

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет водного господарства та природокористування

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НУВГП



Голова вченої ради

В. С. Мошинський

(протокол № 7 від «14» 07 2025 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор В. С. Мошинський

(наказ № 482 від «20» 07 2025 р.)

Рівне-2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри обліку і аудиту ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 16 від «16» червня 2025 р.

2. СХВАЛЕНО

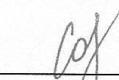
Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 10 від «17» червня 2025 р.

3. СХВАЛЕНО

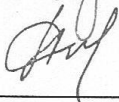
Вченою радою ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 14 від «20» червня 2025 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 _____ В. С. Сорока

Завідувач навчально-методичного
відділу

 _____ Н. С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №958.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Осадча Ольга Олексіївна** – д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту НУВГП, керівник робочої групи (гарант програми);
2. **Позняковська Наталія Миколаївна** – к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри обліку і аудиту НУВГП;
3. **Дорошенко Олена Олександрівна** – к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту НУВГП;
4. **Сиротинська Алла Павлівна** – к.т.н., доцент кафедри обліку і аудиту НУВГП.

Внутрішні та зовнішні стейкхолдери, залучені до обговорення освітньої програми:

Внутрішні стейкхолдери:

Тихончук Леся Хотіївна – д.н. держ. упр., професор, завідувач кафедри менеджменту та публічного врядування;

Гарнага Олександр Миколайович – д.е.н., професор кафедри економіки підприємства і міжнародного бізнесу.

Зовнішні стейкхолдери:

Вінніченко Сергій Аркадійович – начальник Головного управління Державної податкової служби у Рівненській області;

Блонська Ганна Адамівна – головний бухгалтер ТОВ «Рівнебудальянс»;

Мокляк Костянтин Васильович – директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації;

Помадовський Роман Леонідович – директор фінансовий ПрАТ «Рівнеобленерго».

**1. Профіль освітньої програми за спеціальністю
D1 «Облік і оподаткування»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування» (ID 877)
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	D «Бізнес, адміністрування та право», D1 «Облік і оподаткування»
Назва кваліфікації, професійна кваліфікація (за наявності)	Магістр обліку і оподаткування
Тип диплома, обсяг освітньої програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання ОП	Диплом магістра, одиничний. Форми здобуття освіти за ОП: денна та/або заочна Обсяг освітньої програми: 90 кредитів ЄКТС, 1 рік і 4 місяці.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Сертифікат про акредитацію №12606. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2033 р.
Цикл /рівень	НРК України – 7 рівень, FQ – ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	2 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nuwm.edu.ua/nni-em/osvitni-prohramy

2 - Цілі освітньої програми	
Підготовка здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	- <i>Об'єкт</i>: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. - <i>Цілі навчання</i>: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. - <i>Теоретичний зміст предметної області</i>: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. - <i>Методи, методики та технології</i>: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. - <i>Інструменти та обладнання</i>: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі обліку та оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, контроль, аудит, інформаційні технології, професійна етика
Особливості програми	Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними

	областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки. Освітньо-професійна програма передбачає набуття знань та вмінь проводити наукові дослідження, вирішувати складні завдання і проблеми з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування суб'єктів господарської діяльності у сфері екології, природних ресурсів та збалансованого природокористування.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Отримані компетентності дають можливість працевлаштування на суб'єктах підприємницького та державного секторів, здійснювати професійну діяльність як фізична особа-підприємець або шляхом заснування власного бізнесу. Професійні назви робіт, які здатен виконувати фахівець ступеня «магістр» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010) 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники Головний бухгалтер Головний касир Головний ревізор Начальник контрольно-ревізійного відділу Начальник централізованої бухгалтерії 1232 Керівник групи обліку 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитор Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) Бухгалтер-експерт Бухгалтер-ревізор Консультант з податків і зборів 2419.3 Державний аудитор 2433.1 Науковий співробітник (інформаційна аналітика)

