «Медіаправо та медіабезпека», ОПП «Аналітична журналістика та комунікації» спеціальності 061 «Журналістика» / С7 «Журналістика» Мітчук О. А, професор, д. н. із соц. ком., в.о. завідувача кафедри інформаційного права та юридичної журналістики.

© О. А Мітчук, Д. В. Тарасюк,
В. Е. Прокопець, 2025
© НУВГП, 2025

ПЕРЕДМОВА	4
1. АЛГОРИТМ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ/ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	5
2. ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА	6
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМИ В ПРОЦЕСІ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	10
4. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	18
5. СКЛАДОВІ КОМПОНЕНТИ ПРАКТИКИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ	22
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ	29
7. КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ	33
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	38
9. ДОДАТКИ	43

ПЕРЕДМОВА

Виробнича та переддипломна практика для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності Журналістика – є невід’ємною частиною підготовки магістрів журналістики, спрямованих на формування професійних компетентностей у сфері медіаправа, медіабезпеки, аналітичної журналістики та комунікацій.

Практика дозволяє здобувачам не лише застосувати отримані теоретичні знання в реальних професійних умовах, а й розвинути практичні навички, необхідні для ефективної роботи в медіаорганізаціях, юридичних установах чи комунікаційних агенціях.

Особлива увага приділяється підготовці до виконання магістерської роботи, що є ключовим етапом переддипломної практики.

Методичні вказівки містять детальний опис структури практики, критерії оцінювання, перелік рекомендованих інформаційних джерел і літератури, а також організаційні вимоги. Вони слугують орієнтиром для здобувачів, викладачів і керівників практики від баз проходження, забезпечуючи єдиний підхід до організації та оцінювання результатів.

Цей документ створено з урахуванням сучасних викликів медіагалузі, зокрема розвитку цифрових технологій, змін у законодавстві та зростання ролі медіабезпеки. Сподіваємося, що методичні вказівки стануть надійним помічником для здобувачів у процесі здобуття практичного досвіду та професійного зростання.

1. АЛГОРИТМ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ/ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Основою успішного проходження практики є дотримання алгоритму дій щодо отримання та ведення необхідних документів по практиці:

1. ВИБІР БАЗИ ПРАКТИКИ (з наявного реєстру чи самостійно)
2. ОТРИМАННЯ ДОГОВОРУ, БЛАНКІВ ДОКУМЕНТІВ
3. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ З БАЗОЮ ПРАКТИКИ
4. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (в т.ч. ведення щоденника)
5. НАПИСАННЯ ЗВІТУ
6. УЗГОДЖЕННЯ ЗВІТУ З КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД УСТАНОВИ
7. ОТРИМАННЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ
8. ЗДАЧА ЗВІТУ НА КАФЕДРУ ТА ЙОГО ЗАХИСТ

Основні документи, що розробляються студентом під час проходження практики:

Під час проходження практики студент зобов'язаний вести щоденник практики, форма якого прийнята в НУВГП (Додаток2).

За результатами практики, відповідно до її програми, студент формує звіт про проходження практики. До звіту з практики, у вигляді додатків, додаються матеріали з якими працював студент під час проходження практики.

Після закінчення практики студент отримує характеристику з місця проходження практики за

підписом керівника практики від бази практики (Додаток 3).

2. ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

Програма виробничої та переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

Освітньо-професійні програми: «Медіаправо та медіабезпека», «Аналітична журналістика та комунікації»

Спеціальність: С7 Журналістика

Рівень вищої освіти: Магістр

Тривалість практики:

Виробнича практика: 4 тижні (6 кредитів ЄКТС, 180 годин)

Переддипломна практика: 10 тижнів (15 кредитів ЄКТС, 450 годин)

Мета практики

Виробнича практика спрямована на формування професійних компетентностей у сфері медіаправа, медіабезпеки, аналітичної журналістики та комунікацій шляхом практичного застосування знань у реальних професійних умовах.

Переддипломна практика має на меті поглиблення професійних навичок, підготовку до виконання магістерської роботи, збирання матеріалів для дослідження та вдосконалення аналітичних і комунікаційних компетентностей.

Завдання практики

Виробнича практика

1. Ознайомлення з організаційною структурою та діяльністю медіаорганізацій, юридичних

установ, аналітичних центрів або комунікаційних департаментів.

2. Участь у створенні медіаконтенту (аналітичні статті, розслідування, медіапроекти) або розробці правових документів, пов'язаних із медіаправою та медіабезпекою.

3. Аналіз медіаринку, законодавства у сфері медіа або інформаційної безпеки.

4. Оволодіння навичками фактчекінгу, верифікації інформації та OSINT (Open Source Intelligence).

5. Розробка стратегій протидії дезінформації, пропаганді або кіберзагрозам у медіасередовищі.

6. Взаємодія з професійними командами для вдосконалення комунікаційних і аналітичних навичок.

Переддипломна практика

1. Збирання емпіричних даних для магістерської роботи (анкетування, інтерв'ю, аналіз документів).

2. Участь у підготовці аналітичних матеріалів (звіти, статті, кейси) або правових рекомендацій.

3. Апробація результатів дослідження у професійному середовищі.

4. Удосконалення навичок створення мультимедійного контенту або правового аналізу медіапроцесів.

Підготовка звітної документації та презентація результатів практики.

Тривалість і структура практики **Виробнича практика**

Тривалість: 4 тижні

Обсяг: 6 кредитів ЄКТС (180 годин)

Мета: Ознайомлення з професійною діяльністю в реальних умовах, формування практичних навичок у сфері журналістики, медіаправа та комунікацій.

Місце проходження: Медіаорганізації, юридичні установи, пресслужби, комунікаційні агенції, громадські організації, що відповідають профілю програми.

Завдання:

Виконання професійних завдань (створення журналістських матеріалів, аналіз медіаконтенту, підготовка комунікаційних матеріалів).

Вивчення організаційної структури та особливостей функціонування установи.

