

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури
Кафедра водопостачання, водовідведення та бурової справи

03-06-159М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження та самостійної роботи
з «Виробнича практика (технологічна)» для здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною
програмою «Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика»
спеціальності 162 «Біотехнології та біоінженерія»
денної форми навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
з якості ННІБА
Протокол №4 від 21.01.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки до проходження та самостійної роботи з «Виробнича практика (технологічна)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика» спеціальності 162 «Біотехнології та біоінженерія» денної форми навчання [Електронне видання] / Грицина О. О., Косінов В. П. – Рівне : НУВГП, 2025. – 24 с.

Укладачі: Грицина О. О., к.т.н., доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Косінов В. П., к.т.н., доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Відповідальний за випуск: Мартинов С.Ю., д.т.н., професор, завідувач кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Керівник групи забезпечення спеціальності

162 «Біотехнології та біоінженерія»

Грицина О. О.

© О. О. Грицина,
В. П. Косінов, 2025
© НУВГП, 2025

З М І С Т

Вступ.....	4
1. Мета та завдання практики	4
2. Бази практики.....	5
3. Організація практики.....	6
4. Зміст виробничої практики (технологічна)	8
5. Структура та оформлення звітних документів	11
6. Підведення підсумків практики.....	14
Література	16
Додатки.....	17

Вступ

Методичні вказівки до виробничих практик (технологічних) призначені для студентів третього курсу спеціальності 162 "Біотехнології та біологічна інженерія" освітньо-професійної програми "Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика".

Ці методичні рекомендації розроблені з метою надання допомоги здобувачам вищої освіти в організації та проведенні практики в лабораторіях наукових установ та організацій, а також на підприємствах харчової, медичної та фармацевтичної галузей, сільського та лісового господарства, екології (охорони навколишнього середовища), енергетики тощо.

Студенти можуть проходити практику після завершення теоретичної підготовки з дисциплін, передбачених програмою навчання. Виробнича практика триває три тижні (4,5 кредити ECTS). Практика організовується на основі договорів між університетом та відповідними компаніями, організаціями або науково-дослідними установами.

Під керівництвом фахівців з цих установ студенти залучаються до діяльності, пов'язаної з визначенням, вивченням та дослідженням компонентів біотехнологічного виробничого процесу (субстрат, біологічний агент, цільовий продукт, біореактор та обладнання, процес та унікальність) тощо.

Практика передбачає вдосконалення професійної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти із застосуванням методів, покликаних забезпечити здобуття ними достатнього обсягу знань, умінь та навичок відповідно до вимог освітньо-професійної програми, з використанням матеріально-технічної бази роботодавців.

1. Мета та завдання практики

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час вивчення циклу теоретичних дисциплін з першого по третій курс, набутих умінь і навичок, а також збір фактичних даних для виконання курсових проектів (робіт). Виробнича практика проводиться на підприємствах (установах) на основі досягнутих договорів. Для проходження виробничої практики студент отримує такі документи: договір про проходження виробничої практики

(додаток 1, [1]); направлення на виробничу практику (додаток 2, [1]); повідомлення про прибуття студента на підприємство або установу (додаток 3, [1]); щоденник виробничої практики (додаток 4, [1]).

Завдання виробничої практики (технологічної):

- вивчення загального технологічного процесу виробництва та його специфічних особливостей;
- вивчення параметрів технологічного процесу;
- вивчення матеріально-технологічної схеми виробництва та основного обладнання і установок;
- володіння методами аналізу сировини, проміжної та готової продукції або методами досліджень, що застосовуються в науково-дослідній установі;
- обізнаність з науково-технічною документацією та/або науковою літературою за темою індивідуального завдання;
- оволодіння програмними продуктами, що використовуються для проведення теоретичних або практичних досліджень, та набуття навичок, необхідних для роботи з цими продуктами;
- оволодіння навичками проведення експериментальних або теоретичних досліджень.

2. Бази практики

З метою забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університет налагоджує різні форми співпраці з підприємствами, установами та науковими організаціями, які створюють умови, необхідні для реалізації програм практик здобувачів вищої освіти в рамках освітньо-професійної програми "Біотехнологія, біоробототехніка та біоенергетика". Відбір баз практики здійснюється кафедрою на основі аналізу виробничо-економічного потенціалу підприємств та установ щодо їх придатності для проведення відповідної практики здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою "Біотехнологія, біоробототехніка та біоенергетика" та їх подальшого працевлаштування.

