

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури

03-10-273

СИЛАБУС	Організація діяльності служби охорони праці	
SYLLABUS	Organization of the occupational health and safety department	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП.7	
Освітній рівень Level of Education	Другий(магістерський) Second (master's)	
Галузь знань Field of Knowledge	26	Цивільна безпека Civil security
Спеціальність Field of Study	263	Цивільна безпека Civil security
Освітня програма Degree Programme	Охорона праці Occupational health and safety	

РІВНЕ -2025

Силабус навчальної дисципліни «Організація діяльності служби охорони праці» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Охорона праці», спеціальності 263 «Цивільна безпека». Рівне. НУВГП. 2025. 13 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26520>

Розробник силабусу: Довбенко Тетяна Олександрівна, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри охорона праці та безпеки життєдіяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 14 від "04" березня 2025 року

Завідувач кафедри: Кухнюк Олег Миколайович,
канд. техн. наук, доцент кафедри охорона
праці та безпеки життєдіяльності

Керівник (гарант) ОП: Кухнюк Олег Миколайович,
канд. техн. наук, доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ «Будівництва та
архітектури»
Протокол № 6 від "18" березня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІБА: *Макаренко Руслан
Миколайович, канд. техн. наук, професор*

Попередня версія силабусу (вказати шифр) 03-10-52

© НУВГП, 2025

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Охорона праці
Спеціальність	263 Цивільна безпека
Рік навчання, семестр	1-й рік, 1 семестр/ 1-й рік, 1 семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	16 годин/ 2 години
Практичні заняття:	14 годин/ 8 годин
Самостійна робота:	60 годин/ 80 годин
Курсова робота:	так
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



*Довбенко Тетяна Олександрівна, доцент,
канд. техн. наук, доцент кафедри охорони
праці та безпеки життєдіяльності*

Вікіситет

вказується URL: <http://wiki.nuwm.edu.ua/>

ORCID

<http://orcid.org/0000-0001-7103-9656>

Канали комунікації

t.o.dovbenko@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

Мета та завдання

Вивчення дисципліни полягає у формуванні у майбутніх фахівців умінь та компетенцій для забезпечення ефективної організації та координації роботи з охорони праці і виробничої санітарії, контролю за станом безпеки, складання планів, навчання працівників, проведення профілактичних заходів тощо.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні знання та практичні навички в системі законодавчої та нормативної бази, експлуатаційної і ремонтної документації, будівельних норм, санітарно-гігієнічних правил, фізіології, психології, економіки й організації виробництва, а також актів з охорони праці підприємства тощо.

Завдання дисципліни полягає у формуванні в майбутніх фахівців таких компетентностей, як організація і координація роботи з охорони праці суб'єкта господарювання, проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, здійснення контролю за дотриманням чинних норм і стандартів з безпеки праці, пропаганду заходів безпеки та виробничої санітарії, здійснення зв'язку з медичними установами, науково-дослідними інститутами та іншими організаціями з питань охорони праці, складання звітності, ефективне управління працівниками, розроблення перспективних планів щодо поліпшення умов праці тощо.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4261>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

- Безпека праці в будівельній галузі,
- Безпека праці на транспорті
- Безпека праці в лісовій та деревообробній галузі
- Безпека праці в сільськогосподарській галузі

Компетентності

ЗК-3 - здатність приймати обґрунтовані рішення.
 ЗК-4 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
 ЗК-5 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
 ЗК-7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 ФК-1 – здатність приймати ефективні рішення, керувати роботою колективу під час професійної діяльності.
 ФК-2 Здатність до превентивного і оперативного (аварійного) планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.
 ФК-3 Здатність до проведення техніко-економічного аналізу, оцінювання ризиків, комплексного обґрунтування проектів, планів, рішень, їх реалізації у сфері цивільної безпеки.
 ФК-4 Здатність до застосування інноваційних підходів, сучасних методів, спрямованих на регулювання техногенної та виробничої безпеки.
 ФК-5 Здатність до створення і реалізації інноваційних продуктів і заходів у сфері професійної діяльності.
 ФК-8 – здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

