

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий енергетики, автоматики та
водного господарства
Кафедра водної інженерії та водних технологій

01-01-84М

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ТА ПРОГРАМА**

переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Гідротехнічне
будівництво, водна інженерія та водні технології»
спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво,
водна інженерія та водні технології»
денної і заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою
з якості ННІЕАВГ
Протокол № 7 від 25.02.2025 р.

Рівне – 2025

Методичні вказівки та програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / Турченко В. О., Козішкурт С. М., Волк П. П., Рокочинський А. М., Приходько Н. В. – Рівне : НУВГП. 2025. – 18 с.

Укладачі:

Турченко В. О., д.т.н., завідувач кафедри водної інженерії та водних технологій; Козішкурт С. М., к.т.н, доцент; Волк П. П., д.т.н, професор; Рокочинський А. М., д.т.н., професор; Приходько Н. В., к.т.н, доцент.

Схвалено на засіданні кафедри водної інженерії та водних технологій. Протокол № 4 від 14.01.2025 р.

Відповідальний за випуск: Турченко В. О., д.т.н., завідувач кафедри водної інженерії та водних технологій.

Керівник групи забезпечення спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» – Клімов С. В.

Попередня версія МВ: 01-01-52М.

© В. О. Турченко, С. М. Козішкурт,
П. П. Волк, А. М. Рокочинський,
Н. В. Приходько, 2025
© НУВГП, 2025

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Загальні положення.....	4
2. Мета і завдання переддипломної практики.....	6
3. Зміст та програма практики.....	7
4. Організація переддипломної практики.....	8
5. Загальні вимоги до звіту.....	11
6. Захист звіту.....	13
Рекомендована література.....	15
Додатки	16

Вступ

Переддипломна практика є завершальним етапом підготовки бакалавра з гідротехнічного будівництва, водної інженерії та водних технологій. Її метою є узагальнення і вдосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Програма переддипломної практики є ключовим документом, що регламентує всі аспекти практичної підготовки студентів. Вона визначає мету, завдання та порядок проходження практики, забезпечуючи комплексну та ефективну організацію цього важливого етапу навчання.

1. Загальні положення

Програма переддипломної практика розроблена для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» денної і заочної форм навчання.

Переддипломна практика є важливим етапом у формуванні професійних компетентностей, що дозволяє студентам набути практичних навичок та закріпити теоретичні знання, отримані під час навчання. Вона спрямована на формування таких **загальних компетентностей**:

ЗК4 Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності, та фахових:

ФК4. Здатність оцінювати потреби споживачів у водних ресурсах та антропогенного навантаження на водні об'єкти.

ФК5. Здатність виконувати інженерні розрахунки параметрів водних потоків та конструктивних елементів об'єктів професійної діяльності.

ФК9. Здатність здійснювати інженерні вишукування, розрахунки та проектування об'єктів професійної діяльності.

ФК11. Здатність оцінювати існуючу сировинну та виробничу базу будівельної індустрії та здійснювати розрахунки її потреби.

ФК12. Здатність розробляти інженерні та організаційні заходи щодо забезпечення доброго стану масивів поверхневих і ґрунтових вод на основі сучасних систем моніторингу.

ФК17. Здатність виявляти причини виникнення та негативні наслідки шкідливої дії води, застосовувати відповідні методи захисту територій, здійснювати розрахунки та проектувати захисні споруди.

ФК18. Здатність визначати вплив природокористування на довкілля, обґрунтувати заходи з природооблаштування

території (меліоративні заходи, зокрема гідротехнічні, культуртехнічні, хімічні, агротехнічні, агролісотехнічні меліорації тощо).

ФК21. Здатність використовувати сучасні програмні комплекси та організовувати використання та взаємодію спеціалізованих баз даних для управління водними ресурсами, виконання гідрологічних та гідравлічних розрахунків.