Базовими вважаються підприємства, установи та організації, які підтримують довгострокові науково-практичні зв'язки з кафедрою та з якими укладено договори про співпрацю. Підприємства (установи), незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами

практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності "Біотехнологія та біоінженерія", за якою здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах;

- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- можливість забезпечення здобувачів вищої освіти робочими місцями на період практики;

- право здобувачів вищої освіти користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- можливості працевлаштування випускників закладів вищої освіти;

- наявність інформаційної підтримки здобувачів вищої освіти щодо новітніх технологій, які використовуються за спеціальністю "Біотехнології та біоінженерія".

Університет заздалегідь укладає договори з базами практики (підприємствами, установами будь-якої форми власності). Ці угоди є юридичною підставою для проходження практики. Термін дії договору узгоджується договірними сторонами і не може бути меншим за період конкретного періоду практики або більшим за п'ять років з моменту його підписання.

3. Організація практики

Метою технологічної практики є закріплення знань, отриманих бакалаврами під час вивчення теоретичного матеріалу та набуття практичного матеріалу в галузі біотехнології та біоінженерії. Практична підготовка відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців-біотехнологів.

За організацію, проведення та контроль якості практики відповідають завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів та керівники практики (від кафедри).

Здобувачі вищої освіти направляються на практику наказом ректора (за формою додатку 7, [1]). Проект наказу про направлення здобувачів вищої освіти на практику подається на підпис ректору не пізніше ніж за місяць до початку практики.

Індивідуальне завдання складається керівником практики (від

кафедри) і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (установи), відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання має враховувати можливості та теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Педагогічне та методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та бази практики). До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри. На рівні університету загальне керівництво організацією практики здобувачів вищої освіти покладається на керівника практики від навчально-методичного відділу.

Обов'язки здобувачів вищої освіти:

➤ до початку практики отримати від керівника практики силабус та методичні рекомендації, направлення на виробничу практику (додаток 2, [1]); повідомлення про прибуття студента на підприємство або установу (додаток 3, [1]); щоденник виробничої практики (додаток 4, [1]) консультації щодо оформлення всієї необхідної документації;

➤ прослідкувати за виданням адміністрацією наказу про направлення на практику та призначенням керівника практики від підприємства;

➤ за необхідності отримати перепустку на підприємство;

➤ вчасно прибути на місце практики та протягом трьох днів після прибуття подати повідомлення про прибуття керівнику практики (від кафедри);

➤ пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

➤ щодня в хронологічному порядку детально відображати в розділі "Робочі записи" та в "Календарний план" щоденнику практики виконану роботу за кожен день практики з коротким аналізом та висновками. Наприкінці стажування заповнений щоденник додається до звітної документації;

➤ виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, на найвищому рівні;

➤ вивчити та неухильно дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку місця проходження практики;

- подати звіт та успішно прозвітувати у відведений термін.

Кафедра розподіляє студентів на практику на підставі укладених договорів, а також з урахуванням їх майбутнього місця роботи після закінчення університету.

4. Зміст виробничої практики (технологічна)

В рамках проходження виробничої практики на підприємстві здобувач вищої освіти може дотримуватися наступного алгоритму роботи:

- номенклатура та призначення продукції або основний склад стічних вод, призначених для очищення;
- основні показники якості продукції або стічних вод, що отримуються в результаті їх очищення на даному підприємстві;
- принцип дії та режими роботи основного технологічного обладнання;
- способи приготування поживних середовищ та їх стерилізації;
- способи збору, очищення та стерилізації технологічного повітря;
- принцип роботи систем водопостачання та водовідведення підприємства;
- особливості та технології виробництва біологічно активних речовин відповідно до заданої тематики;
- особливості та технології культивування біологічних об'єктів відповідно до обраної теми;
- умови ефективного культивування аеробних та анаеробних мікроорганізмів для очищення стічних вод;
- способи приготування поживних середовищ та їх стерилізації;
- особливості санітарно-мікробіологічного контролю на фармацевтичних і біотехнологічних підприємствах та очисних спорудах;
- ефективні методи отримання твердого, рідкого та газоподібного біопалива з різної сировини, використання біопаливних елементів;
- літературу з обраної тематики, в тому числі ДСТУ на сировину та готову продукцію.

