

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-09-164 S

СИЛАБУС SYLLABUS	Іноземна мова за професійним спрямуванням Foreign Language for Professional Purposes	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ОК 4	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління та адміністрування Management and Administration
Спеціальність Field of Study	073	Менеджмент Management
Освітня програма Degree Programme	Менеджмент Management	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Менеджмент, за спеціальністю 073 Менеджмент. Рівне. НУВГП. 2024. 11 с.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21341/>

Розробник силабуса:

Озарчук Ірина Василівна, старший викладач кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 5 від 18 листопада 2024 року

Завідувач кафедри:

Купчик Лариса Євгенівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов

Керівник освітньої програми:

Щербакова Анастасія Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № від "21" листопада 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор, директор ННІЕМ

© НУВГП, 2024

Менеджмент <Іноземна мова за професійним спрямуванням>	
<i>ОК4 «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є складовою ОПП «Менеджмент» і спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму заліку як підсумкового контролю та визначено 3 кредити ЄКТС.</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Менеджмент
Спеціальність	073 Менеджмент
Рік навчання, семестр	3-й рік навчання, 5-й семестр (д.ф.н) 4-й рік навчання, 7-й семестр (з.ф.н.)
Кількість кредитів	3 кредити ЄКТС
Лекції:	-
Практичні заняття:	30 год. – д.ф.н.; 10 год. – з.ф.н.
Самостійна робота:	60 год. – д.ф.н.; 80 год. – з.ф.н.
Курсова робота:	-
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	англійська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор		Озарчук Ірина Василівна, старший викладач
Вікіситет		https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
ORCID		https://orcid.org/0000-0002-8722-9160
Як комунікувати		i.v.ozarchuk@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Мета дисципліни – розвинути вміння усного і письмового спілкування в межах професійної тематики відповідно до потреб професійної підготовки та міжкультурного спілкування.

Основні цілі курсу:

- 1) розвинути у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;
- 2) формувати та розвинути вміння працювати з англійською фаховою літературою та іншими професійно-орієнтованими інформаційними джерелами;
- 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби англійської комунікації під час ведення публічних виступів, презентацій, перемовин, зустрічей, воркшопів, тренінгів, тощо;
- 4) розвинути у студентів пізнавальні інтереси в межах кроскультурного контексту, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами англійської мови.

Покликання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6662>

Компетентності

- ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання (ПР).

- ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Структура та зміст освітнього компонента

ТЕМА 1. CAREER CHOICES. Transferable skills. Leadership concepts and styles. Careers advice. Communication skills: Building rapport. Business skills: Networking. Writing: Emails.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 13; ПР 16

Знати про важливість і розвивати універсальні навички, які можуть бути застосовані в різних професійних сферах, зокрема лідерство, робота в команді, вирішення проблем. Розглянути концепції і стилі лідерства. Ознайомитися з різними аспектами кар'єрного вибору, включаючи визначення особистих і професійних цілей, аналізу ринку праці та можливостей для професійного розвитку менеджера, оперувати граматичними конструкціями для порад та рекомендацій. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, здатності бути критичним і самокритичним. Формувати навички побудови стосунків у професійному середовищі. Вдосконалювати комунікативні вміння, зокрема навички ефективної професійної комунікації засобами електронних листів.

<p>Кількість годин: 8 – денна 2 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6662 Додаткові ресурси: 1. https://www.betterup.com/blog/transferable-skills 2. https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/interview-vocabulary 3. https://uk.indeed.com/career-advice/career-development/transferable-skills 4. https://ca.indeed.com/career-advice/career-development/concept-of-leadership 5. https://www.careers.govt.nz/job-hunting/finding-work/10-steps-to-job-hunting/ 6. https://www.indeed.com/career-advice/starting-new-job/building-rapport</p>
<p>Опис теми</p>	<p>Вивчення поняття та переліку трансверсальних навичок, необхідних в різних сферах професійної діяльності; аналіз сучасних концепцій і стилів лідерства; обговорення кар'єрних можливостей, вакансій та порад щодо покращення онлайн-профілю претендента; формування навичок побудови стосунків під час спілкування. Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, ідіоматичні вирази. Граматичне наповнення: граматичні конструкції для висловлення порад та пропозицій, модальні дієслова та їх еквіваленти. Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо того, як давати поради та пропозиції, вибудовувати взаємовідносини, взаємоповагу та довіру. Письмо: створення опису вакансії менеджера, написання електронного листа для одного з професійних сценаріїв: організація ділової зустрічі, пропозиція про співпрацю, висловлення подяки тощо.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст, аналізувати інформацію Створювати профіль посади, аналізувати комплект необхідних навичок та обов'язків. Аналізувати оголошення про вакансію та обговорювати кандидатів на посаду.</p>
<p>Література</p>	<p>1, 2, 5.</p>

