

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та публічного врядування

07-06-142М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проведення атестаційного екзамену для здобувачів
вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування» денної та заочної форм навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол № 6 від 20.02.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки до проведення атестаційного екзамену для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Антонова С. Є., Тихончук Л. Х., Клімова А. В., Мартинюк Г. Ф., Паладійчук С. Б. – Рівне : НУВГП, 2025. – 24 с.

Укладачі:

Антонова С. Є., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування;

Тихончук Л. Х., д.держ.упр., завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування;

Клімова А. В., доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування;

Мартинюк Г. Ф., к.пед.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування;

Паладійчук С. Б., доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування;

Керівник групи забезпечення ОПП:

Антонова С. Є., к.е.н., доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування.

Попередня версія МВ: 07-06-03М

© С. Є. Антонова, Л. Х. Тихончук,
Г. Ф. Мартинюк, А. В. Клімова,
С. Б. Паладійчук, 2025
© НУВГП, 2025

Зміст

	стор.
1. Загальні положення.....	4
2. Порядок проведення атестаційного екзамену.....	6
3. Програма атестаційного екзамену.....	8
4. Критерії оцінювання знань.....	20
5. Рекомендована література.....	20

Загальні положення

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в проводиться у формі атестаційного екзамену, публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний екзамен є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Атестаційний екзамен містить в собі атестаційні завдання, які дозволяють визначити рівень якості освітньої та професійної підготовки здобувачів вищої освіти. Екзамен проводиться із використанням інформаційних технологій за участю представників Навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП.

Сучасний фахівець з публічного управління та адміністрування повинен мати високий рівень знань з базових дисциплін, володіти системним мисленням і практичними навичками розв'язання конкретних управлінських ситуацій, вміти аналітично осмислювати явища та процеси, за місцем і часом правильно застосовувати отримані знання. Навчальний процес для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» денної та аочної форм навчання направлений саме на вирішення вище перерахованих завдань.

Метою атестаційного екзамену є оцінювання екзаменаційною комісією рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. Знати особливості реалізації функцій, методів, механізмів та інструментів публічного антикризового

управління в екологічній, соціально-економічній сферах.

ПРН18. Уміти застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, суспільства та держави в кризових умовах для створення сприятливого середовища у суспільстві.

Цілі атестаційного екзамєну зумовлюють його функції, головною з яких є контроль та оцінка рівня знань з дисциплін, отриманих студентом протягом навчання.

Реалізація цієї функції передбачає перевірку теоретичних принципів, проблем і положень загальних та фахових дисциплін, а також вміння їх використовувати в професійній діяльності. Особливу увагу необхідно приділяти виявленню знань та вмінь майбутнього фахівця організувати ефективну діяльність суб'єктів управлінської діяльності у сучасних умовах.

Порядок проведення атестаційного екзамєну

Проведення атестації визначаються згідно навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану.

Організація проведення атестаційного екзамєну здійснюється навчально-науковим центром незалежного оцінювання університету відповідно до «Засобів діагностики якості вищої освіти бакалавра» <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti> та «Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>, затверджених вченою радою університету.

Результати атестаційного екзамєну затверджуються екзаменаційною комісією (ЕК), склад якої затверджується Наказом Національного університету водного господарства та природокористування з атестаційного екзамєну.

Програма атестаційного екзамену для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” містить перелік питань з обов’язкових навчальних дисциплін циклів загальної та спеціальної (фахової) підготовки відповідно до навчального плану. Дисципліни циклу загальної підготовки: Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова, Українська державність і культура, Управління персоналом, Основи демократії, Основи психології, Мікроекономіка, Менеджмент.

Дисципліни циклу спеціальної (фахової) підготовки: Національна безпека, Психологія управління, Комунікації в публічному секторі, Основи стратегічного та антикризового публічного управління, Діловодство в публічних організаціях, Основи публічного врядування, Публічне управління фінансово-економічним розвитком, Електронний документообіг та електронне урядування, Публічне управління екологічним розвитком, Антикорупційна політика, Міжнародна публічна діяльність, Публічна служба, Публічне управління територіальними громадами, Інформаційно-аналітична діяльність, Публічне управління регіональним розвитком, Основи публічного адміністрування, Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком, Сучасні форми правозахисту в публічній сфері.

