

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-151S

СИЛАБУС SYLLABUS	Теорія організацій та організаційна культура Organisational theory and organizational culture	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	BB8	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2024

Силабус навчальної дисципліни Теорія організацій та організаційна культура для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від «23» грудня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 4 від “30” грудня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н професор

Попередня версія силабусу 06-14-1303 S

©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ТКУЛЬТУРА	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	3 – денна / 3 - заочна 5 – денна / 5 – заочна
Кількість кредитів	4
Лекції:	22 години денна 6 годин заочна
Практичні заняття:	20 години денна / 78 годин заочна 6 годин / 108 годин заочна
Курсова робота:	Так
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	

<p>Лектор</p> 	<p><i>Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент</i></p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://bit.ly/shynkaruk_wiki</p>
<p>ORCID</p>	<p>0000-0001-9282-5103</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p><i>a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055</i></p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ</p>	
<p>Мета та завдання</p>	
<p>Теорія організації вивчає структуру, функціонування та взаємодію в організаціях публічного сектору. Вона пояснює, як формальні структури, культура та символи впливають на поведінку людей і процеси прийняття рішень. Організаційні теорії поділяються на структурні (формальні механізми управління), культурні (нормативні цінності) та міфічні (роль символів).</p> <p>Мета: Сформувати у студентів розуміння класичних і сучасних теорій організації, організаційної культури та їхнього впливу на функціонування установ.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з ключовими організаційними теоріями. • Аналіз впливу формальних структур на прийняття рішень. • Вивчення ролі культури та неформальних норм в організаціях. • Дослідження значення символів у громадських організаціях. • Розвиток навичок аналізу організаційної поведінки. 	
<p>Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів</p>	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=870</p>	
<p>Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)</p>	
<p>Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Публічна служба</p>	
<p>Компетентності</p>	

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування..

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема 1. Вступ в організаційну теорію
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття організації та організаційної теорії.

Історичний розвиток організаційної думки.

Основні типи організацій та їхні характеристики.

Поняття організаційної структури та її елементів.

Чому важливо вивчати організаційну теорію у сучасному світі?

Тема 2. Науковий менеджмент

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Витоки та основні ідеї наукового менеджменту.

Основні представники (Ф. Тейлор, Ф. і Л. Гілбрети, Г. Форд).

Принципи та методи наукового менеджменту.

Роль стандартів і нормування праці у науковому управлінні.

Критика і розвиток ідей наукового менеджменту в сучасних умовах.

Тема 3. Особливості людських відносин

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Теорія людських відносин: основні ідеї та автори (Е. Мейо, М. Паркер Фоллетт).

Дослідження Хоторнських експериментів і їх значення.

Вплив людських відносин на ефективність організації.

Психологічні аспекти взаємодії в організаціях.
Роль мотивації та комунікації в теорії людських відносин.

Тема 4. Організації як природні системи
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття організації як природної системи.
Взаємодія організації із зовнішнім середовищем.
Теорія систем: основні поняття та принципи.
Організації як «живі» системи: адаптація і саморегуляція.
Поняття організаційної екології та її роль у розвитку організацій.

Тема 5. Структурно-функціональний підхід. Відкриті системи
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Основи структурно-функціонального підходу.
Відкриті та закриті системи: ключові відмінності.
Функціонування організації як відкритої системи.
Поняття зворотного зв'язку і самоорганізації.
Застосування системного підходу в сучасному менеджменті.

Тема 6. Підходи до менеджменту участі
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття «участі» у менеджменті та його значення.
Методи залучення працівників до управлінських процесів.
Принципи колегіальності, демократичності та децентралізації.
Переваги та виклики менеджменту участі.
Приклади успішної практики участі у сучасних організаціях.

Тема 7. Теорії людських ресурсів
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Виникнення та розвиток теорії людських ресурсів.
Поняття «людський капітал» і його роль в організації.
Методи управління людськими ресурсами.
Мотивація, розвиток та оцінка персоналу.
Стратегії залучення, утримання та розвитку талантів.

Тема 8. Новий публічний менеджмент і нова публічна сфера організацій

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Визначення та принципи нового публічного менеджменту (НПМ).
Основні відмінності між традиційним управлінням і НПМ.
Роль приватного сектора у публічному менеджменті.
Нова публічна сфера: співпраця між державою, бізнесом і громадянськістю.
Виклики та перспективи впровадження НПМ у сучасних організаціях.

Тема 9. Лідерство та влада в організації
(Лекцій – денна: 1,5 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття лідерства і влади в організаціях.
Основні стилі лідерства: авторитарний, демократичний, ліберальний.
Джерела влади та їх вплив на організаційну культуру.
Лідерство як інструмент змін в організації.

Роль харизматичних та трансформаційних лідерів.

Тема 10. Організаційна культура та зміни

(Лекцій – денна: 1,5 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття організаційної культури та її елементи.

Типи організаційної культури (за К. Камероном і Р. Куінном).

Процеси організаційних змін: етапи і методи впровадження.

Опір змінам та стратегії його подолання.