Участь у професійних заходах (брифінги, прес-конференції, редакційні наради).

Переддипломна практика

Тривалість: 10 тижнів

Обсяг: 15 кредитів ЄКТС (450 годин)

Мета: Поглиблення професійних навичок, виконання дослідницьких завдань, пов'язаних із темою магістерської роботи, та підготовка до її захисту.

Місце проходження: Медіаорганізації, аналітичні центри, юридичні установи, органи державної влади, громадські організації, що відповідають тематиці магістерської роботи.

Завдання:

Збір та аналіз матеріалів для магістерської роботи.

Виконання практичних завдань, пов'язаних із темою дослідження (аналітичні статті, правові консультації, комунікаційні проекти).

Участь у професійній діяльності, що сприяє поглибленню знань у сфері медіаправа, медіабезпеки чи аналітичної журналістики.

Після завершення практики здобувачі освіти повинні:

Знати:

Законодавство у сфері медіа, принципи медіабезпеки та захисту інформації.

Методології аналітичної журналістики, включаючи журналістику даних, фактчекінг та OSINT.

Особливості функціонування медіаорганізацій та комунікаційних структур.

Вміти:

Аналізувати медіаконтент з точки зору правових та етичних норм.

Розробляти стратегії протидії дезінформації та інформаційним загрозам.

Створювати аналітичні матеріали (статті, розслідування, звіти) або правові документи.

Використовувати сучасні цифрові інструменти для збору, аналізу та візуалізації даних.

Презентувати результати своєї роботи у професійному форматі.

Компетентності:

Професійна комунікація та взаємодія у команді.

Критичне мислення та здатність до аналізу складних медіапроцесів.

Етична поведінка у медіасередовищі та дотримання стандартів журналістики.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМИ В ПРОЦЕСІ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

У результаті проходження виробничої / переддипломної практики студент здобуває такі загальні та спеціальні компетентності:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК07. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК09. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК01. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для розв'язання задач

дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики / медіаправа.

СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.

СК03. Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики / медіаправа.

СК04. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК05. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.

СК06. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК07. Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди.

СК08. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми в галузі медіаправа та медіабезпеки; виробляти ефективні рішення з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.

Результати навчання:

РН01. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритерійності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

PH02. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.

PH03. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

PH04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

PH05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.

PH06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

PH07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

PH08. Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій.

PH09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.

PH10. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.

PH11. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну

потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.

РН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН13. Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

РН14. Приймати рішення та розв'язувати професійні завдання з позицій соціальної відповідальності, верховенства права та дотримання законодавства.

Характеристика результатів навчання здобутих під час проходження практики:

РН01. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритерійності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

Характеристика: Практика дозволить здобувачам зіткнутися з реальними ситуаціями, де інформація є фрагментованою, суперечливою або обмеженою. Вони навчатимуться критично оцінювати джерела, аналізувати різні точки зору, виявляти приховані мотиви та формувати обґрунтовані висновки. Це включатиме прийняття рішень щодо вибору теми для аналітичного матеріалу, визначення пріоритетних джерел інформації, а також формулювання позиції редакції в умовах етичних дилем або правових обмежень.

РН02. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.

Характеристика: В рамках практики здобувачі будуть досліджувати, як нові технології (штучний інтелект, великі дані, соціальні мережі, віртуальна/доповнена реальність) впливають на процеси збору, обробки, поширення інформації та взаємодії з аудиторією. Вони аналізуватимуть ризики (наприклад, дезінформація, кіберзагрози) та можливості (персоналізація контенту, нові формати) технологій, а також формуватимуть власні стратегії їх ефективного та безпечного використання у професійній діяльності.

РН03. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Характеристика: Здобувачі отримають практичний досвід роботи з різноманітними джерелами: від офіційних документів та наукових публікацій до відкритих баз даних та соціальних мереж. Вони освоюють методи фактчекінгу, крос-перевірки інформації, роботи з первинними та вторинними джерелами, а також навчатимуться застосовувати інструменти для виявлення фейків та маніпуляцій. Це передбачає інтегрований підхід до аналізу, що дозволяє формувати цілісну картину подій.

РН04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

Характеристика: Практика забезпечить можливості для активного використання як державної, так і іноземної мов (залежно від місця проходження практики та тематики завдань). Це включатиме

проведення інтерв'ю, участь у дискусіях, підготовку матеріалів різними мовами, а також пошук та аналіз міжнародних джерел інформації та професійної літератури. Здобувачі розвинули навички ділового листування, публічних виступів та представлення результатів своєї роботи.

РН05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.

Характеристика: Здобувачі будуть залучені до процесу мозкового штурму та розробки креативних концепцій для медійних проєктів. Вони освоюють сучасні інструменти та програмне забезпечення для створення мультимедійного контенту (відео, інфографіка, подкасти, інтерактивні матеріали), візуалізації даних, а також використання інноваційних підходів до подачі інформації для максимального залучення аудиторії.

РН06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

Характеристика: Цей результат тісно пов'язаний з РН03. Здобувачі навчаються розрізняти достовірні та сумнівні джерела, оцінювати їхню репутацію та можливу упередженість. Вони відпрацюють алгоритми перевірки фактів, роботи з першоджерелами, а також методи виявлення маніпуляцій та дезінформації. Отримані навички дозволять їм ефективно використовувати інформацію як для підготовки аналітичних матеріалів, так і для проведення власних досліджень.

РН07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

Характеристика: В рамках практики здобувачі будуть брати участь у обговореннях актуальних та складних комунікаційних проблем, таких як протидія дезінформації, формування суспільної думки, кризові комунікації. Вони навчатимуться аргументувати власну позицію, слухати опонентів, шукати компромісні рішення та пропонувати ефективні стратегії комунікації, базуючись на глибокому аналізі ситуації.

PH08. Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій.