Тестування студентів здійснюється в спеціалізованих аудиторіях із застосуванням комп’ютерних програм. Питання, що входять до екзаменаційного білету комплектуються трьома рівнями складності. Екзаменаційний білет атестаційного екзамену за фахом включає 47 питань:

- 35 питань достатнього рівня складності, які оцінюються по 2 бала за правильну відповідь;

- 10 питань вище достатнього рівня складності – 2 бала за правильну відповідь;

- 2 завдання високого рівня складності, правильне виконання яких оцінюється по 5 балів за кожне. Тестові завдання готуються викладачами кафедри відповідно до Програми екзамену, яка надається.

Програма підготовки до атестаційного екзамену

Українська мова (за професійним спрямуванням)

1. Державна мова – мова професійного спілкування.
2. Культура мови у професійному спілкуванні.
3. Сучасна писемна професійна комунікація.
4. Усна професійна комунікація.
5. Проблеми української термінології і науково-технічного перекладу. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт.

Іноземна мова

1. Corporate culture.
2. Public Administration Meaning & Definition.
3. Formal and informal correspondence.
4. Civil service.
5. Career choice.
6. Careers, personal skills and qualities.
7. Company and community. Corporate social responsibility.
8. Meetings, ethical behavior and social performance.
9. Public and Private Sector Organizations.
10. Leaders and managers.

Українська державність і культура

1. Традиції державотворення в Україні .
2. Україна - суверенна держава. Глобалізаційні та євроінтеграційні процеси.
3. Українська діаспора та її внесок у розвиток державності та культури.
4. Українська державність та культура у європейському полікультурному просторі.
5. Основи держави і права. Права та обов'язки людини та громадянина.
6. Громадянське суспільство та інститут громадянства.
7. Захист прав і свобод людини в сучасному суспільстві.
8. Роль та значення міжнародних Нормативно-правових актів.

- 1.
2. Методологічні аспекти управління персоналом.
3. Кадрова політика підприємства.
4. Ресурсне забезпечення управління персоналом.
5. Служба управління персоналом і кадрове діловодство. Забезпечення підприємства персоналом.
6. Адаптація персоналу.
7. Управління рухом персоналу.
8. Управління трудовими процесами та робочим часом. Управління охороною і безпекою праці персоналу. Оцінювання персоналу отивація персоналу та управління витратами на персонал.

Основи демократії

1. Витоки та сутність демократії. Становлення та розвиток демократії в Україні
2. Ключові принципи демократії, її форми (пряма та представницька), типи демократичних систем та способи їх формування.
3. Сучасні технології демократичного реформування.
4. Перспективи розвитку, загрози та виклики сучасні демократії.
5. Роль політичних партій у демократичному суспільстві.
6. Вибори та референдум як елементи демократичного суспільства.
7. Вплив демократичних традицій на рівень культурного розвитку суспільства.
8. Роль демократичних ЗМІ у формуванні громадської думки суспільства
9. Особливості функціонування демократичних інститутів в Україні в умовах воєнного стану.

Мікроекономіка

1. Загальні та специфічні методи мікроекономічних досліджень.
2. Попит, пропонування, ціна, ринкова рівновага.
3. Еластичність і пристосування ринку.
4. Теорія поведінки споживача: мета, обмеження,

оптимізація вибору.

5. Зміни рівноваги споживача. Індивідуальний та ринковий попит.
6. Соціально-економічні наслідки монополії.. Природна монополія.
7. Неспроможності ринку і необхідність державного втручання в економіку.
8. Ринки праці з недосконалою конкуренцією.
9. Ефективність конкурентної ринкової системи.
10. Теорія ринку досконалої конкуренції. Формування ринкового пропонування.

Менеджмент

1. Сутність, роль та методологічні засади менеджменту. Еволюція управлінської думки.
2. Планування як загальна функція менеджменту.
3. Організування як загальна функція менеджменту.
4. Мотивування як загальна функція менеджменту.
5. Контролювання як загальна функція менеджменту.
6. Адміністрування управлінських рішень.
7. Комунікації в менеджменті.
8. Керівництво та лідерство.
9. Організаційна культура як елемент успіху компанії.
10. Організаційні зміни та ефективність менеджменту.

.Інформаційно-аналітична діяльність

1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття.
2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.
3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.
4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління.
5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі.
6. Інформаційні відносини та інформаційної політики в умовах воєнного часу.

7. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності.
8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень.
9. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства.
10. Інформаційно-психологічні операції та війни. Інформаційна безпека.

