



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради НУВГП

«18» квітня 2019 р. № 4

Голова вченої ради НУВГП

В. С. Мошинський

**ПОЛОЖЕННЯ  
«ПРО ОСВІТНЬО-НАУКОВІ ПРОГРАМИ  
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ  
ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Введено в дію  
наказом ректора НУВГП  
«23» 04. 2019 р. № 00232а

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» від 31.07.2014 р. №1556-VII (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми).

1.2. Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітньо-наукового процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) шляхом упорядкування та уніфікації процедур розроблення, рецензування, затвердження, а також здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час :

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін;
- формування програм навчальних дисциплін, змісту індивідуальних завдань.

1.3. Положення розроблене на підставі та з урахуванням положень Конституції України, Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Статуту Національного університету водного господарства та природокористування, а також інших чинних нормативно-правових актів.

1.4. Положення «Про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування» затверджується вченою радою НУВГП відповідно до законодавства.

1.5. Це Положення поширюється на наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників, докторантів і аспірантів НУВГП.

## 2. Основні терміни Положення та їх визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту». Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 600 від 01.06.2016 р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 1648 від 21.12.2017 р.).

**Акредитація освітньо-наукової програми** – оцінювання освітньо-наукової програми та/або освітньо-наукової діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- ✓ відповідності стандарту вищої освіти;
- ✓ спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- ✓ досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Галузь знань** – основна предметна галузь освіти і науки, що містить групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітньо-наукових компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Кваліфікація освітньо-наукова** – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Кваліфікація професійна** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньо-наукової діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Кваліфікаційна робота** – це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи містять (не обмежуючись зазначеним): дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

**інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

**загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

**спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит ЄКТС** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітньо-наукову діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньо-наукової діяльності.

**Національна рамка кваліфікацій** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітньо-наукова діяльність** – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітньо-наукових потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

**Освітньо-наукова програма** – система освітньо-наукових компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Регульована професія** – професія (вид професійної діяльності), допуск до якої та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані

законодавством і можуть висувати вимоги до освітньо-наукової кваліфікації, компетентностей, змісту освіти, організації освітнього процесу тощо.

**Результати навчання (програмні)** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-наукової програми або окремих освітньо-наукових компонентів.

**Рівень освіти** – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньо-наукової програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

**Третій (освітньо-науковий) рівень** вищої освіти відповідає дев'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Стандарт вищої освіти** - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньо-наукової діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

**Стандарт освітньо-наукової діяльності** – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи.

**Якість вищої освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітньо-наукових послуг.

**Якість освітньо-наукової діяльності** – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

### 3. Структура освітньо-наукової програми та її документальне забезпечення

3.1. Запровадження освітньої програми у Національному університеті водного господарства та природокористування здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, виконання

замовлення ринку праці, забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі НУВГП у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності), за умови економічної доцільності для НУВГП.

3.2. У Національному університеті водного господарства та природокористування Університетом можуть реалізуватися декілька освітньо-наукових програм (далі – ОНП) за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОНП.

Окрему ОНП можуть спільно реалізувати декілька факультетів, навчально-наукових інститутів (далі – НІ) НУВГП та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

До складу окремої ОНП входить навчальний план, а також графік навчального процесу, що враховують особливості форм навчання.

Навчання за ОНП проводиться за очною (денною, вечірньою, дуальною) або заочною формами. Під час організації навчання за різними формами структура, обсяг, зміст і результати ОНП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

3.3. Освітні програми НУВГП запроваджуються з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів вищої освіти, вимоги системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОНП або перегляду чинної.

Кожна ОНП має гаранта освітньої програми.

3.4. До структури освітньо-наукової програми входять (додаток 1):

- профіль освітньо-наукової програми;
- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОНП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОНП;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;

- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

### 3.5. Характеристика складових ОНП.

**3.5.1. Профіль ОНП** визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОНП зацікавленими сторонами (стейкхолдерами): вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОНП є частиною інформаційного пакету НУВГП, на підставі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль освітньо-наукової програми складається з таких елементів:

