

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-195S

СИЛАБУС SYLLABUS	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ІНФОРМАЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ INTERNSHIP IN INFORMATION COMMUNICATIONS	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП20	
Освітній рівень Level of Education	перший (бакалаврський) First (Bachelor's)	
Галузь знань Field of Knowledge	02	Культура і мистецтво Culture and arts
Спеціальність Field of Study	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Information, Library and Archival Studies
Освітня програма Degree Programme	Управління інформаційними комунікаціями Information, Library and Archival Studies	

РІВНЕ – 2025

Силабус *Виробнича практика з інформаційних комунікацій* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Управління інформаційними комунікаціями, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*. Рівне. НУВГП. 2025. 11 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30631/>

Розробник силабусу: *Корбутяк В.І., к.т.н., доцент кафедри регіонального управління, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 10 від «19» лютого 2025 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професор*

Керівник (Гарант) ОП: *Цецик Я.П., к.іст.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 6 від «20» лютого 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

© НУВГП, 2025

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ІНФОРМАЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>БАКАЛАВР</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>3, 6</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Тривалість практики:	<i>2 тижні / 90 год</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>державна</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА



Корбут'як Віктор Іванович, к.т.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Вікіситет

<https://cutt.ly/ZwhI1COD>

ORCID

<https://cutt.ly/5whI2MVI>

Як комунікувати

v.i.korbutiak@nuwm.edu.ua

тел. 097-296-1048

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КРМПОНЕНТ

Мета та завдання

***Мета виробничої практики:** є набуття студентами практичних навичок щодо здійснення інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності у сфері інформаційно-комунікаційної діяльності.*

Завдання виробничої практики:

- вивчення форм та моделей комунікаційної діяльності;*
- ознайомлення із різними видами комунікацій;*
- ознайомлення на практиці із АСП інформації;*
- ознайомлення із заходами стосовно інформаційної безпеки та ін.*

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

У період проходження практики, здобувачі закріплюють теоретичні знання, зокрема з таких ОК як: ФП4 «Документно-інформаційні комунікації», ФП9 Аналітико-синтетична переробка Інформації», ФП10 «Інформаційно-аналітична діяльність» та ФП15 «Інформаційна безпека».

Компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури

Програмні результати навчання (ПРН).

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва документних інформаційних продуктів і послуг.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

Структура та зміст освітнього компонента

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

(Основні завдання)

- 1) характеристика комунікаційної діяльності (форми та моделі документно-інформаційної комунікації);
- 2) особливості комунікаційних каналів як матеріальних сторін соціальної комунікації;
- 3) види та рівні комунікаційної діяльності;
- 4) особливості міжособистісної, групової та масової комунікацій;
- 5) характеристика усної, письмової та документної комунікацій;
- 6) особливості аналітико-синтетичної переробки інформації;
- 7) характеристика анотування, індексування та реферування документів;
- 8) характеристика організації інформаційно-аналітичної діяльності;
- 9) характеристика заходів із інформаційної безпеки:
 - заходи щодо захисту локальної мережі та комп'ютерів з конфіденційною інформацією;
 - реагування на порушення режиму безпеки, планування відновлювальних робіт;
 - інженерно-технічний захист: охоронні системи, охоронне телебачення, охоронне освітлення та засоби охоронної сигналізації, захист елементів будинків і приміщень, апаратні та програмні засоби захисту;
 - криптографічні засоби захисту: методи шифрування, технологія шифрування мови.

Форми та методи навчання

Виробнича практика проходить на підприємствах, установах та організаціях в умовах виробничих процесів згідно засновницьких та інших локальних нормативних документів бази практики

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Відповідно до програми практики та умовами проходження практики на виробництві

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання. Критерії оцінювання

Система оцінювання знань з виробничої практики

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Максимальна кількість балів
1.	Вчасне отримання документів та проходження інструктажу з техніки безпеки	5
2.	Вчасне подання та правильне оформлення документів про прибуття студента на практику	5
3.	Підготовка і оформлення звіту про практику	50
4.	Оформлення щоденника	10
5.	Захист результатів практики	30
Всього		100

Поданий студентом звіт про практику перевіряється і оцінюється керівником від кафедри. Керівник може направити звіт на доопрацювання в разі невідповідності звіту встановленим вимогам. В цьому випадку студент виправляє зауваження і знову подає звіт на перевірку

Критерії оцінювання практики

Критерії оцінювання практики	Бали
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту впевнений та аргументований	90-100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.	82-89
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.	74-81

<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	64-73
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	60-63
<p>Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	36-59 3 можливістю повторного складання
<p>Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	1-35 3 обов'язковим повторним проходженням практики

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

06-14-78М Корбутяк, В. І. (2024) Методичні вказівки до проходження виробничої практики з інформаційних комунікацій для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми навчання.

<https://ep3.nuwm.edu.ua/29263/>

Допоміжна:

1. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. ДСТУ 2392-94. Вперше. Введ. 01.01.95. Вид. офіційне. К.: Держстандарт України, 1994. 53 с.
2. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с
3. Мартинюк Г.Ф. Роль документних комунікацій в управлінні бібліотечною установою в умовах цифровізації. Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Нові напрями розвитку науки та техніки в умовах світової кризи». 19 серпня 2022 р. м. Ужгород. С. 195-199.
4. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с.
5. Інформаційна безпека держави: навчальний посібник / В. М. Рудницький, С. О. Гнатюк, Н. В. Лада, Р. В. Бреус. - Харків : ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2018. 359 с.
6. Маланчук Л.О. Посилення стійкості інформаційного суверенітету України в сучасних умовах/ Зб.наук.пр.:Стратегія і тактика державного управління.- Рівне: НУВГП. 2016. Вип 3. С. 28-36.
7. Закон України «Про інформацію» : за станом на 1 січня 2013 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — Режим доступу до ресурсу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>
8. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» : за станом на 1 січня 2013 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — Режим доступу до ресурсу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>
9. Маланчук Л.О., Данилюк А.В. Аналіз системи інформаційної безпеки в Україні та пріоритети її удосконалення. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Сер. Економічні науки. 2021. № 4(96). С. 174-182.
URL:<http://visnyk.nuwm.edu.ua/index.php/econ/article/view/ve4202114/1024>
10. Маланчук Л.О., Ковальова К.Ю. Роль та значення інформаційної безпеки в умовах воєнного стану //VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. С. 935-938 <https://sci.conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/>.
11. Маланчук Л.О., Шульга К.А. Доступ до публічної інформації в умовах воєнного стану //VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. С. 1611-1617

<https://sci.conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/>.

12. Антонова С.Є., Вострікова Н.В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. Стратегія і тактика державного управління: зб. наук. пр. 2014. №2. с. 49-55

13. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36.

14. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.

15. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах. Навч. посібник . К. : Кондор, 2012. 362 с.

16. Демуз І. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Переяслав-Хмельницький, 2016. 172 с.

17. ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

18. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 7448:2013. [Чинний від 2014.07.01]. К. : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 44 с. (Національний стандарт України) (Інформація та документація).

Інформаційні ресурси в Інтернет

- <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей за результатами проходження виробничої практики.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність до навчання, здатність спілкуватись у колективі, уміння слухати і запитувати, формування власної думки, здатність працювати над власними помилками та ін.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

-

Правила академічної доброчесності

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування.

Вимоги до відвідування

Студенту зобов'язані проходити виробничу практику відповідно до укладених договорів із базами практиками та, відповідно, до графіку робочого часу (підприємства, установи, організації).

Автор
Доцент КМПВ

Віктор КОРБУТЯК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №700
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100