

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра суспільних дисциплін

07-10-44М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з навчальної дисципліни
«Психологічна практика (навчальна)»
для здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Психологія»
спеціальності 053 «Психологія»
денної і заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
ННІЕМ
Протокол №5 від 24.01.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Психологічна практика (навчальна)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти за освітньо-професійною програмою «Психологія» спеціальності 053 Психологія денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / Стасюк М. І. – Рівне : НУВГП, 2025. – 21 с.

Укладач: Стасюк М. І., канд. психол. наук, доц. кафедри суспільних дисциплін.

Відповідальний за випуск: Сокаль В. А., канд. пед. наук, в.о. завідувача кафедри суспільних дисциплін.

Керівник групи забезпечення спеціальності 053 «Психологія» Шпак Світлана Григорівна, канд. психол. наук, доц. кафедри суспільних дисциплін.

© М. І. Стасюк, 2025

© НУВГП, 2025

ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Мета і завдання практики	5
3. Принципи організації практики	6
4. Організація і проведення практики	7
5. Перелік завдань студенту-практиканту	8
6. Вимоги щодо оформлення звітної документації	9
7. Критерії підсумкового контролю та оцінювання	11
8. Загальні критерії оцінювання психологічної навчальної практики	16
9. Рекомендована література	18
10. Інформаційні ресурси	20
11. Додатки	21

1. Передмова

Навчальна дисципліна «Психологічна практика (навчальна)» є обов'язковим компонентом (ОК-37) освітньо-професійної програми «Психологія» спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, оскільки фахова підготовка майбутніх психологів є обов'язковим етапом навчання та набуття ними практичного досвіду.

Психологічну (навчальну) практику проходять у закладах освіти, охорони здоров'я, центрах психологічної допомоги і реабілітації, центрах зайнятості та інших установах, де є посада психолога. Саме завдяки психологічній (навчальній) практиці, яка зорієнтована на пізнання студентами психічних явищ - психічних процесів, властивостей і станів особистості. Саме тут набуті теоретичні знання студентів-психологів підкріплюються практичним досвідом.

Мета дисципліни «Психологічна практика (навчальна)» ґрунтується на ознайомленні студентів із сучасними психологічними службами та специфікою діяльності психолога в них, формуванні у них професійних вмінь та навичок на основі залучення до безпосередньої практичної діяльності у роботі цих служб задля набуття практичних навичок надання психологічної допомоги клієнтам.

Основними завданнями «Психологічної практики (навчальної)» є:

- ознайомлення зі структурою психологічної служби у закладі, основними функціями та напрямками діяльності (*практичною* (діагностичною, профілактичною, консультаційною, корекційною, просвітницькою), *методичною* (систематизацією й оформленням документації, результатів психологічного дослідження),

викладацькою (проведення лекцій та семінарських занять), *науковою* (збором й аналізом матеріалів за вибраною проблематикою)),

- вивчення відповідної нормативної документації,
- розширення уявлень студентів щодо змісту, форм, методів та специфіки роботи психолога у закладі,
- вивчення досвіду роботи психолога закладу,
- поглиблення знань студентів із практичної діяльності психолога,
- підготовка документації про проходження психологічної практики,
- розвиток умінь і навичок планувати й організувати індивідуальні науково-дослідні завдання,
- розвиток професійної рефлексії та особистісних якостей, необхідних психологу в його професійній діяльності.

2. Мета і завдання практики

У здобувачів освіти під час проходження психологічної (навчальної) практики формуються:

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, вчитися, генерувати нові ідеї, працювати в команді, зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення соціуму;

навички міжособистісної взаємодії та використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Під час практичної діяльності студенти застосовують теоретичні знання для розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків клієнтів, використовують валідний і надійний психодіагностичний інструментарій, самостійно планують, організують психологічне дослідження, аналізують одержані результати, формулюють аргументовані висновки та рекомендації, дотримуються норм професійної етики, самовдосконалюються.

