

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-91S

СИЛАБУС SYLLABUS	Управління проєктами Project Management	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ЗП.2	
Освітній рівень Level of Education	Магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Місьцеве самоврядування Local Government	

РІВНЕ – 2025

Силабус навчальної дисципліни «**Управління проєктами**» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійною програмою «Місьцеве самоврядування». Рівне. НУВГП. 2025. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30606>

Розробник силабусу: *Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 8 від «30» грудня 2024 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професорка*

Керівник освітньої програми: *Мартинюк Г.Ф., к.пед.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 5 від «24» січня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е.*, доктор
економічних наук, директор ННІЕМ

© НУВГП, 2025

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Освітня програма	<i>Місьцеве самоврядування</i>
Спеціальність	<i>281 «Публічне управління та адміністрування»</i>
Рік навчання, семестр	<i>денна – 1 курс 1 семестр, заочна – 1 курс 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>денна – 16 год. заочна – 6 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 14 год. заочна – 4 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 60 год. заочна – 80 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА	
Лектор	<i>Костюкевич Руслан Миколайович,</i> <i>кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, заступник директора з економічних питань КП «Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія Семенюка» РОР</i>
	
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-6691-2905

КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ	r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua linkedin.com/in/kostiukevich https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych +380990685266
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ	
<p>В системі державного управління програмно-цільовий принцип управління визначений як основний для вирішення масштабних проблем соціально-економічних систем різних рівнів та лежить в основі розподілу ресурсів для розвитку. Тому уміти управляти програмами і проектами є однією із ключових компетентностей працівника органу публічної сфери.</p> <p>Під час вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» слухачі зможуть навчитися: як організувати управління портфелем проектів в системі державного управління; осягнути основні принципи організації фандрейзингової роботи; набути навичок ініціювання, планування та управління проектами.</p> <p>Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проектами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів.</p>	
<p style="text-align: center;">ПОСИЛАННЯ НА РОЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НА НАВЧАЛЬНІЙ ПЛАТФОРМІ MOODLE ТА НА ПЛАТФОРМІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХНІХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</p> <p style="text-align: center;">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872</p>	
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	
<p>Теоретичною і методологічною основою вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» є дисципліни загальної та фахової підготовки. Матеріал дисципліни базується на знаннях, які студенти отримали під час навчання на першому (бакалаврському) циклі навчання.</p> <p>Вивченню навчальної дисципліни «Управління проектами» передуює курс «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні».</p>	
КОМПЕТЕНТНОСТІ	
<p style="text-align: center;">Інтегральна компетентність</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності:</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>	
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH 15 Уміти розробляти та впроваджувати іноваційні підходи в органах місцевого самоврядування з врахуванням логістичних переваг територій.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Зазначено нижче в таблиці

ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Управління проектами» використовується інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням: лекцій у формі діалогу; навчальних дискусій; аналіз конкретних ситуацій (case study); роботи в групах; індивідуальних завдань; тестування.

При проведенні занять використовуються наступні ТЗН: мультимедійна презентація; навчальна платформа Moodle для проведення поточного та підсумкового контролю знань, комунікацій щодо виконання, програмне забезпечення – Project Libre,

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет, Project Libre, Trello, Google Sheets.

-програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. The Project Management Body of Knowledge (PMBOK®): Project Management Institute, 2021. 7-ed., p.614.
2. ICB - IPMA Competence Baseline Version 3.0 // Gilles Caupin, Hans Knoepfel, Gerrit Koch, Klaus Pannenbäcker, Francisco Pérez-Polo, Chris Seabury / IPMA, International Project Management Association, P.O. Box 1167, NL-3860 BD Nijkerk, The Netherlands. – 212 p, ISBN: 0-9553213-0-1.

Допоміжна:

1. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навч. посібник. – Рівне: НУВГП, 2008. - 432 с.
2. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб.-Київ: МАУП, 2002. 198с.
3. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
4. Логачова Л.М., Логачова О.В. Управління проектами: Навч. посібник. Університетська книга. 2023. 208 с.
5. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 3-е вид.-Київ: Каравела, 2009. 320с.
6. Костюкевич, Р. М., Костюкевич А. М. (2024) Методичні підходи до управління портфелем проєктів регіонального розвитку. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (1(105)). pp. 172-179.
7. Костюкевич Р. М., Король Б. О., Костюкевич А. М. Комунікація зі стейкхолдерами у проєкті розроблення стратегічних документів територіальної громади. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Економічні науки. Рівне. 2021. (4(96)). pp. 86-100.
8. Костюкевич А.М, Костюкевич Р.М., Антонюк С.Ю. Розвиток молодіжної політики в сільських громадах. Вісник НУВГП. Економічні науки. 2020. Випуск 4(92). С.112-120.
9. Костюкевич Р.М., Костюкевич А.М. Науково-методичні підходи до розроблення портфеля проєктів реалізації стратегії в контексті забезпечення соціально-економічного розвитку громади/ Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. – Рівне : НУВГП, 2020. – 163-172.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТ

1. Офіційний портал Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch>
2. Онлайн-платформа «Дія.Бізнес». URL: <https://business.dii.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ, «М'ЯКИХ» НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Аналітичні навички, формування власної думки, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до комплексного вирішення проблеми, здатність оцінювати ризики та приймати рішення, управлінські якості, навички підприємливості та інші.