ТЕМА 2. Introduction to management theories: Core concepts, methods, and functions. **Business skills:** Developing a management strategy for a new business scenario. **Communication skills:** Discussing the application of management theories in real-world scenarios. **Writing:** management strategy proposal.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 3; ПР 4; ПР 13; ПР 16

Ознайомитися з ключовими концепціями та методами управління, зокрема розглянути функціональні та прагматичні аспекти управлінських теорій, необхідних для розробки стратегій управління в бізнес-середовищі. Вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для обговорення різноманітних аспектів управління, таких як планування, організація, лідерство та контроль. Опанувати мовні особливості участі в управлінських нарадах, зокрема висловлювання з професійних питань, вміння переривати та реагувати під час дискусій. Обговорювати стратегії управління та прийняття рішень у реальних бізнес-ситуаціях, зокрема при виборі напрямків розвитку компанії, впровадженні змін та прийнятті управлінських рішень. Розвивати навички створення та формулювання управлінських пропозицій, спрямованих на вдосконалення ефективності організації.

<p>Кількість годин: 8 – денна 4 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6662 Додаткові ресурси: 1. https://eslpals.com/business-english/B1/esl-lesson-management-styles 2. https://yourenglishpal.com/blog/business-english-conversation-lesson-plan-management/ 3. https://berkeleycollege.edu/berkeley-today/2024/02/10-types-of-management-styles.html 4. https://www.simplilearn.com/leadership-vs-management-difference-article 5. https://www.indeed.com/career-advice/career-development/basic-functions-of-management 6. https://www.indeed.com/career-advice/career-development/types-of-management-theories</p>
<p>Опис теми</p>	<p>Вивчення поняття та переліку універсальних навичок менеджменту, лідерства, проведення та організацію зустрічей, надання та отримання зворотного зв'язку; обговорення стилів менеджменту, якостей менеджерів, формування навичок побудови стосунків під час спілкування. Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, ідіоматичні вирази. Граматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження дійсного способу.(Past Simple/Past Continuous) Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо того, як проведення зустрічей, делегування обов'язків, прийняття рішень і ведення переговорів, аргументованого погодження і заперечення. Письмо: Написати лист з проханням про перегляд або оновлення управлінських рішень у зв'язку з новими обставинами.</p>
<p>Види навчальної роботи студента</p>	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст. Здійснювати пошук та аналіз інформації про діяльність визначних лідерів. Моделювати ситуації організації коротких зустрічей та обґрунтовувати прийняті рішення в колективі. Складати пропозицію щодо стратегії управління.</p>
<p>Література</p>	<p>1, 2, 3, 4</p>

ТЕМА 3. Managerial decisions. Project management. Communication skills: Giving instructions. Business skills: Meetings: updates and action.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 3; ПР 13; ПР 16

Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, пов'язані з координацією та моніторингом проектної діяльності, написання проектних заявок, прийняття управлінських рішень та розв'язання проблем. Здійснювати аналіз ризиків, оцінку альтернатив і вибір ефективних стратегій для досягнення цілей. Мовні та мовленнєві особливості проведення зустрічей з наданням та отриманням інформаційних оновлень, здійснення запитів. Формулювання та відстоювання власної думки, реагування на отримані інструкції, розвиток комунікативних навичок в контексті управління рішеннями та менеджменту проєктів.

<p>Кількість годин: 6 – денна 2 – заочна</p>	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6662 Додаткові ресурси: 1. https://www.apm.org.uk/resources/what-is-project-management/ 2. https://www.joinblink.com/intelligence/successful-project-management 3. https://itequia.com/en/large-scale-projects-how-to-plan-and-execute-with-project-management-methodology/ 4. https://www.roadmapweekly.com/p/managing-large-scale-projects-as 5. https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/b1-listening/making-decision 6. https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-professionals/change-management</p>
--	---