Основи публічного врядування

1. Організаційна структура публічного врядування. Європейська та американська система (
2. Суб'єкти реалізації державної влади
3. Правове регулювання публічного управління
4. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.
5. Муніципальна публічна влада
6. Роль громадянського суспільства в системі публічного управління
7. Корпоративне управління в системі публічного врядування
8. Роль ефективних рішень в системі публічного врядування. Планування, організація роботи на деокупованих територіях.
9. Соціальні та економічні засади публічного врядування
10. Ефективність та результативність в публічному врядуванні

Основи публічного адміністрування

1. Основні теорії управління суспільством та державою.
2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування .
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада.
5. Закони та принципи публічного адміністрування.
6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
7. Механізми, методи, стилі та технології публічного адміністрування.

8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній, економічній сферах. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян.
9. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.

Основи стратегічного та антикрихового публічного управління

1. Сутність стратегічного державного управління. Теорія і методологія стратегічного розвитку: підходи, значення і роль.
2. Технології стратегічного управління Проведення зовнішнього аудиту стратегічного публічного управління.
3. Особливості національного управління в публічній сфері України. Антикризове управління.
4. Визначення цілей, візій та місії публічної організації Базові підходи до розуміння середовища функціонування публічних установ і організацій
5. Функціональні та ресурсні стратегії публічних установ і організацій.
6. Методика реалізації стратегій публічних установ і організацій. Стратегічний аналіз і вибір. Формулювання стратегій.
7. Стратегічне планування та антикризове управління в державних установах і організаціях.
8. Ресурсне забезпечення реалізації стратегій державних установ і організацій.
9. Стратегічне прогнозування регіонального розвитку в умовах війни.
10. Стратегії розвитку регіонів: шляхи забезпечення дієвості. Європейський досвід. Моніторинг і оцінювання у стратегічному публічному управлінні.

Публічне управління регіональним розвитком

1. Основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
2. Централізація і децентралізація в управлінні

регіональною політикою. Освоєння нових ресурсів, розвиток відсталих регіонів. Зарубіжний досвід. Міжнародна підтримка відновлення регіонів.

3. Соціальна та гуманітарна регіональна політика елена політика в регіональному розвитку: ключові питання еколого економічної збалансованості регіону.

4. Просторова політика в регіонах.

5. Особливості просторового розвитку після 2022.

6. Розвиток транспортної та телекомунікаційної «доступності» регіонів. Інфраструктурне відновлення регіонів. Світова підтримка-держави, міста, регіони-спонсори.

7. Горизонти (перспективи) нової регіональної політики. Європейський Союз - формування та розвиток регіональної політики.

8. Урбаністичні студії. Складова управління містами в Стратегії регіонального розвитку.

9. Зарубіжний досвід у сфері територіальної організації влади та формування регіонального розвитку. Євроінтеграційні та північно атлантичні завдання.

Антикорупційна політика

1. Корупція як соціально-правове явище.

2. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності в Україні.

3. Засади забезпечення державної антикорупційної політики. Антикорупційна стратегія.

4. Система антикорупційних органів України.

5. Викривач корупції. Громадське суспільство та боротьба з корупцією.

6. Вимірювання корупції: Індекси та індикатори.

7. Заходи, спрямовані на запобігання й протидію корупції.

8. Фінансовий контроль та моніторинг способу життя
Комунікаційна стратегія у сфері запобігання та протидії корупції.

9. Зарубіжний досвід антикорупційної політики.

10. Конфлікт інтересів.

Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком

1. Публічне управління соціально-гуманітарною політикою як суспільний феномен та вид практичної діяльності. Суб'єкти, механізми і інструменти.
2. Організаційно-правове забезпечення соціальної політики в Україні.
3. Соціальні послуги.
4. Соціальна політика в сфері розвитку соціальних відносин.
5. Система соціального захисту населення в Україні. соціальна безпека і якість життя людини.
6. Державна політика у сфері праці. соціальний діалог у системі євроінтеграційних цілей соціальної політики.
7. Державна політика у сфері освіти.
8. Державна політика у сфері культури.
9. Державна політика у сфері охорони здоров'я.
10. Державна молодіжна політика.

Національна безпека

1. Державна політика та правові аспекти забезпечення національної безпеки.
2. Сучасний стан та загрози національній безпеці.
3. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки.
4. Економічна та фінансова та зовнішньоекономічна безпека в системі національної безпеки.
5. Енергетична безпека в контексті національної безпеки.
6. Екологічна безпека.
7. Інформаційна безпека.
8. Воєнна безпека держави.
9. Національна та міжнародна безпека: сутність, типологія, пріоритети.
10. Нормативно-правове забезпечення національної безпеки.