Основними результатами після проходження психологічної (навчальної) практики є набуття навичок:

збору первинного матеріалу;

пошуку власних способів вирішення психологічних проблем і аргументованого прийняття рішень задля їх подолання;

дотримання етичних принципів професійної діяльності психолога.

проявляти у професійній діяльності свідому соціально відповідальну поведінку, відповідно до гуманістичних цінностей.

Основною метою психологічної (навчальної) практики є ознайомлення студентів з особливостями діяльності психолога в організації.

Завдання психологічної (навчальної) практики:

а) ознайомлення із закладом, працівниками психологічної служби та їхніми посадовими обов'язками;

в) ознайомлення зі специфікою роботи психолога: практичною, методичною, викладацькою, науковою;

г) вивчення нормативної документації,

д) проведення інтерв'ю з психологом щодо особливостей та труднощів роботи, найважливіших професійних умінь і якостей, побажань студентам-практикантам;

ж) розвиток уміння виконувати індивідуальні науково-дослідні завдання.

3. Принципи організації практики

1. Взаємозв'язок практичних завдань із вивченими теоретичними дисциплінами.

2. Базу практики студенти обирають за власним бажанням або проходять у філіях кафедри суспільних дисциплін НУВГП.

3. Створення умов для дослідження прояву дослідницької самостійності.

4. Наступність усіх видів практики.

4. Організація, терміни проведення практики

Психологічна (навчальна) практика (3 кредити, 90 год.), відповідно до навчального плану спеціальності 053 «Психологія», проводиться у четвертому семестрі з відривом від навчання протягом двох тижнів.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, де студентам керівник практики від закладу повідомляє про мету, завдання, тривалість практики, форму звітної інформації, критерії оцінювання, обов'язки практиканта, види робіт, які має виконати.

На базі практики студент має пройти інструктаж з правил техніки безпеки, узгодити план проходження практики, ознайомитися з робочим місцем.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку. Звіт про практику складати згідно з графіком.

Студент-практикант під час психологічної (навчальної практики) мають право:

- отримати інформацію з організаційних питань проходження практики,
- бути присутнім з дозволу керівника практики на тренінгах, круглих столах, семінарах тощо,
- пройти практику повторно за наявності захворювання чи інших обставин (за подання довідки, лікарняного листа),
- проходити практику повторно через рік, коли студент не виконав програму чи отримав на підсумковій конференції (заліку) негативну оцінку.
- вносити побажання щодо покращення підготовки, організації та проведення практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

1. Брати участь у настановчій та підсумковій конференціях.

2. На базі практики дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, директив адміністрації, настанов керівника практики від закладу.

3. Виконувати всі завдання психологічної (навчальної) практики.

4. Підготовлені документи, здати на кафедру в останній день практики.

5. Перелік завдань студенту-практиканту

Під час психологічної (навчальної) практики студенти виконують нескладні навчальні, професійно-орієнтовані завдання:

- ознайомлюються з документацією практичного психолога, бесідуєть з ним, спостерігають за його діяльністю,

- складають розгорнутий план виконання індивідуального науково-дослідного завдання за підбору й аналізу науково-методичної літератури з певної психологічної проблеми,

- формулюють гіпотези щодо причин їх виникнення, складають розгорнутий план виконання завдання, готують матеріали, необхідні для його втілення, підбирають методи й аналізують наявні ресурси,

- здійснюють самоаналіз виконання завдань і проходження практики.

Основними формами роботи студента-практиканта є бесіда з практичним психологом, спостереження за його діяльністю, виконання практичних завдань.

