

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра гідротехнічного будівництва та гідравліки

01-04-93М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ПРОГРАМА

переддипломної практики для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та
водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво,
водна інженерія та водні технології»
денної і заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою з
якості ННІ ЕАВГ
Протокол № 6 від 28 січня 2025 р.

Методичні вказівки і програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» денної і заочної форм навчання. [Електронне видання] / Шинкарук Л. А., Волк Л. Р., Токар Л. О. – Рівне : НУВГП, 2025. – 18 с.

Укладачі:

Шинкарук Л. А., к.т.н., доцент, кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки;

Волк Л. Р., к.т.н., доцент, в.о. завідувача кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки;

Токар Л. О., к.т.н., доцент кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки.

Схвалено на засіданні кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки.

Протокол № 7 від «16» грудня 2024 р.

Відповідальний за випуск: Волк Л. Р., к.т.н., доцент, в.о. завідувача кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки.

Попередня версія методичних вказівок 01-04-65М.

Керівник групи забезпечення спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія і водні технології» – Клімов С. В.

© Л. А. Шинкарук,
Л. Р. Волк, Л. О. Токар, 2025
© НУВГП, 2025

Зміст

	Стор.
Вступ	4
1. Загальні положення	4
2. Мета і завдання практики	7
3. Зміст та програма практики	9
3.1. Індивідуальні завдання	9
3.2. Екскурсії	10
3.3. Методичні рекомендації	10
4. Форми і методи контролю	11
5. Вимоги до оформлення звітної документації	12
6. Підведення підсумків практики	13
7. Література	16
Додаток 1	17
Додаток 2	18

ВСТУП

Переддипломна практика здобувачів, майбутніх бакалаврів, є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні ресурси» для здобуття освітнього рівня бакалавра за спеціальністю 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології». Вона здійснюється відповідно до навчального плану та має на меті досягнути здобувачем професійних навичок і вмінь здійснення самостійної виробничої (практичної) діяльності. Вона спрямована на закріплення знань, отриманих здобувачами під час теоретичного навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності, розвиток у здобувачів здатності компетентного прийняття рішень у виробничих ситуаціях, оволодіння сучасними методами та формами практичної та науково-дослідної діяльності, вміння працювати в колективі.

Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання здобувачів, є програма переддипломної практики. Її мета полягає у чіткому плануванні та регламентуванні діяльності здобувачів і керівників під час проходження практики та окресленні результатів навчання.

Програма переддипломної практики передбачає планове, поетапне набуття здобувачами практичних навичок і застосування набутих теоретичних знань. Переддипломна практика розпочинається після завершення курсу обов'язкових навчальних дисциплін циклу фахової підготовки здобувачів вищої освіти та передуює написанню кваліфікаційної бакалаврської роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Керівництво практикою здобувачів здійснюється викладачами кафедри ГТБГ та висококваліфікованими інженерами підприємств чи організацій, де студенти будуть проходити практику. Їх завдання полягає в донесенні до практикантів та роз'ясненні для них мети і задач переддипломної практики, а саме: порядок проходження практики, проведення загального інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлення з програмами, щоденниками, вимогами до

складання звітів і порядком їх захисту на кафедрі. Крім того, керівники практики складають календарні плани її проходження, розподіляють практикантів по робочих місцях, видають індивідуальні завдання, вирішують питання забезпечення здобувачів житлом, контролюють і керують їх роботою під час практики.

Предметом переддипломної практики є поглиблення навичок самостійної практичної роботи, розширення наукового світогляду здобувачів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку написання майбутньої бакалаврської роботи.

Відповідно до навчального плану переддипломну практику здобувачі проходять у 8 семестрі під час завершення ними першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (всього 90 годин/3 кредити ЄКТС). Конкретний термін проходження практики визначається наказами університету та підприємства, де здобувачі будуть проходити практику.

