

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА
другого магістерського рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НУВГП

Голова Вченої ради

/В.С.Мошинський/

(протокол № 7 від «04» липня 2025р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор /В.С.Мошинський/

(наказ № 482 від «22» липня 2025 р.)

Рівне 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Державна служба

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
протокол № 14 від 12 червня 2025 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № 11 від 19 червня 2025 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № 14 від 20 червня 2025 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи



В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного відділу



Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти. Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право». Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Леся ТИХОНЧУК** – д.держ.упр., професорка, завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП – гарантка ОП.
2. **Світлана АНТОНОВА** – к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
3. **Галина МАРТИНЮК** – к.пед.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
4. **Анастасія КЛІМОВА** – докторка філософії, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
5. **Світлана ЛЕВИЦЬКА** – д.е.н., професорка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП;
6. **Сергій ПАЛАДІЙЧУК** - доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування.
7. **Лілія ГРИНЮК** – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП Державна служба 2024 року вступу.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Наталія МАРТИНЮК** – завідувачка сектору у Рівненській та Волинській областях Західного міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях; **Ольга СМАЛІЙ** – начальник Західного міжрегіонального управління НАДС.

2. **Тетяна ФОКІНА** – начальник відділення Національної служби посередництва та примирення в Рівненській області.

3. **Олеся СТЕЛІГА** - журналістка, психологиня, головна спеціалістка відділу пресслужби департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської ОДА.

4. **Володимир ЗАХАРЧУК** – директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської ОДА.

5. **Вікторія ФІЛІПОВА** - завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д.держ.управління, професор, Херсонський національний технічний університет

6. **Лариса СЕРГІЄНКО**- д.н.держ.у., доцент, декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, Державний університет «Житомирська політехніка».

7. **Олександра СКРАБАЧ**- доктор наук, факультет безпеки, логістики та менеджменту, **Бартош КОЗІЦЬКИЙ** (полковник, доктор наук, декан факультету безпеки, логістики та менеджменту) Військова технічна академія, - Варшава, Польща.

8. **Тетяна МАМАТОВА** - д.н.держ. управл, професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, НТУ «Дніпровська політехніка».

1. Профіль освітньої програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба (ID 81926)
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»
Назва кваліфікації, професійна кваліфікація (за наявності)	Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплома, обсяг освітньої програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання ОП	Диплом магістра, одиничний. - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці, денна та заочна форми навчання.
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат про акредитацію серії УД № 18003344 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018, протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 №13). Строк дії сертифіката до 1 .07.2026 р.
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра. На навчання за державним замовленням за заочною формою навчання приймаються особи, що мають повну вищу освіту, працюють в органах державної влади, посади яких належать до підкатегорії Б3 категорії Б та категорії В чи на посадах місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 5-7 категорії, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії.
Мова(и) викладання	українська

Термін дії освітньої програми	01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/
2. Цілі освітньої програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування на принципах академічної доброчесності, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах. Здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній сфері, в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, впровадження інновацій та змін в державній сфері в період невизначеності та змін.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здійснення здобувачами наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та

	адміністрування, отримання теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосуванні сучасних моделей, підходів та технології, міжнародного досвіду на державній службі.
Основний фокус освітньої програми	Підготовка спеціалістів у державні органи та на державну службу, здатних приймати ефективні управлінські рішення в публічній сфері в період змін та невизначеності, в т.ч. для: забезпечення та розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проєктного підходу; інноваційного впровадження продуктів діджиталізації; реалізації нових підходів в сфері соціального захисту населення з врахуванням воєнних викликів. Ключові слова: державна служба, державні політики, публічне управління в воєнний час, управління соціальною сферою, органи місцевого самоврядування, євроінтеграція публічної сфери, об'єкти критичної інфраструктури, адміністративні послуги
Особливості програми	Особливість ОП полягає у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, державних службовців, які здатні: - виявляти та аналізувати проблеми сталого розвитку держави з урахуванням специфіки управління державними інституціями під час війни, - враховувати при цьому територіальні особливості регіонів, - регулювати публічні процеси післявоєнного відновлення, - реалізовувати інноваційні механізми державних політик (в т.ч. екологічної, енергетичної безпеки та соціальної), - розв'язувати завдання у сфері міжнародного співробітництва з умовах невизначеності та змін, - впроваджувати євроінтеграційні реформи.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Можуть бути працевлаштовані згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (https://surli.cc/jnlhav) Випускники можуть працювати на посадах: 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); 2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; 2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування) інші посади. Працевлаштування випускників: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. - помічник-консультант народного депутата України.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання з використанням платформи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Участь в студентських наукових гуртках. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент на особистому саморозвитку,

	груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.
Оцінювання	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до: «Положення про організацію освітнього процесу» у НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/ згідно якого контрольні заходи включають поточний модульний та підсумковий контроль; Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС), Студенти складають поточний модульний контроль та екзамени в навчально-науковому центрі незалежного оцінювання.. Єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із

	використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проєктного підходу. СК 12. Здатність впроваджувати нові підходи та їх реалізовувати в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.
7. Програмні результати навчання	
	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми,

розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження,

	аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН13. Розробляти ефективні державні управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проєктного підходу. РН 14. Розробляти та впроваджувати нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Професори, доктори філософії та кандидати наук управління-практики працюють на кафедрі, забезпечують викладання ОК. Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр НУВГП. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад інших ЗВО, які беруть участь у реалізації освітньої програми.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри менеджменту та публічного врядування та інших кафедр. Навчання здійснюється також на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні (на базі кафедри), філій кафедри, Баз виробничих та переддипломних практик слугують майданчиками для набуття практичних навичок. Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для

	опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Використовується локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено використання авторських розробок професорсько - викладацького складу. Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Офіційна сторінка кафедри менеджменту та публічного врядування: https://surli.cc/hdcivu Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП, яке згруповано за викладачами: http://ep3.nuwm.edu.ua в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/. За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи з спеціалізованим програмним забезпеченням та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://surl.li/rwjzqh
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у межах міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі магістри. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного співробітництва та освіти НУВГП: https://surl.li/maigsz

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумку, контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	екзамен
ОК2	Управління проектами	3,0	залік
ОК3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
ОК4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
ОК5	Соціальна та гуманітарна політика	4,0	екзамен
ОК6	Міжнародна публічна політика	5,0	екзамен
ОК7	Публічна служба	4,0	екзамен
ОК8	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні	3,5	екзамен
ОК9	Формування публічного бюджету (з курсовою роботою)	4,0	залік
ОК10	Правові аспекти вирішення спорів у публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК11	Регіональний аналіз в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК12	Стратегічне публічне управління	4,0	залік
ОК13	Публічне управління та адміністрування	4,0	залік
ОК14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
ОК15	Кваліфікаційна робота магістра	10,5	залік
ОК16	Виробнича практика	3,0	залік
ОК17	Переддипломна практика	3,0	залік
	Всього	67,5	