Опис теми	<p>Опрацювання тематичної лексики, використання в контексті реальних ситуацій, аналіз фахово-орієнтованих інформаційних джерел для прийняття управлінських рішень та управління проектами. Лексичні, стилістичні та функціонально-прагматичні особливості мовленнєвої поведінки під час участі в нарадах. Письмове оформлення листів з підсумками зустрічей, оновлень, запитів тощо.</p> <p>Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, складені слова, похідні одиниці.</p> <p>Граматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження порівняння (компаративи і суперлативи).</p> <p>Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо виступів на зустрічах, здійснення запитів, надання інформації.</p> <p>Письмо: оформлення заявок, написання листа із проханням про оновлення статусу проекту.</p>
Види навчальної роботи студента	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст.</p> <p>Здійснювати пошук та аналіз інформації щодо управлінської діяльності. Моделювати ситуації, виступати та відстоювати пропозиції та рішення. Написати лист з проханням щодо оновлення рішень управління, запитом щодо змін.</p>
Література	1, 2, 3, 4

ТЕМА 4. GLOBAL MARKETS. One size fits all. Managing conversation. Communication skills: Building consensus. Business skills: Confirming an order. Hand-made.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 3; ПР 4; ПР16

Розвивати навички управління та лідерства в контексті глобальних ринків, обговорювати крос-культурні особливості та адаптацію стратегій управління в умовах міжнародного бізнес-середовища. Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для підтвердження деталей замовлення, обговорення стратегій виходу на глобальний ринок, ведення переговорів та досягнення домовленостей. Опанувати методи комунікації, які сприяють ефективному управлінню переговорними процесами, зокрема в контексті глобального бізнесу, та розвивати навички лідерства для досягнення успіху на міжнародних ринках.

Кількість годин: 8 – денна 2 – заочна	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view?id=6662</p> <p>Додаткові ресурси: 1. https://www.trade.gov/global-markets 2. https://www.lomitpatel.com/articles/adapting-products-for-new-markets/ 3. https://mauvegroup.com/innovation-hub/blog/how-brands-adapt-to-different-markets</p>
---	---

Опис теми	<p>Опрацювання тематичної лексики, використання в контексті реальних ситуацій, аналіз фахово-орієнтованих інформаційних джерел щодо дослідження ринку, розуміння особливостей діяльності в контексті глобальних ринків. Лексичні, стилістичні та функціонально-прагматичні особливості мовленнєвої поведінки під час переговорів, знаходження консенсусу, обговорення стратегій. Письмове оформлення листів з підсумками зустрічей, оновлень, запитів тощо.</p> <p>Лексичне наповнення теми: тематична лексика, термінологічні одиниці, сталі сполуки, складені слова, похідні одиниці, прийменникові сполуки.</p> <p>Граматичне наповнення: граматичні конструкції для вираження пасивного стану в простому теперішньому, минулому і майбутньому часах.</p> <p>Мова в дії: мовні конструкції та вирази для виконання комунікативних завдань щодо ведення переговорів, участі в бесідах, зміна теми та підтримання бесіди в потрібному напрямку.</p> <p>Письмо: написання листа партнеру або клієнту, підтверджуючи деталі замовлення та описуючи стратегію адаптації вашого продукту до нового міжнародного ринку.</p>
Види навчальної роботи студента	<p>Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного та граматичного мінімуму. Переглядати відеозаписи, прослуховувати аудіозаписи, виконувати вправи на розуміння почутого, відтворювати зміст.</p> <p>Здійснювати пошук та аналіз інформації щодо дослідження ринку, особливостей діяльності в контексті глобальних ринків. Моделювати ситуації, описувати продукт, адаптувати продукт для нового ринку. Складати лист з підтвердженням замовлення та опису продукту.</p>
Література	2, 3, 4

Проведення практичних занять передбачає використання **активних та інтерактивних методів** навчання, що базуються на використанні студенто- та діяльнісно-орієнтованих і комунікативних підходів, які підвищують активність кожного учасника, увагу та мотивацію, розвивають уміння відстоювати думку, аргументувати, пояснювати тощо: Interview, Round Table, Hot summary, Expert Groups, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper, jigsaw puzzle, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite – Review), проектне навчання, метод чотирьох кутів (для формування власної думки/позиції), role plays.