- титул;
- преамбула;
- перелік розробників;
- дата і номер протоколу засідання Вченої ради НУВГП щодо затвердження ОНП програми;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика;
- повна назва Університету та структурного підрозділу;
- рівень вищої освіти;
- освітній ступінь, що присуджується;
- назва галузі знань;
- назва спеціальності;
- офіційна назва ОНП програми;
- орієнтація програми;
- тип диплома та обсяг програми;
- опис предметної сфери;
- основний фокус програми та спеціалізації;
- форми навчання;
- освітня кваліфікація, що присвоюється;
- кваліфікація в дипломі;
- особливості та відмінності ОНП;
- акредитація;
- цикл/рівень вищої освіти;
- передумови;
- мова викладання;
- мета ОНП;
- працевлаштування та академічна права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
- навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);

- атестація здобувачів вищої освіти (форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності));
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові);
- ресурсне забезпечення реалізації програми:
  - характеристика кадрового забезпечення;
  - характеристика матеріально-технічного забезпечення;
  - характеристика навчально-методичного забезпечення
  - характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти ОНП;
- академічна мобільність;
- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- навчання іноземних здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми;
- публічність інформації про ОНП;
- запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна назва професійного стандарту).

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОНП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, науково-педагогічної практики, дослідницьких проектів та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін (за вибором НУВГП, факультету чи ННІ та здобувача вищої освіти), практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

**3.5.2. Матриці відповідності.** Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОНП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОНП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОНП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОНП і запланованими програмними результатами.

#### **4. Порядок розроблення, рецензування та затвердження освітньо-наукових програм**

4.1. Нова освітньо-наукова програма розробляється за ініціативою керівництва НУВГП, інституту, факультету, кафедри або групи кафедр, ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників НУВГП.



4.2. Розроблення освітньо-наукової програми здійснюється на основі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності) та містить такі етапи:

- створення робочої (проектної) групи та призначення гаранта освітньо-наукової програми;
- аналіз актуальності освітньо-наукової програми та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- формування профілю освітньо-наукової програми;
- визначення освітньо-наукових компонентів освітньо-наукової програми.

4.3. Для розроблення освітньо-наукової програми створюється робоча (проектна) група, склад якої затверджується наказом ректора НУВГП.

До складу робочих (проектних) груп обов'язково залучаються завідувачі і науково-педагогічні працівники випускових(ої) кафедр(и), а також можуть залучатися представники інших кафедр НУВГП, аспіранти.

До складу робочої (проектної) групи встановлюються такі вимоги: для освітнього ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

Одна й та сама особа може бути членом кількох робочих (проектних) груп.

4.4. Розроблений робочою (проектною) групою проект освітньо-наукової програми розглядається випусковими(ою) кафедрами(ою) та вченою радою інституту (факультету) і скеровується на зовнішнє рецензування визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньо-наукової програми.

Проект освітньо-наукової програми разом із зовнішніми рецензіями скеровується на погодження завідувачем аспірантурою і докторантурою, проректором з наукової роботи та подається для розгляду на засіданні комісії з якості освітньо-наукової діяльності та якості вищої освіти вченої ради університету.

Вчена рада НУВГП розглядає погоджений проект освітньо-наукової програми та затверджує освітньо-наукову програму, яка набуває чинності відповідно до наказу ректора.

## **5. Порядок реалізації освітньо-наукової програми**

5.1. Порядок реалізації освітньо-наукової програми визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня (ступінь доктора філософії) у Національному університеті водного господарства та природокористування». Управління реалізацією освітньо-наукової програми здійснюється:

- керівником факультету, ННІ (структурного підрозділу): матеріально-технічне забезпечення; інформаційне та навчально-методичне забезпечення; профорієнтаційна робота з потенційними вступниками; взаємодія із

зацікавленими сторонами; забезпечення якості освітньо-наукової програми, що реалізується; організація проведення самооцінювання освітньо-наукової програми та освітньої діяльності;

- керівником проєктної групи (гарантом освітньо-наукової програми): організація розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукової програми; залучення стейкхолдерів до розроблення освітньо-наукової програми; внесення пропозицій щодо корективів освітньо-наукової програми; контроль відповідності групи забезпечення спеціальності ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності; організація роботи з підготовки відомостей про самооцінювання освітньо-наукової програми у процесі її акредитації.

5.2. Університет на підставі освітньо-наукової програми за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором НУВГП.

## **6. Моніторинг, перегляд та закриття освітньо-наукової програми**

6.1. Моніторинг та перегляд освітньо-наукової програми здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг та перегляд освітньо-наукової програми щорічно здійснює проєктна група освітньої програми за участі навчально-методичного центру, здобувачів вищої освіти, представників ради молодих вчених, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів).