Характеристика: Практика надасть можливість ознайомитися з інноваційними моделями роботи медіа, включаючи стартапи, нішеві медіа та незалежні проєкти. Здобувачі аналізуватимуть їхні бізнес-моделі, редакційну політику, підходи до роботи з аудиторією та використання технологій. Вони зможуть застосовувати отримані знання для розробки власних концепцій нових медіаінституцій або трансформації існуючих.

PH09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.

Характеристика: Здобувачі поглиблено вивчатимуть українське законодавство у сфері медіа та порівнюватимуть його з нормативно-правовими актами Європейського Союзу. Це включатиме аналіз регулювання свободи слова, захисту інформації, авторського права, протидії дезінформації. Практика дозволить дослідити, як ці норми впливають на діяльність медіа в різних країнах, та виявити найкращі практики.

РН10. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.

Характеристика: В рамках практики здобувачі можуть бути залучені до проєктів, пов'язаних з плануванням та організацією діяльності медіа (наприклад, створення нового відділу, запуск спеціального проєкту). Це включатиме розробку бізнес-планів, визначення структури, підбір персоналу, формування редакційної політики та стратегії розвитку, вирішення логістичних та технічних питань.

РН11. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.

Характеристика: Здобувачі матимуть можливість долучитися до аналізу чинних нормативних актів, що регулюють медійну сферу, або взяти участь у обговоренні проєктів нових законів чи підзаконних актів. Вони навчатися формулювати пропозиції щодо вдосконалення законодавства, обґрунтовувати їхню необхідність з точки зору суспільних інтересів та прогнозувати можливі наслідки їх впровадження для медіа та суспільства загалом.

РН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

Характеристика: Практика заохочуватиме здобувачів до ініціативи та самостійної розробки проєктів – від глибоких журналістських розслідувань до створення нових медійних форматів. При цьому акцент буде зроблено на врахуванні всіх релевантних

аспектів: дотримання законодавства, соціальна відповідальність, економічна доцільність та етичні стандарти.

РН13. Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

Характеристика: Здобувачі можуть працювати у складі команд над спільними проектами, що вимагатиме координації дій, розподілу обов'язків, вирішення конфліктів та мотивації колег. Вони навчатимуться ефективно взаємодіяти, враховувати сильні сторони кожного члена команди та сприяти їх професійному зростанню для досягнення спільних цілей.

РН14. Приймати рішення та розв'язувати професійні завдання з позицій соціальної відповідальності, верховенства права та дотримання законодавства.

Характеристика: Цей результат є наскрізним і відображає основний фокус освітньої програми. Здобувачі навчатимуться завжди керуватися принципами соціальної відповідальності, дотримуватися верховенства права та суворо виконувати вимоги законодавства у своїй професійній діяльності. Це включатиме уникнення маніпуляцій, поширення недостовірної інформації, захист прав та свобод громадян, дотримання етичних норм у складних ситуаціях.

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Програма виробничої/переддипломної практики для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності С7 «Журналістика»

Навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук

Зміст практики

Виробнича практика

Ознайомлення з організацією:

Вивчення структури, функцій та завдань організації.

Ознайомлення з внутрішніми нормативними документами та стандартами роботи.

Практична діяльність:

Створення журналістських матеріалів (новини, репортажі, аналітичні статті, інтерв'ю).

Участь у розробці комунікаційних стратегій (для програми «Аналітична журналістика та комунікації»).

Аналіз нормативно-правових актів, судової практики у сфері медіа (для програми «Медіаправо та медіабезпека»).

Звітність:

Ведення щоденника практики.

Підготовка звіту про виконання програми практики.

Переддипломна практика

Дослідницька діяльність:

Збір даних, аналіз літератури та джерел, що стосуються теми магістерської роботи.

Проведення інтерв'ю, опитувань, аналізу медіаконтенту чи правових документів.

Практична діяльність:

Виконання завдань, пов'язаних із темою магістерської роботи (створення аналітичних матеріалів, розробка рекомендацій з медіабезпеки, підготовка правових висновків).

Участь у проєктах організації, що сприяють поглибленню професійних компетентностей.

Звітність:

Ведення щоденника практики.

Підготовка звіту про результати практики з акцентом на зібрані матеріали для магістерської роботи.

Організаційні вимоги

Керівництво практикою:

Від навчального закладу: призначений викладач, який координує виконання програми практики.

Від бази практики: керівник від організації, який забезпечує виконання завдань.

Документація:

Індивідуальний план практики.

Щоденник практики.

Звіт про проходження практики.

Характеристика від бази практики.

Місце проходження: Здобувач самостійно або за сприяння навчального закладу обирає базу практики, яка відповідає профілю програми та темі магістерської роботи.

Рекомендації щодо баз практики

Для програми «Медіаправо та медіабезпека»:

Юридичні фірми, що спеціалізуються на медіаправі.

Органи державної влади (наприклад, Національна рада з питань телебачення і радіомовлення).

Громадські організації, що займаються захистом свободи слова та медіабезпекою.

Для програми «Аналітична журналістика та комунікації»:

Редакції аналітичних видань.

Комунікаційні агенції.

Аналітичні центри, що досліджують медіа та суспільні комунікації.

Терміни подання звітності

Виробнича практика: Звіт подається не пізніше ніж через 5 робочих днів після завершення практики.

Переддипломна практика: Звіт подається не пізніше ніж за 2 тижні до захисту магістерської роботи.

5. СКЛАДОВІ КОМПОНЕНТИ ПРАКТИКИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

№	Складові компоненти практики	Результати роботи
Організаційно-підготовчий етап		
1.	Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (проводиться по прибутті на місце практики в перший робочий день керівником практики від установи)	Студент отримує знання щодо правил поведінки у стандартних та нестандартних ситуаціях, здобуває практичні навички забезпечення безпечності робочого простору.
2.	Ознайомлення базою практики	Студенти детально вивчають структуру, функціональні обов'язки відділів, внутрішні правила та політику медіаорганізації.
3.	Визначення індивідуального завдання	Спільно з керівником практики від кафедри та керівником від організації визначаються індивідуальні цілі та завдання практики, які відповідають як навчальним планам, так і специфіці діяльності медіа. Це може бути розробка серії матеріалів на певну тематику, дослідження аудиторії, аналіз контенту конкурентів тощо.