	2433.1 Науковий співробітник-консультант (інформаційна аналітика) 2433.2 Аналітик консолідованої інформації 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності Консультант з економічних питань Оглядач з економічних питань Член ревізійної комісії Економіст з податків і зборів Економіст з фінансової роботи Економічний радник
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, практико-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій (перевернуті, бінарні, гостьові, тощо), практичних занять, тренінгів, ситуативних ігор тощо. Передбачена самостійна робота на основі підручників, конспектів, цифрового репозиторію, платформи Moodle, консультації з викладачами, індивідуальні заняття, групова проектна робота, дослідницька робота.
Оцінювання	Модульні роботи, письмові екзамени, заліки, практика, курсові проекти, кваліфікаційна робота. Передбачене зарахування результатів формальної та інформальної освіти.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

	ФК07. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Фахові компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми ФК11. Здатність організовувати бухгалтерський облік та систему податкового планування, формувати фінансову звітність, здійснювати аналітичне забезпечення діяльності суб'єктів природокористування.
7 - Програмні результати навчання (ПРН)	
	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової

	інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у
--	--

	сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми ПР20. Вміти організовувати бухгалтерський облік та систему податкового планування, формувати фінансову звітність, здійснювати аналітичне забезпечення діяльності суб'єктів природокористування для формування своєчасної, повної та достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Керівник робочої групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Навчально-виховний процес здійснюється висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
9 – Академічна мобільність	
Інтернаціоналізація діяльності НУВГП здійснюється відповідно до затвердженої «Стратегії інтернаціоналізації Національного університету водного господарства та природокористування» та «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування»	
Національна	Реалізується в ЗВО-партнерах у межах України за угодами про академічну мобільність, про подвійне

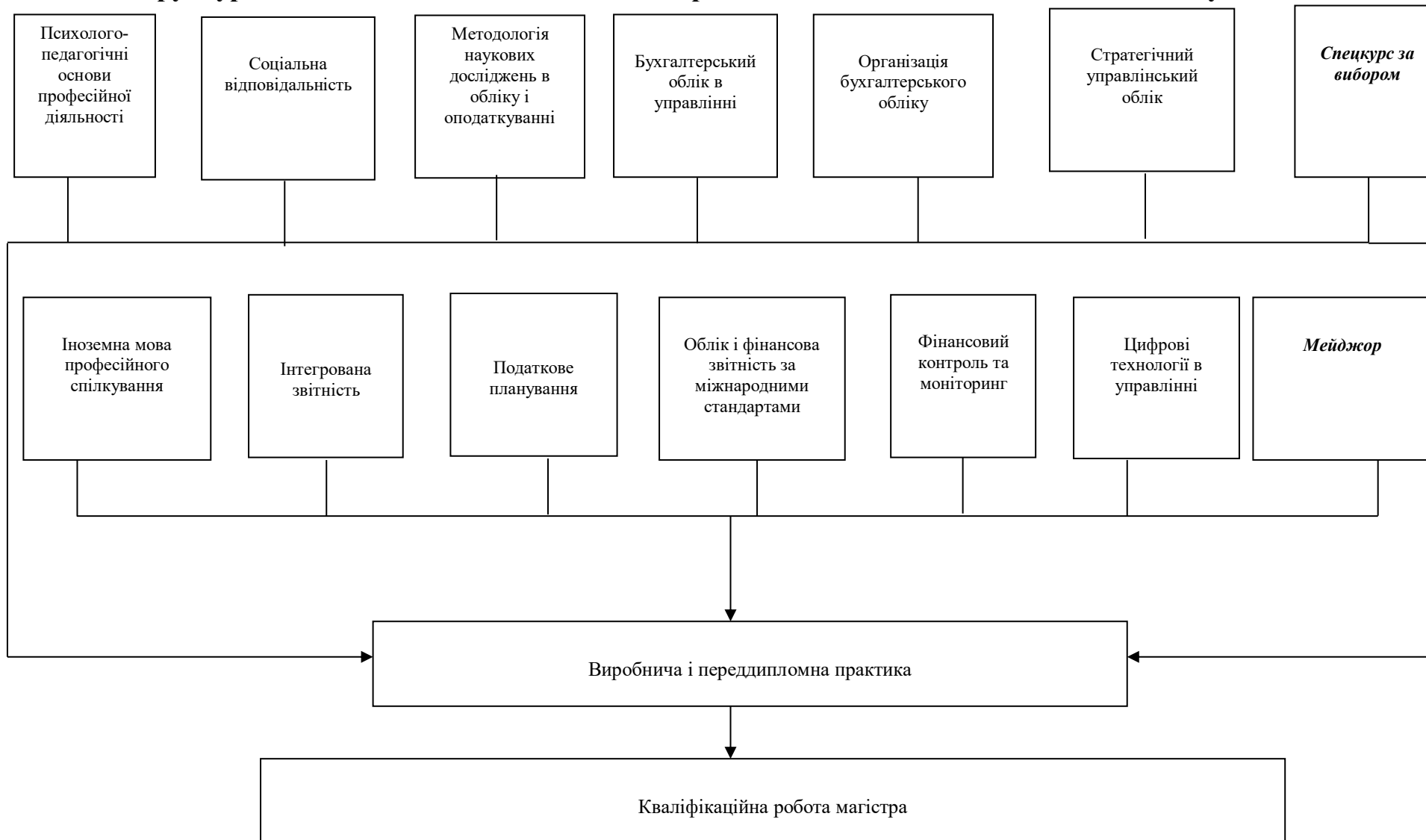
кредитна мобільність	дипломування тощо. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших ЗВО України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується у ЗВО-партнерах поза межами України на основі двосторонніх договорів, у т.ч. за угодами про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови й особливості освітньо-професійної програми обумовлюються можливістю навчання іноземних громадян на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонентів ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю (екзамен/ залік)
I. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова професійного спілкування	3	екзамен
ОК 2	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3	залік
ОК 3	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК 4	Методологія наукових досліджень в обліку та оподаткуванні	3	залік
ОК 5	Податкове планування	4,5	екзамен
ОК 6	Бухгалтерський облік в управлінні	3	екзамен
ОК 7	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4,5	екзамен
ОК 8	Фінансовий контроль і моніторинг	4,5	залік
ОК 9	Організація бухгалтерського обліку	4	залік
ОК 10	Стратегічний управлінський облік	4	екзамен
ОК 11	Виробнича і переддипломна практика	9	залік
ОК 12	Цифрові технології в управлінні	3	залік
ОК 13	Інтегрована звітність	3	залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота магістра	15	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	67,5	
II. Вибіркові компоненти ОП			
СК	Спецкурс за вибором	6	залік
ВК	Мейджор	16,5	X
	Загальний обсяг вибіркових компонент	22,5	X
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	X