Психолог-практикант повинен виконати такі завдання:

визначити основні напрями та особливості діяльності психолога в закладі;

ознайомитися із нормативно-правовою документацією (додаток А),

описати, чи відповідає кабінет психолога вимогам Положення про психологічний кабінет;

вивчати, ведучи спостереження, проводячи бесіду (Додаток Б) та фіксуючи результати у щоденнику, досвід роботи психолога на просвітницьких, профілактичних, психодіагностичних, консультативних психокорекційних заходах, у яких задіяний психолог;

скласти конспект (мінілекцію) одного просвітницько-виховного заходу для педагогів (працівників) чи здобувачів освіти, або їхніх батьків;

розробити програму (карту) спостереження, наприклад, особливості соціально-психологічного клімату у колективі, міжособистісної взаємодії у колективі, рівень згуртованості колективу, прийняття групових рішень в екстремальних ситуаціях тощо. Провести спостереження та проаналізувати результати;

підготувати звітну документацію і презентацію за результатами проходження практики.

Зміст індивідуального науково-дослідного завдання уточняється і конкретизується керівниками від університету та психологом від бази практики під час проходження практики.

Порушення *принципів академічної доброчесності* під час виконання завдань практики не толерується.

6. Вимоги щодо оформлення звітної документації

За підсумками проходження практики студенти здають характеристику, щоденник практики, звіт.

Звіт обсягом 10-15 сторінок на аркуші А4 Times New Roman, кегль – 14 пт., міжрядковим інтервалом – 1,5, всі поля – 20 мм.

Структура звіту така ж, як оформлення кваліфікаційних робіт:

– **титульний аркуш;**

– **зміст** (найменування розділів звіту та номери сторінок);

- **вступ**, де визначаються цілі та задачі, які студент вирішував під час проходження практики, відомості про заклад (повна назва, адреса, прізвище, ім'я, по батькові директора і психолога);

- **загальний огляд досліджуваних питань.**

Опрацьовану документацію психолога закладу (фото, ксерокопія або рукопис). якщо психолог відмовляється надати журнали щоденного обліку роботи чи корекційно-розвивальної роботи, зразки звітів, відповідно до принципу конфіденційності, або план роботи на рік, чи на місяць вважає своєю інтелектуальною власністю, просто зазначити у звіті;

- **індивідуальне завдання** (поглиблене дослідження теми за допомогою різних видів завдань: матеріалів інтерв'ю з психологом закладу, карти спостереження й аналіз результатів спостереження, мінілекція просвітницько-виховного заходу;

- **висновок**-есе про отримані навички;

- **список використаних джерел** оформити в алфавітному порядку, відповідно до стандартів (ДСТУ-8302-2015);

- **додатки** оформляють з нової сторінки, де розміщується потрібний матеріал, що не увійшов до основної частини звіту. Кожен додаток нумерується літерами (наприклад: Додаток А. Додаток Б), починається з нової сторінки, має свій заголовок. У додатках долучити 3-5 фото із бази практики.

За три-п'ять днів до початку практики на платформі «Prometheus» пройти курс «Базова психологічна допомога в умовах війни». Сертифікат кинути на електронну пошту.

7. Критерії підсумкового контролю і оцінювання

Всі звітні документи студенти здають на кафедру керівникові у останній день практики для попередньої оцінки.

На підсумковій конференції студенти звітуються про проходження практики, висловлюють думки задля її покращення, а керівник аналізує якість виконання завдань. До захисту допускаються студенти, які виконали програму практики та вчасно оформили і здали звітну документацію.

Критерії оцінювання щоденника студента-практиканта представлено в табл. 1

Таблиця 1

Критерії оцінювання щоденника

Критерії оцінювання	Оцінка у балах
Види робіт логічно обґрунтовуються відповідно до програми практики. Заповнений акуратно, грамотно, подано вчасно. Позитивний відгук керівника з бази практики.	18-20 балів (90-100)
Види робіт логічно обґрунтовуються відповідно до програми практики, однак містить несуттєві неточності. Заповнений акуратно, але має граматичні й орфографічні помилки, подано вчасно. Позитивний відгук керівника з бази практики.	17 балів (82-90)
Види робіт обґрунтовуються з деякими неточностями, частково відповідають програмі практики. Заповнений акуратно, подано невчасно, текст має граматичні й орфографічні помилки. Позитивний відгук керівника з бази практики.	15-16 балів (74-81)
Записи не відповідають програмі практики, короткі.	13-14 балів

