

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-10-75S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЇ</b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b>FUNDAMENTALS OF PSYCHOLOGY</b>	
<b>Шифр за ОП</b> <b>Code in Degree Programme</b>	ЗП 12	
<b>Освітній рівень</b> <b>Level of Education</b>	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
<b>Галузь знань</b> <b>Field of Knowledge</b>	28	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
<b>Спеціальність</b> <b>Field of Study</b>	281	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
<b>Освітньо-професійна програма</b> <b>Degree Programme</b>	Публічне управління та адміністрування Public management and administration	

Рівне – 2025

Силабус навчальної дисципліни «Основи психології» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Е Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форм навчання А.В. Кочубей. Рівне: НУВГП, 2025. 17 с.

ОПП на сайті університету:  
<https://ep3.nuwm.edu.ua/30542/>

Розробник силабусу: Кочубей Алла Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін ННІЕМ НУВГП

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 08 від 11 березня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри: Сокаль Валентина Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін ННІЕМ НУВГП

Керівник (гарант) освітньої програми: Антонова Світлана Євгеніївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності ННІЕМ НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 07 від 24 березня 2025 року

Голова науково-методичною радою з якості ННІЕМ: Ковшун Наталія Едвардівна., директорка навчально-наукового інституту економіки та менеджменту, доктор економічних наук, професор

Попередня версія силабусу – 07-03-188 S

© Кочубей А.В., 2025  
© НУВГП, 2025

<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	1
Кількість кредитів	3
Лекції:	16 годин – денна; 4 години – заочна
Практичні:	14 годин – денна; 6 годин - заочна
Лабораторні заняття:	-
Самостійна робота:	60 годин – денна; 80 годин - заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
Лектор 	Кочубей Алла Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/ff0ul1R">https://cutt.ly/ff0ul1R</a>

ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-0243-4542">https://orcid.org/0000-0003-0243-4542</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:a.v.kochubei@nuwm.edu.ua">a.v.kochubei@nuwm.edu.ua</a> тел. 0674206199 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що «Основи психології» належить до дисциплін, що вивчають особливості функціонування і розвитку особистості, а також спрямовані на формування здатності майбутнього фахівця до самостійної професійної дії.

Метою вивчення навчальної дисципліни є пізнання закономірностей психічної діяльності та індивідуально-психологічних властивостей особистості; формування потреби в особистісному розвитку, вмінь виявляти психологічні особливості інших людей та будувати позитивні стосунки з оточенням і досягати індивідуальних цілей у процесі навчання, системи психологічних знань, які сприятимуть ефективності професійної діяльності фахівців спеціальності публічного управління та адміністрування.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2181>

**Передумови вивчення\*  
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення д освітньої компоненти є рівень ЗНО

**Компетентності**

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

### **Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

### **Структура та зміст освітнього компонента**

#### **Тема 1. Предмет психології та її завдання. Методи психологічних досліджень**

*Опис теми:*

Психологія як наука про закономірності виникнення і функціонування психіки. Основні етапи становлення психології як науки. Основні напрями (наукові школи) сучасної психології. Місце психології в системі наук про людину. Методологічні принципи психології. Принципи детермінізму, єдності свідомості і діяльності, їх розвитку і втілення в методах психологічного дослідження.

Основні методи психології: спостереження й експеримент. Допоміжні методи психології: опитування (анкетування, інтерв'ю), тести, вивчення продуктів діяльності. Умови одержання надійних результатів психологічного дослідження. Професіограма: аналіз особистісних і професійних якостей фахівця з публічного управління та адміністрування. (РН11, РН12, РН14).

#### **Тема 2. Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання.**

*Опис теми:*

Відчуття та сприймання. Поняття про відчуття. Фізіологічне підґрунтя відчуттів. Класифікація і різновиди відчуттів. Закономірності і основні властивості відчуттів. Відчуття і діяльність. Поняття про сприймання. Властивості й закономірності сприймання. Спостереження і спостережливість. Роль пізнавальних процесів в професійній діяльності фахівця з публічного управління та адміністрування.. (РН11, РН12, РН14).

### **Тема 3. Психологія пізнавальних процесів: пам'ять, мислення, уява**

#### *Опис теми:*

Поняття про мислення. Соціальна природа мислення. Класифікація видів мислення. Розумові дії та операції мислення. Види мислення. Процес розуміння та розв'язування завдань.

Поняття про пам'ять. Теорія пам'яті. Механізми пам'яті. Загальна характеристика процесів пам'яті. Види пам'яті. Уявлення пам'яті. Індивідуальні відмінності в пам'яті людини. Виховання пам'яті.

Поняття про уяву. Фізіологічні основи уяви. Функції уяви. Види і прийоми уяви. Розвиток уяви. Індивідуальні особливості уяви людини.

Поняття про увагу. Уважність як властивість особистості. Інтелектуальні можливості та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування. (РН11, РН12, РН14).

### **Тема 4. Емоційно-вольова сфера особистості. Психічні стани особистості.**

#### *Опис теми:*

Поняття про емоції та почуття. Фізіологічне підґрунтя емоцій і почуттів. Види почуттів. Форми переживання почуттів. Основні емоційні стани. Роль і функції емоцій. Характерні особливості почуттів. Вищі почуття. Індивідуальні емоційні прояви.

Поняття про волю. Фізіологічні механізми волі. Вольові дії. Структура вольового акту. Вольові якості особистості. Вольова активність людини. Виховання волі. Регулятивне значення емоцій і волі в самотворенні майбутнього фахівця з публічного управління та адміністрування.. (РН11, РН12, РН14).

### **Тема 5. Загальна психологічна характеристика особистості**

#### *Опис теми:*

Поняття про особистість. Індивід, особистість, індивідуальність. Психологічні характеристики особистості. Структура особистості.

Спрямованість особистості. Потреби і мотиви. «Піраміда» потреб А.Маслоу. Форми спрямованості: потяги, установки, бажання, інтереси, схильності, ідеали, світогляд, переконання. Емоційний інтелект як складова успіху в професійній діяльності фахівця з публічного управління та адміністрування.. Індивідуально-психологічні властивості особистості (РН11, РН12, РН14).

### **Тема 6. Розвиток особистості**

#### *Опис теми:*

Психолого-педагогічні закономірності онтогенезу людини. Теорії розвитку. Рушійні сили розвитку особистості. Періодизація психічного розвитку та етапи життєвого шляху особистості. Структура самосвідомості. «Я-образ» як система уявлень особистості про себе. Самооцінка. Рівень домагань особистості. Можливості розвитку самосвідомості. Шляхи і методи гармонізації та удосконалення особистості. Соціально-психологічні закономірності професійного становлення особистості фахівця з публічного управління та адміністрування.. (РН11, РН12, РН14).

## **Тема 7. Діяльність, поведінка особистості. Спілкування як феномен психології**

### *Опис теми:*

Поняття про діяльність. Діяльність як цілеспрямована й усвідомлена активність особистості. Структура діяльності: цілі, мотиви, дії. Компоненти дії і їх функції. Основні види людської діяльності. Класифікація діяльності. Поняття про навички, вміння, звички. Індивідуальний стиль діяльності та професійна придатність.

Поняття про спілкування. Ділове спілкування. Спілкування як умова формування особистості. Структура спілкування. Види спілкування. Функції спілкування. Спілкування як обмін інформацією: комунікативні бар'єри, правила подачі зворотного зв'язку, слухання та говоріння. Спілкування як взаємодія: інтерактивна сторона спілкування, взаємодія як організація діяльності, психологічний вплив. Спілкування як розуміння та сприйняття один одного, ефекти соціальної перцепції. Засоби професійної комунікації фахівця з публічного управління та адміністрування. Правила успішного ділового спілкування. (PH11, PH12, PH14).

## **Тема 8. Соціально-психологічна сфера особистості. Конфліктні ситуації та шляхи їх розв'язання.**

### *Опис теми:*

Соціалізація особистості. Загальна характеристика процесу соціалізації. Соціальні групи, основні параметри, класифікація груп. Закономірності функціонування малих груп. Міжособистісні стосунки. Привабливість і взаємовплив. Механізми взаємовпливу. Типи міжособистісних стосунків. Феномени ідентифікації, рефлексії та симпатії. Відносини, стосунки та ставлення. Вплив спільності на індивіда. Оволодіння навичками міжособистісної взаємодії як складова позитивного мікроклімату в колективі.