ПРН-1 Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки для розв'язання наукових і прикладних задач у сфері цивільної безпеки.
 ПРН-2 Ефективно управляти складними робочими процесами у сфері цивільної безпеки, у тому числі непередбачуваними та такими, що потребують нових стратегічних підходів; об'єктивно оцінювати результати діяльності персоналу та колективу.
 ПРН-3 Інтегрувати знання з різних галузей для розв'язання теоретичних та/або практичних задач і проблем у сфері цивільної безпеки.
 ПРН-4 Розробляти і реалізовувати соціально-значущі проекти у сфері цивільної безпеки та дотичні до неї міждисциплінарні проекти з урахуванням соціальних, економічних, технічних та правових аспектів.
 ПРН-10 Доносити професійні знання, власні обґрунтування 7 та висновки до фахівців та широкого загалу, володіти навичками публічних.
 ПРН-13 Оцінювати відповідність правових, організаційних, технічних заходів по забезпеченню техногенної безпеки та безпеки праці вимогам законодавства під час професійної діяльності.
 ПРН-16 Приймати ефективні рішення у складних непередбачуваних умовах, визначати цілі та завдання, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ресурси.

Структура та зміст освітнього компонента

Модуль 1

Змістовий модуль 1

Тема 1. Принципи організації діяльності служби охорони праці суб'єкта господарювання.

1. Штат служби охорони праці. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів служби охорони праці.
2. Основні завдання служби охорони праці.
3. Функції служби охорони праці.

4. Права працівників служби охорони праці.

Тема 2. Імперативи та інноваційні методи забезпечення гідної праці.

1. Міжнародні підходи у формуванні гідної праці.

2. Конституційні засади охорони праці в Україні.

3. Законодавча та нормативна база України з охорони праці. Принципи державної політики з охорони праці.

4. Гарантії прав працівників на охорону праці, пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок, неповнолітніх, інвалідів.

5. Відповідальність посадових осіб і працівників за порушення законодавства про охорону праці.

Тема 3-4. Функціонування служби охорони праці.

1. Розроблення комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці суб'єкта господарювання.

2. Структура оформлення та зберігання документів служби охорони праці: звіти, накази, плани тощо.

3. Методика розробки інструкцій. Перегляд інструкцій з охорони праці.

4. Медичні огляди працівників: мета, види, періодичність проведення, контроль.

5. Проведення атестації робочих місць за умовами праці та внутрішнього аудиту.

6. Проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

7. Порядок видання нарядів-допусків та проведення цільового інструктажу.

8. Забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.

9. Організація робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

10. Наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці.

Модуль 2

Тема 5. Актуальні питання навчання працівників службою охорони праці.

1. Порядок проведення навчання з питань охорони праці.

2. Комісії з перевірки знань з питань охорони праці. Склад, повноваження, результат роботи.

3. Порядок проведення вступного інструктажу службою охорони праці. Програма вступного інструктажу.

4. Організація проведення контролю первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів.

5. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці: навчання посадових осіб та інших працівників, безпосередньо зайнятих на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі.

Тема 6. Аналіз розвитку інцидентів. Розслідування нещасних випадків.

1. Причини формування травматичних наслідків та професійних захворювань.

2. Вплив умов праці на формування травмонебезпечних ситуацій. Об'єктивні та суб'єктивні закономірності у формуванні травмонебезпечних ситуацій.

4. Актуальні питання розслідування інцидентів: вимоги до основної причини нещасних випадків та до розробки заходів запобігання настанню нещасних випадків, критерії пов'язання нещасного випадку з виробництвом, контроль за об'єктивністю розслідування, проблемні питання під час проведення розслідування нещасних випадків.

5. Страхові виплати потерпілим та членам їх сімей в результаті настання нещасного випадку пов'язаного з виробництвом.

Тема 7. Організація проведення контролю службою охорони праці підрозділів суб'єкта господарювання.

1. Організація адміністративно-громадського (оперативного) контролю за станом охорони праці.

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

3. Контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування. Стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем.
4. Контроль за організації робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.
5. Виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці.

Тема 8. Організація наукових досліджень та основні проблеми в сфері охорони праці.