Заповнено неохайно, подано вчасно. Відгук керівника з бази практики є.	(64-73)
Записи короткі, не відповідають програмі. Подано невчасно, заповнено неакуратно. Є відгук керівника з бази практики.	12 балів (60-63)
Записи недостатньо обгрунтовані, порушено послідовність, посередня старанність, оформлення задовільне, текст має граматичні й орфографічні помилки. Порушено терміни подачі. Відгук з бази практики негативний або його нема. (Студент має переробити наданий щоденник і повторно подати на розгляд).	10-11 балів (36-59) 3 можли- вістю повторного складання
Щоденник незадовільно оформлений, записи хаотичні, без обгрунтувань, не відповідають програмі практики. Порушено терміни подачі. Відгук з бази практики негативний або відсутній.	7-9 балів (1-35) 3 обов'язк- овим повторним проходжен- ням практики

Оцінювання індивідуального завдання студента-практиканта у табл. 2

Таблиця 2

Критерії оцінювання індивідуального завдання студента-практиканта

Критерії оцінювання	Оцінка у балах
Усі види робіт виконано самостійно, грамотно, оформлено відповідно до вимог. Послідовно проаналізовано матеріал, підведено аргументовані висновки	32-35 балів (90-100)
Виконано три види робіт самостійно, акуратно, грамотно, оформлено відповідно до вимог. Послідовно проаналізовано матеріал, підведено підсумки.	28-31 балів (82-90)

Виконано три види робіт, охайно, не зовсім грамотно, аналіз матеріалу (або його подача) логічний і послідовний, однак подано не повністю, з деякими неточностями. За незначної допомоги викладача виконує самостійно	26-27 балів (74-81)
Виконано три види робіт, охайно, не зовсім грамотно, аналіз матеріалу (або його подача) не зовсім логічний і послідовний, подано не повністю. Завдання виконується у присутності викладача	24-25 балів (64-73)
Виконано три види робіт, не охайно, з помилками, аналіз матеріалу (або його подача) хаотичний і непослідовний. Висновки відсутні. Потрібна допомога викладача	21-23 балів (60-63)
Виконано менш, ніж три види робіт, не охайно, з не послідовно, не логічно. Студент постійно звертається по допомога викладача	18-20 балів (36-59) З можли- вістю повтор- ного складання
Виконано менш ніж три види робіт зі значними помилками і прогалинами, незадовільно, хаотично, без обґрунтувань, з порушенням термінів подачі. Студент постійно звертається по допомога викладача.	15-17 балів (1-35) З обов'язко- вим повторним проходжен- ням практики

Оцінка звіту студента-практиканта у табл. 3.

Таблиця 3

Критерії оцінювання звіту

Критерії оцінювання	Оцінка у балах
Усі види робіт виконано сумлінно. Звіт структурований, за обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту обґрунтовані, логічні. Бездоганне оформлення, вчасна подача.	30 балів (90-100)

Звіт структурований, відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре оформлення, своєчасна подача.	27-29 балів (82-90)
Звіт структурований, відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, наявні незначні недоліки в заповненні. Достатня старанність у виконанні, добре оформлення, подача з затримкою на добу.	23 балів (74-81)
Звіт виконано в не повному обсязі, з порушенням послідовності, з недостатньою обґрунтованістю, відповідає вимогам програми практики, але має неточності у структурі й змісті. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подачі (2 доби).	21-22 балів (64-73)
Звіт має неточності у структурі й змісті. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, непослідовні. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Порушено термін подачі (2 доби).	18-20 балів (60-63)
звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності у структурі й змісті, відсутня значна кількість завдань.. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, порушено послідовність. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Звіт подано з затримкою.	16-17 балів (36-59) З можливістю повторного складання
Звіт незадовільно оформлений. Порушено терміни подачі.	15 балів (1-35) З обов'язковим повторним проходженням практики

Додатково можуть зніматись під час оцінювання звіту за порушення вимог:

1. Невідповідне оформлення (значне перевищення (більше 5 сторінок) обсягу текстової частини роботи; шрифт та інтервал не відповідає встановленим нормам; відсутня або неправильна нумерація сторінок; неправильне оформлення графічного матеріалу тощо) – 5–15 балів.