Переддипломна практика сприяє досягненню таких **програмних результатів** навчання:

РН1. Формулювати задачі з вирішення проблемних ситуацій у професійній та/або академічній діяльності;

РН3. Виконувати експериментальні дослідження руху водних потоків, оцінювати і аргументувати значимість їх результатів при проектуванні об'єктів професійної діяльності;

РН6. Визначати і враховувати кліматичні, інженерно-геологічні, гідрогеологічні, гідрологічні та екологічні особливості територій при проектуванні, будівництві та експлуатації об'єктів професійної діяльності;

РН9. Знаходити оптимальні інженерні рішення при виборі водних технологій, конструкцій об'єктів, енергоощадних заходів у сфері професійної діяльності;

РН12. Організовувати та управляти технологічними процесами будівництва, експлуатації, ремонту й реконструкції об'єктів професійної діяльності, згідно з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності та захисту довкілля;

РН15. Здійснювати гідрологічні, гідравлічні та гідротехнічні розрахунки з використанням сучасних програмних комплексів та спеціалізованих баз даних;

РН16. Виявляти, узагальнювати та вирішувати проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності, відповідати за роботу, що виконується;

РН17. Оцінювати екологічні наслідки техногенної діяльності з дотриманням правових та соціальних норм.

2. Мета і завдання переддипломної практики

Метою переддипломної практики є розширення, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання здобувачів вищої освіти, набуття практичних навичок для прийняття самостійних рішень у розв'язанні інженерних задач, а також збирання матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Завданнями переддипломної практики є:

- узагальнення і вдосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь та навичок;
- закріплення і поглиблення знань, умінь і практичних навичок за ОПП «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»;
- узагальнення й систематизація матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи;
- оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності.

Результатом переддипломної практики має бути досвід самостійної роботи щодо формування теоретичної основи та інженерної складової майбутньої бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Бакалаври повинні вміти:

- аналізувати стан водогосподарських систем і гідротехнічних об'єктів, аналізувати ефективність використання водних ресурсів;
- розробляти проекти будівництва та реконструкції водогосподарських систем і гідротехнічних об'єктів;
- організовувати проведення виробничих, польових, лабораторних досліджень;
- організовувати та проводити моніторинг стану водогосподарських систем, будівництва гідротехнічних об'єктів та споруд, їхньої реконструкції.

3. Зміст та програма практики

Програма практики направлена на освоєння здобувачами методики виконання всіх етапів проєктних, будівельних, експлуатаційних та науково-дослідних робіт, від формулювання завдань до аналізу результатів.

Програма переддипломної практики включає: ознайомлення з організацією та її діяльністю, виконання завдань за фахом, збір та аналіз даних для дипломного проєкту, підготовка звіту про практику.

Програма практики

№ з/п	Найменування заходу	Кількість годин
1.	Інструктаж з охорони праці та отримання супровідних документів із практики	2
2.	Оформлення документів про прибуття на практику, інструктаж з охорони праці	2
3.	Вивчення структури підприємства або організації, основні завдання, що вирішуються ними в цілому, їх відділами та підрозділами	10
4.	Вивчення організації праці, досвіду роботи працівників інженерно-технічної, конструкторської та винахідницької роботи	10
5.	Робота на робочому місці: вивчення технологічної документації будови, принципу роботи, показників гідротехнічних об'єктів; вивчення механізації та автоматизації виробничих процесів; вивчення питань створення і забезпечення безпечних та гігієнічних умов праці; вивчення основних функцій підприємства і заходів з охорони природи	40
6.	Громадська та профорієнтаційна робота	4
7.	Оформлення звіту з практики	10
8.	Захист звіту	2
9.	Складання заліку	10
	Всього	90

Для студентів денної форми навчання проходження переддипломної практики передбачає виконання індивідуальних завдань, які узгоджуються з керівником практики від університету та керівником від підприємства.

4. Організація переддипломної практики

Переддипломну практику проходять студенти всіх форм навчання після завершення теоретичного курсу навчання.

Терміни та тривалість проходження практики регламентуються навчальним планом підготовки бакалаврів та графіком навчального процесу і затверджуються наказом ректора.