ДЕДЛАЙНИ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, повинні мати зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми.

Рекомендовані курси

Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua> Курси: Основи проєктного менеджменту <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-basics/>, Підготовка та впровадження проєктів розвитку громад <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidgotovka-vprovadzhennya-proektiv-gromad/>

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи з Академічної доброчесності викладені на сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf>.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП: Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naga.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/vyo>

ВИМОГИ ДО ВІДВІДУВАННЯ

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу. Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	PH-04	PH-05	PH-06	PH-07	PH-12	PH-15
Змістовий модуль 1. Управління проєктами в органах місцевого самоврядування		+	+	+		
Тема 1.1. Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту у місцевому самоврядуванні		+	+	+		
1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток територіальної громади		+	+	+		
1.1.2. Теорія змін		+	+	+		
Тема 1.2. Організація проєктного менеджменту в органі місцевого самоврядування					+	
Змістовий модуль 2. Основи фандрейзингу в органі місцевого самоврядування					+	+
Тема 2.1. Організація фандрейзингової роботи в органі місцевого самоврядування					+	+
Тема 2.2. Підготовка заявок на участь у конкурсах					+	+
Змістовий модуль 3. Управління проєктом у територіальній громаді	+					+
Тема 3.1. Ініціювання проєкту	+					+
3.1.1. Статут проєкту	+					+
3.1.2. Стейкхолдери проєкту	+					+
Тема 3.2. Планування проєкту	+					+
3.2.1. План управління проєктом	+					+
3.2.2. Збір вимог та планування змісту	+					+
3.2.3. Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проєкту	+					+
3.2.4. Бюджет проєкту	+					+
3.2.5. Команда проєкту	+					+
3.2.6. Комунікації в проєкті	+					+
3.2.7. Ризики проєкту	+					+
3.2.8. Контракти і закупівлі	+					+
3.2.9. Якість в проєкті	+					+
Тема 3.3. Управління проєктом	+					+
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту	+					+
3.3.2. Завершення проєкту	+					+

Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання

Теми	Денна форма навчання		Балів	Заочна форма навчання		Балів
	Обсяг, год.			Обсяг, год.		
	Всього	В тому числі		Всього	В тому числі	

		Лекції	Прак-тичні	Сам. роб.			Лекції	Прак-тичні	Сам. роб.	
Змістовий модуль 1. Управління проєктами в органах місцевого самоврядування	15	3	2	10	10	15	1	0	14	10
Тема 1.1. Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту у місцевому самоврядуванні	11	2	2	7	10	11	1	0	10	10
1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток територіальної громади	3	1		2		3			3	
1.1.2. Теорія змін	8	1	2	5	10	8	1		7	10
Тема 1.2. Організація проєктного менеджменту в органі місцевого самоврядування	4	1		3		4			4	
Змістовий модуль 2. Основи фандрейзингу в органі місцевого самоврядування	14	2	2	10	15	14	2	2	10	30
Тема 2.1. Організація фандрейзингової роботи в органі місцевого самоврядування	4			4		4			4	
Тема 2.2. Підготовка заявок на участь у конкурсах	10	2	2	6	15	10	2	2	6	30
Модульний контроль 1	1			1	20	1			1	20
Змістовий модуль 3. Управління проєктом у територіальній громаді	59	11	10	38	35	59	3	2	54	20
Тема 3.1. Ініціювання проєкту	9	2	2	5	5	9	0	0	9	0
3.1.1. Статут проєкту	4	1	1	2		4			4	
3.1.2. Стейкхолдери проєкту	5	1	1	3	5	5			5	
Тема 3.2. Планування проєкту	40	7	6	27	25	40	3	2	35	20
3.2.1. План управління проєктом	3			3		3			3	
3.2.2. Збір вимог та планування змісту	5	1	1	3	5	5	1		4	
3.2.3. Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проєкту	9	2	2	5	10	9	1	1	7	10
3.2.4. Бюджет проєкту	5	1	1	3	5	5	1	1	3	5
3.2.5. Команда проєкту	4	1		3		4			4	
3.2.6. Комунікації в проєкті	4	1		3		4			4	
3.2.7. Ризики проєкту	6	1	2	3	5	6			6	5
3.2.8. Контракти і закупівлі	2			2		2			2	
3.2.9. Якість в проєкті	2			2		2			2	

Тема 3.3. Управління проектом	10	2	2	6	5	10	0	0	10	0
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проекту	7	2	2	3	5	7			7	
3.3.2. Завершення проекту	3			3		3			3	
Модульний контроль 2	1			1	20	1			1	20
Всього	90	16	14	60	100	90	6	4	80	100

Лектор *Костюкевич Р.М.*, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту іта публічного врядування

Автор
Доцент КМПВ

Руслан КОСТЮКЕВИЧ

Затверджено



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №422
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100