Основний (виробничий) етап		
1.	Робота інформаційними джерелами	з Пошук та аналіз інформації з різних джерел (офіційні документи, інтерв'ю, соціальні мережі, відкриті дані). Перевірка достовірності фактів (фактчекінг).
2.	Створення медіапродукту:	Журналістське розслідування: збір даних, аналіз, написання матеріалів. Написання новин, репортажів, статей: підготовка матеріалів для публікації/ефіру з дотриманням професійних стандартів. Створення мультимедійного контенту: участь у виробництві відео, аудіо, інфографіки, подкастів. Робота з цифровими платформами: наповнення веб-сайтів, ведення сторінок у соціальних мережах, оптимізація контенту для різних платформ. Інтерв'ювання: підготовка до інтерв'ю, проведення розмови, обробка отриманої інформації.
3.	Участь у редакційних процесах:	Обговорення тем та ідей. Взаємодія з редакторами, коректорами, дизайнерами.

		Вивчення принципів медіаменеджменту та основ маркетингу в медіа.
4.	Збір матеріалів для магістерської роботи:	Проведення соціологічних опитувань, контент-аналіз, збір емпіричних даних, що стосуються теми дослідження.
5.	Заключний етап	Систематизація та аналіз зібраних матеріалів: упорядкування всіх отриманих даних, публікацій, створеного контенту. Оформлення звітної документації: підготовка детального звіту про проходження практики, що включає опис виконаних завдань, аналіз отриманих результатів, особисті спостереження та висновки. Підготовка презентації: створення короткої презентації для захисту практики, де будуть представлені ключові здобутки та досвід. Захист практики: публічний захист звіту перед комісією, що включає представників кафедри та, за можливості, керівника від організації.
За результатами проходження практики магістранти повинні продемонструвати такі ключові результати:		

1.	Професійні компетенції практичні навички	Високий рівень володіння інструментами збору, обробки та поширення інформації. Здатність самостійно створювати якісні журналістські матеріали різних жанрів (новини, репортажі, аналітичні статті, інтерв'ю, розслідування). Навички роботи з мультимедійним контентом та цифровими платформами. Вміння ефективно комунікувати з джерелами інформації, колегами та аудиторією.
2.	Критичне мислення та аналіз:	Здатність до глибокого аналізу інформації, виявлення маніпуляцій та фейків. Вміння формулювати власну аргументовану позицію та обґрунтовувати її.
3.	Дотримання професійних та етичних стандартів:	Розуміння та застосування принципів журналістської етики, об'єктивності та неупередженості. Відповідальне ставлення до інформації та її поширення.
4.	Звітна документація та матеріали	Звіт про проходження практики: детальний, структурований документ, що містить опис виконаних завдань, аналіз отриманих

		результатів, самооцінку та висновки. Портфоліо робіт: збірка опублікованих або підготовлених до публікації журналістських матеріалів (статті, відеосюжети, аудіозаписи, фоторепортажі тощо). Відгук керівника від організації: офіційний документ, що підтверджує факт проходження практики, оцінює професійні та особистісні якості студента, його активність та досягнення. Матеріали для магістерської роботи: зібрані дані, інтерв'ю, аналітичні огляди, які будуть використані при написанні магістерського дослідження.
--	--	---

Загальні поради перед початком практики

Уважно ознайомтеся з програмою практики:

Ще до її початку ретельно вивчіть усі розділи Робочої програми, особливо очікувані результати навчання (РН). Це допоможе вам краще розуміти, на що саме потрібно звернути увагу під час практики та які навички розвивати.

Визначте свої цілі: Подумайте, які конкретні знання та навички ви хочете набути або поглибити. Обговоріть цілі з вашим науковим керівником від університету та потенційним керівником від

організації-бази практики. Це дозволить максимально адаптувати завдання до ваших потреб.

Дослідіть базу практики: Якщо можливо, дізнайтеся якомога більше про медіаустанову, де ви будете проходити практику. Її історію, основні напрями діяльності, специфіку роботи з інформацією, ключових фігур. Це допоможе вам швидше адаптуватися та зрозуміти внутрішні процеси.

Підготуйтеся до першого дня: Уточніть час та місце прибуття, хто буде вашим безпосереднім керівником, які документи потрібно мати при собі. Пунктуальність та організованість створять гарне перше враження.

Рекомендації щодо змісту та виконання завдань практики:

Під час проходження практики орієнтуйтеся на досягнення всіх запланованих результатів навчання (РН), інтегруючи їх у свою щоденну діяльність.

Аналітична робота

Поглиблений аналіз: Не обмежуйтеся поверхневим висвітленням подій. Намагайтеся зрозуміти глибинні причини та наслідки явищ, аналізуйте тенденції, прогнозуйте розвиток ситуації.

Робота з даними: Активно використовуйте відкриті дані, статистичні звіти, результати соціологічних досліджень для підкріплення своїх аналітичних висновків (РН03). Освоюйте інструменти візуалізації даних (наприклад, Power BI, Tableau Public, Google Data Studio) для створення інфографіки, карт, графіків, що значно підвищує якість та зрозумілість ваших матеріалів (РН05).

Різноманіття джерел: Шукайте інформацію не лише в медіа, а й у науковій літературі, звітах міжнародних організацій, офіційних документах,

експертних думках (PH03). Завжди перевіряйте достовірність та надійність джерел (PH06).

Формати аналітичних матеріалів: Спробуйте себе у різних жанрах: аналітична стаття, журналістське розслідування, огляд преси, дайджест, коментар експерта. Практикуйтеся у написанні довгих форм (longreads), які дозволяють глибоко розкрити тему.

