

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-141S

СИЛАБУС SYLLABUS	Єдиний державний кваліфікаційний іспит Unified state qualification exam	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 10	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітньо-програма Degree Programme	Державна служба Місьцеве самоврядування State service Local self-government	

м. Рівне – 2024

Силабус «Єдиний державний кваліфікаційний іспит» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня «Державна служба» та «Місьцеве самоврядування». Рівне. НУВГП. 2024. 12 стор.

ОПП на сайті університету:

ДС: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30607/>

МС: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30606/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д-р. наук держ. упр., доцент; Антонова С.Є., к.е.н., доцент; Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент, Вівсянник О.М., к.н.д.у., доцент, Клімова А.В., к.е.н., доцент, Паладійчук С.Б. PhD.

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного
врядування

Протокол № 5 від «15» листопада 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професор

Керівник (Гарант) ОП Державна служба: Тихончук Л.Х., д.держ.упр.,
професор

Керівник (Гарант) ОП Місцеве самоврядування: Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 5 від “24” січня 2025 року





Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу 06-14-265S

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

©Тихончук Л.Х., Антонова С.Є.,
Мартинюк Г.Ф., Древаль Ю.Д.,
Вівсянник О.М., Паладійчук С.Б.
©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба Місцеве самоврядування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 - денна/2 - заочна 3 – денна/ 3 - заочна
Кількість кредитів	1,5
Лекції , Практичні заняття	Загальна обсяг годин 45 годин денна / заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Групи забезпечення ОП ДС та МС випускової кафедри	
	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент Зав. кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	http://surl.li/hmtdae Тихончук Леся Хотіївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Канали комунікації	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-29-04

<p>Лектор</p> 	<p>Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>https://cutt.ly/xfCW9qm</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>Е-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua</p>
	<p>Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://surl.li/wcmhyy</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0003-1424-1289</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua тел. 098-421-98-21</p>
	<p>Древаль Юрій Дмитрович, д.держ.упр., професор кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://surl.li/gqtcyb</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0002-7347-9433</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>y.d.dreval@nuwm.edu.ua тел. 050-58-64-175</p>
	<p>Вівсяник Олег Михайлович, к. держ. упр., доц. кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://surl.li/suitps</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0002-9373-047X</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>o.m.vivsiannyk@nuwm.edu.ua Тел. 067-783-29-04</p>

	<p>Паладійчук Сергій Богданович PhD кафедри менеджменту та публічного врядування</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://surl.li/unggzk</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>s.b.paladiichuk@nuwm.edu.ua тел.067-218-67-21</p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	

Актуальність Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти (далі – ЄДКІ) є обов’язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Метою ЄДКІ є оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001. Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об’єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов’язаних з корупцією діянь.

Особливості проведення кваліфікаційного іспиту, які пов’язані з використанням інформації з обмеженим доступом, визначаються актами законодавства. Кваліфікаційний іспит може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в іншій формі та передбачати використання різних видів тестових та ситуаційних завдань, укладених відповідно до програми кваліфікаційного іспиту.

Завдання:

Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов’язкових освітніх компонент упродовж всього нормативного терміну у закладі вищої освіти. Екзаменованій повинен мати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проектами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4705>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компоненту є вивчення всіх освітніх компонент за даними освітніми програмами

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей, визначених

ОПП «Державна служба»

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.

СК12. Здатність впроваджувати нові підходи та їх реалізовувати в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

ОПП «Місьцеве самоврядування»

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими державними органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення сталого розвитку територій з використанням механізмів міжтериторіального міжнародного співробітництва.

СК12. Здатність впроваджувати в органах місцевого самоврядування нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

СК 13. Здатність впроваджувати зміни в громадах з врахуванням логістичних переваг територій.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну всі програмні результати

ОП ДС

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в період невизначеності та стримувань, в т.ч. в природоохоронній, екологічній, водогосподарській, енергетичній сферах, розробляти проекти нормативно-правових актів в даній сфері та управлінських рішень.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати та використовувати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти та приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ОП МС

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, в т.ч. пов'язаною з функціонуванням системи постконфліктного врядування.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, щодо постконфліктного врядування використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців та громадян результати їх діяльності в т.ч. в якості депутатів

та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення постконфліктного врядування з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для конкретної території та держави в цілому.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH15. Уміти організовувати діяльність органів місцевого самоврядування в різних сферах (особливо у сфері використання та відновлення природних ресурсів, житлово-комунального господарства, роботи з ВПО).