Вибіркові компоненти ОП

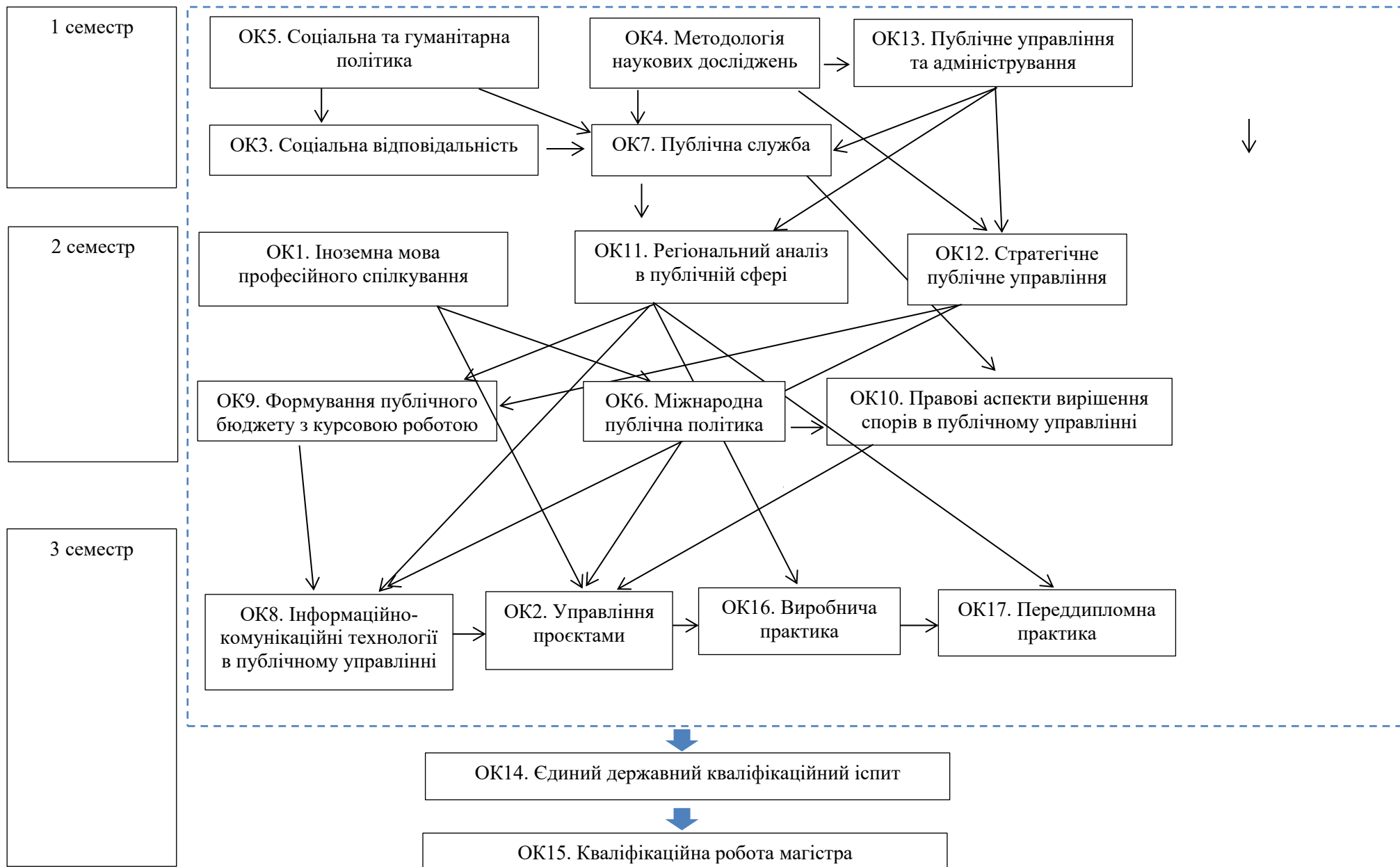
ВК	Спецкурс за вибором	3,0	залік
ВК	Спецкурс за вибором	3,0	залік
ВБ1	Мейджор	16,5	залік
ВБ2	Мейджор		
	Всього	22,5	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю D4«Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також

погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Державна служба» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська кваліфікаційна робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі в сфері державної служби, пов'язаної з вдосконаленням системи публічного управління та адміністрування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в системі Moodle на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. <https://surl.li/gfabgp>

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

9. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ЗК01	+				+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК02	+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК03	+		+					+					+		+	+	+	+
ЗК04	+	+				+		+						+	+	+	+	+
ЗК05	+		+		+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК06	+	+			+		+		+						+	+	+	+
ЗК07	+		+			+		+				+	+		+	+	+	+
СК01	+			+										+	+	+	+	+
СК02	+							+	+				+	+	+	+	+	+
СК03	+		+							+		+			+	+	+	+
СК04	+			+				+				+	+		+	+	+	+
СК05	+			+			+	+			+		+	+	+	+	+	+
СК06	+									+	+		+		+	+	+	+
СК07	+		+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК08	+		+					+		+	+	+	+		+	+	+	+
СК09	+				+	+	+				+	+		+	+	+	+	+
СК10	+								+				+		+	+	+	+
СК11	+														+	+	+	+
СК12	+					+							+	+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK 9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17
РН01		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
РН02		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН03		+					+	+	+			+		+	+	+	+
РН04		+		+			+	+	+					+	+	+	+
РН05								+						+	+	+	+
РН06			+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН07							+		+			+	+	+	+	+	+
РН08			+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН09	+	+		+		+	+						+	+	+	+	+
РН10				+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН11	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+
РН12		+						+	+			+	+	+	+	+	+
РН13		+				+			+			+	+	+	+	+	+
РН14		+			+					+				+	+	+	+