1. Визначення кола наукових проблем в сфері охорони праці.
2. Програми поліпшення стану безпеки.
2. Соціальні та економічні механізми формування безпечних методів праці.

Структура навчальної дисципліни

Назва модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л.	пр.	лаб.	сам. роб		л	пр	лаб	сам.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1										
Тема 1. Принципи організації діяльності служби охорони праці суб'єкта господарювання	11	2	2	-	7	13	2	1	-	10
Тема 2. Імперативи та інноваційні методи забезпечення гідної праці	11	2	2	-	7	21	-	1	-	20
Тема 3-4. Функціонування служби охорони праці	14	4	4	-	10	12	-	2	-	10
Змістовий модуль 2										
Тема 5. Актуальні питання навчання працівників службою охорони праці	14	2	2	-	10	11	-	1	-	10
Тема 6. Аналіз розвитку інцидентів. Розслідування нещасних випадків	14	2	2	-	10	11	-	1	-	10

Тема 7. Організація проведення контролю службою охорони праці підрозділів суб'єкта господарювання	14	2	2	-	10	11	-	1	-	10
Тема 8. Організація наукових досліджень та основні проблеми в сфері охорони праці	12	2	-	-	10	11	-	1	-	10
Усього годин	90	16	14	-	60	90	2	8	-	80

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Вивчення документації щодо створення служби охорони праці суб'єкта господарювання (накази, положення, посадові інструкції, плани роботи)	2	1
2.	Аналіз та розробка документації щодо навчання працівників суб'єкта господарювання за участю спеціалістів служби охорони праці (накази, положення, план-графік, протоколи, журнали тощо)	2	1
3.	Розробка інструкцій з охорони праці	2	1
4.	Опрацювання матеріалів щодо порядку забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту: накази, положення, особисті картки	2	1
5.	Вивчення та складання документів щодо організації робіт з підвищеною небезпекою: переліки, накази, положення, посвідчення, журнали реєстрації.	2	1
6.	Аналіз матеріалів щодо проведення медичних оглядів: акти, накази, списки, карти	2	1
7.	Вивчення документації щодо контролю службою охорони праці відповідних підрозділів: графіки, акти, положення, журнали. Складання приписів.	2	1
Усього		14	8

Форми та методи навчання

Методи навчання – демонстраційні.
Технології навчання – імітаційні та неімітаційні, застосування практичних та навчальних кейсів.
Засоби навчання - комп'ютерні та мобільні системи і мережі, мультимедійний проектор.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

інструменти, обладнання, мультимедійне та програмне забезпечення, інтерактивні дошки, використання яких передбачається навчальною дисципліною

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Поточний та підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (практична складова 60 балів, модульна складова 40 балів). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних видів робіт (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання **екзамену** здобувачу вищої освіти необхідно набрати не менше 60 балів, виконати практичні заняття та здати модульну складову у вигляді комп'ютерного тестування. Структуру та зміст контрольних питань та завдань визначає викладач керуючись діючих нормативних документів університету.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за темами навчальної дисципліни

Назва теми	Бали	Форма контролю
	Денна форма	
Практичні заняття		
1. Вивчення документації щодо створення служби охорони праці суб'єкта господарювання (накази, положення, посадові інструкції, плани роботи)	6	Виконання завдань
1. Аналіз та розробка документації щодо навчання працівників суб'єкта господарювання за участю спеціалістів служби охорони праці (накази, положення, план-графік, протоколи, журнали тощо)	6	Виконання завдань
1. Розробка інструкцій з охорони праці	6	Виконання завдань
1. Опрацювання матеріалів щодо порядку забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту: накази, положення, особисті картки	6	Виконання завдань
1. Вивчення та складання документів щодо організації робіт з підвищеною небезпекою: переліки, накази, положення, посвідчення, журнали реєстрації.	6	Виконання завдань
1. Аналіз матеріалів щодо проведення медичних оглядів: акти, накази, списки, карти	5	Виконання завдань

1. Вивчення документації щодо контролю службою охорони праці відповідних підрозділів: графіки, акти, положення, журнали. Складання приписів.	5	Виконання завдань
ІНДЗ (курсова робота)	20	Виконання завдань
Усього практичні заняття	60	-
Усього поточна складова оцінювання	60	-
2. Підсумкова складова оцінювання		
Модульний контроль №1	20	-
Модульний контроль №2	20	-
Разом за модульною складовою	40	-
Всього	100	-