Структурно-логічна схема підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат, фабрикацію та фальсифікацію відповідно до Порядку перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на відсутність академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого вченою радою НУВГП від 29.11.2024 р. №11. Всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти проходять обов'язкову експертизу на навчальній платформі Moodle нашого університету: <https://exam.nuwm.edu.ua/> за допомогою сервісу Strike Plagiarism на наявність плагіату.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1		●			●			●			●			●
ЗК 2	●													
ЗК 3		●			●							●		
ЗК 4				●	●						●			●
ЗК 5				●	●								●	
ЗК 6					●	●					●		●	●
ЗК 7	●						●							
ЗК 8		●	●					●	●	●			●	
ЗК 9	●	●	●						●				●	
ЗК 10		●	●	●		●		●	●				●	
ЗК 11									●					
ФК 1					●	●				●			●	
ФК 2									●					
ФК 3					●									
ФК 4							●							
ФК 5										●				●
ФК 6								●						
ФК 7					●					●				
ФК 8						●			●					
ФК 9					●									
ФК 10				●	●						●			●
ФК 11									●					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПР 01		●	●	●	●				●		●		●	●
ПР 02											●			●
ПР 03	●													
ПР 04									●	●				
ПР 05						●				●		●		
ПР 06						●								
ПР 07						●				●				
ПР 08					●									
ПР 09						●	●							
ПР 10						●				●	●		●	
ПР 11								●			●			
ПР 12								●				●		
ПР 13								●						
ПР 14					●							●		
ПР 15				●	●									●
ПР 16	●			●										●
ПР 17					●	●				●				●
ПР 18		●		●					●					
ПР 19				●										
ПР 20					●			●	●				●	