2. Несвоєчасність подачі звітної документації – 5-10 балів.

3. Список використаних джерел – 5 балів.

Оцінка захисту звіту студента-практиканта у табл. 4.

Таблиця 4

Критерії оцінювання захисту звіту

Критерії оцінювання	Оцінка у балах
Захист звіту впевнений, виступ аргументований, логічний. Відповіді на запитання повні.	14-15 балів (90-100)
Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі. Під час захисту студент недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання	13 балів (82-90)
Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє. Під час захисту студент недостатньо обґрунтовує відповідав на запитання	12 балів (74-81)
Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє за допомогою викладача. Звіт має конспектний характер. Під час захисту студент невпевнено відповідає на запитання, що вимагає додаткових уточнень	11 балів (64-73)
Захист звіту зі значними помилками, які здобувач вищої освіти виправляє з допомогою викладача. Звіт має конспектний характер. Під час захисту студент невпевнено відповідає на запитання, що вимагає додаткових уточнень	9-10 балів (60-63)
Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.	7-8 балів (36-59)

	З можливістю повторного складання
Захист звіту незадовільний, зі значними помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.	до 6 балів (1-35) 3 обов'язковим повторним проходженням практики

8. Загальні критерії оцінювання психологічної (навчальної) практики

Психологічна (навчальна) практика оцінюється за п'яти- і стобальною системою. Відповідно до звіту щодо виконаних робіт, виставляється бал за практику. Форма підсумкового контролю – залік (зараховано).

Якщо студент не пройшов практики з поважних причин, визначається йому новий термін за наявності у нього довідки чи лікарняного листа.

Студент повторно проходить практику, коли отримує незадовільно, оскільки не виконав завдання практики і отримав негативний відгук. Психологічна (навчальна) практика, оцінена «незадовільно», - академічна заборгованість.

Загальні критерії оцінювання психологічної (навчальної) практики подано у табл. 5.

Таблиця 5

Загальні критерії оцінювання психологічної (навчальної) практики

Критерії оцінювання	Оцінка у балах
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт структурований, за обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні	90-100

<p>положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасна подача.</p> <p>Захист звіту впевнений та аргументований.</p>	
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт структурований, за обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре оформлення, своєчасна подача.</p> <p>Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.</p>	82-90
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт структурований, за обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре оформлення, своєчасна подача.</p> <p>Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.</p>	74-81
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності у структурі й змісті. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, порушено послідовність. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подачі.</p> <p>Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє за допомогою викладача.</p>	64-73
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності у структурі й змісті. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, порушено послідовність. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Порушено терміни подачі.</p> <p>Захист звіту зі значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	60-63
<p>Здобувач вищої освіти виконав програму практики</p>	36-59

<p>(більше ніж 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності у структурі й змісті. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, порушено послідовність. Посередня старанність у виконанні, оформлення задовільне. Порушено терміни подачі.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>З можли- вістю повтор- ного складання</p>
<p>Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше ніж 50%) і представив звіт незадовільного оформлення. Порушено терміни подачі.</p> <p>Захист звіту зі значними помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>1-35 3 обов'язко- вим повторним проходжен- ням практики</p>

9. Рекомендована література

Основна література

1. Аптечка психологічної самодопомоги: Ти як? Всеукраїнська програма ментального здоров'я за ініціативи Олени Зеленської. Український католицький університет. 2024. 70 с. URL :

<https://howareu.com/storage/app/media/Posibnuki/Aptechka.pdf>

2. Гошовська Д. Т. Пропедевтична практика (психолога-стажиста): методичні рекомендації для студентів факультету психології та соціології. Луцьк, 2020. 15 с.

