

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-311S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

of the Course

Економіка праці		Labour Economics
Шифр за ОП	OK19	Code in Degree Programme
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)
Галузь знань Міжнародні відносини	29	Field of Knowledge International Relations
Спеціальність Міжнародні економічні відносини	292	Field of Study International Economic Relations
Освітні програми: Міжнародний бізнес		Degree Programmes: International Business

Силабус навчальної дисципліни «Економіка праці» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес» спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини. Рівне. НУВГП. 2025. 13 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21043/>

Розробник силабусу: *Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Протокол № 10 від “19” лютого 2025 року

Завідувач кафедри: *Мищук Галина Юріївна, д.е.н., професор*

Керівник (гарант) ОП: *Красовська Юліана Вікторівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки підприємства і міжнародного бізнесу*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 6 від “20” лютого 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, д.е.н., професор*


Попередня версія силабусу: 06-05-33S

© НУВГП, 2025

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
«Економіка праці»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Міжнародний бізнес</i>
Спеціальність	<i>292 Міжнародні економічні відносини</i>
Рік навчання, семестр	<i>Денна форма: 2-ий рік, 4-ий семестр Заочна форма: 3-ій рік, 6-ий семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>Денна форма: 16 годин Заочна форма: 4 години</i>

Практичні заняття:	Денна форма: 14 години Заочна форма: 6 годин
Самостійна робота:	Денна форма: 60 години Заочна форма: 80 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна Заочна
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор 	Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Мазур_Наталія_Олексіївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8673-5873
Як комунікувати	n.o.mazur@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Навчальна дисципліна «Економіка праці» зорієнтована на формування у здобувачів вищої освіти сучасного економічного мислення, знань і навичок ефективного ведення економічної діяльності в аспекті регулювання трудових відносин.

Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо функціонування, розвитку і регулювання трудових відносин на рівні організації (підприємства, установи) та прикладних навичок вирішувати завдання організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів з метою забезпечення економічної ефективності та конкурентоспроможності організації.

Основні завдання: здобуття студентами стійких сучасних знань щодо теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів економіки праці; формування у них навичок і вмінь управління працею та регулювання відносин у трудовій сфері, розрахунку та аналізу основних показників використання, організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів задля прийняття управлінських рішень щодо діяльності організації, забезпечення її конкурентоспроможності.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2481>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Для опанування матеріалу дисципліни «Економіка праці» необхідні знання та навички, здобуті студентами під час вивчення такого освітнього компонента як «Економіка підприємства».

Компетентності

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань /видів економічної діяльності).

ЗК 11. Здатність працювати в команді.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань /видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН 6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

Структура та зміст освітнього компонента

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН НА МІКРОРІВНІ. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРАЦІ

Тема 1. Праця як провідний чинник економічної діяльності

Сутність і характер праці. Предмети, засоби та суб'єкти праці. Роботодавець і найманий працівник як основні суб'єкти трудових відносин. Основні категорії працівників підприємства.

Тема 2. Робочий час працівника

Поняття робочого часу. Законодавче регулювання тривалості робочого часу. Час відпочинку (перерви, вихідні дні, святкові й неробочі дні, відпустки). Облік робочого часу. Порядок ведення таблиць обліку робочого часу. Фонд робочого часу та його структура. Особливості регулювання тривалості робочого часу і часу відпочинку найманих працівників в умовах воєнного стану.

Тема 3. Продуктивність праці

Поняття продуктивності праці. Показники продуктивності праці. Методи вимірювання продуктивності праці. Фактори та резерви зростання продуктивності праці.

Тема 4. Основи нормування праці

Поняття і призначення нормування праці, об'єкти нормування праці. Основні види норм праці. Сумарні та аналітичні методи нормування праці.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИНАГОРОДЖЕННЯ ЗА ПРАЦЮ. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН НА МАКРОРІВНІ

Тема 5. Тарифна система оплати праці

Сутність заробітної плати як економічної категорії, елемента ринку праці, винагороди і доходу працівника, витрат роботодавця. Тарифна система оплати праці та її основні складові: тарифна ставка, посадовий оклад, тарифна сітка, схема посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики працівників (ДКХП). Тарифний коефіцієнт і тарифний діапазон. Традиційні тарифні системи оплати праці (в межах почасової і відрядної форм заробітної плати). Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів.

Тема 6. Преміювання працівників

Умови і показники преміювання. Особливості вибору умов і показників преміювання для різних категорій персоналу. Структура заробітної плати.

Тема 7. Державне регулювання заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати працівникам

Мінімальна заробітна плата та інші державні гарантії в оплаті праці працівників. Оподаткування заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати працівникам підприємства. Функції заробітної плати. Принципи організації оплати праці.