Психологія управління

1. Особистість службовця, її структура і шляхи формування.
2. Психологічні особливості, авторитет та влада керівника, процесу прийняття керівником рішень.
3. Психологія управлінського спілкування керівника.
4. Комунікативний потенціал особистості керівника.

5. Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери публічного управління та адміністрування.
6. Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури фахівця сфери публічного управління та адміністрування.
7. Психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях.
8. Психологічні функції колективу як об'єкта управління.
9. Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату.
10. Здоров'я керівника: попередження і подолання стресів і життєвих криз.

Комунікації в публічному секторі

1. Поняття, роль, види, принципи публічних комунікацій у сучасному суспільстві.
2. Стратегічні комунікації: поведінковий підхід. Зміна поведінки.
3. Сучасна операційна модель зв'язку.
4. План комунікації.
5. Основні інструменти забезпечення цифрової доступності.
6. Методи перевірки відповідності інформаційного контенту.
7. Планування кампанії. Стратегічні соціальні медіа.
8. Функціональні стандарти у публічних комунікаціях.
9. Культура електронного листування у професійному середовищі.
10. Доступність комунікацій для людей з особливими потребами.
11. Цифрові інструменти для планування комунікаційних кампаній.
12. Кризові та ризикові комунікації

Діловодство в публічних організаціях

1. Нормативно-методична база документного забезпечення управлінської діяльності в Україні.
2. Правила та практика складання і оформлення довідково-

інформаційних документів.

3. Правила та практика складання і оформлення розпорядчих документів.

4. Правила та практика складання і оформлення організаційних документів.

5. Правила та практика складання і оформлення документів з управління кадрами.

Публічне управління фінансово-економічним розвитком

1. Сутність публічного управління в фінансово-економічній сфері.

2. Бюджетно-податкова політика та її інструменти. Місцеві бюджети.

3. Грошово-кредитна політика держави.

4. Інвестиційна та інноваційна політика держави.

5. Структурна політика держави та її напрями.

6. Фінансове забезпечення суспільного розвитку та фінансування державного сектора економіки у трансформаційний період.

7. Страхова справа у фінансово-економічному розвитку.

8. Міжнародні фінанси та валютний ринок.

9. Фінансово-економічна політика держави. Ефективність та результативність фінансово-економічної політики держави.

10. Фінансово-економічна безпека держави.

Електронний документообіг та електронне урядування

1. Технології електронного документообігу.

2. Правове регулювання електронного документообігу та електронного урядування.

3. Електронний документообіг у державних структурах.

4. Кібербезпека у контексті електронного документообігу.

5. Електронний документообіг у медичних установах.

6. Електронне урядування та взаємодія з громадянами.

7. Електронний документообіг у глобальному контексті. 8.

Тенденції розвитку та інновації у цифровій сфері.

Публічне управління екологічним розвитком

1. Основні підходи до розуміння публічного управління в екологічній сфері та його еволюція. Екологічний розвиток України: поняття та структура.
2. Економічні основи використання природних ресурсів.
3. Управління інноваційною діяльністю та екологічним розвитком підприємств.
4. Економічний механізм охорони навколишнього природного середовища. Податки та податкова система у структурі екологічної політики.
5. Закордонний досвід та проектна діяльність у системі публічного управління екологічною політикою.
6. Публічне управління у сфері використання земельних ресурсів.
7. Публічне управління в сфері використання водних ресурсів.
8. Публічне управління у сфері використання лісових ресурсів та збереження біорізноманіття.
9. Екологічні наслідки війни.
10. Міжнародна співпраця у сфері реалізації екологічної політики.

Міжнародна публічна діяльність

1. Міжнародна публічна діяльність і міжнародні відносини: сутність і взаємообумовленість.
2. Дипломатія як форма реалізації міжнародної публічної діяльності.
3. Міжнародна гуманітарна діяльність.
4. Глобальне громадянське суспільство.
5. Історичні аспекти сучасної європейської інтеграції.
6. Сутність сучасної європейської інтеграції.
7. Публічна діяльність Ради Європи.
8. Зовнішньополітична діяльність сучасної Української Держави.

Публічна служба

1. Загальні поняття, історія та теоретичні засади публічної служби. Публічна політика.