Під час проходження практики в науково-дослідній установі студенти можуть керуватися наступним алгоритмом:

- структура та напрямки роботи науково-дослідної установи;
- характеристика біологічно активних речовин;
- характеристика біологічних агентів;
- основні методи та методики дослідження та культивування певних біологічних об'єктів (залежно від обраної теми дослідження);
- принцип роботи обладнання та апаратури і правила роботи з ними;
- способи підготовки та стерилізації посуду, реактивів і поживних середовищ;
- наукову літературу з обраної теми, посадові інструкції;
- особливості санітарно-гігієнічного та мікробіологічного контролю в лабораторії.

Кожному студенту керівник практики від кафедри видає індивідуальне завдання на період проходження практики, яке уточнюється на підприємстві або в науково-дослідній установі керівником практики з урахуванням виробничої програми, виконуваних завдань або планів експериментів, робочої програми практики і фіксується в щоденнику практики. Зміст індивідуальної роботи повинен враховувати конкретні умови і можливості підприємства або науково-дослідної установи, відповідати цілям і завданням навчального процесу, здібностям студента та його теоретичній підготовці.

Індивідуальні завдання повинні включати питання, які сприяють поглибленому вивченню технологічного процесу, приладів та обладнання для його управління, контрольно-вимірювальної апаратури, методів наукових досліджень, он-лайн професійних курсів та розширенню професійних перспектив майбутнього фахівця. Теми індивідуальних завдань повинні бути актуальними та корисними для компанії або науково-дослідної установи та університету. Тема та завдання, узгоджені відповідно до робочої програми практики, фіксуються у щоденнику практики, який видається університетом перед початком практики або одразу після її початку.

Індивідуальні завдання включаються до програми практики з метою набуття студентами навичок і вмінь самостійно вирішувати виробничі, наукові або організаційні завдання під час проходження

практики. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їхній кругозір, підвищує ініціативу та робить стажування більш конкретним і корисним.

Індивідуальні завдання практики в компаніях та науково-дослідних інститутах можуть включати **[Помилка! Джерело посилання не знайдено.]**:

➤ завдання у фармацевтичних компаніях, біотехнологічних компаніях або водоочисних станціях, в науково-дослідних установах: розрахунок сировини, допоміжних матеріалів та готової продукції, оптимізація технологічних процесів, інші оптимізаційні та розрахункові завдання в наукових дослідженнях, зокрема біоінформаційне програмне забезпечення для генетичних досліджень, аналіз інформації, що міститься в базах даних з молекулярної біології з метою отримання нових знань;

➤ дослідницькі задачі у відділах контролю якості вхідної сировини та готової продукції фармацевтичних підприємств щодо якісного та кількісного складу води, діючої речовини, допоміжних речовин та сировини, готових лікарських засобів тощо на відповідність чинній нормативній документації та вимогам Державної Фармакопеї;

➤ виконання дослідницьких завдань у відділах контролю якості вхідної сировини та готової продукції біотехнологічних підприємств щодо якісного та кількісного складу води, молока, м'яса, крупи, ферментних препаратів, заквасок тощо, допоміжних матеріалів, напівфабрикатів, з метою відповідності чинним нормативним документам - ДСТУ, ГОСТ, ТУ тощо;

➤ робота у фармацевтичних чи біотехнологічних компаніях або на очисних спорудах для розробки обладнання та технологічних схем для конкретної виробничої ділянки або технологічного процесу;

➤ завдання в науково-дослідних лабораторіях підприємств та/або очисних споруд щодо визначення складу відходів виробництва та технологічних засобів, методів і способів їх використання або повернення в технологічний процес чи цикл очищення або знешкодження;

➤ завдання в науково-дослідних лабораторіях підприємств та/або очисних споруд щодо визначення складу відходів виробництва та технологічних засобів, методів і способів їх використання або повернення в технологічний процес чи цикл очищення або

знешкодження;

➤ науково-дослідні лабораторні завдання, спрямовані на оптимізацію параметрів технологічних процесів, що використовуються;