Тема 8. Зайнятість населення

Поняття зайнятості та безробіття. Економічно активне та економічно неактивне населення. Працездатне населення. Особливості віднесення громадян до зайнятих / безробітних за вітчизняним законодавством.

Структура навчальної дисципліни «Економіка праці» у розрізі програмних результатів навчання

Теми	Програмні результати навчання				
	ПРН1	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН23
T1	+	+		+	+
T2	+	+	+	+	+
T3	+	+	+	+	+
T4	+	+	+	+	+
T5	+	+	+	+	+
T6	+	+	+	+	+
T7	+	+	+	+	+
T8	+	+			+

Навчальна робота студента передбачена за такими формами:

- денна форма навчання: лекції – 16 год, практичні заняття – 14 год, самостійна робота – 60 год;
- заочна форма навчання: лекції – 4 год, практичні заняття – 6 год, самостійна робота – 80 год.

Бюджет часу та розподіл балів за темами навчальної дисципліни «Економіка праці» та за формами навчання

Теми	Кількість годин								Бали
	денна форма				заочна форма				
	Усього	у т.ч.			Усього	у т.ч.			
лекції		практичні	самостійна робота	лекції		практичні	самостійна робота		
Змістовий модуль 1. Основи регулювання трудових відносин на мікро- та макрорівні									
Тема 1	11	2	2	7	11	0,5	-	10,5	7
Тема 2	11	2	2	7	11	0,5	0,5	10	8
Тема 3	11	2	2	7	11	0,5	0,5	10	7
Тема 4	12	2	2	8	12	0,5	1	10,5	8
Разом за змістовим модулем 1	45	8	8	29	45	2	2	41	30
Модульний контроль 1	1				X				20
Змістовий модуль 2. Винагородження за працю									
Тема 5	24	4	4	16	24	1	2	21	14
Тема 6	7	1	1	5	7	-	1	6	5
Тема 7	7	1	0,5	5,5	7	0,5	0,5	6	5
Тема 8	7	2	0,5	4,5	7	0,5	0,5	6	6
Разом за змістовим модулем 2	45	8	6	31	45	2	4	39	30
Модульний контроль 2	1				X				20
Усього	90	16	14	60	90	4	6	80	X

Форми та методи навчання

Основними формами навчального процесу для дисципліни «Економіка праці» є: лекції, практичні заняття, самостійна робота студента, консультації.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій з використанням мультимедійних презентацій;
- лекцій у формі діалогу;
- демонстрації;
- навчальної дискусії;
- розв'язування задач та ситуаційних завдань;
- роботи в групах;
- індивідуальних завдань для вирішення практичних вправ та задач;
- індивідуальних творчих завдань;
- тестових завдань;
- проведення самоаналізу результатів.

Основні засоби навчання:

- навчальні посібники;
- нормативно-правова база;
- реальні статистичні дані;
- інформаційно-комунікаційне обладнання;
- комп'ютерна техніка;
- мультимедійне обладнання;
- друкований роздатковий матеріал;
- розміщення матеріалу дисципліни на платформі Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються наступні методи поточного контролю:

- розв'язування задач;
- оцінювання активності під час обговорення проблемних ситуацій за темами практичних занять;
- письмові індивідуальні творчі завдання за темами окремих практичних занять;
- оцінювання самостійної роботи студентів – шляхом усного обговорення проблеми та включення до письмових завдань;
- тести.

Кількість балів за виконання завдань за кожною з тем наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за темами та за формами навчання». Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання.

Основними критеріями, які характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених силабусом навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та допоміжних рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку та розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) здійснюється у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Підсумковою формою контролю є залік. При сумарному оцінюванні знань використовується 100-бальна шкала оцінювання, у тому числі: 60 балів – за поточну роботу; 40 балів – за модульний контроль.

Модульний контроль проводиться у формі тестування із застосуванням системи Moodle.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Тестове завдання на кожен модульний контроль містить 25 питань різної складності: рівень 1 – 20 питань по 0,7 бала (14 балів), рівень 2 – 4 питання по 1,0 бала (4 бали), рівень 3 – 1 питання по 2,0 бала (2 бали). Усього – 20 балів за кожен модульний контроль.

Перескладання модульних контролів не дозволяється.

Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Дисципліна «Економіка праці» закінчується заліком, тому набрані бали модульної складової оцінювання додаються до раніше набраних балів поточної складової оцінювання, що і є підсумковим результатом складання заліку.

В межах 60 балів поточної складової оцінювання студенти можуть отримати додаткові бали за самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, на основі сертифікатів після проходження тренінгів у межах неформальної освіти, а також за конкретні конструктивні пропозиції з удосконалення змісту і наповнення навчальної дисципліни.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
60 – 100	зараховано
1 – 59	не зараховано

Порядок проведення семестрового поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядком подання апеляцій, наведені на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Базова

1. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
2. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Економіка праці / за заг. ред. Г. В. Назарової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2019. 330 с. URL: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.-Ekonomika-pratsi_2019.pdf.
4. Економіка праці і соціально-трудова відносини : підруч. для студ. спец. 051 «Економіка» / за заг. ред. проф. О. І. Іляш, Н. О. Черненко. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2023. 371 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/92f91326-ff3a-48e2-9645-ff9b573aa7ce/content>.