Переддипломна практика проводиться на основі прямих договорів, що укладаються між підприємствами, установами, організаціями водогосподарського напрямку (ПрАТ «Укргідропроект», Басейнові управління водних ресурсів (БУВР), Регіональні офіси водних ресурсів, Міжрайонні управління водних ресурсів) та НУВГП. Переддипломну практику здобувачі вищої освіти можуть проходити і на випусковій кафедрі.

Теми і керівники випускних кваліфікаційних бакалаврських робіт затверджуються наказом ректора університету. Навчально-методичне керівництво практикою здійснює випускова кафедра.

До початку переддипломної практики студенти на кафедрі вибирають тему роботи, погоджують її з керівником бакалаврської роботи і виїжджають на переддипломну практику для збору матеріалів, або проводять це на кафедрі з використанням лабораторної бази.

Якість проведення практичної підготовки студентів забезпечують керівники від кафедри і від бази практики. Перед початком практики викладачі кафедри проводять інструктивні збори студентів, на яких роз'яснюються мета та завдання практики, зміст і організація практики на підприємстві,

вимоги до звіту по практиці, даються рекомендації з використання методичних та навчальних посібників.

Студентам видають необхідну документацію для проходження практики: направлення на переддипломну практику; завдання для вивчення виробництва і збирання матеріалів при проходженні переддипломної практики з вказівкою теми випускної роботи та бази практики, приблизний перелік матеріалів, необхідних для збору на підприємстві при виконанні кваліфікаційної роботи.

Розподіл студентів за базами практики, призначення їм керівників здійснюється за два місяці до початку практики і оформляється наказом ректора.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з випусковою кафедрою, обирати для себе базу практики і пропонувати її для включення до проекту наказу, якщо зазначена база практики здатна слугувати об'єктом для збору необхідного матеріалу для виконання бакалаврської роботи.

У цьому випадку здобувач подає заяву на ім'я завідувача кафедри, до якої додає лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження переддипломної практики. У разі позитивного результату оформляється договір про проходження практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри. Самостійно змінювати місце практики студент не має права.

Якщо за певних, документально підтверджених поважних причин студент не в змозі пройти переддипломну практику у заплановані терміни, в наказі окремим пунктом вказуються терміни позапланової практики для такого студента та підстава перенесення термінів практики, або оформляється окремий наказ.

Для перенесення термінів проходження практики завчасно повинні бути оформлені відповідні документи. Зміна термінів практики здійснюється за письмовою заявою студента на ім'я ректора за погодженням із завідувачем кафедри та директором інституту.

Основними причинами можливого перенесення термінів проходження практики є медичні покази, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, офіційно оформлене стажування за кордоном за направленням університету тощо.

Для керівництва практикою кожного студента призначається керівник практики від університету з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника бакалаврської роботи здобувача.

На переддипломній практиці студент зобов'язаний зібрати всі вказані керівником вихідні дані, ознайомитися з виробничими об'єктами, намітити можливі варіанти технічних рішень поставлених завдань, підібрати нормативну і довідкову літературу.

У період практики студенти зобов'язані дотримуватися вимог положення про організацію навчального процесу у вищому навчальному, проектному або науково-дослідному закладі; правил охорони праці та протипожежної безпеки.

При виконанні циклу лабораторних досліджень бакалавр разом із науковим керівником, за сприяння профілюючої кафедри або керівника відділу чи лабораторії розробляють або удосконалюють лабораторну установку, підбирають методику і складають календарний план проведення досліджень.

У період проходження практики здобувач вищої освіти веде щоденник практики.

У щоденник щодня заносяться матеріали по вивченню питань, передбачених програмою практики, по виконанню індивідуального завдання, інформація, яка отримана під час бесід і екскурсій.

Щоденник представляє собою зброшурований зошит спеціальної форми, виданий студенту перед практикою. Усі графічні матеріали, таблиці й ескізи підшиваються в щоденнику у вигляді додатка.

За сприяння наукового керівника коригуються розділи майбутньої бакалаврської кваліфікаційної роботи і формується звіт із практики.

5. Загальні вимоги до звіту

Звіт із практики складається в період її проходження, у міру збору матеріалу, та остаточно оформляється протягом останнього тижня.