6.2. Моніторинг освітньо-наукової програми передбачає: щорічне опитування учасників освітнього процесу, задіяних у реалізації освітньої програми (здобувачі вищої освіти, наукові, науково-педагогічні працівники НУВГП); опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти тощо.

6.3. Перегляд освітньо-наукової програми здійснюється перед початком нового навчального року. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньо-наукової програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

6.4. Підставами для перегляду освітньо-наукової програми є:

- ініціатива проєктної групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми, керівництва НУВГП, факультету, ННІ (структурного підрозділу), інших зацікавлених сторін;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-наукової програми тощо;

- висновки про недостатньо високу якість освітньо-наукової програми за результатами її оцінювання;

- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися у професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;

- затвердження/оновлення стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить освітньо-наукової програма.

6.5. Освітньо-наукова програма може бути закрита (виключена з переліку освітніх програм НУВГП):

- за поданням ННІ (структурного підрозділу), обґрунтоване рішення якого про відмову від реалізації освітньо-наукової програми повинно бути розглянуте вченою радою ННІ;

- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом двох років за новою освітньо-науковою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-науковою програмою (за поданням керівника проектної групи (гаранта освітньо-наукової програми));

- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-наукової програми та освітньої діяльності.

6.6. Рішення про закриття освітньої програми приймає вчена рада НУВГП.

## **7. Прозорість та публічність освітньо-наукової програми**

7.1. Прозорість та публічність освітньої програми забезпечується завдяки відкритості діяльності НУВГП через виконання своєї суспільної місії та інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітнього процесу в університеті.

7.2. НУВГП через керівників проектних груп (гарантів освітньо-наукових програм) своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті достовірну інформацію про освітньо-наукові програми в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

7.3. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку освітніх програм Університету та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) завідувачем аспірантури.

7.4. Відповідальним за формування і зберігання друкованої версії освітньої програми є її гарант і завідувач аспірантури.

## **8. Прикінцеві положення**

Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються Вченою радою НУВГП і вводяться в дію наказом ректора.

Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб НУВГП відповідно до їх функціональних обов'язків.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний університет водного господарства та природокористування**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

«Назва ОНП»

Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю № Назва

галузі знань № Назва

Кваліфікація: Назва кваліфікації

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ /

(протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Освітня програма вводиться в дію

з " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректор \_\_\_\_\_ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ /

(наказ № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Рівне 20\_\_ р.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

(за необхідності, форма та кількість погоджень  
визначається вищим навчальним закладом самостійно)

### 1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри \_\_\_\_\_,

Протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ \_\_\_\_\_,

Протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ \_\_\_\_\_,

Протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

/ Ім'я ПРІЗВИЩЕ /

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків

/ Ім'я ПРІЗВИЩЕ /

Директор ННІ

/ Ім'я ПРІЗВИЩЕ /

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. ...
2. ...
3. ...

# 1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності № «Назва»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	
<b>Наявність акредитації</b>	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
<b>Цикл/рівень</b>	Приклад: НРК України – 9 рівень, FQ -EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП.
<b>Мова(и) викладання</b>	
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Чітке та коротке формулювання (в одному – двох реченнях)	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується – перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова ( для доктора філософії)
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності

<b>Особливості програми</b>	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
<b>Подальше навчання</b>	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
<b>Оцінювання</b>	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибрати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої освіти. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
Виділяються:	



- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом.  
 - програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило, не більше 5).

Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.

Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому):

Знання та розуміння, Застосування знань та розумінь. Формування суджень.

<b>Кадрове забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код в/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1			
ОК 2			
...			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			

ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			

## 2.2. Структурно-логічна схем

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-наукової програми.

Рекомендується представляти у вигляді графіка.

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ n
ЗК1		+	+		+		+		+
ЗК2		+	+				+		+
ЗК3		+	+		+		+		+
...		+							
СК2	+	+			+				
СК3	+	+			+				
...	+	+							

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ n	ОК 1
РН1					+		+			+
РН2		+					+			
РН3			+				+			+

...										
<b>РНп</b>	+	+	+							

### 6. Наукова складова

Науково-дослідницька компонента передбачає такі форми діяльності: участь у науково-практичних конференціях, семінарах та ін., підготовку публікацій у наукових фахових виданнях, підготовку дисертаційної роботи, проведення науково-дослідного експерименту / міжкафедрального семінару, публічний захист дисертаційної роботи.

### 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма

**Керівник проєктної групи**  
**(гарант освітньої програми)**  
 (посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ)