

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

**Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи (проекту)**

Освітнього ступеня «магістр»
(освітня ступінь)

на тему: «ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНИХ МЕТОДІВ ПРАЦІ У
СЕКТОРІ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ НА ПРИКЛАДІ
ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД»»

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Виконала: студентка групи ЦБ-61
напрямку підготовки (спеціальності)
263 «Цивільна безпека»
освітня програма Охорона праці
Шмигельська Н.І.

Керівник: Довбенко Т.О.

Рецензент: Гнеушев В.О.

ЗМІСТ

ВСТУП

1. Розділ I Характеристика ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» та його виробничої діяльності.....	3
1.1. Загальні відомості про підприємство та вид діяльності.....	3
1.2. Перелік документів, які дають дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки.....	4
1.3. Структура підприємства.....	10
1.4. Стан виробничого травматизму в будівельній галузі та обов'язки інженера з охорони праці.....	12
Висновок до розділу I.....	16
2. Розділ II Організація охорони праці на підприємстві. Стан охорони праці...	17
2.1. Характеристика Системи Управління Охороною Праці.....	17
2.2. Загальні положення про діяльність відділу охорони праці та пожежної безпеки.....	21
2.3. Аналіз небезпечних та шкідливих факторів на підприємстві.....	28
2.4. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.....	30
2.5. Організація проведення атестації робочих місць.....	37
2.6. Організація та порядок проведення медичного огляду працівникам підприємства.....	42
2.7. Організація проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.....	49
Висновок до розділу II.....	52
3. Розділ III Порядок організації та безпечного проведення ремонтних робіт на градирні Ремонтно-монтажним управлінням ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД».....	53
3.1. Характеристика градирні.....	53
3.2. Характеристика Ремонтно-монтажного управління та виду робіт.....	54

3.3. Загальні діючі нормативно-правові документи.....	56
3.4. Порядок виконання ремонтних робіт на градирні.....	57
3.5. Основні вимоги з охорони праці.....	64
Висновок до розділу III.....	78
Висновки	80
Список використаної літератури.....	82
Додатки	

ВСТУП

Праця в наш час – це велике право і великий обов’язок» - В. Гюго. Адже будь яка помилка в системі чи підсистемі процесу праці, групі чи колективі, починаючи від роботодавця та закінчуючи працівником, може призвести до соціальних, економічних, професійних, екологічних та інших ризиків.

Особливістю сучасного розвитку суспільної праці у виробничих і соціальних сферах є перехід до інтегрованих систем менеджменту підприємств, в яких акцентується увага на охороні і безпеці праці. Вектори розвитку чітко спрямовані на досягнення соціальних пріоритетів і їх збалансованість передбачає економічний і випереджальний розвиток процесів охорони праці, збереження здоров’я людей та довкілля.

Питання забезпечення охорони праці на підприємствах (організаціях) охоплюють виробничі і операційні процеси від першої до останньої ланки, логістика сировини і готової продукції (послуг), бізнесові і управлінські процеси та супроводжуються значними функціональними і транзакційними витратами.

Крім того, сучасні виробничі процеси передбачають застосування альтернативних технологій, матеріалів, підходів. Ефективний розвиток промисловості відбувається шляхом застосування техногенної вторинної сировини та зменшенням енергоємності виробництва, а відповідно покращенням технічних властивостей будівельних матеріалів і виробів та підвищення рівня охорони навколишнього природного середовища. Актуальним в Україні залишається застосування промислових відходів, зокрема твердих, різних галузей промисловості, як ефективний спосіб вирішення соціально-економічних проблем та захисту довкілля в концепті сталого розвитку. При цьому будівельна галузь є однією із найбільш перспективних та прибуткових галузей народного господарства, але водночас – проблемною та небезпечною.

Процес керування небезпечними ситуаціями, інцидентами, створення безпечних та нешкідливих умов праці передбачає формування якісної системи управління охороною праці суб’єкта господарювання. «Гідна робота – це безпечна робота» - відомий вислів Генерального директора Міжнародної

Організації Праці. Адже від організації процесу праці, формування умов праці, ведення документації, постійного контролю, що забезпечується за допомогою комплексної чи інтегрованої системи управління чи менеджменту охороною праці чи системи якості й залежить ефективність роботи підприємства та безпека ведення трудової діяльності.

Мета та задача дослідження. Є виявлення шкідливих та небезпечних факторів, аналіз стану травматизму у будівельній галузі, допуск працівників до виконання робіт підвищеної небезпеки та практичні рекомендації щодо вдосконалення системи управління охороною праці.

Для реалізації вказаної мети необхідно вирішити такі завдання:

- проаналізувати підприємство, а саме вид діяльності, штатний розпис, шкідливим фактори та небезпечні фактори, які можуть впливати на працівників в процесі роботи;
- проаналізувати дозвільні документи, які дають право на допуск працівників до даних робіт;
- проаналізувати чи діє система управління охороною праці на підприємстві;

Предмет дослідження – покращити умови праці працівників, мінімізувати вплив шкідливих та небезпечних виробничих факторів та трудового процесу, дотримання роботодавцем вимог нормативно-правових актів.

Структура та обсяг роботи. Магістерська робота складається зі вступу, 3 розділів, загальних висновків, списку використаних джерел та 4 додатків. Загальний об'єм роботи – 91 сторінок, в тому числі 87 сторінок основного тексту та 4 сторінок Додатків, а також 3 рисунків та 7 таблиць.

РОЗДІЛ І

Характеристика ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» та його виробничої діяльності

1.1. Загальні відомості про підприємство та вид діяльності.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІНА ГРУПА «АРХІ-БУД» (далі – ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД»)) дата взяття на облік платника єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування – 15 листопада 2018 року, реєстраційний номер платника єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування – 10000001371248. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штампи, де зазначається повна назва Товариства, бланки з фірмовою назвою, товарний знак (рис. 1.1), інші реквізити, поточний, валютний та інші рахунки в банках та інших кредитно-фінансових установах, здійснює господарську діяльність від свого імені, за інтересами учасника, на підставі повного господарського рахунку та самофінансування. Юридична адреса ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» м. Київ, вул. Ризька буд.12. Відповідно до наказу від 24.07.2020 №2-к ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» очолює генеральний директор Власюк Олександр Миколайович.

Основною метою створення та діяльності Товариства є отримання прибутку за рахунок виробничої, підприємницької, комерційної та інших видів діяльності в різноманітних галузях господарювання та забезпечення на цій основі соціально-економічних потреб суспільства, зростання добробуту учасників та працівників товариства.

Основний вид діяльності ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» згідно класифікатору видів економічної діяльності – «Організація будівництва будівель» КВЕД 41.10. Основні напрями діяльності Товариства - організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель; будівництво трубопроводів; ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування; ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів; установлення та

монтаж машин та устаткування; електромонтажні роботи та інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

Товариство включає в себе підрозділи відповідно до структурної схеми управління ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД». Об'єктами для надання послуг (виконання робіт) Товариства - є об'єкти відповідно до укладених договорів.

Основними видами робіт структурних підрозділів підприємства є: ремонтні роботи; зварювальні роботи, вантажно-розвантажувальні роботи і перевезення вантажів, стропальні і такелажні роботи; експлуатація автотранспорту; металообробка; малярні, антикорозійні і штукатурні роботи; бетонні та кам'яні роботи; термоізоляційні і футерувальні роботи.



Рис.1.1. Товарний знак підприємства

1.2. Перелік документів, які дають дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки.

ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» виконує роботи підвищеної небезпеки та експлуатує (застосовує) машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки

згідно отриманих дозволів та декларацій на території замовників згідно укладених договорів.

Дозвіл № 712.21.32 від 29.06.2021 діє до 29.06.2026

1. роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо);

2. земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри, або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою;

3. роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000 В і в зонах дії струму високої частоти;

4. ремонт балонів, цистерн та інших ємностей із синтетичним, зрідженим, отруйним, вибухонебезпечним та інертним газом, їх зберігання;

5. монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, а саме:

- устаткування, пов'язане з виробництвом (виготовленням), використанням, переробкою, зберіганням, транспортуванням, застосуванням, утилізацією чи знешкодженням вибухопожежонебезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки, маса яких дорівнює або перевищує нормативи порогових мас, що визначені постановою КМУ від 11 липня 2002р. №956 «Про ідентифікацію та декларування об'єктів підвищеної небезпеки (Офіційний вісник України, 2002р. №29, ст.1357);

- гірничошахтне та гірничорятувальне устаткування та устаткування для видобутку. Транспортування та збагачення корисних копалин і огрудкування руд та концентратів;

- технологічне устаткування магістральних газопроводів, нафтопроводів, продуктопроводів (нафтопродуктопроводів, аміакопроводів, етиленопроводів) систем промислового та міжпромислового збору нафти і газу, об'єктів нафтогазовидобувної промисловості;

- обладнання, що працює під тиском, яке зазначене:

1) у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2019р. №27 (Офіційний вісник України, 2019р. №9, ст.325);

2) у пункті 2 Технічного регламенту простих посудин високого тиску, затвердженого постановою КМУ від 28 грудня 2016р. №1025 (Офіційний вісник України, 2017р. №9, ст.325);

- котли з високотемпературним органічним теплоносієм теплопродуктивністю понад 0,1 МВт;

- вантажопідіймальні крани і машини, ліфти, підйомники для підймання працівників, колиски приводні для підймання працівників;

- устаткування напругою понад 1000В;

- обладнання та захисні системи, призначені для виконання, призначені для використання в потенційно вибухонебезпечних середовищах, зазначені у додатку 1 до Технічного регламенту обладнання та захисних систем, призначених для використання в потенційно вибухонебезпечних середовищах, затвердженого постановою КМУ від 28 грудня 2016р. №1055 (Офіційний вісник України, 2017р. №8, ст.326);

- усі типи машин та устаткування, що наведені у підпунктах 1 і 2 пункту 2 Технічного регламенту машин та устаткування, затвердженого постановою КМУ від 30 січня 2013р. №62 (Офіційний вісник України, 2013р. №9, ст.344);

- ковальсько-пресове устаткування;

- системи газопостачання природним і зрідженим газом суб'єктів господарювання, а також газовикористовуюче обладнання потужністю понад 0.1 МВт;

- машини спеціалізованих перевантажувальних комплексів;

- інші машини, механізми, устаткування, що не увійшли до групи А та до яких виробником встановлені вимоги щодо проведення технічного огляду. Випробування та/або експертного обстеження (технічне діагностування);

6. плавильні, заливочні роботи і роботи з термообробки лиття;

7. вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;

8. монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин;

9. роботи в охоронних зонах діючих магістральних трубопроводів та ліній електропередачі;

10. будівництво магістральних газопроводів, нафтопроводів і продуктопроводів (нафтопродуктопроводів, аміакопроводів, етиленопроводів тощо), систем газопостачання природного та зрідженого газу

Дозвіл № 1586.20.32 від 20.08.2020 діє до 20.08.2025

1. газонебезпечні роботи в вибухопожежонебезпечних зонах;

2. спорудження магістральних газопроводів, нафтопроводів тощо), систем газопостачання природного та зрідженого газу.

Дозвіл № 2508.21.32 від 06.12.2021 діє до 06.12.2026

1. обладнання, що працює під тиском, яке зазначене в Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою КМУ від 16 січня 2019р. №27;

2. вантажопідіймальні крани і машини, підйомники для підймання працівників;

3. вантажопідіймальні крани і машини;

4. вантажопідіймальні крани.

Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2, експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77, ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» у місті Рівне та Рівненської області здійснює на підставі Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, а саме:

- №32-20-3935 від 19.08.2020:

1) роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, додаток 6, п.3;

2) роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах), додаток 6, п.5;

3) земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри, або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою, додаток 6, п.6;

4) обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів, додаток 6, п.9;

5) роботи верхолазні та скелелазні, додаток 6, п.11;

6) роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000 В і в зонах дії струму високої частоти, додаток 6, п.12;

7) заповнення, злив і ремонт балонів, контейнерів, цистерн та інших ємностей із стисненим, зрідженим, отруйним, вибухонебезпечним та інертним газом, їх зберігання, додаток 6, п.14;

8) зварювальні роботи, додаток 6, п.15;

9) роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів та будівельних підйомників, додаток 6, п.21;

10) зведення, монтаж і демонтаж будинків, споруд, зміцнення їх аварійних частин, додаток 6, п.22;

11) газополум'яні роботи, додаток 6, п.25;

12) монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, додаток 7, п.17, а саме:

- технологічне устаткування та його елементи магістральних газопроводів, нафтопроводів, продуктопроводів (нафтопродуктопроводів, аміакопроводів, етиленопроводів), систем газопостачання природного та зрідженого газу суб'єктами господарювання та до населених пунктів, а також газовикористовуюче обладнання потужністю 0,1 МВт, додаток 7, п.4 ;

- технологічне устаткування хімічного, біохімічного, нафтохімічного, нафтогазопереробного, металургійного, коксохімічного, ливарного, та аміаковикористовуючих виробництв, додаток 7, п.5;

- обладнання та захисні системи , призначені для експлуатації (застосування) у потенційно вибухонебезпечному середовищі , додаток 7, п.6;
 - устаткування напругою понад 1000 В (електричне устаткування електричних станцій і мереж, технологічне електрообладнання), додаток 7, п.7;
 - парові та водогрійні котли теплопродуктивністю понад 0,1 МВт, додаток 7,п.8;
 - трубопроводи пари та гарячої води з робочим тиском понад 0,05 МПа і температурою нагріву вище ніж 1100С, посудин, що працюють під тиском понад 0,05 МПа, крім автомобільних газових балонів, що є ємностями для газового моторного палива, додаток 7, п.9;
 - вантажопідіймальні крани та машини, підйомники, додаток 7, п.9;
 - технологічні транспортні засоби, додаток 7, п.9;
 - устаткування, пов'язане з розподілом вибухопожежонебезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки, маса яких дорівнює або перевищує значення нормативів порогових мас, що визначені постановою КМУ від 11 липня 2002р. №956 «Про ідентифікацію та декларування об'єктів підвищеної небезпеки (Офіційний вісник України, 2002р. №29, ст.1357). додаток 7, п.13;
 - устаткування, пов'язане з виробництвом (виготовленням), використанням, переробкою, зберіганням, транспортуванням, застосуванням, утилізацією чи знешкодженням вибухопожежонебезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки, маса яких дорівнює або перевищує нормативи порогових мас, що визначені постановою КМУ від 11 липня 2002р. №956 «Про ідентифікацію та декларування об'єктів підвищеної небезпеки (Офіційний вісник України, 2002р. №29, ст.1357). додаток 3, п.1;
 - №32-21-1819 від 27.05.2021:
1. Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо): 9п.17 Група Б додаток 2 до Порядку);
 2. Верхолазні роботи та промисловий альпінізм (п.18 Група Б додаток 2 до Порядку);

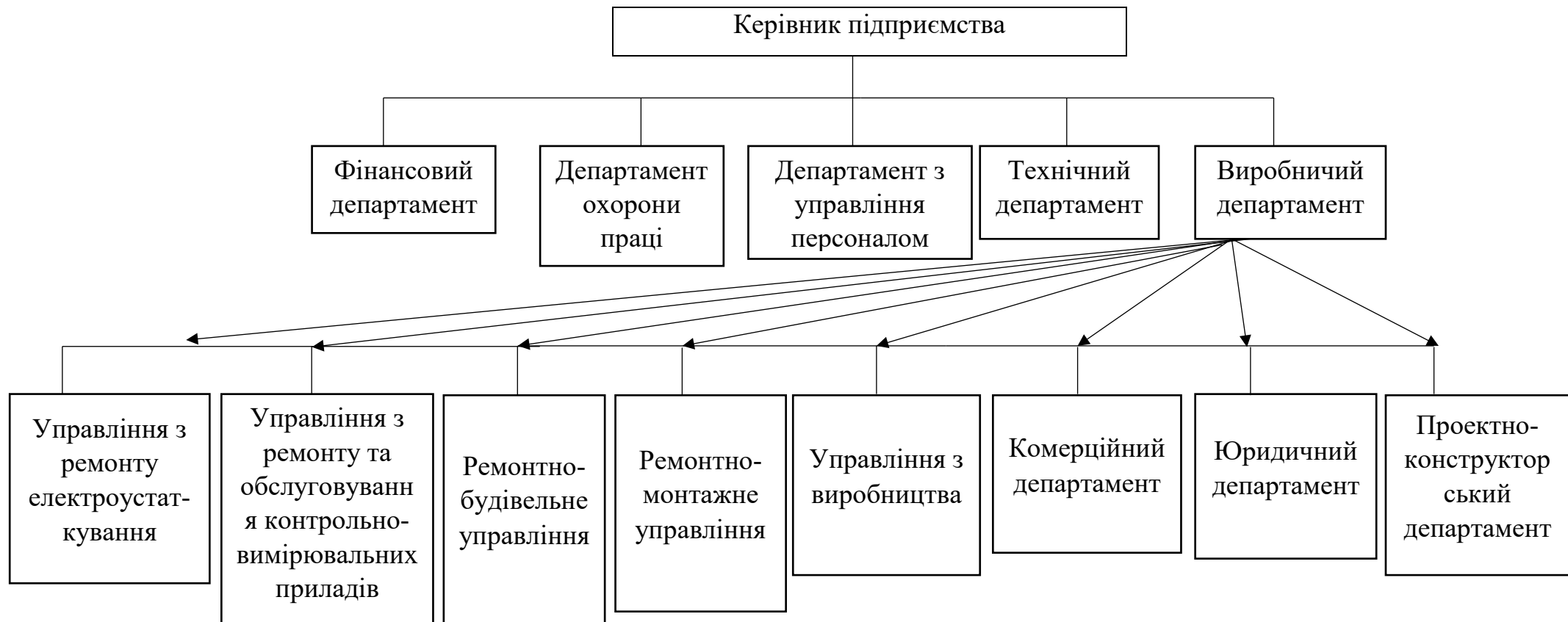
3. Зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я (п.19 Група Б додаток 2 до Порядку);

4. Обслуговування верстатів з обробки деревини і металів (п.20 Група Б додаток 2 до Порядку);

5. Застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових матеріалів (п.22 Група Б додаток 2 до Порядку);

6. Роботи в термічних цехах та дільницях на електротермічних установках підвищеної та високої частоти (п.24 Група Б додаток 2 до Порядку);

1.3. Структура підприємства.



1.4. Стан виробничого травматизму в будівельній галузі та обов'язки інженера з охорони праці.

Робота будівельників наближається до роботи працівників високоомеханізованих виробничих підприємств. Але у будівельників є свої специфічні особливості, які потребують відповідного підходу до вирішення проблем безпеки. До цих особливостей відносяться:

- робота на відкритих майданчиках (важко створити нормальні метеорологічні умови на робочих місцях);
- постійне переміщення робочих місць і знарядь праці (треба знову і знову вирішувати питання безпеки праці);
- значні фізичні витрати (підвищена увага до виробничої ситуації, що постійно змінюється);
- робота на висоті, часто без освітлення і в поганих метеорологічних умовах;
- поєднання професій, необхідність використання робітників різних будівельних спеціальностей

Майже 15% від загальної кількості травмувань на виробництві зі смертельним наслідком відбуваються саме у будівельній галузі. До того ж, будівництво це одна з найбільш ризикових сфер, де використовується незадекларована праця та відбувається травмування працівників, і саме будівельна галузь має динаміку зростання травматизму, в порівнянні з іншими галузями. Аналіз стану виробничого травматизму в Україні свідчить, що за 2019 рік кількість нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, порівняно з 2018 роком зменшилась на 6 %, або на 250 нещасних випадків, а з аналогічним періодом 2017 року – зменшилась на 10 %, або на 437 нещасних випадків (на підприємствах України за 2019 рік травмовано 3876 осіб, за 2018 рік – 4126 осіб, за 2017 рік – 4313 осіб), а кількість нещасних випадків зі смертельним наслідком, пов'язаних з виробництвом, за 2019 рік порівняно з 2018 роком збільшилась на 3 %, або на 13 нещасних випадків, з 2017 роком – на 15 %, або на 56 нещасних випадків (на підприємствах України за 2019 рік смертельно травмовано 422

особи, за 2018 рік – 409 осіб, за 2017 рік – 366 осіб). В динаміці за останні три роки стан виробничого травматизму на підприємствах будівельної галузі порівняно зі станом виробничого травматизму в цілому по Україні висвітлено у таблицях 1.1, 1.2.

Таблиця 1.1

Стан виробничого травматизму за 2017 – 2019 роки (осіб)

	2017р.	2018р.	2019р.
Будівельна галузь	224	205	244
Україна	4313	4126	3876

Таблиця 1.2.

Стан виробничого травматизму зі смертельними наслідками за 2017-2019 роки

	2017р.	2018р.	2019р.
Будівельна галузь	54	54	61
Україна	366	409	422

За результатами підсумків 2019 року – на 29 374 суб’єктах господарювання будівництва та промисловості будівельних матеріалів працює більше 474 тис. робітників.

За 2019 рік травмовано 244 особи, за 2018 рік – 205 осіб (більше на 39 осіб, або 19 %). За 2019 рік травмовано зі смертельними наслідками – 61 особа, за 2018 рік – 54 особи (більше на 7 осіб, або 13 %).

Стан виробничого травматизму, за показником рівня травматизму (із розрахунку кількості травмованих на 100 тисяч працюючих), погіршився у порівнянні з аналогічним періодом минулого року – «+18 %».

Стан виробничого травматизму зі смертельними наслідками, за показником рівня травматизму (із розрахунку кількості загиблих на 100 тисяч працюючих), погіршився у порівнянні з аналогічним періодом минулого року – «+12 %».

За видами подій, найбільша кількість нещасних випадків зі смертельними наслідками, пов'язаних з виробництвом, припадає на:

1. Падіння потерпілого (61 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі);
2. Падіння, обрушення, обвалення предметів, матеріалів, породи, ґрунту тощо (16 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі);
3. Дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються (10 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі).

Причинами нещасних випадків зі смертельними наслідками, пов'язаних із виробництвом були:

- організаційні – 82 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі;
- технічні – 12 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі;
- психофізіологічні причини – 6 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі.

Найбільш травмонебезпечними професіями на підприємствах галузі були:

- Підсобний працівник (20 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі);
- Монтажник (15 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі);
- Муляр (11 % від загальної кількості загиблих на підприємствах галузі).

За період діяльності ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД», стався один нещасний випадок випадок пов'язаний з виробництвом. В Ремонтно-монтажному управлінні з слюсарем-ремонтником який стався 22.09.2022 року близько 10 год. 35 хв. на території цеху А-2 ПрАТ «РІВНЕАЗОТ» під час виконання ремонтних робіт, а саме: всередині конвекційної зони форкамери трубчастої печі первинного риформінгу поз. Н-101, агрегату підготовки синтез-газу №1. Було проведено спеціальне розслідування. Порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі: невиконання вимог інструкцій з охорони праці (п.3.24 розд.3 «Інструкції з охорони праці №01-302/4-4-ОП для слюсаря-ремонтника дільниці №4 з ремонтно-монтажних робіт технологічного устаткування ремонтно-монтажного

управління», затвердженої наказом генерального директора ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» від 01.09.2020 №58).

Для зменшення травматизму на підприємстві, необхідно дотримуватися вимог охорони праці. За створення належних умов праці на підприємстві здійснює генеральний директор, а саме створення і забезпечення встановленні чинним законодавством і нормативно-правовими актами умови праці та несе особисту відповідальність за їх дотриманням. Основні завдання та обов'язки інженера з охорони праці:

- опрацювання ефективної системи управління охороною праці на підприємстві та сприяння вдосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу й кожного працівника;
- здійснення контролю за дотриманням у структурних підрозділах підприємства правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності;
- вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки й техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;
- організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників;
- інформування та надання роз'яснень працівникам підприємства з питань охорони праці;
- розроблення проєктів організаційно-розпорядчих документів (положення, інструкції, службові листи тощо), що стосується питань охорони праці, для впровадження на підприємстві.

Висновок до Розділу I

1. Основний вид діяльності ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» згідно класифікатору видів економічної діяльності – «Організація будівництва будівель» КВЕД 41.10. Основні напрями діяльності Товариства - організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель; будівництво трубопроводів; ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування; ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів; установлення та монтаж машин та устаткування; електромонтажні роботи та інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

2. ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» виконує роботи підвищеної небезпеки та експлуатує (застосовує) машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки згідно отриманих дозволів та декларацій на території замовників згідно укладених договорів.

3. Будівельна компанія працює за сучасними технологіями сьогодення, але ризик травматизму присутній, адже підприємство відноситься до однієї з найбільш травмонебезпечної галузі, про це свідчить наведена в розділі статистика виробничого травматизму.

РОЗДІЛ II

Організація охорони праці на підприємстві. Стан охорони праці.

2.1. Характеристика Системи Управління Охороною праці.

2.1.1. Загальні положення

Система Управління Охороною Праці (далі – СУОП) є цільовою підсистемою загальної системи управління виробництвом товариства. Вона охоплює всі стадії циклу його існування (проектування, будівництво, ведення в експлуатацію, експлуатацію, реконструкцію тощо), всі складові виробничо-господарської діяльності, колективи структурних підрозділів, технічні засоби, матеріальні та фінансові ресурси, відповідний обсяг інформації.

СУОП також встановлює єдиний порядок діяльності керівників товариства, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб із питань охорони праці:

- цільові завдання і функції структурних підрозділів, обов'язки посадових осіб, порядок планування профілактичної роботи, систему контролю за станом охорони праці та дотриманням працівниками правил, норм та інструкцій з охорони праці;
- порядок організації обліку та звітування про проведену у структурному підрозділі та на товаристві в цілому профілактичну роботу з охорони праці, аналіз стану умов та безпеки праці у підрозділах, оцінювання ефективності функціонування СУОП, а також основні положення економічного регулювання і мотивування роботи з охорони праці на товаристві.

Кожен працівник несе відповідальність за власну безпеку та безпеку інших працівників товариства.

Всім вірогідним виробничим травмам та аваріям можна і потрібно своєчасно запобігти – це є основний принцип СУОП. Він не знімає відповідальності (посадових осіб за не виконання ними своїх обов'язків) щодо створення безпечних умов праці на виробництві та висуває жорсткі вимоги до виконавців, порушників правил та інструкцій.

Метою впровадження СУОП є створити в кожному структурному підрозділі та на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, а також передумови для невідхильного зниження показника виробничого травматизму, професійної захворюваності та аварійності.

Основним завданням СУОП є організаційно-технічне забезпечення формування безпечних і здорових умов праці на виробництві, впорядкування і систематизування на основі загальних принципів управління виробництвом профілактичної роботи з охорони праці, підвищення її ефективності за рахунок раціонального і цілеспрямованого використання всіх організаційних, технічних і економічних ресурсів товариства.

СУОП базується на таких принципах:

- комплексного управління і єдиноначальності;
- пріоритету життя та здоров'я працівників перед результатами виробничої діяльності товариства;
- повній відповідальності генерального директора товариства за створення безпечних і здорових умов праці на виробництві;
- жорсткої матеріальної залежності між виробничою програмою, заходами та засобами її безпечної реалізації;
- відповідність заходів і засобів, спрямованих на охорону праці, рівню потенційної небезпеки виробничих об'єктів і фактичному стану умов праці на них;
- пріоритету вдосконалення системи контролю за дотриманням правил, норм та інструкцій з охорони праці на всіх ділянках виробництва та підвищення її ефективності, функціонування СУОП, виконання організаційно-розпорядчих документів та ухвалення рішень у загальній діяльності керівників і фахівців;
- раціонального поєднання адміністративних та економічних методів управління з пріоритетом на економічному регулюванні та мотивуванні, що забезпечує зацікавленість усіх працівників товариства створювати умови для безпечного

виконання робіт, дотриманні ними заходів безпеки, ефективному використанні коштів, що виділяють на поліпшення умов праці;

- прямої залежності системи пільг, стимулів та економічних санкцій від стану охорони праці на конкретній ділянці виробництва, конкретному робочому місці;
- соціального захисту працівників від нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві;
- формування свідомого ставлення працівників товариства до охорони праці та безпеки виробництва на підставі вдосконалення форм і методів навчання з питань охорони праці, використання засобів пропаганди;
- забезпечення соціального партнерства адміністрації, працівників товариства, уповноваженої особи з питань охорони праці, представників робочого (регіонального) органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування (страхових експертів) у розв'язанні питань охорони праці, формуванні та реалізації СУОП на підприємстві;
- впровадження передового досвіду, постійного вдосконалення СУОП;
- забезпечення безпеки праці як обов'язку кожного працівника.

У межах СУОП регламентують:

- організаційну структуру управління охороною праці, об'єкти та суб'єкти управління;
- завдання, функції та їх розподіл між учасниками процесу управління, порядок взаємодії учасників;
- порядок планування заходів із охорони праці, оперативного керівництва та координування робіт, підготовки, ухвалення та реалізації управлінських рішень з охорони праці;
- порядок організації контролю за функціонуванням системи охорони праці та станом охорони праці на виробництві, організації роботи з порушниками правил та інструкцій з охорони праці;
- порядок обліку, аналізу та оцінювання стану охорони праці, а також оцінювання ефективності функціонування СУОП;

- основні причини економічного регулювання та мотивування роботи з охорони праці.

Однією з передумов ефективності функціонування СУОП є належне правове, нормативно-методичне, інженерно-технічне та інформаційне забезпечення процесу управління.

Знання та виконання вимог СУОП мають бути враховані при навчанні та перевірці знань із питань охорони праці посадових осіб, спеціалістів та робітників товариства.

Комплекс вимог СУОП не звільняє всіх працюючих товариства від обов'язку виконувати вимоги з охорони праці, передбачені правилами, нормами, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами.

2.1.1. Нормативно-правове забезпечення

Нормативно-правове та методичне забезпечення СУОП реалізують через комплекс заходів, спрямованих на:

- формування правової та нормативно-методичної бази з охорони праці товариства з урахуванням специфіки його виробництва;
- розроблення (перегляд) та затвердження положень, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці, що діють на товаристві та встановлюють правила безпечного виконання робіт і поведінки працівників на території товариства, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до державних, міжгалузевих і галузевих правил і норм з охорони праці;
- внесення відповідних вимог до положення про структурні підрозділи та посадових інструкцій керівників і фахівців, із огляду на завдання та функції, які регламентує СУОП;
- проведення експертизи конструкторської та технологічної документації на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- централізоване забезпечення структурних підрозділів і працівників правилами, стандартами, нормами, інструкціями та іншими нормативно-методичними матеріалами з охорони праці;

- консультативно-методичну допомогу керівникам структурних підрозділів, спеціалістам та іншим працівникам щодо нормативно-правового забезпечення охорони праці на товаристві.

Організацію, координування та загальне методичне управління розробкою нормативних актів з охорони праці на товаристві здійснює департамент охорони праці в межах функцій, визначених для неї СУОП.

2.2. Загальні положення про діяльність відділу охорони праці та пожежної безпеки.

Згідно Закону України «Про охорону праці» та Типового положення «Про службу охорони праці» з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів роботодавець створив службу з охорони праці.

Роботодавець розробив і затвердив по підприємству Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки Департаменту охорони праці, яке визначає структуру відділу охорони праці та пожежної безпеки (далі- відділ) департаменту охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

Відділ департаменту охорони праці створений керівником підприємства для організаційно виконання правових-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.

Відділ департаменту охорони праці створений керівником підприємства для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.

Відділ департаменту охорони праці входить до структури підприємства, як один з основних функціональних структурних підрозділів.

Функціональне управління діяльністю відділу департаменту охорони праці здійснює заступник генерального директора з охорони праці, якому безпосередньо підпорядковується відділ.

Керівництво діяльністю відділу департаменту охорони праці здійснює начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки (далі – начальник відділу).

Начальнику відділу безпосередньо підпорядкований весь персонал відділу відповідно штатного розпису, оперативно заступнику генерального директора з охорони праці.

Навчання та перевірка знань із питань охорони праці працівників відділу департаменту охорони праці проводять в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

Працівники відділу департаменту охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці та локальними нормативними актами з охорони праці, пожежної безпеки, що діють у межах підприємства.

2.2.1. Основні завдання та функції відділу охорони праці та пожежної безпеки.

Основні завдання:

- опрацювання ефективної системи управління охороною праці на підприємстві та сприяння удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу й кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішення керівника підприємства із цих питань;
- організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників;
- вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки й техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;

- контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових з охорони праці, положень та актів з охорони праці, що діють у межах підприємства.
- інформування та надання роз'яснень працівникам підприємства з питань охорони праці.

Основні функції:

- розроблення спільно з іншими підрозділами підприємства комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;
- підготовка проєктів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд керівникам підприємства;
- проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- складання звітності з охорони праці за встановленими формами;
- проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці;
- проведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди;
- забезпечення належного оформлення документів і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;
- складання за участю керівників підрозділів підприємства переліків професій, посад і видів робіт на які мають бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють у межах підприємства, надання методичної допомоги під час їх розроблення;
- інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у межах підприємства.

Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці та актами з охорони праці, що діють у межах підприємства, посібниками, навчальними матеріалами із цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів. Конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруєнь);
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій із приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;
- розроблені положень, інструкцій, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах підприємства;
- складанні переліків професій і посад, згідно, якими працівники мають проходити обов'язкові попередні й періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань із питань охорони праці.

Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій на виробництві;
- проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням у них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, усіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпечення працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийних та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними й санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпечення їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотримання у належному безпечному стані території підприємства, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосування праці жінок, людина з інвалідністю і осіб молодше 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

2.2.2. Організація роботи відділу охорони праці та пожежної безпеки

Робота відділу здійснюється відповідно до місячного плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником підприємства.

Для раціонального розподілу робочого часу та максимально ефективного виконання своїх обов'язків, досягнення встановлених нормативів та підвищення рівня охорони праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням у структурних підрозділах та на підприємстві загалом, а також для надання відповідної організаційно-методичної допомоги працівникам підприємства спеціалісти відділу здійснюють свою діяльність згідно з особистим місячним планом роботи, складаного на підставі місячного плану роботи відділу. У разі виробничої необхідності план роботи коригується.

Спеціалісти відділу щотижня подають статичну звітність із питань охорони праці (далі – звітність) про здійснення особистого контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Звітність подається згідно встановленої форми (облікова картка інженера з охорони праці).

Для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня функціонування системи управління охороною праці (далі – СУОП) відділ щомісяця звітує керівнику підприємства про стан умов та безпеки праці на підприємстві.

Звіт подається згідно встановленої форми. Форма містить одинадцять розділів. Для складання загального звіту спеціалісти відділу щомісяця надають особисті згруповані звіти.

Робочі місця працівників відділу мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватися належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку й бути зручними для приймання відвідувачів.

Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок має створюватися кабінет з охорони праці.

Інженер з охорони праці зобов'язаний здійснювати контроль за додержанням у підрозділах підприємства законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці, за наданням робітникам встановлених пільг і компенсацій за умовами праці. Вивчати умови праці на робочих місцях, проводити вступний інструктаж із питань охорони праці з усіма, хто приймається на роботу, приїздить у відрядження, учням і студентам, які прибули на проходження виробничого навчання або практику. Надавати підрозділам підприємства методичну допомогу у вкладанні переліків професій і посад, відповідно, до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди тощо, а також під час розроблення і перегляду інструкцій з охорони праці, стандартів підприємства, системи стандартів безпеки праці; з організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці тощо. Видавати приписи щодо виявлених порушень структурним підрозділам, до виконання працівниками які є обов'язковими, їх може скасувати, лише керівник підприємства.

У роботі керуватися законодавством України, установчими документами підприємства, локальними нормативними актами з організації виробничої

діяльності, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями керівника підприємства та посадовою інструкцією.

2.3. Аналіз небезпечних та шкідливих факторів на підприємстві.

Протягом роботи на працівника впливають різні чинники, серед яких, зокрема, шкідливі виробничі фактори та небезпечні виробничі фактори.

Шкідливі виробничі фактори – це фактори середовища і трудового процесу, що можуть спричинити професійну патологію, тимчасове або стійке зниження працездатності, підвищити частоту захворювань, призвести до порушення здоров'я потомства.

Водночас небезпечний виробничий фактор – це виробничий фактор, дія якого на працівника при певних умовах призводить до травми або раптового різкого погіршення здоров'я.

Шкідливі та небезпечні виробничі фактори поділяються на чотири групи (рис. 1.2):

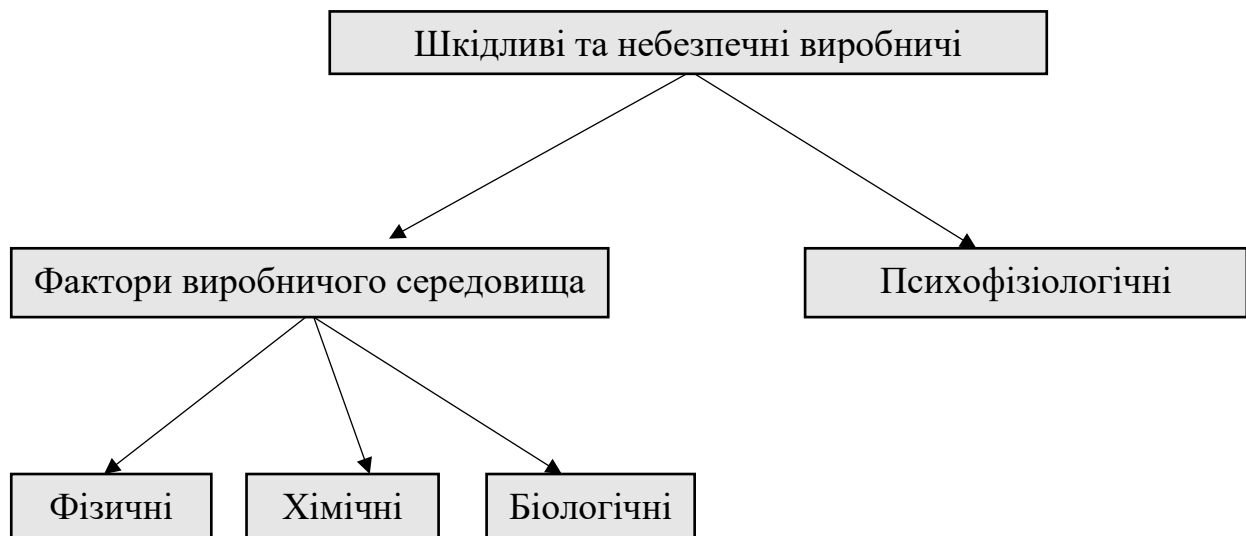


Рис.1.2. Група шкідливих та небезпечних факторів

До фізичних небезпечних й шкідливих виробничих факторів відносяться:

- рухомі частини виробничого устаткування;
- підвищені запиленість і загазованість повітря робочої зони;
- підвищена чи знижена температура повітря робочої зони;
- підвищений рівень шуму на робочому місці;

- підвищений рівень вібрації;
- підвищена напруженість електричного поля;
- підвищена напруженість магнітного поля;
- чи відсутність недолік природного світла;
- недостатня освітленість робочої зони;
- підвищений рівень ультрафіолетової радіації;
- підвищений рівень інфрачервоної радіації;
- гострі краї, задирки і шорсткість на поверхнях заготовок, інструментів і устаткування;
- розташування робочого місця на значній висоті щодо поверхні землі (підлоги);
- невагомість та багато інших.

Хімічні небезпечні й шкідливі виробничі фактори підрозділяється на дві підгрупи:

- за характером впливу шкідливих речовин на організм людини:
- загально-токсичні (окис вуглецю, сірководень, метиловий спирт, сурикові фарби, етиловий бензин та ін.);
- дратівні (хлор, аміак, скипидар, вапно та ін.);
- сенсibiliзуючі, що діють як алергени (різні розчинники і лаки на основі нітросполук та ін.);
- канцерогенні, що спричиняють ракові захворювання (нікель і його з'єднання, окис хрому, азбест, нафтові бітуми. кам'яновугільні смоли і пеки та ін.);
- мутагенні, що приводять до зміни спадкоємної інформації (свинець, марганець, радіоактивні речовини та ін.);
- що впливають на репродуктивну (дітородну) функцію організму (ртуть, свинець, марганець, стирол, радіоактивні речовини та ін.);
- по шляху проникнення шкідливих речовин в організм людини:
- через дихальні шляхи;
- через травний тракт;

– через шкіру.

Біологічні небезпечні й шкідливі виробничі фактори включають біологічні об'єкти, вплив яких на працюючих викликає травми чи захворювання:

- мікроорганізми (бактерії, віруси, рикетсії, спірохети, гриби, найпростіші);
- макроорганізми (рослини і тварини).

Психофізіологічні небезпечні й шкідливі виробничі фактори поділяються на:

- фізичні перевантаження (статичні; динамічні; що викликають гіподинамію);
- нервово-психічні перевантаження (розумова перенапруга; перенапруження аналізаторів, монотонність праці й емоційні перевантаження тощо).

2.4. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.

Для забезпечення безпеки та захисту здоров'я працівників, керівник підприємства забезпечує за кошти підприємства придбання, комплектування, видачу та утримання (забезпечення працездатності та належного гігієнічного стану) засоби індивідуального захисту (далі – ЗІЗ).

ЗІЗ – це спорядження, яке призначене для носіння користувачем і/або забезпечення його захисту від однієї чи кількох видів небезпеки для життя чи здоров'я;

Засоби колективного захисту (працівників) – це засіб захисту, конструктивно та/чи функційно пов'язаний із виробничим устаткуванням, виробничим процесом, виробничим приміщенням, робочим місцем, робочою зоною;

ЗІЗ необхідно використовувати в разі неможливості уникнути або в достатній мірі обмежити ризики для життя та здоров'я працівників технічними засобами колективного захисту або заходами, методами чи правилами організації роботи.

На роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, працівникам видаються безоплатно ЗІЗ за встановленими нормами, з визначенням захисних властивостей ЗІЗ та строків їх використання. Усі ЗІЗ

мають відповідати вимогам Технічного регламенту засобів індивідуального захисту щодо безпеки та стандартам стосовно конструкції і виготовлення.

Під час обрання ЗІЗ мають відповідати:

- ступеню існуючих ризиків для життя та здоров'я працівників та не призводити до будь-якого збільшення рівня ризику;
- існуючим на робочому місці умовам;
- підходити користувачеві після необхідного регулювання.

ЗІЗ видається на строк носіння, що визначається з урахуванням рівня ризику для життя та здоров'я працівників, частоти знаходження працівника під дією цього ризику, характеристики робочого місця кожного працівника та ефективності самого ЗІЗ, за таких умов строк носіння ЗІЗ за календарними днями обчислюється з дня їх фактичної видачі та не має перевищувати строк придатності, визначений документами виробника (інструкціями з експлуатації, паспортами тощо).

Якщо існування більше одного ризику для життя та здоров'я працівників визначає необхідність одночасного носіння ними більше одного ЗІЗ, такі засоби мають бути сумісними та ефективними проти існуючого ризику (ризиків).

Наказом керівника підприємства призначається комісія по оцінюванню, прийманню, списанню/передчасному списанню ЗІЗ.

Кожен керівник структурного підрозділу зобов'язаний організувати у своєму підрозділі прийом, зберігання, облік та видачу в повному обсязі спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ, мийних засобів та захисних засобів відповідно до вимог чинного законодавства з охорони праці.

У кожному структурному підрозділі шляхом видання розпорядження керівника структурного підрозділу має бути призначена особа, відповідальна за приймання, зберігання, облік та видачу працівникам спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ, мийних засобів та захисних засобів (далі – відповідальна особа).

Відповідальна особа зобов'язана, згідно із встановленим порядком на підприємстві:

- формувати в бухгалтерській електронній системі «1С:Підприємство» (далі – «1С:Підприємство») заявки на придбання, отримання, списання ЗІЗ, мийних засобів та захисних засобів;
- своєчасно складати та надавати до підпису лімітні відомості, річні потреби та документи на придбання ЗІЗ, мийних засобів та захисних засобів та контролювати їх до повного виконання;
- зберігати ЗІЗ, мийні та захисні засоби, згідно до вимог чинного законодавства;
- вести облік видачі ЗІЗ, мийних засобів та захисних засобів;
- оформлювати своєчасно необхідні документи на списання/передчасне списання ЗІЗ.

Під час проведення інструктажів, навчання з питань охорони праці, до відома працівника доводиться інформація, щодо використання ЗІЗ із демонстрацією їх правильного застосування на робочих місцях.

Керівник структурного підрозділу, має проводити консультації з працівниками, уповноваженою найманими працівниками особою з питань охорони праці, а також надавати їм можливість брати участь в обговоренні усіх питань, що пов'язані із забезпеченням їх безпеки і здоров'я під час використання ЗІЗ на робочих місцях.

Відповідальність за належну організацію та своєчасне забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ, мийними та захисними засобами в повному обсязі, а також їх списання, покладається на керівників структурних підрозділів.

Відповідальність за прийняті рішення щодо проведення оцінювання, приймання, списання/передчасне списання спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ на підприємстві, своєчасне складання та затвердження протокольних рішень та актів покладається комісіїю.

Відповідальність за організацію своєчасне придбання та постачання спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ мийних та захисних засобів, на підставі заявок на придбання від структурних підрозділів, наявність відповідної чинної документації, згідно з законодавчими актами, стандартами, покладається на

Комерційний департамент Відділу матеріально-технічного постачання (далі – відділ МТП).

Загальний контроль за організацією та своєчасним забезпеченням працівників структурних підрозділів підприємства спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ, мийними та захисними засобами, а також їх списання покладається на відділ охорони праці та пожежної безпеки Департаменту охорони праці (далі – відділ ОП та ПБ).

Порядок визначення потреби, придбання та забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.

Для забезпечення працівників структурних підрозділів підприємства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими ЗІЗ, відповідальна особа структурного підрозділу щорічно до 10 листопада складає на підставі штатного розпису і згідно Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ працівникам загальних професій різних галузей промисловості «Лімітну відомість безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ» (далі – Лімітна відомість).

Під час складання Лімітної відомості відповідальна особа має враховувати та вносити додаткові ЗІЗ для професій і посад, а саме:

- у випадку залучення працівників до виконання робіт за сумісництвом. Дані професії знаходяться в Нормх безплатної видачі, тому до Лімітної відомості вносяться додатково тільки ті ЗІЗ, які відсутні за основною професією.
- у випадку відсутності необхідної посади/професії в Нормх безплатної видачі, але за специфікою виконання своєї роботи, має бути забезпечений спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ, цій посаді/професії встановлюється набір ЗІЗ, що є обов'язковим мінімумом безплатної видачі ЗІЗ, з визначенням захисних властивостей, та строків їх використання.
- у випадку залучення працівників, з виробничої необхідності до виконання робіт, які виконуються відповідними ЗІЗ, але не передбачені нормами безплатної видачі ЗІЗ по цій професії.

На підставі затвердженої Лімітної відомості відповідальна особа структурного підрозділу щорічно до 25 листопада складає Річну потребу на придбання спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ (далі – Річна потреба).

Під час визначення потреби в ЗІЗ необхідної кількості передбачати спеціальний одяг і спеціальне взуття окремо для чоловіків і жінок, зазначаючи найменування ЗІЗ, враховуючи їх моделі, призначення ЗІЗ за захисними властивостями, розмір і зріст, а для захисних касок і запобіжних поясів – типорозміри.

Під час складання Річної потреби для визначення розміру та зросту спецодягу для працівника, необхідно керуватися наведеними нижче табл. 1.3, 1.4.

Таблиця 1.3.

Шкала розмірів для спецодягу працівникам

Шкала чоловічих розмірів (для спецодягу)						
Розміри	88/92 (44-46)	96/100 (48-50)	104/108 (52-54)	112/116 (56-58)	120/124 (60-62)	128/132 (64-66)
Обхват грудей, см	87-94	95-102	103-110	111-118	119-126	127-134
Обхват талії, см	75-82	83-90	91-98	99-106	107-114	115-122
Обхват бедер, см	83-98	99-108	109-114	115-122	123-130	131-138
Шкала жіночих розмірів (для спецодягу)						
Розміри	88/92 (44-46)	96/100 (48-50)	104/108 (52-54)	112/116 (56-58)	120/124 (60-62)	128/132 (64-66)
Обхват грудей, см	87-94	95-102	103-110	111-118	119-126	127-134
Обхват талії, см	71-76	77-84	85-94	95-102	103-110	111-118
Обхват бедер, см	95-102	103-110	111-118	119-126	127-134	135-142

Таблиця 1.4

Шкала росту

Шкала для росту чоловіків		
Ріст	Ріст, см	Фактичний ріст, см
1-2	158-164	від 155-167 включно

3-4	170-176	від 168-179 включно
5-6	182-188	від 180-191 включно
7-8	194-200	від 192-203 включно
Шкала для росту жінок		
1-2	146-152	від 148-154 включно
3-4	158-164	від 155-167 включно
5-6	170-176	від 168-179 включно
7-8	182-188	від 180-191 включно

Перед внесенням в систему «1С:Підприємство», заявки на придбання ЗІЗ відповідальна особа за погодження керівника структурного підрозділу складає службову записку на планове придбання ЗІЗ, згідно Річної потреби на ім'я керівника підприємства. Службова записка має бути погоджена відповідними службами підприємства.

Видача працівникам і повернення ними ЗІЗ, має обліковуватися відповідальною особою в день видачі ЗІЗ в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ.

Строки використання ЗІЗ за календарними днями обчислюється з дня їх фактичної видачі за Нормами безоплатної видачі ЗІЗ та не має перевищувати їх строків придатності.

Строки використання чергових ЗІЗ у кожному конкретному випадку залежно від характеру й умов роботи працівників, мають бути не менше строків використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі.

У разі передчасного зношення ЗІЗ керівник структурного підрозділу спільно з відповідальною особою має організувати їх списання в системі «1С:Підприємство» та видати натомість нове.

Списання передчасного зношеного ЗІЗ у системі «1С:Підприємство» здійснюється після затвердження комісією на паперовому носію Акту на передчасне списання ЗІЗ та отримання пояснювальної записки від працівника, у якого вийшов із ладу ЗІЗ.

Після заміни старого ЗІЗ на новий ЗІЗ відповідальна особа має занести відповідні записи до особистої картки працівника, а працівник, у свою чергу, здати зіпсований ЗІЗ відповідальній особі.

Керівник структурного підрозділу зобов'язаний організувати в структурному підрозділі облік та забезпечити відповідно до інструкцій з експлуатації періодичне випробування та перевірку придатності засобів індивідуального та колективного захисту, а також своєчасну заміну їх компонентів, вузлів або інших частин, якщо їх захисні властивості погіршились або якщо вони певний час не використовувались.

Після проведення перевірки та випробування ЗІЗ особа, яка проводила перевірку та випробування має поставити відмітку – клеймо, штамп – про термін наступного випробування та зробити відповідні записи у відповідних журналах.

У разі виявлення непридатних для застосування засобів індивідуального та колективного захисту їх необхідно вилучити з користування.

Працівники мають дбайливо ставитись до виданих їм ЗІЗ та використати їх за призначенням. Перед початком роботи та під час застосування працівники мають перевіряти та контролювати стан ЗІЗ та повідомляти свого безпосереднього керівника про будь-які недоліки.

Працівники з несправними ЗІЗ до роботи не допускаються.

Працівники під час виконання робіт мають застосовувати засоби захисту рук (рукавички/рукавиці), які мають захищати кисть руки або частину руки від різних травм, виробничих забруднень і інших несприятливих зовнішніх впливів.

Під час складання документу на придбання, відповідальна особа має вказувати розміри рукавичок/рукавиць. Вони не мають здавлювати руки та спадати.

Для визначення розміру рукавичок необхідно керуватися наведеними нижче табл. 1.5., 1.6.

Таблиця 1.5.

Розміри кисті руки

Розміри кисті руки	Окружність кисті руки, мм.	Довжина кисті руки, мм.
6	152	160
7	178	171
8	203	182
9	229	192
10	254	204
11	279	215

Таблиця 1.6.

Розміри рукавичок

Розмір рукавичок	Відповідність	Мінімальна довжина рукавичок (відстань між зап'ястком та кінцем середнього пальця)
6	Розмір руки 6	220
7	Розмір руки 7	230
8	Розмір руки 8	240
9	Розмір руки 9	250
10	Розмір руки 10	260
11	Розмір руки 11	270

Розміри рукавичок/рукавиць визначають залежно від розмірів кисті руки, якій вони мають відповідати.

Керівник структурного підрозділу не має допускати до роботи працівників без необхідних ЗІЗ, а також, якщо ЗІЗ знаходяться в забрудненому, несправному стані або з простроченими строками періодичних випробувань, що проводяться відповідно до інструкцій із експлуатації.

2.5. Організація проведення атестації робочих місць.

Будівельна галузь охоплює багато процесів, в яких задіяні різні професії та спеціальності, починаючи з фахівців-проектантів, монтажників, мулярів та закінчуючи виконробами і бригадирами. В будівництві зайняті як чоловіки, так і жінки. Майже всі операції вимагають від працівників міцного здоров'я та фізичної витривалості, часто доводиться працювати у складних умовах, на вулиці, під дощем або на сонці, багато робіт виконувати вручну, перебувати на

висоті, постійно дихати пилом. Усі перелічені фактори потребують постійної напруженості організму. В будівництві велика кількість професій є небезпечними та шкідливими для здоров'я людини.

Будівельна галузь — це одна з найбільших галузей господарства, де необхідно проводити атестацію робочих місць за умовами праці, оскільки під час виконання робіт працівникам потрібні неабиякі зусилля.

Атестація робочих місць за умовами праці проводиться на підприємствах незалежно від форми власності та господарювання, де технологічний процес, обладнання, сировина і матеріали, що використовуються, є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працівників, а також на їхніх нащадків як тепер, так в майбутньому.

Основна мета атестації полягає в регулюванні відносин між власником або уповноваженим ним органом і працівниками з метою реалізації прав на здорові й безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах. Перш за все, атестація робочих місць на підприємстві необхідна для виявлення місць з несприятливими умовами праці, на яких необхідно здійснити першочергові заходи щодо їх поліпшення.

Робоче місце за умовами праці оцінюється з урахуванням впливу на працівників усіх факторів виробничого середовища і трудового процесу, передбачених гігієнічною класифікацією праці, сукупних факторів технічного і організаційного рівня умов праці, ступеня ризику пошкодження здоров'я.

На основі комплексної оцінки робочі місця відносять до одного з видів умов праці:

- з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці;
- зі шкідливими і важкими умовами праці;
- зі шкідливими умовами праці.

Основними нормативними документами, що регулюють процес проведення атестації, є постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 1 серпня 1992 р.

№ 442, Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджені постановою Міністерства праці України від 1 вересня 1992 р. № 41.

Атестація робочих місць за умовами праці проводиться атестаційною комісією, але не рідше одного разу на 5 років.

Відповідальність за своєчасне та якісне проведення атестації покладається на керівника підприємства.

Результати атестації за умовами праці є основою для вирішення питань:

- при встановленні пенсій за віком на пільгових умовах;
- при встановленні пільг і компенсацій за рахунок підприємств та організацій;
- для розробки заходів з поліпшення умов праці та оздоровлення працюючих (розроблення і реалізації організаційних, технічних, економічних та соціальних заходів колективного договору щодо поліпшення умов трудової діяльності).

Перелік усіх виробництв, робіт, професій, посад і показників на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість у яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах наведено у Списках № 1 і № 2, постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах» від 24 червня 2016 р. № 461.

Під повним робочим днем слід розуміти виконання робіт, передбачених списками, протягом не менше 80% робочого часу, що має підтверджуватись відповідними документами.

Усі працівники, зайняті на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, на пільгових умовах мають право на пенсію за віком.

Це право закріплене у статті 13 Закону України «Про пенсійне забезпечення». Саме результати атестації робочих місць за умовами праці є основою для вирішення питань при встановленні пенсій за віком на пільгових умовах.

Матеріали атестації робочих місць є документами суворої звітності і зберігаються на підприємстві протягом 70 років.

2.5.1. При проведенні атестації робочих місць виконуються такі роботи.

Керівник підприємства видає:

- наказ про проведення атестації робочих місць за умовами праці і визначення права працівників на пенсію за віком на пільгових умовах та інші пільги й компенсації за роботу з важкими та шкідливими умовами праці», згідно якого керівники структурних підрозділів повинні підготувати та подати проєкт наказу про створення комісії з атестації робочих місць у структурному підрозділі;
- розробити графік проведення первинної атестації робочих місць за умовами праці, та погодити графік з постійно діючою атестаційною комісією та затвердити керівником підприємства;
- забезпечити роботу комісії з атестації робочих місць у структурному підрозділі;
- визначити та погодити з центральною атестаційною комісією обсяг необхідних досліджень шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу;
- підготувати технологічні характеристики робочих місць, які підлягають атестації (перелік використовуваного обладнання, сировини, матеріалів, тощо);
- скласти плани розташування обладнання в структурному підрозділі з урахуванням його експлікації, визначити межі робочих місць (зон) та присвоїти їм відповідний номер;
- дослідити зайнятість працівника на роботах із шкідливими умовами праці протягом робочого дня, визначити тривалість дії шкідливого виробничого фактору (у відсотках від тривалості зміни) та скласти Листи хронометражних спостережень, фотографії робочого дня;
- надавати лабораторіям згідно укладених договорів заявки на проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу на робочих місцях;
- організувати проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу лабораторіями;
- отримати від лабораторії, яка проводила лабораторні дослідження, протоколи за встановленою формою;

- заповнити Карту умов праці, на кожне враховане робоче місце або групу аналогічних робочих місць;
- надавати складені Карти умов праці на розгляд центральній атестаційній комісії;
- розрахувати доплати до тарифних ставок (окладу) за роботу із шкідливими умовами праці;
- розрахувати тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими умовами праці;

Скласти переліки:

- робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яким підтверджено право на пільги і компенсації, передбачені законодавством;
- робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких пропонується встановити пільги і компенсації за рахунок коштів підприємства;

Скласти перелік робочих місць з несприятливими умовами праці, на яких необхідно здійснити першочергові заходи з їх поліпшення.

Визначити невідкладні заходи для поліпшення умов праці, до розроблення і впровадження яких варто залучити сторонні організації та інших фахівців.

За результатами атестації робочих місць підготувати та подати на затвердження проект наказу за результатами атестації робочих місць за умовами праці.

На даному підприємстві присутні робочі місця, професії та посади, які передбачені в розділах Списків № 1 і № 2 та які є у штатному розписі. Наприклад, у Списку № 2 у розділі XXVII «Будівництво» право на пенсію за віком на пільгових умовах мають монтажники з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій, мулярі, зайняті в бригадах мулярів і в спеціалізованих ланках мулярів комплексних бригад. Також згідно з розділом XXXIII «Загальні професії (у всіх галузях господарства)» — електрозварники ручного зварювання. По даним робочим місцям проведена атестація робочих місць та підтверджено право на пільги і компенсації, передбачені законодавством.

Проведення атестації робочих місць на підприємстві передбачає:

- прискорення зростання продуктивності праці на основі приведення робочих місць у відповідність з вимогами науково-технічного прогресу, скорочення застосування ручної і важкої фізичної праці, підвищення змістовності та привабливості праці;
- поліпшення використання основних фондів шляхом ліквідації зайвих робочих місць із застарілим обладнанням, концентрації робіт на найбільш прогресивному обладнанні, забезпечення збалансованості числа робочих місць і працівників й підвищення коефіцієнта змінності роботи;
- поліпшення умов праці та дотримання охорони праці на робочих місцях, підвищення культури виробництва;
- підвищення соціальної активності і кваліфікації працівників, широкого залучення їх до управління, до оцінки досягнутого рівня виробництва та визначення заходів щодо його вдосконалення.

2.6. Організація та порядок проведення медичного огляду працівникам підприємства.

2.6.1. Загальні вимоги до проведення попереднього та періодичних медичних оглядів працівників.

Попередній (періодичні) медичний огляд працівників підприємства проводиться закладами охорони здоров'я, що віднесені до другої, першої, вищої акредитаційної категорії за результатами державної акредитації відповідно до Порядку державної акредитації закладу охорони здоров'я, а також спеціалізованими закладами охорони здоров'я, які мають право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних захворювань, вищими медичними навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, які мають кафедри та курси професійних захворювань та проводять лабораторні, функціональні та інші дослідження і надають медико-санітарну допомогу за спеціальностями, що передбачені Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій (далі – Порядок) .

Державними санітарними нормами та правилами «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності чинників виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу» (далі – Гігієнічна класифікація праці умов праці), затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.04.2014 №248, визначено, що умови праці це сукупність чинників виробничого середовища і трудового процесу, які впливають на здоров'я і працездатність людини під час виконання нею трудових обов'язків.

Порядком визначено, для того, щоб визначити категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду керівник підприємства організовує лабораторні дослідження умов праці щоб виявити шкідливі та небезпечні чинники виробничого середовища і трудового процесу на конкретних робочих місцях працівників відповідно до Гігієнічної класифікації праці.

В залежності від рівнів впливу одного або більше чинників виробничого середовища та/або трудового процесу на конкретному робочому місці визначається необхідність а періодичність проведення медичних оглядів.

Для того, щоб визначити категорії працівників які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду на наступний рік, керівник структурного підрозділу щорічно до 1 листопада подає до відділу ОП та ПБ проект Акту визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду за формою наведеною в додатку 1 Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 Наказ №246 Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій (далі – Порядок), та копії протоколів гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу. До проекту акту вносяться шкідливі та небезпечні чинники виробничого середовища і трудового процесу, що присутні на робочих місцях працівників, рівень впливу, яких за станом умов праці перевищує допустимий.

Заклади міжрегіонального управління Державної служби з питань праці щорічно за заявкою керівника підприємства, за участю уповноваженої

працівниками особи визначають категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду та до 1 грудня складають Акт визначення категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду.

Актом визначаються професійні назви робіт працівників на підставі наявних шкідливих та небезпечних чинників виробничого середовища і трудового процесу та згідно із переліком робіт, передбаченим Порядком.

Шкідливими умовами праці є стан умов праці, за якого рівень впливу одного або більше чинників виробничого середовища та/або трудового процесу перевищує допустимий.

Керівник структурного підрозділу щорічно до 1 грудня для формування загального поіменного списку працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам (далі – Список), надає до відділу ОП та ПБ Список за формою наведеною в додатку 2 до Порядку.

Відділ ОП та ПБ згідно з вимогами Порядку складає упродовж місяця у чотирьох примірниках загальні Списки погоджує їх у закладах міжрегіонального управління Державної служби з питань праці. Один примірник Списку залишається на підприємстві (у відповідальності за організацію медогляду посадової особи), другий – надсилається до закладів охорони здоров'я, третій – до закладу міжрегіонального управління Державної служби з питань праці, четвертий – до територіального органу Пенсійного фонду України.

Для проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників на підприємстві укладено договір з закладом охорони здоров'я та надано Список працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду.

Під час прийняття на роботу в разі переведення на іншу важку роботу, роботу із шкідливими чи небезпечними умовами праці інженер з охорони праці видає направлення на обов'язковий попередній медичний огляд працівника (далі – Направлення), згідно додатку 3 до Порядку.

Інженер з охорони праці реєструє направлення у Журналу реєстрації направлень на медичні огляди.

Інженер з охорони праці має право видавати направлення на підставі підписаної керівником підприємства службової записки наданою йому керівником структурного підрозділу, та оформленого приймального листа виданого відповідальною особою.

Періодичність проведення медичних оглядів, фах лікарів, які беруть участь у їх проведенні, перелік необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень, медичні протипоказання допуску до виконання робіт, пов'язані із впливом виробничих чинників, визначені в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі, з якими обов'язкові попередні (періодичні) медичний огляд працівників, наведеному у Порядку та Переліку робіт, для виконання, яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, наведеному у Порядку.

Періодичність проведення медичних оглядів у закладах охорони здоров'я, може, змінюватися закладом міжрегіонального управління Державної служби з питань праці, з огляду конкретної санітарно-гігієнічної та епідемічної ситуації, але не рідше одного разу на два роки.

Проведення попереднього (періодичних) медичного огляду здійснюється комісіями з проведення медичних оглядів закладів охорони здоров'я (далі – Комісія). Комісію очолює заступник головного лікаря або уповноважена головним лікарем особа, яка має підготовку з професійної патології.

Комісія має право доповнювати види та обсяги необхідних обстежень і досліджень з урахуванням специфіки дії виробничих чинників і медичних протипоказань.

До складу Комісії входять обов'язково терапевт, лікарі, які пройшли підготовку з профпатології. При відсутності деяких лікарів до проведення медичних оглядів залучаються на договірній основі спеціалісти з інших закладів охорони здоров'я. Комісія забезпечує проведення необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень.

На підставі списку працівників, які підлягають періодичним медоглядам, заклад охорони здоров'я складає план-графік їх проведення, погоджує його з керівником підприємства, закладом міжрегіонального управління Державної служби з питань праці.

Для проходження медичного огляду працівник пред'являє до Комісії паспорт або інший документ, що посвідчує його особу, та Медичну картку амбулаторного хворого, під час попереднього медогляду пред'являє направлення, видане інженером з охорони праці і приймальний лист.

Працівники, зайняті на роботах, що потребують професійного добору, має надати Комісії, яка проводить медичний огляд, висновок психофізіологічної експертизи.

Працівники, для яких є обов'язковим попередній, періодичний та позачерговий психіатричний огляд, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин має надати Комісії Довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

Працівники транспортних засобів проходять попередні (періодичні) медичні огляди, як працівники, зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, з урахуванням специфіки діяльності, шкідливих та небезпечних чинників виробничого середовища і трудового процесу, крім тих, які підлягають оглядам відповідно до Наказу МОЗ та МВС України від 31.01.2013 №65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів».

Керівники структурних підрозділів щорічно до 1 квітня формують Списки працівників для проходження психофізіологічної експертизи, отримання довідки про проходження періодичного психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин та Медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом та надають до відділу ОП та ПБ. Загальні Списки по підприємству формує інженер з охорони праці та надає закладам де буде проводитись медичний огляд.

На підставі Картки працівника Комісією видається працівнику медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою зазначеною у Порядку.

У разі проходження попереднього медичного огляду працівник особисто у відділ ОП та ПБ документи про проходження медичного огляду (Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації №100-2/о; Висновок психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору; Медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника; Медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом (за потреби); копію приймального листа.

Під час проходження періодичного медичного огляду працівник не пізніше наступного дня після проходження медичного огляду особисто здає безпосередньому керівнику такі документи: Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації №100-2/о; Висновок психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору; Медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника; Медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом (за потреби). Безпосередній керівник робить копії наданих документів, оригінал особисто здає у відділ ОП та ПБ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання. Інженер з охорони праці після отримання та перевірки відповідності документів вимогам чинного законодавства заносить дані про проходження медогляду працівників до електронного Журналу проходження медичних оглядів працівників підприємства.

Результати попереднього (періодичних) медичного огляду працівників і висновки Комісії про стан здоров'я заносяться до Картки працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду. Картка працівника містить конфіденційну інформацію, зберігається у закладі охорони здоров'я, що проводить медичний огляд на підставі укладеного договору з підприємством упродовж трудової діяльності працівника, надається Комісії під час проведення медичних оглядів.

На підставі Картки працівника Комісією видається працівнику Медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника. У разі наявності у медичної довідки висновку комісії про обмеження придатності для роботи за професією (умови та характер праці працівника), інженер з охорони праці готує службову записку на керівника Департаменту управління персоналом та керівника структурного підрозділу про особливі умови праці для працівників, який згідно з рішенням висновку комісії має обмеження.

Для оперативного вирішення питання про допуск працівника до роботи згідно з висновком комісії про умови та характер праці працівника, керівник структурного підрозділу одноосібно видає розпорядження про обмеження для цього працівника за роботу в таких умовах. У розпорядженні вказують конкретний перелік співробітників із зазначенням їхні П.І.Б і посада, для яких обов'язкове виконання рішень, зазначених у документі. З документом потрібно ознайомити кожного працівника під особистий підпис. Копію розпорядження керівника структурного підрозділу надати не пізніше наступного робочого дня з дня отримання службової записки.

За результатами періодичних медичних оглядів (упродовж місяця після їх закінчення) Комісія оформляє Заключний акт за формою, зазначеною у Порядку, який складається у шести примірниках.

Для проходження періодичного медичного огляду на підприємстві видається Наказ про початок проведення медичного огляду, де зазначаються терміни проведення та Наказ про результати медичного огляду (до Наказу

додаються додатки з працівниками які не пройшли медичного огляду, по яких причинах, список працівників в яких є протипоказання до певних видів робіт чи в певних умовах).

2.7. Організація проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

На підприємстві розроблено Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі – Положення). Положення розроблене на підставі «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» і встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також учнів, слухачів та студентів навчальних закладів під час трудового і професійного навчання на ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД».

Наказом керівника підприємства створено комісію про перевірку знань з питань охорони праці, яким затверджено комісію із перевірки знань з питань охорони праці для посадових осіб та робітників.

До складу комісії для посадових осіб входять:

Голова комісії:

Заступник Генерального директора з охорони праці

Члени комісії:

Технічний директор

Начальник відділу ОП та ПБ

Головний фахівець з ремонту механічного обладнання – начальник РМУ (за напрямком)

Уповноважена працівниками особа

Секретар комісії:

Інженер з охорони праці

До складу комісії для робітників входять:

Голова комісії:

Директор філії

Заступник голови комісії:

Керівник структурного підрозділу

Члени комісії:

Заступник керівника структурного підрозділу

Інженер з охорони праці

Уповноважена працівниками особа

Всі члени комісії пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці в навчальному центрі та мають відповідне посвідчення.

Під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

На підприємстві розроблені: план-графіки проведення навчання та перевірки знань, навчально-тематичні плани і програми навчання з урахуванням специфіки виробництва структурних підрозділів та екзаменаційні білети.

План-графіки проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці складаються:

- для посадових осіб, які проходять навчання та перевірку знань у спеціалізованих закладах;
- для посадових осіб, які проходять навчання безпосередньо на підприємстві;
- для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, або там де є потреба у професійному доборі, й проходять щорічне спеціальне навчання.

Навчально-тематичні плани і програми навчання з питань охорони праці та екзаменаційні білети розробляються для всіх професій на підставі штатного розпису, а за видами робіт і устаткуванням з урахуванням специфіки виробництва структурного підрозділу на основі нормативно-правових актів з охорони праці, технологічної документації підприємства з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємства – виготовлювачів устаткування.

Керівник структурного підрозділу своїм розпорядженням призначає посадових осіб відповідальних за проведення навчання з питань охорони праці у структурному підрозділі.

Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і за професіями, що суміщають.

Посадові особи відповідальні за проведення навчання з питань охорони праці в структурному підрозділі, перед перевіркою знань з питань охорони праці організовують для працівників навчання: лекції, семінари та консультації.

Перевірка знань усіх працівників підприємства з питань охорони праці проводиться по законодавчим, нормативно-правовим актам та інструкціям з охорони праці.

У кожному структурному підрозділі розроблений Перелік законодавчих, нормативно-правових актів та нормативних актів підприємства за якими проводиться навчання, і перевірка знань з питань охорони праці.

Результати перевірки знань з питань охорони праці оформлюються протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Особам, які під час перевірки знань з питань охорони праці показали задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці на підприємстві, видача посвідчень є обов'язковою для посадових осіб та інших працівників безпосередньо зайнятих на роботах зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою. Працівники, яким видано посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, повинні мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків.

Посадові особи та інші працівники, які безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт підвищеною небезпекою та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, щорічно проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться на підприємстві за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників. Крім спеціального навчання працівники, які виконують роботи підвищеної небезпеки повинні проходити стажування згідно затвердженої програми стажування.

Висновок до Розділу II

1. На підприємстві прийнята система управління охороною праці, призначена для створення і забезпечення в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці умов праці у відповідності з вимогами нормативних актів, а також забезпечення прав працюючих, гарантованих законодавством про охорону праці.

2. Аналіз стану охорони праці на підприємстві показує, що дотримуються вимог законодавства, щодо забезпечення безпечних умов праці працівників. А саме визначення шкідливих та небезпечних факторів, забезпечення засобами індивідуального захисту, проведенням медичних оглядів, атестації робочих місць.

3. Не здійснюється в повній мірі контроль за організацією та проведення ремонтних робіт на об'єктах замовника та в структурних підрозділах. Так як більший акцент поставлений на розробленням та веденням документації.

РОЗДІЛ III

Порядок організації та безпечного проведення ремонтних робіт на градирні ремонтно-монтажним управлінням ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД».

3.1. Характеристика градирні.

Градирня – це контактний теплообмінний апарат для охолодження великої кількості води спрямованим потоком атмосферного повітря.

Охолодження оборотної води здійснюється на градирнях за рахунок того, що вода, яка охолоджується, у вигляді крапель і тонкої плівки рухається у напрямку, протилежному руху охолоджувального повітря. На вентиляторних градирнях тепловіддача води залежить від швидкості руху повітря, що омиває краплі і плівку, рух якого створюється вентилятором.

Процес охолодження води відбувається на градирнях наступним чином: теплоносій (вода) - віддає тепло охолоджуючому повітрю шляхом безпосереднього контакту. Частина тепла передається внаслідок поверхневого випаровування води (вода перетворюється в пару, яка шляхом дифузії переноситься в повітря), інша частина – внаслідок різниці температур між водою і повітрям, тобто шляхом теплопровідності і конвекції.

Вентиляторна градирня складається із двох частин (рис. 3.1): підземного водозбірного резервуару, обладнаного водовідвідною і переливною трубами, і надземної частини-каркасу градирні з технологічним обладнанням і вентиляторною установкою.

Наземна частина являє собою прямокутник, зовнішній каркас якого виконаний із залізобетонних конструкцій, обшитих шифером.

Градирні двохсекційні (гідравлічне навантаження на градирню 2500 м³/год. з розмірами кожної секції 12х12м., площею зрошення 144 м²) по характеру руху повітря відносно руху води – протилежнопоточні, з 2-х стороннім входом повітря, по способу створення тяги – всмоктуючими. Складається з водопідвідної і водорозподільчої системи, зрошувачів плівочного типу (каплеплівочного типу), густиною зрошення 8м³/год води на м², продуктивністю по повітрю 1 млн. 100 тис. м³/год, тиском 16м.вод.ст., дифузора.

Водорозподільчі труби обладнуються розбрискуючими соплами. Для попередження виносу води із градирні встановлюються водовловлюючі решітки, впродовж градирень - розподіляючі перегородки, що запобігають продуванню градирень вітром.

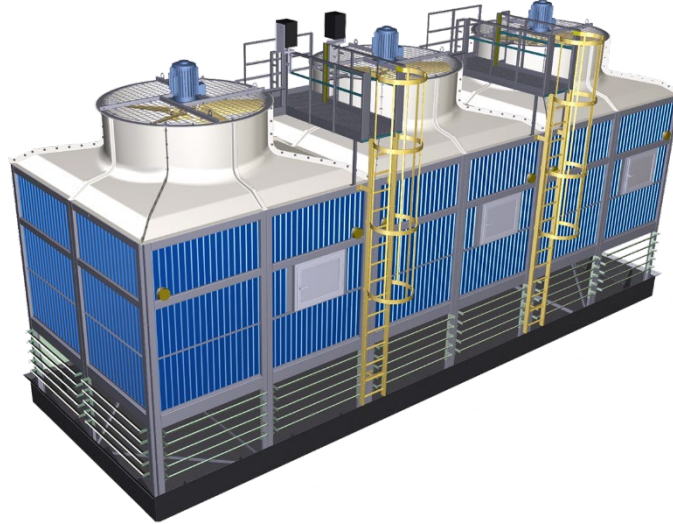


Рис. 3.1 Градирня

3.2. Характеристика Ремонтно-монтажного управління та виду робіт.

Ремонтно-монтажна служба Ремонтно-монтажного управління (далі- РМУ) є одним із структурних підрозділів Товариства, до складу якого входять дільниці №1,2,4,5,6,7,8,9, бюро вібродіагностики, служба, механіка, служба енергетика, дільниця механізації, допоміжний персонал.

Керівництво виробничо-господарською діяльністю РМУ здійснює головний фахівець з ремонтів механічного обладнання – начальник Ремонтно-монтажного управління, а також здійснює впровадження та забезпечує функціонування СУОП в підпорядкованих йому службах.

Згідно штатного розпису в РМУ працюють працівники, які виконують роботи та експлуатують устаткування підвищеної небезпеки, а саме: начальник служби, начальник дільниці, старший майстер, майстер, механік, енергетик, електрозварник ручного зварювання, слюсар-ремонтник, чистильник металу, відливок, виробів та деталей, антикорозійник, машиніст крана (кранівник), токар, фрезерувальник, шліфувальник, свердлувальник, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, машиніст компресорних установок, тракторист,

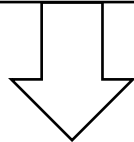
машиніст автовишки та автогідропідіймача, машиніст крана автомобільного, водій транспортних засобів.

Основним завданням підрозділу є виконання комплексу ремонтних, ремонтно-монтажних робіт на об'єктах відповідно до укладених Товариством договорів.

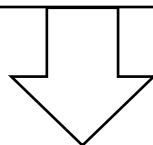
Даний структурний підрозділ експлуатує устаткування підвищеної небезпеки з, яким в процесі роботи працюють працівники. Для забезпечення безпечних умов праці, а саме робіт підвищеної небезпеки працівників необхідно забезпечити:

Наявний попередній (періодичний) медичний огляд, а саме:

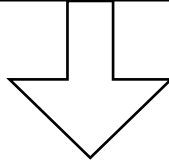
- медична довідка, згідно додатку 8 МОЗ України Наказ №246 від 21.05.2007р. Про порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій;
- довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин форми №100-2/о;
- висновок психофізіологічної експертизи;
- відсутність протипоказань до роботи в даних умовах праці.



- проходження інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки вступного, первинного;
- проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, спеціального навчання;
- стажування;
- проходження навчання з пожежної безпеки або пожежно-технічного мінімуму (далі – ПТМ);
- проходження інструктажу навчання та перевірки знань з електробезпеки.



Робочі місця, які підлягають обов'язковій атестації робочих місць, згідно Списку №1, списку №2, мають бути проведені заміри шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища та трудового процесу атестація робочих місць. Працівник під підпис повинен бути ознайомлений з умовами праці на його робочому місці.



Працівники, які виконують роботи на території замовника перед початком проведення робіт повинні пройти первинний інструктаж з охорони праці та цільовий інструктаж.

3.3. Загально діючі нормативно-правові документи.

Наказом по підприємству затверджений перелік робіт з підвищеною безпекою, що виконуються на підприємстві. Перелік робіт, на які відповідальний керівник робіт (територія підприємства) має видати наряд-допуск, на виконання робіт підвищеної безпеки згідно з формами встановленими нормативно-правовими актами з охорони праці та нормативними актами з охорони праці, що діють на підприємстві. Призначено відповідальним за організацію робіт підвищеної безпеки на підприємстві - технічного директора. Відповідальними за організацію та створення безпечних умов під час виконання робіт підвищеної безпеки, які виконуються за нарядами, розпорядженнями або в порядку поточної експлуатації у структурних підрозділах керівників структурних підрозділів. На основі цього Наказу керівники структурних підрозділів розробили свої проекти наказів, які діють в їх структурному підрозділі та призначили відповідальних осіб, які пройшли підготовку та перевірку знань з питань охорони праці, а саме:

- перелік робіт з підвищеною безпекою, які виконуються в структурному підрозділі, розроблений на підставі додатку 1 до цього наказу;

- перелік робіт з підвищеною небезпекою, що виконуються працівниками підприємства та на виконання, яких видається наряд-допуск в підрозділі, розроблений на підставі додатку 2 до цього наказу;
- перелік робіт з підвищеною небезпекою, що виконуються працівниками підприємства в порядку поточної експлуатації;
- перелік професійних назв роботи, які виконують роботи та експлуатують устаткування підвищеної небезпеки а також список працівників, які виконують роботи та експлуатують устаткування підвищеної небезпеки (ПІБ, посада/професія, навчання з питань охорони праці, згідно функціональних обов'язків (НПАОП)).
- призначення відповідальних осіб за безпечне виконання робіт підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядами, розпорядженнями або в порядку поточної експлуатації.

Та Наказ щодо призначення відповідальних осіб за безпечну експлуатацію та справний стан машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки. Наказ про призначення відповідальних осіб за облік, справний стан та безпечну експлуатацію обладнання, що працює під тиском. Наказ про стажування, дублювання і допуск працівників до роботи та інші..... На основі яких були розроблені Накази по кожному структурному підрозділі та призначені ними відповідальні особи.

Для встановлення єдиного порядку з організації безпечного проведення робіт, документального оформлення і виконання робіт підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядом-допуском у структурних підрозділах по підприємству розроблено Положення щодо застосування нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки.

3.4. Порядок виконання ремонтних робіт на градирні.

Роботи на ПрАТ «РІВНЕАЗОТ» по демонтажу, дифузова, конфузор, горловини та металоконструкцій вентиляторної градирні з вентилятором 1ВГ-70 з використанням колиски монтажної, навішеної на гак автокрана, відмітки +0,0 м. з допомогою автокранів.

Порядок виконання робіт.

Підготовчі роботи:

Начальнику цеху ВіК (або призначеному ним інженерно-технічному працівнику) й відповідальному керівнику робіт РМУ (далі за текстом – відповідальному керівнику робіт) спільно визначити об'єм і зміст роботи, місця зберігання металоконструкцій та обладнання, необхідних матеріалів, перелік організаційно-технічних заходів, що забезпечують безпеку на робочих місцях і в зоні проведення робіт..

Начальнику цеху ВіК:

- Забезпечити прибирання зони виконання робіт від сторонніх предметів, горючих речовин.
- Відповідальному керівнику робіт: ознайомити виконавців робіт, машиністів кранів та інших працівників, задіяних на даних роботах, з Проектом виконання робіт (далі – ПВР) під підпис. Ознайомити з системою подачі команд та порядком обміну сигналами між працівниками безпосередньо та працівниками і водіями, машиністами спецтехніки.

Виконавцям робіт:

- Підготувати необхідний інструмент та оснастку, перевірити їх справність. Разом з відповідальним керівником робіт перевірити його на відповідність нормативним документам з охорони праці та інструкціям з експлуатації.
- **Виконавцям робіт, в тому числі відповідальному керівнику робіт, машиністам кранів та водіям спецтранспорту пройти первинний інструктаж** в обсязі інструкції з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної та техногенної безпеки в даному структурному підрозділі з підписом в **журналі** первинних інструктажів цеху ВіК.

Начальнику цеху ВіК:

- Забезпечити розчистку робочого майданчика від сторонніх та горючих предметів, залишків будівельного сміття та ґрунту.

Відповідальному керівнику робіт:

Забезпечити огороження зони виконання робіт сигнальною стрічкою, вивішення попереджувальних знаків, встановлення захисних екранів згідно вимог «Правил пожежної безпеки в Україні» та «Технічного регламенту знаків безпеки і захисту здоров'я працівників» від 2009р на відм. +0,0м.

Разом з відповідальним за підготовчі роботи перевірити виконання технічних заходів, що забезпечують безпеку на робочих місцях і в зоні проведення робіт.

Отримати та оформити наряд-допуск на проведення ремонтних робіт, наряд-допуск для виконання робіт на висоті, наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт, наряд-допуск на ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах (при необхідності), оформити заявки на підключення електрообладнання в зоні проведення робіт.

Провести цільовий інструктаж виконавцям робіт, в тому числі машиністам кранів, водіям спецтехніки (при необхідності) по всьому об'єму виконуваних робіт, щодо способів та послідовності проведення робіт і заходів безпеки з підписом в п.12 наряд-допуску.

Начальнику цеху ВіК:

Забезпечити підключення електрообладнання виконавців робіт в ремонтній зоні, згідно поданих заявок.

Виконавцям робіт:

Виготовити за кресленнями проекту № 4-18-766 «Вентиляторні багатосекційні градирні із збірних залізобетонних елементів з вентилятором 1ВГ-70» нові опорні рами вентиляторних установок.

Виготовити за кресленнями ПКВ ПКД ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» нові металеві опорні балки під рами вентиляторних установок.

Роботи по демонтаж дифузора, конфузур, горловини та металоконструкцій вентиляторної багатосекційної градирні з вентилятором 1ВГ-70:

Машиністу автокрана КРАНЛОД встановити кран на стоянку, згідно додатку 1.

Машиністу автокрана XCMG QY25K встановити кран на стоянку, згідно додатку 2.

Виконавцям робіт:

Застропити на гак крана XCMG QY25K колиску монтажну, закріпити відтяжки. Припідняти колиску без працівників на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність стропування вантажу. Підняти колиску приблизно на висоту 5,0м з подальшим переміщенням по горизонталі. У цей час перевіряється горизонтальність підлоги колиски, робота працівників на канатах-відтяжках (страхувальників), видимість машиністом крана колиски або сигналів страхувальників. Опустити колиску на відм. +0,0м.

Розмістити в колисці ЛП-1 необхідний інструмент та матеріали, не перевищуючі її вантажопідйомності.

Закріпитися карабінами запобіжних поясів всередині колиски за страхувальні канати на гаку крана (див креслення даного ПВР).

Підняти колиску на висоту 100-300мм для перевірки стійкості крана, надійності дії гальм механізму піднімання стріли та вантажу, правильності положення та надійності стропування колиски.

В момент піднімання та опускання колиски працівники повинні знаходитися в положенні «Сидячи».

Підняти колиску з працівниками до місця виконання монтажних робіт.

Вільні кінці колиски при підніманні або опусканні утримувати за допомогою відтяжок, які відповідають вимогам охорони праці, не менше ніж двома працівниками, а при роботі – згідно креслення даного ПВР.

З колиски монтажної застропити на гак крана КРАНЛЮД частину секції перильного огородження площадки вентиляторів градирні; дати натяг стропів, закріпити відтяжки.

З колиски ЛП-1 за допомогою газополуменевого різання демонтувати застроплену секцію перильного огородження, в місцях її кріплення до закладних бетонного каркасу градирні.

Вивести колиску ЛП-1 за межі робочої зони.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Опустити за допомогою крана КРАНЛОД на відм. +0,0м за межами робочої зони зрізану секцію перильного огородження. Розстропити вантаж, зняти відтяжки.

З колиски ЛП-1 виконати демонтаж наступних секцій перильного огородження площадки вентиляторів градирні.

З колиски монтажної ЛП-1 застропити на гак крана КРАНЛОД за внутрішні кронштейни конфузор градирні разом з горловиною та дифузором; дати натяг стропів, закріпити відтяжки.

З колиски монтажної ЛП-1 зрізати газополуменевим способом кронштейни кріплення застропленого конфузора до залізобетонних ригелів каркасу градирні. Вивести колиску ЛП-1 за межі робочої зони.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Демонтувати за допомогою крана КРАНЛОД застроплений конфузор та горловину з дифузором градирні на відм. +0,0м; завантажити у транспортний засіб, розстропити, зняти відтяжки та вивезти у попередньо визначене місце зберігання.

З колиски монтажної ЛП-1 застропити на гак крана КРАНЛОД раму вентиляторну, закріпити відтяжки.

З колиски ЛП-1 виконати демонтаж кронштейнів кріплення рами методом газополуменевого різання в місцях її кріплення до закладних металевих деталей бетонного каркасу градирні.

Вивести колиску ЛП-1 за межі робочої зони.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Опустити демонтовану вентиляторну раму на відм. +0,0м; завантажити у транспортний засіб, розстропити, зняти відтяжки та вивезти у попередньо визначене місце зберігання.

З колиски монтажної почергово застропити на гак крана КРАНЛОД зруйновані залізобетонні ригелі каркасу градирні, закріпити відтяжки.

З колиски ЛП-1 зрізати кронштейни кріплення залізобетонних ригелів.

Вивести колиску ЛП-1 за межі робочої зони.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Опустити почергово за допомогою крана КРАНЛОД демонтовані залізобетонні елементи градирні на відм. +0,0м; завантажити у транспортний засіб, розстропити, зняти відтяжки та вивезти у попередньо визначене місце зберігання.

Застропити на гак крана КРАНЛОД виготовлену нову опорну металеву балку під раму вентиляторної установки, закріпити відтяжки.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Подати за допомогою крана КРАНЛОД застроплену металеву балку до місця монтажу в проектному положенні.

З колиски монтажної ЛП-1 виконати монтаж нової опорної балки відповідно до проекту ПКВ ПКД ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД».

Застропити на гак крана КРАНЛОД нову раму вентиляторної установки.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Подати за допомогою крана КРАНЛОД застроплену металеву раму вентиляторної установки до місця монтажу в проектному положенні.

З колиски монтажної ЛП-1 виконати монтаж нової рами вентиляторної установки відповідно до проекту № 4-18-766 «Вентиляторні багатосекційні градирні із збірних залізобетонних елементів з вентилятором 1ВГ-70» та ПКВ ПКД ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД». Розстропити вантаж, зняти відтяжки.

Застропити на гак крана КРАНЛОД новий конфузор з горловиною та дифузором градирні за внутрішні монтажні металеві кронштейни конфузора, закріпити відтяжки.

Припідняти вантаж на висоту 200-300мм та перевірити правильність і надійність його стропування.

Подати за допомогою крана КРАНЛЮД застроплений вантаж у проектне положення.

З колиски монтажної ЛП-1 виконати монтаж дифузора з горловиною та конфузоровим градирні відповідно до проекту № 4-18-766 «Вентиляторні багатосекційні градирні із збірних залізобетонних елементів з вентилятором 1ВГ-70».

Розстропити вантаж, зняти відтяжки.

Опустити колиску монтажну на відм. +0,0м; розстропити зняти відтяжки.

Машиністу автокрана КРАНЛЮД встановити кран на стоянку згідно додатку 3.

Машиністу автокрана XCMG QY25K встановити кран на стоянку згідно додатку 4.

Виконавцям робіт:

Виконати демонтаж наступних секцій перильного огородження площадки вентиляторів.

Виконати демонтаж наступного конфузора градирні з горловиною та дифузоровим.

Виконати демонтаж наступної вентиляторної рами та зруйнованих залізобетонних ригелів.

Виконати монтаж нових металевих опорних балок, рами вентиляторної установки, дифузора з горловиною та конфузоровим градирні.

Опустити колиску монтажну ЛП-1 на відм. +0,0м; розвантажити; розстропити та зняти відтяжки.

При виконанні всіх монтажно-демонтажних робіт з допомогою вантажопідіймальних механізмів та кранів дотримуватись вимог чинних «Типових технологічних карт на виконання робіт з навантаження, розвантаження та складування за допомогою вантажопідіймальних кранів працівниками ремонтно-монтажного управління» - 002 - РМУ; «Правил

охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» - НПАОП 0.00-1.80-18.

Машиністам автокранів КРАНЛОД та XCMG QY25K скласти спецтехніку і виїхати із зони проведення робіт.

Виконавцям робіт: прибрати робоче місце, вийти із зони проведення робіт.

3.5. Основні вимоги з охорони праці.

До початку робіт отримати та оформити наряд-допуск на проведення ремонтних робіт, наряд-допуск на виконання робіт на висоті, наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт, при необхідності наряд-допуск на виконання вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах, оформити заявки на підключення електрообладнання.

Роботи виконувати в присутності призначеного відповідального керівника робіт з числа інженерно – технічного персоналу РМУ, який пройшов у встановленому порядку медичний огляд і не має медичних протипоказань.

До роботи приступити після проходження **первинного інструктажу** в об'ємі вимог інструкції з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної та техногенної безпеки в цеху ВіК (**виконавцям робіт, машиністам кранів, водіям спецтранспорту**), **цільового інструктажу** про міри безпеки при виконанні запланованих робіт із **записом в наряд-допусках**.

Ознайомити **безпосередніх виконавців робіт, машиністів кранів, водіїв спецтранспорту** (при потребі) з ПВР під підпис.

Для запобігання можливого падінню інструменту, матеріалів тощо, при виконанні робіт на висоті використовувати спеціальні сумки або пристрої для закріплення інструменту і необхідних деталей.

При виконанні ремонтних робіт виконувати вимоги чинної інструкції ВОП ПрАТ «РІВНЕАЗОТ» «Про порядок безпечного проведення будівельно-монтажних, ремонтних і пуско - налагоджувальних робіт на території ПрАТ «РІВНЕАЗОТ», які виконуються підрядними організаціями».

Роботи виконувати технічно - справними механізмами.

Працюючим бути одягненими в відповідний спецодяг, спецвзуття. На робочому місці мати протигаз. Всі роботи виконувати, використовуючи захисну каску, засоби захисту рук та очей, при роботах на висоті - запобіжний пояс тощо. Типи, перелік необхідних засобів захисту зазначаються в наряд-допусках.

Енергетику цеху ВіК визначити місце підключення і схеми заземлення електрообладнання.

Виконати сигнальне огороження місця проведення робіт на відм. +0,0м, згідно «Технічного регламенту знаків безпеки і захисту здоров'я працівників» від 2009р.

Керівнику робіт та відповідальному за підготовку до виконання робіт забезпечити: постійний контроль за станом огороження робочої зони та наявністю попереджувальних знаків на відм. +0,0м; виконання заходів безпеки, передбачених наряд-допусками. Щоденно проводити перевірку виконання підготовчих організаційно-технічних заходів перед допуском до роботи.

Не допускати в зону проведення робіт осіб, не задіяних на даних роботах.

Роботи виконувати при достатній видимості (достатньому природному або штучному освітленні).

Матеріали, обладнання на робочих місцях повинні знаходитися в кількості, необхідній для поточної роботи і складаються таким чином, щоб не захащувати робоче місце і підхід до нього.

Вантажопідіймальні машини, знімні вантажозахоплювальні органи, знімні вантажозахоплювальні пристрої необхідно експлуатувати з дотриманням вимог НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання».

Перед виконанням робіт по переміщенню вантажів працівник, відповідальний за безпечне проведення робіт повинен виділити для

стропування вантажів необхідну кількість стропальників, а за потреби і сигнальників, прізвища стропальників занести у вахтовий журнал машиніста вантажопідіймального крана, машини, мобільного підйомника у разі оснащення такого підйомника гаком для підймання вантажів.

Якщо в процесі виконання робіт виникли будь-які сумніви або непорозуміння стропальник повинен припинити виконання робіт та отримати додаткові роз'яснення у працівника, відповідального за безпечне виконання робіт.

Під час обв'язування та зачіплювання вантажу стропальник має керуватися такими вимогами:

Обв'язування чи зачіплювання вантажів виконувати у відповідності до графічних зображень (схем) стропування типових вантажів. Стропування вантажів, що підіймаються рідко та на які не розроблені графічні зображеннями (схеми) їх стропування, необхідно здійснювати під керівництвом працівника, відповідального за безпечне проведення робіт.

Під час обв'язування вантажу канати та ланцюги необхідно накладати на основний його масив (раму, каркас, корпус, станину) без вузлів і петель, під гострі крайки (ребра) вантажів слід підкладати спеціальні підкладки, що захищають стропи від пошкодження. Не дозволяється стропувати вантаж, що піднімають, за виступи, штурвали, штуцери та інші пристрої, що не розраховані для його підймання.

Обв'язувати вантаж належить таким чином, щоб під час його переміщення унеможлиблювалося падіння окремих його частин (дошки, колоди, прутки тощо) та забезпечувалось стійке положення вантажу під час переміщення, для цього стропування довгомірних вантажів повинно проводитися не менше ніж в двох місцях.

Не застосовані для зачіплювання вантажу кінці багатовіткових стропів закріпити так, щоб під час переміщення вантажу краном унеможлиблювалося торкання цими кінцями за предмети, що перебувають на шляху переміщення.

Упевнитися, що призначений для підймання вантаж будь-чим не закріплений, не затиснений, не засипаний та не примерз до землі.

Вантажні стропи повинні відповідати вимогам чинного законодавства. При підйомі деталей і вузлів застосовувати тільки справні стропи, які відповідають вантажу, що піднімається. Забороняється перевищувати встановлену вантажопідйомність стропів.

Стропи повинні кріпитися за спеціальні рами або за масивні частини вантажу, що піднімається, таким чином, щоб усі вітки стропів натягувались рівномірно та унеможлиблювалось зісковзування їх у разі можливого зачіплювання вантажу під час його піднімання за будь-які предмети. При цьому місця стропування на вантажах, що піднімаються, повинні визначатись заздалегідь з урахуванням даних про положення центра ваги вантажу, що піднімається, а за відсутності таких даних положення центра ваги можна установлювати пробним підвішуванням вантажу. Багатовіткові стропи повинні забезпечувати рівномірне натягування віток.

Під час виконання стропальних робіт слід використовувати засоби індивідуального захисту в залежності від виду вантажу та умов ведення робіт. Працюючі на місцях виробництва стропальних робіт повинні носити захисні каски, також всі працівники повинні бути забезпечені спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до вимог «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості».

Перед подачею сигналу про підймання вантажу стропальнику необхідно:

Переконатися, що вантаж надійно застропований та нічим не утримується.

Перевірити, чи немає на вантажі незакріплених деталей та інструменту; у разі підймання труб великого діаметру перевірити, щоб усередині них не було землі, льоду або інших предметів, що можуть випасти під час підймання та переміщення.

Упевнитися, що вантаж не може під час підймання за будь-що зачепитися.

Переконатися у відсутності людей біля вантажу, між вантажем, що підіймається, та стінами, колонами, штабелями, станками та іншим обладнання.

Перед виконанням кожної операції з підймання та переміщення вантажу стропальник повинен особисто подати відповідний (поданий за допомогою рук або по радіо, а у разі відстані до 10 м – допускається голосом) сигнал машиністу або сигнальнику, а у разі обслуговування одного крана кількома стропальниками сигнал подає старший стропальник. Сигнали, які подаються за допомогою рук, що застосовуються під час переміщення вантажів вантажопідіймальними кранами наведені в додатку 14 до НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання».

Під час різання елементів конструкцій передбачити заходи для запобігання раптовому випадковому обваленню конструкцій та їх елементів.

Подача сигнальником команди кранівникам на "підйом" чи "опускання" вантажу можлива тільки після огляду виконаного розділового різання;
Не допускати одночасну роботу на різних відмітках по одній вертикалі.

Під час роботи вантажопідіймального крана не дозволяється вирівнювання вантажу, що підіймається, переміщується та опускається вагою тіла працівника, а також поправлення стропів з підвішеним вантажем; підймання і переміщення вантажу з людьми, що знаходяться на ньому.

Вирівнювання вантажу, що підіймається, переміщується та опускається проводити за допомогою відтяжок, які відповідають вимогам безпеки.

Під час перерв в роботі не залишати вантаж підвішеним на гаку вантажопідіймального механізму.

Стропальні роботи виконувати спеціально навченим персоналом (стропальником), який має відповідне посвідчення.

Команди на переміщення вантажу краном повинні подаватися через сигнальника, який знаходиться на видному місці, методом знакової сигналізації, встановленої НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання».

Межі небезпечних зон в місцях, над якими переміщуються вантажі, а також поблизу споруд та будівель, встановлюється відповідно до табл. 1.7. (по ДБН А.3.2-2-2009):

Таблиця 1.7.

Межі небезпечних зон

Висота можливого Падіння вантаж, м	Межі небезпечної зони, м	
	В місцях, над якими переміщується вантаж (від горизонтальної проекції траєкторії переміщення максимальних габаритів вантажу у випадку його падіння)	Поблизу будівлі або споруди(від зовнішнього периметру), що будується
До 10	Від 0 до 4	Від 1,5 до 3,5
Від 10 до 20	Від 4 до 7	Від 3,5 до 5
Від 20 до 70	Від 7 до 10	Від 5 до 7
Від 70 до 120	Від 10 до 15	Від 7 до 10
Від 120 до 200	Від 15 до 20	Від 10 до 15
Від 200 до 300	Від 20 до 25	Від 15 до 20

Перевірити наявність на робочому місці та справність первинних засобів пожежогасіння.

В процесі виконання зварювальних робіт потрібно забезпечити необхідну та достатню безпеку і запобігання травматизму від можливого

ураження електричним струмом, шкідливої дії випромінювання дуги, бризок розплавленого металу, шлаку тощо.

Забороняється проводити зварювальні та газорізальні роботи без проведення заходів, що виключають виникнення пожежі.

Забезпечити всі зварювальні агрегати зворотними кабелями.

Зварювальне обладнання повинне приєднуватися до електричної мережі тільки через комутаційні апарати, не допускається живлення від освітлювальної мережі.

Установки для ручного зварювання повинні бути оснащені амперметром або шкалою на регуляторі струму.

Електрозварювальні установки (та встановлені при необхідності риштування, що відповідають вимогам безпеки) на весь період їх експлуатації повинні бути заземлені мідним проводом перерізом не менше 6 мм^2 або сталевим прутиком (смушкою) перерізом не менше 12 мм^2 .

Заземлювання повинно здійснюватися через спеціальний болт, що є на корпусі установки. Також необхідно заземлювати затискач вторинної обмотки зварювального трансформатора, до якого приєднується провідник, що йде до виробу (зворотній провід).

Перед початком робіт необхідно перевірити цілісність ізоляції зварювальних проводів та електродотримачів, надійність всіх контактів.

Зварювальні кабелі, рукави, які прокладені до робочих місць, повинні надійно захищатись від можливих механічних пошкоджень і впливу високої температури. Включення і виключення зварювальних установок, а також їх ремонт повинні виконувати слюсарі-електрики або електромонтери.

При прокладанні кабелів для зварювання і при кожному їх переміщенні потрібно дотримуватись заходів проти: пошкодження ізоляції, а також доторкування кабелів до сталених канатів і газорізального обладнання; з водою, маслами.

Електрокабель електроінструменту необхідно вкладати так, щоб він не перегинався, не перекручувався, щоб на ньому не утворювались петлі, щоб він не натягувався.

Під час виконання робіт на одному робочому місці одночасно не повинно бути більше двох балонів (з киснем та з горючим газом).

Необхідно уникати ударів по балонах металевими предметами та охороняти їх від дії прямих сонячних променів та інших джерел тепла.

Навантажування, розвантажування, транспортування та зберігання балонів необхідно виконувати обережно, унеможливаючи падіння, пошкодження та забруднення балонів.

Балони дозволяється переміщувати тільки із застосуванням спеціально призначених для цього візків, контейнерів та інших пристроїв, що забезпечують стійке їх положення.

У робочому положенні та під час зберігання балони повинні перебувати у вертикальному положенні в гніздах спеціальних стояків.

Допускається тримати на робочому місці окремі балони без спеціальних стояків або в похилому положенні за умови закріплення їх або надійного встановлення.

Під час розвантажування балонів з газами знімати їх з автомашини необхідно ковпаками догори.

Під час випускання газу з балона або продування вентиля чи пальника працівник повинен перебувати з протилежного боку струменя газу.

У разі виникнення зворотних ударів під час виконання газорізальних робіт необхідно перекрити на пальнику спочатку вентиль горючого газу, а потім кисневий вентиль та охолодити мундштук у воді.

Під час охолодження мундштука у воді необхідно стежити за тим, щоб вентилі були повністю перекриті.

Під час зберігання, перевезення балонів з киснем та користування ними необхідно стежити за тим, щоб на балони не потрапляли мастило або жир для унеможливлення спалаху та вибуху.

У разі виявлення забруднення балонів мастилом слід запобігти випадковому відкриванню вентиля будь-яким працівником. Сліди забруднення слід очистити до відкривання балона.

Балони з киснем та з горючим газом повинні використовуватись тільки за наявності на них редуктора.

Перед установленням редуктора та рукава необхідно перевірити, для якого газу вони призначені.

Бокові штуцери на балонах для горючих газів повинні обов'язково мати ліву різьбу, а на балонах, наповнених киснем, праву.

Редуктори та рукави повинні установлюватись та приєднуватись тільки за умови перекритого вентиля.

Установлювати редуктори та відкривати вентиля кисневих балонів дозволяється тільки незамастленими руками (рукавицями).

У разі замерзання редуктора або вентиля їх необхідно відігрівати чистою гарячою водою (вода не повинна мати слідів мастила).

Замерзлі редуктори повинні відігріватися без використання вогню, електричного підігрівання та розігрітих предметів.

Пошкоджені ділянки рукавів необхідно вирізати, а їхні кінці з'єднати двосторонніми ніпелями та закріпити стяжними хомутами, попередньо від'єднавши рукави від редукторів балонів.

Рукав повинен мати не більше трьох окремих ділянок, з'єднаних між собою двосторонніми спеціальними гофрованими ніпелями та закріплених хомутами.

Не дозволяється з'єднувати рукави відрізками гладких трубок.

Мінімальна довжина ділянки рукавів, що стикуються, повинна бути не менше 3м.

Рукави повинні надійно закріплюватись на приєднувальних ніпелях пальників, різаків та редукторів стяжними хомутами або м'яким відпаленим (в'язальним) дротом.

Рукави повинні закріплюватись таким дротом не менше ніж у двох місцях по довжині ніпеля.

Місця приєднання рукавів повинні ретельно перевірятись на щільність перед початком роботи та під час її виконання.

У разі розривання рукава необхідно негайно загасити полум'я і припинити подавання газу, перекривши відповідні вентиля.

Відкривати вентиля редукторів необхідно поступово та плавно, перебуваючи з боку, протилежного напрямку струменя газу. У момент відкривання вентиля перед ним не повинно бути інших працівників, а також будь-яких незакріплених предметів.

Проміжок часу між відкриванням вентиля та запалюванням суміші повинен бути якомога меншим. Спочатку необхідно піднести вогонь, а вже потім відкривати вентиль різака.

Підтягувати різьбові з'єднання дозволяється тільки за умови перекритого вентиля балона.

Газове різання металів необхідно виконувати за умови спрямування полум'я у бік, протилежний джерелу живлення газом, з дотриманням таких відстаней:

- 10м - від групи балонів (більше двох), призначених для проведення робіт з різання металів.

- 5м - від окремих балонів з киснем та горючими газами.

Якщо полум'я та іскри спрямовані у бік джерела живлення газом, для захисту цього джерела від іскор та теплової дії полум'я слід встановити металеві ширми.

При виконанні газорізальних робіт забороняється дотикання балонів, редукторів і газових рукавів із мастильними матеріалами, жирами, промасленим одягом і ганчір'ям, зварювальними проводами.

Забороняється залишати без нагляду балони з газом при перервах у роботі, а по закінченню робіт балони слід прибрати в місця їх постійного зберігання.

Балони з газами повинні бути захищені від поштовхів і ударів, захищені від дії прямих сонячних променів, іскор і бризок розплавленого металу ширмою або навісом.

Загальна довжина рукавів для газового різання не повинна перевищувати 30м. Під час виконання монтажних робіт допускається застосовувати рукави завдовжки до 40м.

При роботі з електрифікованим інструментом перевірити його комплектність, надійність кріплення деталей, цілісність ізоляції живильного кабелю та штепсельної вилки, наявність, комплектність та справність захисних кожухів, надійність кріплення змінних робочих пристосувань, а також працездатність вимикачів, наявність відповідної бирки.

При роботі з електрошліфмашинками необхідно дотримуватись наступних правил:

Ретельно перевіряти абразивний круг, щоб впевнитися у відсутності тріщин. Забороняється використовувати абразивні круги, на яких відсутня відмітка про випробування.

Забороняється працювати електрошліфмашинкою, якщо абразивний круг не огорожений інвентарним захисним кожухом.

Забороняється залишати електроінструмент включеним без нагляду.

При роботі з електрошліфмашинками необхідно користуватися захисними окулярами або захисним щитком.

При найменшому відчутті електроструму на корпусі ручної електричної машинки роботи необхідно припинити, електроінструмент вимкнути, від'єднати від мережі і віддати в ремонт.

Виконання робіт з колиски дозволяється тільки в світлий час доби. Допускається виконання робіт в нічний і сутінковий час доби за умови забезпечення штучного робочого освітлення на всіх рівнях виконання робіт.

Улаштування дверцят в огороженні колиски забороняється.

Коефіцієнт запасу міцності канатів для стропування колиски на гак крана повинен бути ≥ 10 .

Маса колиски з людьми не повинна перевищувати 1/3 вантажопідіймальності крана відповідного виконання при максимальному вильоті стріли.

Сигнальне фарбування колиски повинно бути жовтого кольору.

Під час експлуатації знімні вантажозахоплювальні пристрої і тара підлягають періодичному огляду:

- траверси, кліщі, захвати тощо, а також тара – щомісяця;
- стропи – кожні 10 днів;
- знімні вантажозахоплювальні пристрої, що рідко використовуються, - перед кожною видачею в роботу;
- огляд колісок проводиться у відповідності з чинною інструкцією «Про порядок і методи огляду, а також методи усунення виявлених пошкоджень колісок, що підвішуються на гак крана». Результати оглядів заносяться в «Журнал оглядів знімних вантажозахоплювальних пристроїв і тари».

Коліска перед початком експлуатації, а також в процесі експлуатації не рідше одного разу в шість місяців повинна пройти випробування на статичне навантаження, що перевищує розрахункове на 100% відповідно до вимог чинної інструкції „ Про порядок і методи огляду, а також методи усунення виявлених пошкоджень колісок, що підвішуються на гак крана ” з оформленням акта по результатам випробувань.

Перед використанням коліска повинна бути оглянута особою, відповідальною за безпечне проведення робіт за участю особи, відповідальної за утримання колиски в справному стані з записом в «Журналі оглядів знімних вантажозахоплювальних пристроїв і тари». На колісці повинна бути бирка або чіткий напис, на якому повинна бути вказана вантажопідіймальність колиски, її інвентарний номер, приналежність та дата наступного випробування. Щоденно, перед початком роботи коліска повинна бути оглянута особою, відповідальною за безпечне проведення робіт з записом в «Журналі оглядів знімних вантажозахоплювальних пристроїв і тари».

Щодня перед початком роботи відповідальний керівник робіт проводить інструктаж працівників в колісці з питань безпечного виконання робіт,

призначає одного з працівників - відповідальним за безпечне виконання робіт з колиски, підвішеної на гак крана, перевіряє придатність і справність запобіжних поясів, страхувальних канатів, стропів колиски, наявність у працівників касок та інших засобів індивідуального захисту.

Щоб виключити розгойдування, зачеплення за конструкції, розвертання колиски, її необхідно стримувати відтяжками, які відповідають вимогам нормативної документації, з синтетичного каната Ø 19,5мм.

Спосіб навішування колиски з працівниками на гак крана повинен виключати можливість її перекидання.

Під час піднімання, переміщення по горизонталі чи опускання колиски працівники в ній повинні бути у положенні „сидячи” („навприсядки” або сидячи на ящиках для інструменту, закріпившись карабінами запобіжних поясів до канатів страхувальних на гаку крана.

Кріплення запобіжного пояса виконувати на гак крана через канати страхувальні.

З метою запобігання падінню інструментів та пристосувань в колісці під час роботи, їх необхідно закріпити згідно креслення даного ПВР.

Виліт стріли крана змінювати тільки в межах вантажної характеристики.

Гак крана, на який навішується колиска, повинен мати запобіжний замок.

Кран повинен виконувати одночасно тільки одну операцію: піднімання або опускання, чи поворот.

При необхідності переміщення крана на нову стоянку колиску опустити на відм. $\pm 0,000$ м, висадити працівників і перемістити кран на нову позицію. Сигнальне огородження при цьому перенести. Переміщення крана з працівниками в колісці забороняється.

Для забезпечення плавної зупинки колиски механізм піднімання гака крана повинен мати гальма нормального замкнутого типу, зблоковані з муфтою вмикання з метою запобігання самовільного опускання колиски. Коефіцієнт запасу гальмування повинен бути не менше 2.

При переміщенні колиски краном відстань між колискою і частинами металоконструкцій, трубопроводів повинна бути по горизонталі не менше 1,0м, по вертикалі – не менше 0,5м.

Не допускається переміщувати вантажі над незахищеними робочими місцями, на яких перебувають працівники.

Забороняється робота з колиски під час грози, туману, сильного дощу, швидкості вітру, що перевищує 7,5м/с.

Забороняється робота з колиски поблизу відкритих струмоведучих частин, що перебувають під напругою.

Команди на переміщення повинні подаватися з колиски через сигнальника, який знаходиться на видному місці, методом знакової сигналізації, встановленої НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання».

Спосіб зв'язку між всіма працівниками, задіяними при виконанні робіт:

- Між працівниками і машиністом крана у разі підймання колиски навішеної на гак крана до 10м підтримується голосом і знаковою сигналізацією;
- Між працівниками і машиністом крана у разі підймання колиски навішеної на гак крана до 22м підтримується знаковою сигналізацією;
- Між працівниками і машиністом крана у разі підймання колиски навішеної на гак крана вище 22м підтримується радіо- або телефонним зв'язком.

Лебідка крана повинна бути оснащена колодковим гальмом, яке діє автоматично при відключенні двигуна.

Максимальна швидкість підйому колиски з людьми - 18 м/хв. Швидкість опускання – не більше 6,5 м/хв з висоти не менше 5м від колиски до землі.

Всі переміщення колиски краном повинні здійснюватися тільки по команді працівника, відповідального за безпечне виконання робіт.

Після установки колиски в робоче положення відтяжки утримувати руками на якорях, щоб виключити розгойдування колиски (див. креслення даного ПВР).

Після закінчення робіт на даній ділянці, по команді працівників з колиски,

працівники, які знаходяться на відм. 0,000, відпускають відтяжки від якоря і утримують ними колиску до тих пір, поки вона не буде переміщена на нову відмітку, не змінюючи при цьому виліт стріли.

Одночасно змінювати висоту та виліт стріли крана з працівниками, які знаходяться в колісці, навішеній на гак крана, заборонено.

Перехід людей з коліски на металоконструкції обладнання не допускається.

У випадку вимушеної зупинки вантажопідіймального крана евакуація працівників з коліски виконується у відповідності з кресленнями даного доповнення до ПВР.

Висновок до Розділу III

1. Для безпечної організації робіт підвищеної небезпеки в даному розділі визначено порядок їх проведення, забезпечення працівників засобами індивідуального захисту під час проведення даних ремонтних робіт. Дані працівники ознайомлені з документами де прописуються вимоги щодо безпечного їх проведення.

2. На даних роботах повинен бути обов'язково присутній керівник робіт який повинен організувати безпечне проведення даних робіт, та тим не меншим повинен бути постійний контроль інженера з ОП під час роботи та обов'язково перевірити допуск даних працівників до проведення ремонтних робіт, наряд-допуск, інструктажі, посвідчень з охорони праці, пожежної безпеки, стан ЗІЗ, стропів, дотримання вимог пожежної безпеки тощо.

3. Так як ремонтні роботи проводяться не лише в одному структурним підрозділом та не тільки на одному об'єкті, а й на інших підприємствах згідно укладених договорів. Тому на виробничих ділянках де проводять ремонтні, будівельні роботи не в повній мірі контролюється дотримання вимог з охорони праці.

4. На підставі вище викладеного пропоную посилити контроль більш за організацією проведенням навчання з охорони праці, інструктажів (первинних, повторних, позапланових), проведенням профілактичної роботи до несення до працівників про їх права та обов'язки та умови праці в яких вони

працюють. Для посилення контролю саме при виконанні ремонтних робіт збільшити чисельний штат інженерів з ОП та розподілити обов'язки так, щоб була ефективна робота та СУОП на підприємстві.

ВИСНОВКИ

Основний вид діяльності ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» згідно класифікатору видів економічної діяльності – «Організація будівництва будівель» КВЕД 41.10. Основні напрями діяльності Товариства - організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель; будівництво трубопроводів; ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування; ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів; установлення та монтаж машин та устаткування; електромонтажні роботи та інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

ТОВ «ІГ «АРХІ-БУД» виконує роботи підвищеної небезпеки та експлуатує (застосовує) машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки згідно отриманих дозволів та декларацій на території замовників згідно укладених договорів.

Будівельна компанія працює за сучасними технологіями сьогодення, але ризик травматизму присутній, адже підприємство відноситься до однієї з найбільш травмонебезпечної галузі, про це свідчить наведена в розділі статистика виробничого травматизму.

На підприємстві прийнята система управління охороною праці, призначена для створення і забезпечення в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці умов праці у відповідності з вимогами нормативних актів, а також забезпечення прав працюючих, гарантованих законодавством про охорону праці.

Аналіз стану охорони праці на підприємстві показує, що дотримуються вимог законодавства, щодо забезпечення безпечних умов праці працівників. А саме визначення шкідливих та небезпечних факторів, забезпечення засобами індивідуального захисту, проведенням медичних оглядів, атестації робочих місць.

Не здійснюється в повній мірі контроль за організацією та проведення ремонтних робіт на об'єктах замовника та в структурних підрозділах. Так як більший акцент поставлений на розробленням та веденням документації.

Для безпечної організації робіт підвищеної небезпеки в даному розділі визначено порядок їх проведення, забезпечення працівників засобами індивідуального захисту під час проведення даних ремонтних робіт. Дані працівники ознайомлені з документами де прописуються вимоги щодо безпечного їх проведення.

На даних роботах повинен бути обов'язково присутній керівник робіт який повинен організувати безпечне проведення даних робіт, та тим не меншим повинен бути постійний контроль інженера з ОП під час роботи та обов'язково перевірити допуск даних працівників до проведення ремонтних робіт, наряд-допуск, інструктажі, посвідчень з охорони праці, пожежної безпеки, стан ЗІЗ, стропів, дотримання вимог пожежної безпеки тощо.

Так як ремонтні роботи проводяться не лише в одному структурним підрозділом та не тільки на одному об'єкті, а й на інших підприємствах згідно укладених договорів. Тому на виробничих ділянках де проводять ремонтні, будівельні роботи не в повній мірі контролюється дотримання вимог з охорони праці.

На підставі вище викладеного пропоную посилити контроль більш за організацією проведенням навчання з охорони праці, інструктажів (первинних, повторних, позапланових), проведенням профілактичної роботи до несення до працівників про їх права та обов'язки та умови праці в яких вони працюють. Для посилення контролю саме при виконанні ремонтних робіт збільшити чисельний штат інженерів з ОП та розподілити обов'язки так, щоб була ефективна робота та СУОП на підприємстві.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України про охорону праці;
2. Типове положення про службу охорони праці;
3. Постанова КМУ від 26.10.2011 №1107 Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
4. Типове Положення про Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05)
5. <https://pro-op.com.ua/rubric/2>
6. Калініченко Л.Л. Аналіз тенденцій розвитку будівельної галузі та будівельної продукції України / Л. Л. Калініченко, Ю. Р. Сидорова // Молодий вчений. – 2017.