Звіт є обов'язковим документом для захисту та оцінювання результатів практики. Він повинен відображати підготовку бакалавра до самостійної роботи над дипломним проектом та має бути технічно оформленим, ілюстрованим, і відповідати індивідуальному плану роботи.

Матеріал звіту рекомендується розташовувати в такій послідовності:

- титульний лист;
- завдання на практику;
- вступ (коротка довідка про характер практики та видане завдання);
- питання, що стосуються технології, конструкції, розрахунку відповідно до індивідуального завдання, отриманого від випускової кафедри;
- питання економіки й організації праці на виробництві;
- питання охорони праці та техніки безпеки;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки (за наявності).

Звіт про практику складається відповідно до правил оформлення технічної документації.

Звіт оформляється на аркушах формату А4, що разом з ілюстраціями (ескізи, графіки тощо) підшиваються в папку. Усі розділи звіту повинні бути чітко виділені відповідними заголовками. Усі аркуші звіту, крім титульного, повинні мати наскрізну нумерацію, таблиці та рисунки також нумеруються.

Ілюстрації та таблиці повинні мати тематичні найменування та пояснювальний текст.

Підписи до рисунків розташовуються під рисунками, до таблиць – над таблицями. У звіті обов'язково повинні бути зроблені посилання на використовувану літературу. Якщо під час практики студент виконував науково-дослідну роботу, звіт з практики може бути оформлений як звіт про НДР відповідно до вимог. Загальний обсяг звіту, як правило, не перевищує 20...25 сторінок рукописного тексту.

Звіт перевіряється керівниками від підприємства й університету, що засвідчується їхніми підписами на титульному листі. До звіту додається щоденник або посвідка про відрядження з оцінкою керівника від підприємства та його відгуком. У відгуку, крім основних зауважень щодо виконаної роботи, керівник повідомляє про ставлення здобувача вищої освіти до дорученої справи, виявленої ним ініціативи, самостійності в роботі тощо.

6. Захист звіту

Захист звітів з переддипломної практики проводиться перед комісією, склад і кількість якої затверджується розпорядженням кафедри. За результатами захисту звіту виставляється оцінка.

До захисту повинні бути представлені повністю оформлені звіт, щоденник та матеріали, необхідні для виконання бакалаврської роботи.

Після успішного захисту звіт та щоденник практики передають в архів кафедри, а додатки повертають студенту для подальшого використання. Результати захисту оцінюють за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання практики

Критерії оцінювання практики	Бали
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту впевнений та аргументований	90-100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.	82-89
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.	74-81

<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання. Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	<p>64-73</p>
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання. Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	<p>60-63</p>
<p>Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>36-59 з можливістю повторного складання</p>
<p>Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>1-35 з обов'язковим повторним проходженням практики</p>

Рекомендована література

1. Автоматизація проектування та розрахунків водогосподарсько-меліоративних об'єктів [Електронне видання] : навч. посіб. / А. М. Рокочинський, В. О. Турченко, П. П. Волк та ін. ; за ред. проф. А. М. Рокочинського. Рівне : НУВГП, 2020. 257 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/19770>.

2. Волкова Л. А., Басюк Т. О. Водні ресурси, їх використання та охорона. Практикум : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2011. 96 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/2054>.

3. Інженерний захист територій: Навч. посібник / А.М. Рокочинський, В.А. Живиця, Л.А. Волкова, М.І. Ромащенко та ін; за ред. А.М. Рокочинського, Л.А. Волкової, В.А. Живиці, В.П. Чіпака. Херсон: ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 414 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15539>.

4. Інженерні вишукування для водогосподарського та природоохоронного будівництва: Навч. посібник / А.М. Рокочинський, В.Д. Дупляк та ін.; за редакцією А.М. Рокочинського, В.Д. Дупляка. Рівне: НУВГП, 2010. 173 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/10594>.

5. Волкова Л. А. Основи водогосподарської екології та природокористування : інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 144 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1895>.

6. Основи гідромеліорацій : навч. посіб. / А. М. Рокочинський, Г. І. Сапсайм та ін.; за ред. проф. А. М. Рокочинського. Рівне : НУВГП, 2014. 255 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1647>.