Переддипломна практика проводиться в будівельних, експлуатаційних, проектних організаціях водогосподарського напрямку: ПрАТ «Укргідропроєкт», ПрАТ «Укргідроенерго», в проектних відділах та гідротехнічних цехах ГЕС, ГАЕС, АЕС, Басейнових управліннях водних ресурсів річок України (БУВРи), Регіональних офісах водних ресурсів та Міжрайонних управліннях водних ресурсів, галузевих НДІ, конструкторських бюро і на кафедрі гідротехнічного будівництва та гідравліки НУВГП.

Керівниками переддипломної практики здобувачів від кафедри призначаються доктори наук (кандидати наук), професори (доценти), старші викладачі, які активно ведуть навчальну і наукову роботу. За одним керівником закріплюється не більше 5 здобувачів-практикантів одночасно. У разі виконання здобувачем теми досліджень на межі галузей наук допускається призначення, крім основного керівника, одного чи більше консультантів. Теми бакалаврських робіт, список керівників і консультантів обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри. Відповідальність за організацію, проведення і контроль переддипломної практики здобувачів в ННІ покладається на директора ННІЕАВГ, на кафедрі – безпосередньо на завідувача кафедри.

Обов'язки керівника практики від університету:

- підготувати наказ про організацію та проведення переддипломної практики;

- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж для практикантів з техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- ознайомити здобувачів з вимогами до проходження практики та веденням документації;
- здійснити сумісно із здобувачами вибір теми, пошук та вивчення вихідних матеріалів, необхідних для подальшої розробки випускної бакалаврської роботи;
- визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
- подати на кафедру та завідувачу виробничої практики університету письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівник практики від підприємства зобов'язаний:

- під час підготовки до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- перевіряти звіти здобувачів за результатами проходження ними практики;
- інформувати кафедру про результати проходження здобувачами практики.

Обов'язки здобувачів-практикантів на практиці:

- у повному обсязі виконати завдання Програми практики;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- суворо дотримуватись правил техніки безпеки, охорони праці і санітарії;
- брати участь у раціоналізаторській роботі підприємства;
- бути відповідальними за роботу, що виконується практикантом;
- вести щоденник, де записувати необхідну інформацію і т. ін.;
- надати керівникам практики від виробництва щоденник і Звіт для контролю та узгодження, а також скласти залік з практики на кафедрі після повернення з бази практики.

Права здобувача-практиканта:

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у керівника практики від університету та керівника практики від підприємства;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки здобувачів до переддипломної практики, її організації та проведення.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. *Переддипломна практика* є продовженням навчального процесу в умовах виробництва, вона базується на теоретичних курсах, які засвоювались протягом навчання і спрямована на підготовку бакалаврів для виконання випускної кваліфікаційної роботи та для підвищення подальшої професійної діяльності.

Метою переддипломної практики є вивчення структури, організації та технічного обладнання підприємств/організацій, а також ознайомлення та вивчення технології виконання проектно-будівельних робіт, пов'язаних з водогосподарськими об'єктами та різноманітними гідротехнічними спорудами; відпрацювання і систематизація експлуатаційних вимог по відношенню до зазначених споруд.

Крім того, метою переддипломної практики є набуття здобувачами відповідного досвіду науково-дослідної роботи, підбір фактичного матеріалу для написання бакалаврської роботи, формування вмінь і навичок щодо опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Завдання переддипломної практики: закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, на основі вивчення структури, організації роботи на підприємствах чи в організаціях; вивчення методик розробки технологічних схем, необхідних для проведення усіх видів робіт, а саме: проектних, будівельних, експлуатаційних за програмою кваліфікаційної роботи; накопичення та обробка матеріалів для складання Звіту про проходження практики та виконання бакалаврської роботи на основі вихідних матеріалів, отриманих на базі практики.

2.2. *Основними завданнями переддипломної практики є:*

- формування світогляду здобувачів щодо оволодіння ними сучасними методами і методологією в практичній діяльності та наукових дослідженнях;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та зарубіжній літературі;
- визначення структури та основних завдань бакалаврського дослідження;
- закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за бакалаврською освітньою програмою;

- оволодіння сучасними методами збору, аналізу та обробки наукової інформації;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- формування вміння критично оцінювати результати дослідження, робити на їх основі висновки щодо вдосконалення методик організації практичної діяльності;
- апробація основних теоретичних і практичних бакалаврської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових тез, статей тощо);
- формувати готовність до академічної мобільності та грантової політики.