2. Кадрове забезпечення публічної служби. Публічні службовці. Закордонний досвід. Гендерний підхід в публічному управлінні.
3. Юридичне та законодавче забезпечення публічної служби. Регламенти та процедури.
4. Політична служба. Ієрархія публічних службовців. Значення та функціонування в воєнний час. Державна служба. Функціонування в воєнний час. Запобігання та протидія корупційним проявам на державній службі.
5. Безпекова служба. Правнича служба.
6. Патронатна служба. Служба в органах місцевого самоврядування. Функціонування в воєнний час.
7. Комунікації в публічній службі. Взаємодія з громадськістю та, взаємодія з засобами масової інформації.
8. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби.
9. Модернізація публічної служби. Управління змінами. Стратегія публічної політики
10. Діяльність неурядових організацій. Волонтерські організації.

Публічне управління територіальними громадами

1. Сутність територіальної громади.
2. Воєнна та повоєнна політика функціонування територіальних громад.
3. Управління розвитком територіальної громади.
4. Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування в територіальних громадах.
5. Органи публічного управління та адміністрування в територіальних громадах.
6. Функціонування територіальних громад в європейських країнах.
7. Ресурсне забезпечення публічного управління в територіальних громадах.
8. Місцеві референдуми як форми безпосередньої демократії в органах місцевого самоврядування. Форми громадської участі в процесі управління територіальними

громадами.

9. Сталий розвиток територіальних громад. Стратегічне планування розвитку територіальної громади.

10. Публічні комунікації в територіальних громадах. Конфлікти та шляхи їх подолання.

Сучасні форми правозахисту в публічній сфері

1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні. Адміністративна юстиція в Україні. Судоустрій.

2. Особливості правового аудиту органів публічного управління й адміністрування (державних, регіональних, місцевих).

3. Правове регулювання статусу публічного службовця (на державному та місцевому рівнях). Відповідальність та обов'язки.

4. Правові інститути громадянського суспільства. Медіація. Мирова угода. Діяльність Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини як форма правозахисту в публічній сфері, Механізм захисту прав дітей у публічній сфері. Правозахисна роль нотаріату та адвокатури в публічній сфері.

5. Вирішення публічно-правових спорів. Світові практики правозахисту в публічній сфері.

Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні

1. Сутність управління проектами у публічній сфері.

2. Міжнародні та національні програми.

3. Логіко-структурна матриця.

4. Етап програмування.

5. Етап ідентифікації.

6. Етап формулювання.

7. Етап фінансування.

8. Етап впровадження.

9. Моніторинг і оцінювання.

Критерії оцінювання знань

Екзаменаційний білет атестаційного екзамену за фахом містить в собі варіант тестового завдання, яке видається студенту в електронному вигляді під час проведення іспиту. В присутності екзаменаційної комісії студент відповідає на тестові питання. В кожному тестові питанні тільки одна правильна відповідь. Оцінку знань студента проводить відповідна комп'ютерна програма. Студент може звертатися до екзаменаційної комісії, або особи з групи технічної підтримки тільки за роз'ясненнями питань, що не стосуються суті поставлених питань.

Оцінка **«відмінно»** виставляється за:

- тестове завдання при виконанні якого дав 27-30 правильних відповідей. Допускається 3 помилки (до 10%).

Оцінка **«добре»** виставляється за:

- тестове завдання, при виконанні якого дав 22-26 правильних відповідей. Допускаються часткові помилки (до 30%).

Оцінка **«задовільно»** виставляється за:

- тестове завдання, при виконанні якого дав 18-21 правильних відповідей. Допускаються часткові помилки (до 60%).

Оцінка **«назадовільно»** виставляється за:

- тестове завдання, при виконанні якого дав менше, ніж 18 правильних відповідей.

Підсумкова оцінка виводиться як сума балів, отриманих студентом за відповіді на всі питання білету, що дає змогу оцінити знання студента з дисциплін, які входять до атестаційного екзамену за фахом.

Рекомендована література

1. Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України : монографія / Мельник Л. В., Ковшун Н. Е., Савіна Н. Б. та ін. ; Частина 3. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2022. 324 с.

2. Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади : монографія / Тихончук Л. Х., Маланчук Л. О., Антонова С. Є. та ін. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 88 с. С. 214–262. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/> .

3. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.

4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

5. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління : підручник / за ред. А. Ф. Мельник. Київ : Знання, 2019. 582 с.