Роль лідерів у формуванні культури і впровадженні змін.

Тема 11. Комунікації в організаціях

(Лекцій – денна: 1,5 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Значення комунікацій для ефективної роботи організації.

Типи комунікацій: формальні та неформальні, вертикальні та горизонтальні.

Бар'єри у комунікаціях та способи їх подолання.

Використання сучасних технологій для організаційної комунікації.

Роль комунікації у побудові командної роботи та мотивації.

Тема 12. Проектування організацій

(Лекцій – денна: 1,5 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 6,5 год./ заочна: 9 год.)

Поняття та принципи проектування організацій.

Основні типи організаційних структур (лінійна, матрична, функціональна тощо).

Чинники, що впливають на вибір структури організації.

Проектування гнучких та адаптивних організаційних систем.

Вплив цифровізації на організаційне проектування.

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1. Визначення проблеми/можливості – денна 2 год. заочна 0,5 год

Інструмент 1: Модель досконалості бізнесу

Інструмент 2: Модель Берка та Літвіна

Практичне заняття 2. Визначення організаційного контексту – денна 2 год. заочна 0,5 год

Інструмент 3: Визначення критичних факторів успіху

Інструмент 4: Аналіз драйвера цінності

Інструмент 5: Матриця фокусування бізнесу

Інструмент 6: Огляд драйвера служби

Практичне заняття 3: Аналіз поточних результатів організації – денна 2 год. заочна 0,5 год

Інструмент 7: Порівняльний аналіз

Інструмент 8: SWOT-аналіз критичних факторів успіху

Інструмент 9: Критичний фактор успіху проти поведінки

Інструмент 10: Аналіз вимог зацікавлених сторін

Інструмент 11: Аналіз прогалин

Практичне заняття 4: Визначте першопричину – денна 2 год. заочна 0,5 год

Інструмент 12: Аналіз першопричин

Інструмент 13: Мозковий штурм

Інструмент 14: Аналіз Парето
Інструмент 15: Вартість неналежного надання послуг
Інструмент 16: Аналіз дерева несправностей
Інструмент 17: SWOT-аналіз
Інструмент 18: 7 S-аналіз
Інструмент 19: Карта залежностей

Інструменти для прийняття рішення 1: чи є це структурною проблемою?

Інструмент 20: Матриця проблеми/рішення
Інструмент 21: Ідентифікація втручання

Практичне заняття 5: Розробка прикладу для інструментів зміни – денна 1,5 год. заочна 0,5 год

Інструмент 22: Ідентифікація індикатора успіху
Інструмент 23: Анкета організаційної структури
Інструмент 24: Принципи проектування

Практичне заняття 6: Визначення вимог та можливостей – денна 1,5 год. заочна 0,5 год

Інструмент 25: Аналіз зворотного процесу
Інструмент 26: Визначення вимог замовника
Інструмент 27: Вимоги щодо вирівнювання структури технологічних процесів

Інструмент 28: Карти бізнес-процесів
Інструмент 29: Швидко структуровані карти
Інструмент 30: Аналіз та оптимізація процесу
Інструмент 31: Карта залежностей (залежності процесу)
Інструмент 32: Матриця постачальника процесу
Інструмент 33: Аналіз ризиків
Інструмент 34: Планування можливостей обслуговування
Інструмент 35: Планування організаційних можливостей
Інструмент 36: Ідентифікація активатора поведінки
Інструмент 37: Структура аналізу структури поведінки
Інструмент 38: Перегляд структурних обмежень
Інструмент 39: Аналіз зрілості
Інструмент 40: Анкета оцінки структури

Практичне заняття 7: Розробка операційної/сервісної моделі – денна 1,5 год. заочна 0,5 год

Інструмент 41: Розробка моделі обслуговування

Практичне заняття 8: Розробка функціональної та операційної структури – денна 1,5 год. заочна 0,5 год

Інструмент 42: Карта структурних розривів
Інструмент 43: Матриця вибору структури
Інструмент 44: Матриця вимог до структури управління

Практичне заняття 9: Проектування посад та установи – денна 1,5 год. заочна 0,5 год

Інструмент 45: Таблиця норм персоналу
Інструмент 46: Розрахунок еквівалента денної зайнятості
Інструмент 47: Одноколонкова діаграма процесу
Інструмент 48: Діапазон управління: діагностична сітка
Інструмент 49: Карта залежностей від положення
Інструмент 50: Аналіз RACI/аналіз завдань

Інструмент 51: Діаграма ефекту розміру групи
Інструмент 52: Вимоги до опису посад
Інструмент 53: Синтез роботи
Інструмент 54: Аналіз процесу роботи/діяльності

Практичне заняття 10.1: Розробка бізнес-критерію – денна 1,5 год.
заочна 0,5 год

Інструмент 55: Шаблон бізнес-кейсу
Інструмент 56: Аналіз витрат та вигод
Інструмент 57: Кошторис на основі діяльності