2.3. Компетентності здобувача, які формуються під час проходження переддипломної практики.

У результаті проходження переддипломної практики здобувач повинен набути такі *загальнонаукові компетентності*:

- здатність оцінювати потреби споживачів у водних ресурсах та антропогенного навантаження на водні об'єкти;
- здатність виконувати інженерні розрахунки параметрів водних потоків та конструктивних елементів об'єктів професійної діяльності;
- здатність здійснювати інженерні вишукування, розрахунки та проектування об'єктів професійної діяльності;
- здатність оцінювати існуючу сировину та виробничу базу будівельної індустрії та здійснювати розрахунки їх потреби.
- здатність розробляти інженерні та організаційні заходи щодо забезпечення доброго стану масивів поверхневих і ґрунтових вод на основі сучасних систем моніторингу;
- здатність виявляти причини виникнення та негативні наслідки шкідливої дії води, застосовувати відповідні методи захисту територій, здійснювати розрахунки та проектувати захисні споруди;
- здатність визначати вплив природокористування на довкілля, обґрунтувати заходи з природооблаштування території (меліоративні заходи, зокрема гідротехнічні, культуртехнічні, хімічні, агротехнічні, агролісотехнічні меліорації тощо);
- здатність використовувати сучасні програмні комплекси та

організувати використання та взаємодію спеціалізованих баз даних для управління водними ресурсами, виконання гідрологічних та гідравлічних розрахунків.

Переддипломна практика для майбутніх бакалаврів, спеціалістів водогосподарської галузі, є однією із форм професійного навчання у вищій школі і становлення їх як фахівців-гідротехніків у своїй подальшій діяльності.

3. ЗМІСТ ТА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

3.1. Індивідуальні завдання

Переддипломна практика має на меті освоєння здобувачем методики проведення всіх етапів проектних, будівельних, експлуатаційних, частково науково-дослідних робіт – від постановки завдань до апробації їх результатів.

Проходження переддипломної практики здобувачем денної форми навчання передбачає реалізацію індивідуальних завдань.

Програма практики

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання (години)
1.	Інструктаж з охорони праці та отримання супровідних документів з практики.	2
2.	Оформлення документів про прибуття на практику, інструктаж з охорони праці.	2
3.	Вивчення структури підприємства або організації, основні завдання, що вирішуються ними в цілому, їх відділами та підрозділами.	10
4.	Вивчення організації праці, досвіду роботи працівників інженерно-технічної, конструкторської та винахідницької роботи.	10
5.	Робота на робочому місці, у тому числі: вивчення технологічної документації будови, принципу роботи, показників гідротехнічних	40

	об'єктів; вивчення механізації та автоматизації виробничих процесів; вивчення питань створення та забезпечення безпечних та гігієнічних умов праці; вивчення основних функцій підприємства та заходів з охорони природи.	
6.	Громадська та профорієнтаційна робота.	4
7.	Оформлення звіту з практики.	10
8.	Захист звіту.	2
9.	Складання заліку.	10
	Всього	90

Програма переддипломної практики конкретизується і доповнюється для кожного здобувача залежно від специфіки і характеристики виконуваної роботи. У програмі передбачено виконання здобувачами індивідуальних завдань, передбачених керівником та написання звіту. Виконання індивідуальних завдань здобувачами здійснюється з урахуванням обраної теми бакалаврської роботи в терміни, визначені програмою переддипломної практики.

3.2. Екскурсії

На початку практики проводиться загальна екскурсія для ознайомлення з базою практики. При цьому здобувачі знайомляться зі структурними підрозділами бази практики, їх задачами, функціональними зв'язками, з роботою гідротехнічного цеху, проектного відділу. У другій половині практики рекомендується провести екскурсії на інші об'єкти, які співпрацюють з підприємством.

3.3. Методичні вказівки

Переддипломна практика для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОПП «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» проводиться відповідно до навчального плану. Під час проходження переддипломної практики кожен здобувач повинен отримати

конкретні практичні та наукові матеріали з обраної проблеми (теми бакалаврської роботи), які слід відобразити у звіті практики.