➤ завдання в науково-дослідних установах, спрямовані на освоєння конкретних методів, що використовуються для проведення наукових досліджень, набуття навичок роботи з сучасним обладнанням, прикладними програмами, в тому числі біоінформаційними програмами тощо;

➤ робота в науково-дослідних лабораторіях компаній або переробних підприємств з метою розробки певних технологічних методів для нового виробництва, нових продуктів або вдосконалених продуктів;

У разі проходження практики в компанії, в структурі якої є дослідницькі підрозділи або яка є дослідницькою компанією, практикант має ознайомитися з роботою відповідних структурних елементів компанії.

У цьому випадку практикант повинен ознайомитися з науково-технічною документацією та/або науковою літературою за тематикою технологій компанії, ознайомитися з програмними продуктами, що використовуються для теоретичних або практичних досліджень, ознайомитися з експериментальними або теоретичними дослідженнями у відповідних дослідницьких структурах компанії.

5. Структура та оформлення звітних документів

Звіт з технологічної практики потрібно підготувати відповідно до чинних вимог до оформлення науково-методичної та технічної документації (ДСТУ 3008:2015. "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення").

Звіт з практики студенти готують за допомогою текстового редактора MS Word та друкують на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм). Поля - 2,0 см зверху, зліва та справа, 2,2 см знизу. Друкована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків.

Сторінки нумеруються у правому нижньому куті, без крапки, арабськими цифрами. Номер підpunkту складається з номера розділу, підрозділу, пункту і підpunkту, відокремлених крапкою; в кінці підpunkту крапка не ставиться (наприклад, 1.3.2.1).

Відповідно для текстового редактора MS WORD рекомендуються такі налаштування. Шаблон - "Звичайний". Основний текст повинен бути набраний шрифтом Times New Roman (Normal) розміром 12 пт з 1 міжрядковим інтервалом або 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом.

Додатки можуть містити зразки листів направлень на практику та приклади звітних документів: щоденник, титульна сторінка звіту, графік відвідування місць практики відповідальними особами тощо.

Достовірність інформації, що міститься у звіті, засвідчується підписом особи, відповідальної за проходження практики в організації, та печаткою організації.

Звіт про проходження практики відображає результати вивчення питань програми та містить висновки. Він повинен мати чітку структуру, логічну послідовність, переконливі аргументи та докази, що підтверджують висновки.

Звіт повинен відображати всі аспекти діяльності кандидата на базі технологічної практики і повинен містити:

- титульну сторінку
- зміст
- вступ
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш оформлюється за зразком, наведеним у Додатку А. Він повинна містити печатку підприємства та підпис керівника із зазначенням займаної посади. На початку звіту подається зміст із зазначенням найменування та початкових номерів сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають назву), зокрема вступу, висновків, додатків тощо.

Звіт про проходження практики студента перевіряє, оцінює та підписує керівник практики від підприємства, а його підпис завіряється печаткою підприємства.

Після прибуття на місце практики студент повинен зробити відмітку в щоденнику про початок практики відповідно до дати початку: підпис керівника та печатка організації чи установи.

Студент заповнює календар у щоденнику практики, вказуючи тижні практики та роблячи відмітки про виконану роботу.

В останній день стажування студента в щоденнику знову ставиться відмітка про закінчення практики відповідно до дати закінчення практики: підпис керівника практики та печатка організації або установи.

На останній сторінці щоденника про проходження практики керівник від компанії або науково-дослідної установи пише звіт про проходження практики студентом, підписує його та виставляє оцінку, яка враховується при складанні заліку.

Остання сторінка щоденника може містити посилання на осіб, які здійснювали нагляд за проходженням практики, включаючи будь-які порушення, а також оцінку керівника практики від університету щодо якості виконання програми практики студентом.

Основна частина звіту про проходження практики повинна містити такі розділи

- загальна інформація про підприємство;
- опис технологічної схеми та основного обладнання;
- індивідуальне завдання;
- охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях.