Засоби навчання

Під час практичних занять застосовуються мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, бібліотечні та Інтернет ресурси, (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English, TED Talks, тощо), навчальні посібники. Здобувачі ВО використовують методичний матеріал, підготовлений викладачем: методичні вказівки до практичних, занять і самостійної роботи.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами тощо)

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		Т 1	Т 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	12	12
Виконання індивідуальних завдань до теми 1	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3	
Виконання індивідуальних завдань до теми 2	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3	
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (14 завдань)	7	
	завдання на співставлення		
	- поєднання сталих словосполук (2 / 5*0,2)	2	
	завдання на співставлення		
- термін – визначення (5*0,4)	4		
- доповнення речень (2 / 5*0,4)	2		
- текстове завдання (заповнення пропусків) (10*0,5)	5		
	Всього за Модуль 1:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 1:		50 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		Т 3	Т 4
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність в обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	10	12
Виконання завдань до теми 3	Виконання творчого завдання (презентація)	5	

Виконання завдань до теми 4	Виконання творчого завдання (лист, презентація тощо)	3
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	
	- завдання з множинним вибором (14 завдань)	7
	завдання на співставлення - поєднання сталих словосполук (2 / 5*0,2)	2
	завдання на співставлення - термін – визначення (5*0,4) - доповнення речень (2 / 5*0,4)	4 2
	- текстове завдання (заповнення пропусків) (10*0,5)	5
	Всього за Модуль 2	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		50 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає екзамен.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно з нормативними документами НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25889>; Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Бойко О., Головач Т. *English for Specific Purposes: Management in Use* : навчальний посібник. Львів, 2022. 164 с.
2. O'Keeffe M., Lansford L., Marks J., Wright R., Frendo E., Wright L. *Business Partner B1: Coursebook*. Pearson Education, Limited, 2018. 160 p.
3. McLarty R. *Business Partner B1: Workbook*. Pearson Education, Limited, 2018. 64 p.
4. Boddy D. *Management: An Introduction*. Sixth edition. Pearson Education Limited, 2014.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Management <https://yourenglishpal.com/blog/business-english-conversation-lesson-plan-management/>
2. Current Intelligence: A Review of the Global Market for English Language Courses. British Council, 2006. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.britishcouncil.org/sites/default/files/a-review-of-the-global-market-for-english-language-courses.pdf>
3. EnglishNews / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://breakingnewsenglish.com>
4. Macmillan Education resources <https://www.macmillanenglish.com/ua/blog-resources>
5. Cambridge Online Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/>
6. Investopedia <https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>
8. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> [http://nuwm.edu.ua/MySQL/page lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php)
9. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, універсальних навичок (transferable skills)

Упродовж вивчення навчальної дисципліни формуються **м'які навички** (soft skills), до яких відносимо: особисті цінності (чесність, повага, надійність), особисті якості (терпіння, дружелюбність), індивідуальні здатності (критичостійкість, адаптивність, вміння слухати і прислухатися, здатність захоплюватися і самостійно вчитися, критичне мислення і креативність) і соціальні компетентності (стосунки з іншими людьми: здатність працювати в команді, емпатія, особливості спілкування в міжнародному контексті); **тверді навички** (hard skills) володіння іноземною мовою професійного спрямування.

Реченці та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25072>. Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно реченців здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Студенти також зобов'язані дотримуватися реченців, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/28363>, яке дозволяє зарахувати студенту дисципліну «Іноземна мова професійного спілкування» у повному обсязі за наявності міжнародного сертифіката TOEFL, IELTS, PTE рівня не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, що деталізовано у Положенні про організацію викладання іноземних мов у НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/29679/>.

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно з Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <https://nuwm.edu.ua/files/1177/-/3393/-----pdf>. Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, а викладач – Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <https://nuwm.edu.ua/files/1177/-/3393/-----pdf>.

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>

- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

З загальним переліком положень, що визначають освітню діяльність у НУВГП можна ознайомитися на вебсторінці університету <https://nuwm.edu.ua/>.

Вимоги до відвідування

Викладання освітнього компонента передбачає 100% відвідуваність занять, постійне виконання як завдань під час практичних занять, так і домашніх завдань (самостійна робота), активну участь на заняттях.

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (напр. через хворобу) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни.

У зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності, студенту перераховується курс іноземної (англійської) мови у випадку вивчення курсу з тотожними результатами навчання. Якщо курс іноземної (англійської) мови не передбачений студентом в університеті, де здійснюється мобільність, студент повинен виконати завдання курсу у повному обсязі, відповідно до термінів, попередньо узгоджених з викладачем, як і складання модульних контролів у визначені терміни.

Автор
Асистент КІМ

Ірина ОЗАРЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №595
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100