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань (бали)	
		за одне	загальна
Організація діяльності служби охорони праці Рів1.doc	26	0.5	0-13
Організація діяльності служби охорони праці Рів2.doc	5	1	0-5
Організація діяльності служби охорони праці Рів3.doc	1	2	0-2
Всього	32		20

Оцінювання завдань підсумкового контролю

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань (бали)	
		за одне	загальна
Організація діяльності служби охорони праці Рів1.doc	30	0,9	0-27
Організація діяльності служби охорони праці Рів2.doc	9	1	0-9
Організація діяльності служби охорони праці Рів3.doc	1	4	0-4
Всього	40		40

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25806>;

✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Економічна безпека національного енергетичного сектору в умовах глобалізації : колективна монографія / За заг. ред. О. Л. Гальцової. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 280 с. ISBN 978-966-992-063-8. Рекомендовано до друку Вченою радою Класичного приватного університету (протокол № 6 від 25 березня 2020 р.).

2. Кухнюк О.М., Кусковець С.Л., Довбенко Т.О. Інженерні рішення в охороні праці: навчальний посібник, Рівне, 2024 р. 326 с. (внесок автора Довбенко Т.О. 2,96 д.а)
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/29810>

3. Довбенко, Т. О. (2023). Вивчення професійних ризиків на підприємстві з виготовлення сухих будівельних сумішей. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (1(101)). с. 191-198.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26623>

4. Довбенко, Т. О. (2022) Міжнародні імперативи системи менеджменту гігієною та безпекою праці. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (1(97)). с. 346-354. <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/24757>

5. Довбенко, Т. О. (2021) Особливості розвитку, формування та організації умов праці. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування (1(93)). с. 328-337.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/22710>

6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.2003 р. № 2695-ХІІ : станом на 25 лютого 2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>

7. Кодекс законів про працю України : станом на 25 лютого 2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» : станом на 25 лютого 2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>

8. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці». Наказ Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15.

9. НПАОП 0.00-4.21-04 «Типове положення про службу охорони праці». Наказ Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. № 255.

Допоміжна

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1112 «Деякі питання розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві».

11. НПАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкцій з охорони праці. Наказ Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 р. № 9.

12. НПАОП 0.00-8.24-05 «Перелік робіт з підвищеною небезпекою». Наказ Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15.

13. Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі. Наказ Міністерства охорони здоров'я N 102/85 від 06.06.95 р.

14. Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій. Наказ Міністерства охорони здоров'я N 246 від 21.05.2007 р.

До складу інформаційних ресурсів навчальної дисципліни входять:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>.
4. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) <http://www.lib.rv.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень*

Під час вивчення дисципліни студенти можуть залучатися до написання тез-доповідей для опублікування в науково-популярних виданнях, а також брати участь в університетських студентських наукових конференціях та залучатися до роботи в наукових гуртках

Політика викладання та навчання

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Навички комунікації
- Вміння працювати в критичних умовах
- Вміння брати на себе відповідальність за прийняті рішення
- Лідерство + самостійність у професійних діях
- Успішна робота в команді
- Необхідність управляти своїм часом
- Здатність логічно і критично мислити

Дедлайни та перескладання

1. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно Порядку ліквідації академічних заборгованостей у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30369>

2. Перездача модульних контролів здійснюється згідно Порядку ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30369>

3. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <http://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачам вищої освіти можливе перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/28363> На платформах edEx, FutureLearn та інших подібних можна самостійно опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання

Правила академічної доброчесності

1. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на відсутність академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція від 29.11.2024) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/31994>

2. Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25004>

3. Політика доброчесного використання штучного інтелекту в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/31987>

Вимоги до відвідування

Не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/20050> При об'єктивних причинах пропуску занять, необхідно самостійно відпрацювати пропущений матеріал і захистити його. <https://exam.nuwm.edu.ua/> Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/30369>

Автор
Доцент КОПБЖ

Тетяна ПОЛІЩУК-ГЕРАСИМЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №851
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100