3. Загальна психологія : методичні рекомендації до лабораторного практикуму / уклад. О. В. Кихтюк, А. Б. Мудрик, О. А. Соловей, Т. В. Федотова. Луцьк : Вежа- Друк, 2015. 156 с.

4. Мудрик А. Б. Загальна психологія : навч-метод. матеріали до курсу. Луцьк : Вежа–Друк, 2013. 37 с.

5. Панок В.Г. Психологічна служба: підручник / [В.Г.Панок (наук. ред.), А.Г.Обухівська, В.Д.Острова та ін.]. Київ : Ніка-Центр, 2016. 362 с.

6. Поліщук С. Психологічний практикум в системі підготовки практичних психологів. Навчально-методичний посібник. Київ : Університетська книга, 2018. 134 с.

7. Система практик у професійній підготовці психологів : навч.-метод. посібник / за ред. Г. К. Радчук. Тернопіль : ТНПУ, 2017. 416 с.

8. Сучасні технології збереження здоров'я учнів у діяльності психологічної служби і психолого-медико-педагогічних консультацій : [Посіб.] / авт. кол.: А. Г. Обухівська., Т. В. Жук, О. А. Зеленько та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. 218 с.

Допоміжна література

1. Консультативно-діагностичний супровід дітей з особливими освітніми потребами в діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій : посіб. Жук Т. В., Ілляшенко Т. Д., Луценко І. В. та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. 247 с.

2. Кузікова С., Зливков В., Лукомська С., Щербак Т., Котух О. Психологічний супровід особистості в умовах війни: навч.посіб. Київ-Ніжин : Видавець П.П. Лисенко М.М. 2024. 260 с. URL: <https://emed.library.gov.ua/wpcontent/uploads/tainacan-items/8476/110552/Psykholohichnyy-suprovidosobystosti-v-umovakh-viyny.pdf>

3. Максименко С.Д. Загальна психологія: Навчальний посібник. Київ : «Центр навчальної літератури», 2018. 272 с.

4. Поліщук С. А. Психологічні практики в системі підготовки практичних психологів. Суми : Університетська книга, 2013. 134 с.

5. Психолог у НУШ: радісно та впевнено руш! Путівник психолога в Новій українській школі [Текст] / Заг. ред. Є. В. Афоніна, О. О. Заріцький, Н. В. Міщенко. Краматорськ : Витоки, 2018. 250 с.

6. Психосоціальна допомога внутрішньо переміщеним дітям, їхнім батькам та сім'ям з дітьми зі Сходу України : посіб. для практиків соціальної сфери / Мельник Л. А. та ін. ; за ред. Волинець Л. С. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Калита», 2015. 72 с.

10. Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека НУВГП. м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>

1. Обласна наукова бібліотека. м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://libr.rv.ua>

2. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>

3. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/

4. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>

5. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>

6. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.

7. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія». Режим доступу: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/64410/

Додаток А

**Перелік нормативних документів
роботи
психолога**

1. Професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти»
2. Положення про психологічну службу.
3. Етичний кодекс психолога.
4. Положення про психологічний кабінет.
5. Нормативи часу на різні види роботи психолога.
6. План роботи психолога на рік.
7. План роботи психолога на місяць.
8. Журнал щоденного обліку роботи.
9. Тижневий графік роботи.
10. Журнали проведення корекційно-розвивальної роботи.
11. Журнали психологічного аналізу занять.
12. Інформація про форми і терміни звітності.
13. Зразки звітів.

Додаток Б

Орієнтовний план інтерв'ю з психологом

1. У чому особливості роботи психолога цього закладу?
2. З якими труднощами Ви стикаєтеся і як їх долаєте?
3. Назвіть найважливіші професійні уміння та якості, на Вашу думку, психолога?
4. Яка психологічна проблема Вами була успішно вирішена?
5. Яку проблему Вам не вдалося вирішити?