Структура та зміст освітнього компонента

Програма єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти затверджена наказом Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21

Програма ЄДКІ містить перелік питань щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації в публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади; управління персоналом в публічній службі; командо-утворення та дієвого лідерства.

КОГНІТИВНІ РІВНІ:

Рівень А. «Розуміння, знання». Рівень В. «Застосування».

Рівень С. «Аналіз». Рівень D. «Оцінка».

УЗАГАЛЬНЕНА СТРУКТУРА ЄДКІ

Найменування розділу	Питома вага, %
Державна політика та врядування	25-35
Публічне управління	40-60
Публічна служба	15-25

Структура ЄДКІ:

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ВРЯДУВАННЯ

Вироблення політики. Врядування

Аналіз політики

Сфери та напрями політики

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування

Стратегічне управління та управління змінами

Управління публічними фінансами

Комунікації у публічному управлінні

Цифровий розвиток та електронна демократія

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Сутнісні ознаки публічної служби

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні

Етика в публічній службі

Управління персоналом у публічній службі

Форми та методи навчання

Форми навчання: консультація, підготовка, здача тестів

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація.

Технології викладання: дискусії, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали освітнього компонента розміщено в репозиторії НУВГП та на навчальній платформі Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань ЄДКІ студентам потрібно вчасно виконувати поточні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань з усіх дисциплін.

ПРОГРАМА ЄДКІ І ЗРАЗКИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ <http://surl.li/knisp>

Методичні рекомендації щодо апробаційного проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2021 році (.pdf , 289.76 Кб) <http://surl.li/ffukc>

[Спільний наказ МОН і НАДС від 24.03.2021 № 368/51-21 «Про забезпечення методичних та організаційних питань проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування». \(.pdf , 370.79 Кб \) <http://surl.li/ffukc>](#)

Спільний наказ МОН і НАДС від 01.12.2021 № 1294/184-21 «Про внесення змін до спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 24.03.2021 № 368/51-21» (.pdf , 354.97 Кб) <http://surl.li/jrims> <http://surl.li/ktuki>

Рекомендована література

1. <http://surl.li/ktula> – презентація з посиланням на джерела по здачі ЄДКІ
2. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст]: навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с. https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/EDKI/EDKI_PUA.pdf
2. Публічне управління та адміністрування: підгот. до єдиного кваліфікац. іспиту для студентів другого (магістер.) рівня освіти спец. 281 "Публічне управління та адміністрування"): навч. посіб. / [Н. Ю. Подольчак та ін.; за заг. ред. Н. Ю. Подольчака]; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2023. – 537 с
3. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності: навч. посіб. / О. О. Долженков. – Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. – 190 с.
4. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв.– Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с

5. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
6. Реформа державного управління — запорука розбудови держави, яка працює в інтересах людини [Електронний ресурс] / Прес-служба Апарату Верхов. Ради України // Голос України. – 2024. – 16 серп.[№ 155]
7. Державне та регіональне управління: навчальний посібник / Архієреєв С. І. та ін.; за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128с.
8. Державне та регіональне управління: навч. посіб. / Бобровська О. Ю. та ін. 2-ге вид., доповн. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 160 с
9. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с
10. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
- 11.Файнзібельт Л.С., Жуковська О.А., Якимчук В.С. Теорія прийняття рішень: підручник. Київ: Освіта України, 2018. 246 с.
12. Методологія публічного управління: навч.посіб. / уклад. І.В.Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2018. 120 с.
13. Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України: монографія Мельник Л. В., Ковшун Н. Е., Савіна Н. Б. та ін.: Частина 3. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2022. 324 с.
14. Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади: монографія/ Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 88 с. С.214-262.URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/> .
15. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181
16. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
17. Наукові основи та імплементація світових практик місцевого самоврядування і об'єднання територіальних громад [Текст]: Колективна монографія [Сазонець І. Л., Алейнікова О.І. та ін.]: За наук. Ред. Д-ра екон. н., проф. Сазонця І.Л. Рівне : Волин. Обереги, 2017. 216 с. 157-164.
18. Мельник А. Ф. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. Київ : Знання, 2019. 582 с.

19. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»: затв. наказом Міністерства освіти і науки України від

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
- 2/ Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
2. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» або закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» (крім осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами. У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь фахової передвищої або вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом освіти. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

Вимоги до здачі

*Атестація за результатами навчання здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497.
Пункт 43 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 679 від 10.06.2022*

Автор
Завідувач кафедри МПВ

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №503
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100