5. Ільч Л. М., Акіліна О. В. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник. К. : Київський ун-т ім. Бориса Грінченка, 2020. 952 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/33738/1/Akilina_L_Illich_EP_pidruch_FITU.pdf.
6. Ткачук В. А., Ланченко Є. О., Балан О. Д., Гаврилюк І. П. Економіка праці й соціально-трудова відносини: навч. посібник. К. : НУБіП України, 2022. 616 с. URL: <https://dglib.nubip.edu.ua/server/api/core/bitstreams/c5697462-0cc3-4222-8001-7aa4e950f7a4/content>.
7. 06-05-187М Методичні вказівки до самостійного вивчення і виконання практичних завдань з навчальної дисципліни «Економіка праці» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 051 Економіка за всіма освітніми програмами спеціальностей: 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля», 292 «Міжнародні економічні відносини» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Мазур Н. О. – Рівне : НУВГП, 2025. – 36 с.

Допоміжна

8. Про державний бюджет на 2025 рік : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>.
9. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>.
10. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>.
11. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999 р. № 966-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text>.
12. Грішнова О. А. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник. К. : Знання, 2006. 559 с.
13. Дячун О. В. Організація, нормування та оплата праці. Львів : Афіша, 2001.
14. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник / За наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А. М. Колота. К. : КНЕУ, 2009. 711 с.
15. Єсінова Н. І. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посібник. Київ : Кондор, 2006. 432 с.
16. Навчальний посібник із дисципліни «Економіка праці й соціально-трудова відносини» для студентів галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» й 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання. Полтава : ПолтНТУ ім. Юрія Кондратюка, 2019. 217 с. URL: <http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PolNTU/9183>.
17. Національний класифікатор України Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
18. Тимош І. М. Економіка праці : навч. посібник. Тернопіль : Астон, 2001. 347 с.
19. Управління персоналом : підручник / В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666 с.
20. Управління персоналом : підручник / за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
21. Щодо нарахування доплати до мінімальної заробітної плати та її врахування при розрахунку виплат працівникам : Лист Міністерства соціальної політики України від 25 травня 2017 р. № 1545/0/101-17/28. URL: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/listi/oplata-praci/list-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-sodo-narahuvanna-doplati-do-minimalnoi-zarobitnoi-plati.

1. Законодавча база України у сфері праці. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Періодичні видання у сфері економіки праці і управління персоналом.
3. Офіційна інформація Державної служби статистики України: статистичні щорічники України, областей, районів, окремих міст.
4. Ресурси мережі Internet:
 - Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhrp>.
 - Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua/>.
 - Офіційний сайт Головного управління статистики у Рівненській області. URL: <http://www.rv.ukrstat.gov.ua/>.
 - Офіційний сайт Державної служби зайнятості України URL: <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>.
 - Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
 - Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/.
 - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua/control/uk/index>.
 - Офіційний сайт Федерації профспілок України. URL: <http://www.fpsu.org.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень*

Здобувачі вищої освіти мають можливість виконання індивідуальних дослідницьких завдань за темами навчальної дисципліни з подальшим опублікуванням результатів досліджень та їх презентації під час участі у науково-практичних конференціях.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

1. Навички спілкування: усно; письмово.
2. Критичне мислення: критичний аналіз; дослідження та аналіз; розв'язання проблем.
3. Основні навички: управління інформацією; кількісна грамотність / обґрунтування.
4. Соціальна відповідальність: етичне обґрунтування; глобальне навчання; міжкультурні знання; командна робота.
5. Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП». Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentri-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Студенти також зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з положенням: <https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/centr-neformalnoji-osviti>.

Студенти можуть самостійно опанувати відкриті онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn тощо. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними програмними результатами навчання за освітньою програмою та відповідали переліку питань за темами навчальної дисципліни «Економіка праці».

Правила академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти має ознайомитися з «Кодексом честі» та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

Під час виконання окремих завдань за копіювання (списування) результатів інших здобувачів вищої освіти, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства щодо доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ: <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Вимоги до відвідування

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до положення: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений теоретичний матеріал, розміщений на платформі MOODLE та виконати завдання.

У разі відсутності студента на занятті з поважної причини (підтверджується документально: довідка про хворобу, довідка з деканату про участь в змаганнях тощо) студент може отримати завдання від викладача під час консультацій.

Здобувачі вищої освіти можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки лише в межах освоєння матеріалу з даної дисципліни.

Автор
Доцент

Наталія МАЗУР

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №779
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100