Організація і відправлення здобувачів на практику здійснюється відповідно до наказу по університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення здобувачів за керівниками практики від кафедри. Наказ готується і керівником практики від виробництва не пізніше ніж за 2 тижні до початку практики.

Перед початком переддипломної практики керівник практики від кафедри проводить серед здобувачів інструктаж з переддипломної практики під розпис у спеціальному журналі. Після прибуття на базу практики (на підприємство чи в організацію) здобувачі-практиканти проходять інструктаж з техніки безпеки та охорони праці безпосередньо на робочому місці.

Кожен здобувач працює за індивідуальним планом. Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час індивідуальних консультацій з керівником практики від виробництва.

У початковий період практики (1-2 дні) здобувачі знайомляться з програмою практики, спільно з керівником опрацьовують нормативні документи, розробляють індивідуальний план та графік роботи із зазначенням дати та описом основних видів роботи здобувача-практиканта.

В основний період практики здобувачі виконують обов'язки відповідно до Програми. Результати роботи здобувача фіксуються ним у письмовому звіті про проходження та результати практики.

Під час підсумкового періоду здобувач-практикант узагальнює виконану роботу і складає письмовий звіт за результатами проходження практики. Усі матеріали, які складають зміст звіту, пред'являються для погодження та контролю керівнику практики від виробництва.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

В процесі проходження переддипломної практики здійснюється контроль за її проведенням, який має на меті виявлення і усунення помилок здобувачів, а також надання їм необхідної допомоги під час виконання завдань практики.

За результатами практики проводиться підсумкова нарада за участю здобувачів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості проходження практики здобувачами.

Критерії оцінювання практики:

- контроль проходження практики здобувачами з боку керівника практики від кафедри;
- перевірка керівниками практики від виробництва звіту з практики та написання відгуку;
- захист здобувачем звіту з переддипломної практики на кафедрі.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Переддипломна практика вважається завершеною за умови виконання здобувачами всіх вимог програми практики. Після закінчення практики здобувач-практикант подає на кафедру такі документи: Звіт про виконання індивідуального плану роботи (Додаток 1) та Індивідуальний план роботи здобувача-практиканта (Додаток 2).

Вимоги до звіту

Звіт з практики є документом, що характеризує оволодіння здобувачем Програми практики, придбання знань, умінь та навичок. Він складається під час накопичення матеріалу, занотованого у щоденнику, і остаточно оформлюється за 4 дні до закінчення практики.

Звіт повинен бути складений відповідно до вимог ЄСКД щодо оформлення і змісту, охоплювати всі питання змісту практики і включати наступні розділи:

Зміст.

Вступ.

1. Коротка характеристика бази практики.
2. Індивідуальне завдання по практиці.
3. Організаційно-економічна частина.
4. Техніка безпеки й охорона праці.

Висновки.

Перелік використаної літератури.

Матеріали до звіту здобувачі готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють в останні дні практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і вміння здобувача, набуті ним щодо вирішення питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної здобувачем роботи, а також відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору.

Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. Додаток 1).

Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника практики від виробництва.

Звіт з переддипломної практики здобувач захищає (з диференційованою оцінкою) перед керівником переддипломної практики від кафедри. Звіт здобувач складає і захищає протягом перших десяти днів від початку навчання, яке розпочинається після закінчення практики. Загальна оцінка роботи кожного здобувача є комплексною, що враховує усі сторони його діяльності в період практики.

Оцінка (залік) за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості здобувача з підписом керівника практики від кафедри.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика завершується здачею звіту з практики керівнику практики від кафедри. Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку керівнику практики від виробництва. Керівник практики від виробництва, ознайомившись з її матеріалами, складає відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

На захисті практики заслуховуються звіти здобувачів, обговорюються результати практики, дається оцінка роботи кожного здобувача, яка охоплює всі напрямки його діяльності під час практики.

Порядок захисту та підведення підсумків практики.

Загальний контроль за проходженням студентами переддипломної практики здійснюється керівниками практики від виробництва.

ва та університету. Він полягає у перевірці щоденників і опитуванні здобувачів по вивчених матеріалах практики, а також надання їм методичної допомоги у вивченні матеріалів. Така перевірка проводиться щотижнево.

Звіт повинен бути перевірений і підписаний керівниками практики від виробництва та університету ще під час практики, а наприкінці практики представлений на профілюючу кафедру. Зі звітом одночасно надається оформлений щоденник.

Диференційований залік з переддипломної практиці виставляють на підставі результатів захисту Звіту, попередньо на підприємстві та остаточно на кафедрі гідротехнічного будівництва та гідрравліки.

Для отримання диференційованого заліку використовується рейтингова оцінка підготовки студентами Звітів з практики.

До захисту практики допускаються здобувачі, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Критерії оцінювання практики	Бали
1	2
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту впевнений та аргументований	90-100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.	82-89

1	2
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання.</p> <p>Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.</p>	74-81
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	64-73
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	60-63
<p>Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	36-59 з можливістю повторного складання

1	2
<p>Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>1-35 з обов'язко вим по- вторним прохо- дженням практики</p>

Підсумки проведення переддипломної практики обговорюються на засіданні кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки.

7. ЛІТЕРАТУРА

1. Гідротехнічні споруди : навчальний посібник / М. Хлапук, Л. Шинкарук, А. Дем'янюк, О. Дмитрієва. Рівне : Вид-во Нац. ун-ту вод. госп-ва та природокористування, 2013. 241 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1758/>.
2. Гідротехнічні споруди : підручник / Дмитрієв А. Ф., Хлапук М. М., Шумінський В. Д., Вайнберг О. І., Зима Т. І., Поташник С. І. За ред. А. Ф. Дмитрієва. Рівне : РДТУ, 1999. 328 с.
3. Лутаєв В. В., Сунічук С. В. Гідроелектростанції (Машинна будівля ГЕС). Рівне : НУВГП, 2008. 138 с.
4. Лутаєв В. В., Сунічук С. В. Гідроелектростанції (Водопровідні споруди ГЕС). Рівне : НУВГП, 2009. 63 с.
5. Організація і технологія гідротехнічного будівництва. Практикум : навч. посіб. / М. М. Ткачук, А. А. Білецький, Р. М. Ткачук. Рівне : НУВГП, 2022. 199 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/22848>.
6. Організація і технологія будівельних робіт. Практикум : навч. посібник / А. А. Білецький, С. В. Клімов, О. І. Ольховик, І. А. Рощик. Рівне: НУВГП, 2019. 93 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/14726>.
7. Ольховик О. І. Технологія будівництва гідротехнічних, водогосподарських та природоохоронних споруд: навч. посібник / О. І. Ольховик, А. А. Білецький. Рівне: НУВГП, 2019. 377 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15100>.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут енергетики, автоматички
та водного господарства
Кафедра гідротехнічного будівництва та гідравліки

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу бакалаврської групи _____
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 20__р.
База практики _____
Керівник практики від виробництва

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник бакалаврської роботи

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рівне-20__р.

Індивідуальний план переддипломної практики
 студента спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» ОП «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»
 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підпис керівника
1. Прибуття здобувача на місце проходження практики, оформлення і отримання перепусток, вирішення організаційних питань щодо проходження практики.			
2. Проходження інструктажа з техніки безпеки та охорони праці.			
3. Ознайомлення з місцем роботи, розподіл по робочих місцях практики; інструктаж на робочому місці та інструктаж по індивідуальному завданню.			
4. Робота на робочому місці.			
5. Робота в архіві та інших відділах організації.			
6. Виконання програми практики та індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою), збір здобувачем матеріалів, необхідних для виконання бакалаврської роботи.			
7. Участь в екскурсіях в інші структурні підрозділи підприємства/організації; ознайомлення з основними напрямками науково-дослідних, проектно-конструкторських, будівельних, ремонтних, експлуатаційних робіт підприємства/організації.			
8. Оформлення щоденника, звіту та складання заліку з практики.			
9. Виселення практиканта з місця проживання та повернення ним службових перепусток відповідним підрозділам підприємства/організації (для не місцевих здобувачів).			

Узгоджено: _____
(дата)

Керівник бакалаврської роботи

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)