7. Рокочинський А. М., Сапсай Г. І., Шалай С. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб; за ред. А. М. Рокочинського. Херсон : ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 172 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15541>.

8. Охорона праці у питаннях та відповідях : навч. посіб. / В. М. Москальова, В. Л. Филипчук, С. Л. Кусковець, В. О. Турченко ; за ред. В. М. Москальової. Рівне : НУВГП, 2011. 444 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/16898>.

9. Підвищення ефективності функціонування рисових зрошувальних систем України : науково-методичні рекомендації / за заг. ред. В. А. Сташука, Р. А. Вожегової, В. В. Дудченка та ін. Вид. 2-ге, перероб. та доповн. Київ ; Херсон ; Рівне : НУВГП, 2020. 203 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/16836>.

10. Рисові зрошувальні системи : посіб. для вищих навч. закладів / В. А. Сташук, А. М. Рокочинський, П. І. Мендусь та ін. ; за ред. В. А. Сташука, А. М. Рокочинського, П. І. Мендуся, доц. В. О. Турченюка. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2017. 435 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15542/>.

11. Управління проектами у водному господарстві та природокористуванні : навч. посіб. / А. М. Рокочинський, Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко, Н. А. Фроленкова. Рівне : НУВГП, 2012. 293 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/2213>.

12. Водні ресурси: використання, охорона, відтворення, управління : підручник для студентів вищих навч. закладів / А. В. Яцик, Ю. М. Грищенко, Л. А. Волкова, І. А. Пашенюк. К.: Генеза, 2007. 360 с.

Додатки

Додаток 1

Рекомендовані тематики переддипломної практики

1. Розробка заходів із підвищення ефективності функціонування осушувальних і зрошувальних систем.

2. Розробка й удосконалення конструкцій меліоративних та гідротехнічних систем і споруд на них, оптимізації їх параметрів.

3. Дослідження способів, технічних прийомів зрошення і осушування сільськогосподарських угідь.

4. Розробка технічних засобів механізації й автоматизації процесів поливу, осушення і регулювання водного режиму ґрунтів.

5. Розробка інженерних методів поліпшення меліоративного стану земель, технологій та технічних засобів покращання якості води для зрошення.

6. Розробка способів і гідротехнічних комплексів для захисту населених пунктів та земельних угідь від затоплення, підтоплення, розмиву й інших видів руйнівної дії води.

7. Обґрунтування і розробка конструкцій меліоративних та гідротехнічних систем спеціального призначення.

8. Обґрунтування, розробка й удосконалення технічних засобів природоохоронної діяльності на меліорованих та прилеглих до них землях і об'єктах.

9. Обґрунтування і розробка комплексу технічних заходів для ефективного використання, охорони і відтворення ресурсів, відродження малих річок.

10. Упровадження ресурсозберігаючих режимів зрошення.

11. Упровадження водообігу на меліоративних системах.

12. Розробка заходів щодо підвищення адаптаційного потенціалу меліорованих земель в умовах зміни клімату та охорони довкілля.

13. Схеми комплексного використання та охорони водних і земельних ресурсів.

14. Захист територій від шкідливої дії води.

15. Сталий розвиток водогосподарських систем та їх адаптація до змін клімату.

16. Оптимізація водного режиму ґрунтів для підвищення продуктивності агроландшафтів.

17. Вплив змін клімату на стан водних ресурсів і меліоративних систем.

18. Вдосконалення методів очищення дренажних і скидних вод.

19. Використання сучасних інформаційних технологій для управління водними ресурсами.

20. Дослідження екологічного стану річкових басейнів та їх водоохоронних зон.

Додаток 2

Титульний лист звіту з переддипломної практики

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий енергетики, автоматики та водного господарства
Кафедра водної інженерії та водних технологій

ЗВІТ ІЗ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Місце проходження практики _____

Термін практики з _____ по _____ р.

Виконав: студент _____

_____ курсу, групи _____ спеціальності _____

Керівник практики від виробництва _____

Керівник практики від університету _____

Оцінка _____

Дата складання заліку _____ р.

Рівне – 20__р.