6. Якимчук А. Ю., Валюх А. М., Пахаренко О. В. Стратегія інформаційного забезпечення управління еколого-економічною безпекою України в умовах військово-політичної нестабільності : монографія. Рівн: НУВГП, 2020. 156 с.

7. Якимчук А. Ю., Якимчук О. Ф. Формування напрямків удосконалення управління туристичною галуззю України в контексті державної безпеки : монографія «Перспективи розвитку туризму в Україні та світі: управління, технології, моделі: монографія». Луцьк : ЛНТУ, 2020. 364 с.

8. Якимчук А. Ю., Павельчук О. Л., Якимчук Ю. О. Інноваційність надання адміністративних послуг як інструмент удосконалення фінансово-економічної політики територій. Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України. Частина 1 : монографія / Л. М. Мельник, Л. О. Богінська, С. В. Дитчук та ін. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 248 с. ISBN 978-617-7939-66-4.

9. Військово-політична стабільність держави в аспекті інтелектуалізації економіки : монографія / Під редакцією д.е.н., проф. А. Ю. Якимчук. Рівне : НУВГП, 2019. 208 с.

10. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.25545>

11. Степаненко С., Фролова Є. Право в публічному управлінні : навч.-метод. посіб. / 2-ге вид., перероб. і доп. [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2023. 108 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.26377>

12. Особливості формування умінь та навичок спеціалістів в галузі публічного управління та адміністрування та

можливостей для їх професійної реалізації. Proceedings of the scientific and pedagogical internship. Колективна зарубіжна монографія The specifics of training specialists in public management and administration in Ukraine and the Baltic states. 2023. Riga The Republic of Latvia. ISMA University of Applied Sciences. Спільна монографія. cuesc.org.ua. ст.176-183

13. Глобалізаційні виклики: урядування майбутнього : монографія / авт. кол. Л. Г. Комаха, І. В. Алексеєнко, В. А. Гошовська та ін.; за заг. ред. Л. Г. Комахи, І. В. Алексеєнко. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2022. 976 с. URL: <http://surl.li/aigslr>

14. Управління містом : підручник / Л. Г. Комаха, В. С. Колтун, Ю. Ф. Дехтяренко та ін.; за заг. ред. Ю. Ф. Дехтяренко. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2023. 464 с. <http://surl.li/ofpalp>

15. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій / В. В. Стільник, Н. Є. Зінгаєва. Миколаїв : МНАУ, 2019. 102 с.

16. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. URL: http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/Посібник_%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf

17. Колонтай С. М. Публічне управління та адміністрування : конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2022. 115 с. URL: <http://eprints.library.odku.edu.ua/id/eprint/10322>

18. Кормич Л. І., Краснопольська Т. М. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Одеса : Фенікс, 2020. 60 с.

19. Новації Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 2 травня 2023 року: коментарі та порівняльний аналіз : посібник / Мякоход В., Козіна В., Федченко Л. Харків : ТОВ «ІМПРЕСС ПРИНТ», 2024. 184 с.

20. Моніторинг і оцінювання управлінської діяльності : конспект лекцій / укладачі: Г. А. Мішеніна, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2022. 138 с.

21. Основи соціальної безпеки : навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. Кравченко Л. В. Умань : Візаві, 2022. 127 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14627/1/ОСНОВИ%20СОЦІАЛЬНОЇ%20БЕЗПЕКИ.pdf>

22. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної ; Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.

23. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навчальний посібник / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н. В. Дацій та ін.; за заг. Ред. Є. Г. Карташова, А.П. Миколайця. Київ : Освіта України, 2020. 303 с. URL: [Посібник%20Публічне%20управл.pdf](#)

24. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

25. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків : УкрДУЗТ, 2019. 380 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2215/1/Навчальний%20посібник.pdf>

26. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А. В. Стасишин, Г. В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. ; за заг. ред. А.В. Стасишина. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/komarnyts-ka-9-07-2019.pdf>

27. Пеший О.В. Зарубіжний досвід організації діяльності центральних та місцевих органів публічної адміністрації. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 3. Т. 2. С. 226–234. URL: http://lsej.org.ua/3-2_2020/17.pdf

28. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В. Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. Харків : Майдан, 2022. 280 с.

29. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин : монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентіві України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/35987/1/Монограф_Токар_МЮ-Громадські%20організації%20України.pdf

Законодавчі акти

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р.
2. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> .
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 286-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.