Регіональні особливості

Занурення в контекст: Специфіка вашої освітньої програми передбачає глибоке розуміння регіональних процесів. Вивчайте місцеву історію, культуру, економіку, політичні особливості. Це допоможе вам створювати більш релевантний та ціннісний контент для місцевої аудиторії.

Взаємодія з місцевими акторами: Активно налагоджуйте контакти з представниками місцевої влади, бізнесу, громадських організацій, активістами, експертами. Їхня думка та досвід є цінним джерелом інформації для висвітлення регіональних проблем (PH04).

Аналіз місцевих медіа: Досліджуйте, як працюють регіональні ЗМІ, які теми вони висвітлюють, які формати використовують, як взаємодіють з аудиторією. Це дасть вам розуміння специфіки місцевого медіапростору та допоможе знайти свою нішу.

Виявлення «гарячих» точок: Шукайте регіональні проблеми, які потребують висвітлення: екологічні, соціальні, економічні конфлікти, інфраструктурні питання. Пропонуйте власні аналітичні матеріали щодо їх вирішення (PH07).

Інформаційна безпека та медіаправо

Знання законодавства: Постійно поглиблюйте свої знання в області медіаправа. Це включає закони «Про медіа», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», а також міжнародні норми (РН09, РН14). Звертайте увагу на нюанси, які регулюють доступ до інформації, поширення інформації, протидію дезінформації.

Фактчекінг та верифікація: Використовуйте всі доступні інструменти та методи для перевірки фактів, виявлення фейків, маніпуляцій, пропаганди (РН03, РН06). Навчіться розрізняти достовірні джерела від сумнівних. Завжди ставте під сумнів інформацію, яка не має підтвердження.

Кібергігієна: Дотримуйтесь правил цифрової безпеки: використовуйте надійні паролі, двофакторну автентифікацію, захищене з'єднання. Пам'ятайте про безпеку комунікацій та захист джерел інформації.

Етичні дилеми: Будьте готові до ситуацій, що вимагають прийняття складних етичних рішень. Завжди керуйтеся принципами соціальної відповідальності, верховенства права, поваги до людської гідності та приватності (РН14). Дискутуйте ці питання з керівниками та колегами (РН07).

Медіаграмотність: Розвивайте свої навички медіаграмотності та інформаційної гігієни. Це допоможе вам не лише ефективно працювати з інформацією, а й стати просвітником для аудиторії, підвищуючи її стійкість до дезінформації.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Здобувачі повинні вести щоденник практики, де фіксуватимуться виконані завдання, набуті навички та

отриманий досвід. За результатами практики готується звіт, що містить аналіз виконаної роботи, самооцінку досягнутих результатів навчання та пропозиції щодо вдосконалення практики. Звіт захищається перед комісією, до складу якої входять представники кафедри та, за можливості, роботодавця.

Керівництво практикою

Керівництво виробничою практикою здійснюється викладачем кафедри, який відповідає за методологічне забезпечення та контроль за виконанням програми. Здобувачі також отримують консультації та підтримку від безпосереднього керівника практики на базі підприємства/організації.

Бази практики

Базами практики можуть бути:

Національні та регіональні ЗМІ (телеканали, радіостанції, друковані видання, інформаційні агентства, онлайн-видання).

Аналітичні центри та дослідницькі організації.

Пресслужби органів державної влади та місцевого самоврядування.

Громадські організації, що займаються медіаграмотністю та захистом прав журналістів.

PR-агентства та комунікаційні компанії.

Ведення щоденника та написання звіту.

Щоденник практики: Це ваш головний документ протягом практики. Записуйте щодня виконану роботу, отримані завдання, набуті навички, проблеми, з якими ви зіткнулися, та шляхи їх вирішення. Фіксуйте свої спостереження, ідеї, рефлексії щодо професійного зростання.

Звіт з практики: Звіт має бути структурованим та аналітичним. Опишіть діяльність, яку ви виконували, з

посиланням на конкретні приклади ваших матеріалів або завдань. Обов'язково проаналізуйте, як саме ви досягли кожного з очікуваних результатів навчання (РН), наводячи конкретні ситуації та приклади з вашої практики. Наприклад: «РН01 було досягнуто під час підготовки аналітичного матеріалу щодо [тема], коли мені довелося вирішувати суперечливі дані з [джерело 1] та [джерело 2], обравши найбільш обґрунтовану гіпотезу».

Самоаналіз та висновки: У звіті приділіть увагу самооцінці вашого професійного розвитку. Визначте свої сильні сторони та зони для подальшого зростання. Запропонуйте власні рекомендації щодо покращення організації практики або змісту освітньої програми.

Взаємодія з керівниками

Активна комунікація: Підтримуйте постійний зв'язок з обома керівниками — від університету та від організації. Не соромтеся ставити запитання, уточнювати завдання, просити поради.

Ініціативність: Проявляйте власну ініціативу у пошуку тем, пропонуванні нових ідей та форматів. Це покаже вашу зацікавленість та готовність до професійного розвитку (РН05).

Зворотний зв'язок: Запитуйте зворотний зв'язок щодо своєї роботи. Це допоможе вам виявити недоліки та вдосконалити свої навички. Будьте відкритими до критики та використовуйте її для зростання.

Розвиток професійних якостей

Відповідальність та дисципліна: Дотримуйтесь термінів виконання завдань, будьте відповідальними за якість своєї роботи.

Командна робота: Якщо практика передбачає роботу в команді, активно долучайтеся до спільних проєктів, вчіться ефективно взаємодіяти, розподіляти ролі та досягати спільних цілей (РН13).

Критичне мислення: Постійно аналізуйте інформацію, не приймайте нічого на віру, ставте під сумнів. Розвивайте здатність бачити приховані смисли та маніпуляції.

Соціальна відповідальність: Завжди пам'ятайте, що ваша професійна діяльність має значний вплив на суспільство. Керуйтеся принципами об'єктивності, збалансованості, точності та дотримання етичних норм.