Практичне заняття 10.2: Реалізація плану – денна 1,5 год. заочна
0,5 год

Інструмент 58: Таблиця параметрів реалізації
Інструмент 59: Шаблон аналізу залежностей
Інструмент 60: Аналіз ризиків
Інструмент 61: Аналіз впливу
Інструмент 62: Інструмент оцінки

Практичне заняття 11: Впровадження – денна 1,5 год. заочна 0,5
год

Інструмент 63: План впровадження

Практичне заняття 12: Моніторинг та оцінка – денна 1,5 год.
заочна 0,5 год

Інструмент 64: Рамки моніторингу та оцінки
Інструмент 65: Шаблон планування та збору даних
Інструмент 66: Звіт про хід

Практичне заняття 13. Інструменти для управління змінами

Інструмент 67: Контрольний список зміни стратегії
Інструмент 68: Ідентифікація зовнішніх вимог
Інструмент 69: Методологія стратегічних змін у реальному часі
Інструмент 70: Процес продажу та консультації
Інструмент 71: Рамки для продажу справи ключовим особам, які
приймають рішення та зацікавленим сторонам
Інструмент 72: Контрольний список: Схвалення виконавчого
органу
Інструмент 73: Контрольний перелік консультацій MPSA
Інструмент 74: Вирівнювання керівництва/спонсора
Інструмент 75: Аналіз впливу зацікавлених сторін
Інструмент 76: Матриця планування зв'язку

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні
заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-
пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, *навчальна
дискусія, дебати.*

*Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних
ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні
дослідження, навчання на основі досвіду та інші.*

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали освітнього компонента розміщено на навчальній
платформі Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

1. Nicolay Worren. "How My Students Learn Organization Design - Organization (Re)Design." Organizationdesign.net, 2017, URL: www.organizationdesign.net/students-learn-organization-design.html. (дата звернення 8 вересня 2024).
2. Daft, R. L. (2016). Organization theory & design, 12th edition. Cengage Learning, 2016.
3. "Organization Design: A Toolkit of Toolkits." Naomi Stanford, Naomi Stanford, 14 Feb. 2018, URL: naomistanford.com/2018/02/14/organization-design-a-toolkit-of-toolkits/. (дата звернення 8 вересня 2024).
4. TWOWP. "The Burke-Litwin Organizational Change Framework: A Simple Summary - the World of Work Project." The World of Work Project, 4 July 2019, URL: worldofwork.io/2019/07/the-burke-litwin-organizational-change-framework/. (дата звернення 8 вересня 2024).
5. Aronowitz, Steven, et al. "Getting Organizational Redesign Right." McKinsey & Company, McKinsey & Company, June 2015, URL: www.mckinsey.com/business-functions/organization/our-insights/getting-organizational-redesign-right. (дата звернення 8 вересня 2024).
6. "OrgLab." McKinsey & Company, 2017, URL: www.mckinsey.com/solutions/orgsolutions/overview/orglab. (дата звернення 8 вересня 2024).
7. "Our Insights." McKinsey & Company, 2023, URL: www.mckinsey.com/solutions/orgsolutions/our-insights. (дата звернення 8 вересня 2024).
8. "Reshaping Public Sector Organisations | Deloitte UK." Deloitte United Kingdom, 28 Aug. 2015, URL: www2.deloitte.com/uk/en/pages/public-sector/articles/reshaping-public-sector-organisations.html. (дата звернення 8 вересня 2024).

Додаткова

9. PricewaterhouseCoopers. "Organizational Design - PwC Ukraine." PwC, 2019, URL: www.pwc.com/ua/en/services/consulting/organizational-design.html. (дата звернення 8 вересня 2024).
10. "Management Kits." Managementkits.com, 2023, URL: kits.managementkits.com/?_ga=2.149841522.554614795.1631111288-1491100106.1631111288. (дата звернення 8 вересня 2024).
11. "Organization Design: Understanding and Influencing Organizational Structure." Mindtools.com, 2013, URL: www.mindtools.com/pages/article/newPPM_95.htm. (дата звернення 8 вересня 2024).

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. "How to Architect Your Org Design." Stratechi, 13 Oct. 2020, URL: www.stratechi.com/organizational-design/. (дата звернення 8 вересня 2024).
2. Mastronardi, David. "Organizational Design Archives - Gamestorming." Gamestorming, 8 June 2018, URL: gamestorming.com/tag/organizational-design/. (дата звернення 8 вересня 2024).

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички
Взаємодія з людьми
Комплексне рішення проблем
Критичне мислення
Оцінювати ризики та приймати рішення
Формування власної думки та прийняття рішень
Уміння управляти людьми
Уміння слухати і запитувати

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

1. "Organisational Design: Know Your Organisation." Coursera, 2017, URL: www.coursera.org/learn/organisational-design-know-your-organisation. (дата звернення 8 вересня 2024).
2. "Organizational Design: Creating Competitive Advantage." EdX, 2020, URL: www.edx.org/course/organizational-design-creating-competitive-advanta. (дата звернення 8 вересня 2024).

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>. При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор: Шинкарук А.Л. к.політ.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Антон ШИНКАРУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №594
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100