Основна частина звіту про проходження практики в науково-дослідній установі повинна містити такі розділи

- загальна інформація про відділ (лабораторію);
- короткий огляд літератури;
- експериментальна частина;
- матеріали та методи дослідження
- результати та їх обговорення;
- охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях;

Розділ "Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях", який є обов'язковим, повинен містити інформацію про заходи, передбачені для забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також дії у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

В кінці звіту практикант повинен зробити загальні висновки та підвести підсумки проходження практики.

Список використаних джерел оформлюється одним з наступних способів:

- в порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ, імен або перших авторів;
- в хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел здійснюється відповідно до чинних міжнародних та національних стандартів з бібліотечної та видавничої справи з обов'язковим зазначенням назв праць (додаток В).

Додатки повинні містити фотографії, графіки, таблиці, хроматограми, електрофореграми, результати програмних продуктів.

Після закінчення практики студент повинен подати наступні належним чином підписані документи:

- звіт про проходження практики, завірений печаткою;
- коротку письмову характеристику, надану керівником практики від компанії (вноситься у відповідний розділ щоденника практики);
- робочі матеріали (форми, схеми, креслення, графіки тощо).

6. Підведення підсумків практики

Наприкінці практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики - це письмовий звіт, який підписується та оцінюється безпосередньо керівником практики. Оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Здобувачі вищої освіти отримують інформацію від викладача та/або силабуса про процедуру підсумкового оцінювання на початку практики. Наприкінці практики наставник від компанії приймає звіт, підписує щоденник практики студента та надає зворотній зв'язок і оцінку проходження практики студентом. Після закінчення практики на підприємстві або в установі студент подає звіт і щоденник практики на кафедру, керівнику практики в перший день після закінчення практики, а також складає залік у встановлений кафедрою термін.

Письмовий звіт разом з іншими документами, передбаченими програмою практики (щоденник практики, оцінка практики, завірена керівником практики від компанії та печаткою тощо), подається на перевірку керівнику практики від університету. Після доопрацювання та остаточного затвердження звіт подається у роздрукованому вигляді на перевірку.

Звіт повинен містити інформацію про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуальної роботи, висновки та пропозиції, розділ з охорони праці та безпеки життєдіяльності, список використаної літератури та відповідати встановленим вимогам.

Для представлення результатів практики студент готує презентацію та звіт. На основі якості та змісту звіту, зауважень керівника та результатів відповідей студента на запитання члени комісії виставляють оцінку за презентацію проходження практики.

Звіт захищається студентом з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. Комісія складається з керівника практики від університету та викладачів конкретних дисциплін.

Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики в останній день практики або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів семестру, що починається після закінчення практики [1].

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

Література

1. Тимчасове положення про організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП [Електронний ресурс] / НУВГП. 2018. URL: <https://nuwm.edu.ua/files/1270/--/2751/-----pdf> .
2. Мошинський В. С. Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). [Електронний ресурс] / НУВГП. 2023. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>.
3. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання.
4. ДСТУ Б А.2.4-4:2009 Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації. Зі Зміною № 1.

Додатки

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут _____
Кафедра _____

ЗВІТ

з виробничої практики (технологічна)

на _____

Виконав:
студент групи _____
шифр групи

підпис, прізвище, ім'я, по-батькові

Керівник практики від підприємства

підпис прізвище, ім'я, по-батькові

посада

Залікова оцінка _____

Керівник практики від
НУВГП

підпис прізвище, ім'я, по-батькові

посада

Залікова оцінка

М.П.

Рівне – 202_

ДОДАТОК Б



Національний університет
водного господарства
та природокористування

nuwm.edu.ua

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

виробнича практика (технологічна)

(вид і назва
практики)

студента

(прізвище, ім'я , по батькові)

ННІ

Кафедра

освітній ступінь бакалавр

спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія (Біотехнології,
біоробототехніка та біоенергетика)

(код, назва)

3 курс, група БІО-31

Продовження додатку Б

Студент

(прізвище , ім'я , по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства “ _____ ” _____ 20__р.

(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства,
організації, установи

Печатка
підприємства “ _____ ” _____ 20__р.

(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Продовження додатку Б

2. Календарний графік проходження практики

№з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3			

Підписи керівників практики:
 від закладу вищої освіти _____

від підприємства, організації, установи _____

Продовження додатку Б

3. Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Підпис керівника практики від підприємства __

Печатка

“ _____ ” _____ 20__ р.