Звіт з виробничої практики структурується відповідно до наведеної програми практики.

Звіт формується студентом самостійно. Звіт повинен бути лаконічним, чітким та повністю висвітлювати інформацію про проходження практики.

Обов'язкова інформація, яку повинен містити звіт:

1. Термін практики.
2. Назва бази практики.
3. Коротка характеристика бази практики та опис її діяльності.
4. Опис робіт, які виконувалися студентом на протязі практики.
5. Опис документів правового та процесуального порядку, які вивчав та/або складав студент під час практики.

Звіт виконується у текстовому редакторі Word, шрифт Times New Roman розміром 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5. Поля документа: ліве 20-25 мм, праве 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен складати 10-20 сторінок формату А4.

Нумерація сторінок звіту – наскрізна. 15 Оформлений звіт студент погоджує із керівником практики від бази практики, та у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

У разі наявності в звіті суттєвих відхилень від програми практики та/або вимог щодо оформлення звіту, він повертається студенту на доопрацювання.

У разі відповідності звіту програмі практики та вимогам щодо оформлення звіт допускається до захисту. Захист звіту відбувається усно.

У разі невиконання програми практики та/або не подання звіту з практики, виробнича практика вважається академічною заборгованістю, відпрацювання якої може бути здійснено на загальних засадах відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція)».

Згідно цього документу реалізується право студента на повторне проходження практики, а саме – у вигляді повторного проходження практики в канікулярний період. чи повторне навчання на курсі.

7. КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні досягнення програмних результатів проходження виробничої та переддипломної практики є повнота і вчасність виконання програми практики та належне оформлення звітної документації.

Критерії оцінювання виробничої та переддипломної практики

Оцінювання результатів практики здійснюється за 100-бальною шкалою.

Нижче наведено шкалу оцінювання для виробничої та переддипломної практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності С7 Журналістика.

Виробнича практика (6 кредитів ЄКТС, 180 годин)

1. Якість виконаних завдань (40 балів).

Опис: Оцінюється рівень виконання практичних завдань, визначених індивідуальним планом практики, таких як створення журналістських матеріалів (новини, репортажі, аналітичні статті, інтерв'ю), аналіз медіаконтенту, підготовка комунікаційних матеріалів або правових документів.

Критерії:

30–40 балів: Завдання виконані на високому професійному рівні, відповідають стандартам організації, демонструють креативність, точність і відповідність поставленим цілям. Матеріали (журналістські чи правові) готові до використання без значних правок.

20–29 балів: Завдання виконані якісно, але з незначними недоліками (наприклад, потребують мінімальних правок, є окремі помилки у стилі чи форматі).

10–19 балів: Завдання виконані частково, мають суттєві недоліки (помилки в змісті, форматі чи стилі), потребують значних доопрацювань.

0–9 балів: Завдання не виконані або виконані на незадовільному рівні, не відповідають вимогам організації чи програми практики.

2. Активність і ініціативність (30 балів).

Опис: Оцінюється залученість здобувача до діяльності організації, ініціативність у виконанні завдань, взаємодія з колегами, участь у професійних заходах (брифінги, прес-конференції, редакційні наради).

Критерії:

25–30 балів: Здобувач проявив високу активність, брав ініціативу у виконанні завдань, ефективно взаємодівав із командою, брав участь у всіх доступних професійних заходах.

15–24 бали: Здобувач був активним, але ініціатива була обмеженою, участь у заходах часткова, взаємодія з командою задовільна.

5–14 балів: Активність низька, ініціатива відсутня або мінімальна, участь у заходах обмежена, взаємодія з командою формальна.

0–4 бали: Здобувач був пасивним, не проявляв ініціативи, не брав участі у заходах або ігнорував завдання.

Змістовність звіту та щоденника практики (30 балів). **Опис:** Оцінюється якість підготовки щоденника практики (регулярність записів, деталізація виконаних завдань) та звіту про проходження практики (структура, повнота, відповідність вимогам).

Критерії:

25–30 балів: Щоденник ведений регулярно, містить детальний опис виконаних завдань, рефлексію. Звіт структурований, повний, відповідає вимогам, містить приклади виконаних робіт.

15–24 бали: Щоденник ведений з незначними пропусками, звіт містить основну інформацію, але має недоліки в структурі чи деталізації.

5–14 балів: Щоденник ведений нерегулярно, звіт поверховий, бракує деталей або прикладів виконаних робіт.

0–4 бали: Щоденник відсутній або ведений формально, звіт не відповідає вимогам або відсутній.

Переддипломна практика (15 кредитів ЄКТС, 450 годин)

1. **Відповідність виконаних завдань темі магістерської роботи (50 балів).** **Опис:** Оцінюється ступінь відповідності виконаних завдань темі магістерської роботи, зокрема зібраних матеріалів, проведених досліджень (аналіз медіаконтенту, правових документів, інтерв'ю, опитувань) та їх релевантність для підготовки кваліфікаційної роботи.

Критерії:

40–50 балів: Завдання повністю відповідають темі магістерської роботи, зібрані матеріали мають високу цінність для дослідження, проведений ґрунтовний аналіз, результати можуть бути використані в магістерській роботі без значних доопрацювань.

25–39 балів: Завдання частково відповідають темі, зібрані матеріали релевантні, але потребують додаткового аналізу чи доопрацювання.

10–24 бали: Завдання мають слабкий зв'язок із темою магістерської роботи, зібрані матеріали недостатньо релевантні або поверхкові.

0–9 балів: Завдання не відповідають темі, матеріали не зібрані або не мають цінності для магістерської роботи.

2. **Якість зібраних матеріалів і їх аналіз (30 балів).** **Опис:** Оцінюється якість зібраних даних (джерела, література, інтерв'ю, статистика, правові

документи), їх систематизація та глибина аналізу, проведеного під час практики.

Критерії:

25–30 балів: Матеріали зібрані з надійних джерел, систематизовані, аналіз глибокий і професійний, результати чітко структуровані.

15–24 бали: Матеріали зібрані здебільшого з надійних джерел, аналіз виконаний, але має незначні недоліки (наприклад, недостатня глибина чи систематизація).

5–14 балів: Матеріали зібрані частково, аналіз поверховий, є помилки в систематизації чи інтерпретації.

0–4 бали: Матеріали відсутні, аналіз не проведений або виконаний на незадовільному рівні.

3. Змістовність звіту та щоденника практики (20 балів). Опис: Оцінюється якість ведення щоденника практики (регулярність, деталізація, рефлексія) та звіту (структура, повнота, акцент на зв'язок із магістерською роботою).

Критерії:

16–20 балів: Щоденник ведений регулярно, містить детальний опис виконаних завдань і рефлексію. Звіт структурований, повний, чітко відображає зв'язок із магістерською роботою, містить приклади виконаних робіт.

10–15 балів: Щоденник ведений з незначними пропусками, звіт містить основну інформацію, але має недоліки в структурі чи деталізації.

5–9 балів: Щоденник ведений нерегулярно, звіт поверховий, бракує деталей чи чіткого зв'язку з магістерською роботою.

0–4 бали: Щоденник відсутній або ведений формально, звіт не відповідає вимогам або відсутній.

Загальні зауваження

Характеристика від бази практики:

Використовується як додатковий фактор для підтвердження активності, якості виконаних завдань і професійної поведінки здобувача. Негативна характеристика може вплинути на зниження оцінки.

Презентація результатів (для переддипломної практики): Здобувач може бути зобов'язаний представити результати практики (зібрані матеріали, аналіз, висновки) перед комісією. Оцінювання презентації враховується в межах критерію «Відповідність виконаних завдань темі магістерської роботи» (до 10% від 50 балів).

Порушення термінів подання звітності:

Несвоєчасне подання звіту чи щоденника може призвести до зниження оцінки на 5–10 балів залежно від ступеня затримки.

Ці критерії забезпечують об'єктивне оцінювання рівня підготовки здобувача, його професійних компетентностей і готовності до виконання магістерської роботи.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-vp> (дата звернення: 10.03.2025).

Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 10.03.2025).

Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21.12.1993 № 3759-XII. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12> (дата звернення: 10.03.2025).

Про захист суспільної моралі : Закон України від 20.11.2003 № 1296-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1296-15> (дата звернення: 10.03.2025).

Кодекс України про адміністративні правопорушення : Кодекс України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> (дата звернення: 10.03.2025).

9. *Цивільний кодекс України* : Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 10.03.2025).

Наукова та навчальна література

10. Різун В. В. *Теорія масової комунікації* : підручник. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2019. 340 с.

11. Потятиник Б. *Медіа: ключі до розуміння*. Львів : ПАІС, 2017. 188 с.

12. Костенко Н. В. *Медіаправо* : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 320 с.

13. Ткаченко В. І. *Медіабезпека: сучасні виклики та правові механізми*. Київ : Інститут держави і права ім. В. М. Корецького, 2019. 280 с.

14. Baranowski P. *Media Law in the European Union*. Wolters Kluwer, 2022. 240 p.

15. Harcup T. *Journalism: Principles and Practice*. 4th ed. SAGE Publications, 2021. 288 p.

16. Коваленко О. П. *Аналітична журналістика* : підручник. Київ : Видавничий дім «Дмитро Бурого», 2020. 200 с.

17. Castells M. *Communication Power*. Oxford University Press, 2013. 608 p.

18. Детектор медіа. URL: <https://detector.media/> (дата звернення: 15.09.2025).

19. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/> (дата звернення: 15.09.2025).

20. Національна рада з питань телебачення і радіомовлення. URL: <https://www.nrada.gov.ua/> (дата звернення: 15.09.2025).

21. Media Law Institute. URL: <https://medialawinstitute.org/> (дата звернення: 15.09.2025).

22. Poynter Institute. URL: <https://www.poynter.org/> (дата звернення: 15.09.2025).

European Court of Human Rights (ECHR). URL: <https://www.echr.coe.int/> (дата звернення: 15.09.2025).

Інтернет-ресурси

23. Детектор медіа. URL: <https://detector.media/> (дата звернення: 15.03.2025).

24. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/> (дата звернення: 15.03.2025).

25. Національна рада з питань телебачення і радіомовлення. URL: <https://www.nrada.gov.ua/> (дата звернення: 15.09.2025).

26. Media Law Institute. URL: <https://medialawinstitute.org/> (дата звернення: 15.09.2025).

27. Poynter Institute. URL: <https://www.poynter.org/> (дата звернення: 15.03.2025).

28. European Court of Human Rights (ECHR). URL: <https://www.echr.coe.int/> (дата звернення: 15.03.2025).

Професійні стандарти та етичні кодекси

1. *Кодекс етики українського журналіста* (2013). URL: <https://www.cje.org.ua/ua/kodeks-etyky-ukrayinskogo-zhurnalista> (дата звернення: 10.03.2025).
2. *IFJ Global Charter of Ethics for Journalists* (2019). URL: <https://www.ifj.org/who/rules-and-policy/global-charter-of-ethics-for-journalists> (дата звернення: 10.03.2025).
3. *Редакційні стандарти BBC*. URL: <https://www.bbc.co.uk/editorialguidelines/guidelines/> (дата звернення: 10.03.2025).

Рекомендації щодо використання:

Для виробничої практики: Використовуйте нормативно-правові акти та літературу для ознайомлення з професійними стандартами, структурою медіаорганізацій і принципами створення контенту. Інтернет-ресурси, такі як «Детектор медіа» та «Інститут масової інформації», допоможуть аналізувати актуальні тенденції в медіа.

Для переддипломної практики: Зосередьтеся на літературі, що відповідає темі вашої магістерської роботи. Використовуйте нормативні акти та рішення ЄСПЛ для правового аналізу, а також наукові джерела для поглиблення теоретичної бази. Інтернет-ресурси допоможуть зібрати актуальні дані для дослідження.

Практичні завдання: Застосовуйте етичні кодекси для підготовки матеріалів, дотримуйтесь стандартів якості, описаних у редакційних стандартах BBC чи посібниках з аналітичної журналістики.

Додаткові рекомендації

Регулярно перевіряйте актуальність нормативно-правових актів на офіційних сайтах Верховної Ради України.

Для аналізу міжнародного досвіду використовуйте англomовні джерела, такі як Poynter Institute та ECHR.

Ведіть бібліографію зібраних матеріалів у щоденнику практики для зручності підготовки звіту та магістерської роботи.

ДОДАТКИ

Додаток 1 – зразок договору про проведення практики



ДОГОВІР № ПР-2-11

про проведення практики студентів закладу вищої освіти

місто Рівне

« 3 » листопада 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Національний університет водного господарства та природокористування** (далі – заклад вищої освіти), в особі Запорожець Юлії Валеріївни, керівника виробничої практики, діючого на підставі довіреності № 001-1436 від 25.11.2020 р. і, з другої сторони, Навокетського об'єднання "Чесвиківка і партнери"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики), в особі Стебасюк Олександр

Паваревич Олександр

Олександр

діючого на підставі

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклади між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітня програма/спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок-кінець)
	<u>081 Право</u>	<u>І рік</u>	<u>виробнича</u>	<u>близько</u>	<u>12.08.2024</u>
		<u>неблизько</u>		<u>листопада</u>	<u>15.09.2024</u>
		<u>листопада</u>		<u>листопада</u>	<u>25.11.2024</u>
					<u>22.12.2024</u>

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови проходження практики. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору:

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного в Україні законодавства.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 11 тел. 26-75-21

базі практики 33028, м. Рівне, вулиця Кавказька 7

4. Інші умови:

4.1. Студент дає згоду на обробку його персональних даних з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Під персональними даними в цьому Договорі розуміється будь-яка інформація, що стосується Студента як суб'єкта персональних даних, у тому числі:

– прізвище, ім'я, по батькові, адреса, відомості про освіту, контактна інформація (номери телефонів, адреса електронної пошти та ін.);

– відомості, що містяться в документах, що засвідчують особу та відомості про трудову діяльність;

– ідентифікаційний номер;

– будь-які інші персональні дані та відомості, які добровільно подаються при заповненні анкет, заяв. Ця згода дана на термін дії Договору.

5. Підписи та печатки:

Від закладу вищої освіти:



Ю.В. Запорожець

(прізвище, ініціали)

_____ 20 24 р.

Від закладу вищої освіти:



_____ (прізвище, ініціали)

_____ 20 24 р.

Додаток 2 – форма щоденника практики



Національний університет
водного господарства
та природокористування

nuwm.edu.ua

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

« _____
»

(вид і назва практики)

Студент _____ (а) _____ / _____ (ки)

_____ (прізвище, ім'я , по батькові)

ННІ права та гуманітарних наук

Кафедра інформаційного права та юридичної
журналістики

освітній ступінь магістр

спеціальність С7 «Журналістика»

(код, назва)

_____ курс, група _____

Студент

(а)

/

(ка)

(прізвище , ім'я , по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства “ ____ ” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства “ ____ ” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

1.Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Підписи керівників практики:

від _____ закладу _____ вищої _____ освіти
_____ від _____

підприємства, організації, установи _____

[illegible]

3. Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Підпис керівника практики від підприємства

Печатка

“ ” 20 г.

4. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

5. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « ____ »
_____ 20 ____ р.

Оцінка:
за національною шкалою _____

(прописом)
кількість балів за шкалою ECTS

(цифрою і прописом)
Підпис керівника практики від закладу вищої освіти _____

Додаток 3 – Зразок характеристики з бази практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка-практикантка Герман Ольга Русланівна проходила виробничу практику у медіаорганізації «Рівне-Вечірнє» з 27 січня 2025 року по 23 лютого 2025 року.

За час проходження практики Ольга Русланівна продемонструвала високий рівень професіоналізму, відповідальності та ініціативи. Вона показала значні навички в застосуванні теоретичних знань з медіаправа та журналістики на практиці, активно залучалася до різноманітних аспектів роботи редакції.

За період проходження практики студентка:

Ознайомилася з організацією роботи редакції медіаорганізації «Рівне-Вечірнє», здобувала досвід у підготовці публікацій та їх юридичному супроводі.

Залучалася до написання та редагування матеріалів на тему медіаправа, журналістських стандартів і правових аспектів медіапрактики.

Долучалась до підготовки матеріалів, які стосуються питань захисту прав журналістів, правових аспектів діяльності ЗМІ, авторських прав, медіабезпеки.

Проводила правову експертизу публікацій з точки зору дотримання законодавства у сфері медіа.

Брала участь у підготовці та аналізі інформаційних запитів і відповідей, взаємодіяла з представниками державних органів щодо правових аспектів роботи медіа.

Залучалась до організації інформаційних кампаній та правопросвітницьких заходів,

спрямованих на підвищення обізнаності серед громадян про медіаправа та медіабезпеку.

Брала участь у коректуванні та перевірці відповідності журналістських матеріалів до чинного законодавства, а також у перевірці фактів та аналізі джерел інформації.

Поглибила знання щодо правових аспектів журналістської діяльності, зокрема, законодавства щодо свободи слова та обмежень в медіа-просторі.

Студентка завжди дотримувалась встановленого розпорядку роботи, була вчасно на робочому місці і активно виконувала всі доручення. За час практики вона здобула практичні навички в медіаправі та журналістиці, активно долучалася до усіх етапів роботи редакції.

Ольга Русланівна продемонструвала високу якість виконання завдань, проявила ініціативу і вміння працювати в команді. Вона має великий потенціал для подальшого професійного зростання в сфері медіаправа та журналістики.