Структура конфлікту. Функції та типологія конфліктів. Основні стилі поведінки при розв'язанні конфліктів. Особливості поведінки у конфліктній ситуації. Технології виходу з конфлікту. Основні тактики поведінки в конфліктних ситуаціях. Відновлення стосунків. Коригування ставлення. Професійна етика та корпоративна культура. Ортобіоз майбутнього фахівця з публічного управління та адміністрування..

(PH11, PH12, PH14).

### **Теми лекційних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет психології та її завдання. Методи психологічних досліджень	2	2
2.	Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання.	2	
3.	Психологія пізнавальних процесів: пам'ять, мислення, уява	2	
4.	Емоційно-вольова сфера особистості. Психічні стани особистості	2	
5.	Загальна психологічна характеристика особистості	2	
6.	Розвиток особистості	2	2
7.	Діяльність, поведінка особистості. Спілкування як феномен психології	2	2

8.	Соціально-психологічна сфера особистості. Конфліктні ситуації та шляхи їх розв'язання.	2	
	Разом	16	6

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Методи психологічних досліджень	2	2
2.	Закономірності і властивості відчуттів та сприймання	2	
3.	Уява як вища форма розумової діяльності	2	
4.	Форми переживання емоцій і почуттів. Виховання волі	2	
5.	Індивідуально-психологічні властивості особистості	2	2
6.	Спілкування як феномен психології. Засоби спілкування.	2	
7.	Психологія міжособистісних стосунків у групі	2	
	Разом	14	4

### Методи навчання

**Методи навчання:** робота в групах, презентації, тренінги, семінар-обговорення (дискусія), ситуативні задачі та навчальні ігри, моделювання професійної діяльності, проблемно-пошукові методи; метод проєктного навчання; методи колективної розумової діяльності; метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та ін.

### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для підготовки до практичних занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

	Вид заняття	Бали	Форма контролю
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>			
0.1. Лекційні заняття			
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
1.1.1.	Поняття та структура професійної діяльності	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю

1.1.2.	Сучасні тенденції розвитку вищої професійної освіти	-	
1.1.3.	Психолого-педагогічні особливості ділового спілкування	-	
1.1.4.	Професійний розвиток, самоосвіта, самовиховання майбутніх фахівців	-	
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
1.1.5.	Формування ціннісних життєвих та професійних орієнтацій особистості	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.6.	Навчання і освіта впродовж життя як основна тенденція сучасної вищої освіти	-	
1.1.7.	Моделювання освітньої і професійної діяльності фахівця сфери фінансів	-	
1.1.8.	Психологія професійної діяльності і управління	-	
Усього бали за лекційні заняття		-	
<b>1.2. Семінарські заняття</b>			
1.2.1.	Методи дослідження особистості фахівця в професійній діяльності	8,5	Підготовка виступів. Виконання вправ, досліджень.
1.2.2.	Особливості професійної діяльності відповідно до фаху	8,5	
1.2.3.	Засоби професійної комунікації	8,5	
1.2.4.	Індивідуально-психологічні риси особистості фахівця і професійна діяльність	8,5	
1.2.5.	Підготовка і проходження співбесіди	8,5	
1.2.6.	Методика організації та проведення консультування, тренінгів, навчальних семінарів	8,5	
1.2.7.	Формування соціально-психологічного клімату колективу	8,5	
Усього бали за семінарські заняття		60	
<b>Усього бали за поточною складовою оцінювання:</b>		<b>60</b>	
<b>2. Модульна складова оцінювання</b>			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
<b>Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:</b>		<b>40</b>	
<b>Разом бали за освітню компоненту:</b>		<b>100</b>	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю\*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8



2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

\* наводиться для усіх модульних контролів

### **Рекомендовані критерії оцінювання результатів поточного та підсумкового контролів**

**Основні критерії**, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені силабусом навчальної дисципліни;

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів;

- своєчасність виконання;

- дотримання вимог до оформлення (конструкторської та технологічної документації, ДСТУ тощо).

### **Критерії оцінювання практичних завдань\***

(у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці, порушені терміни виконання та вимоги до оформлення;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

\*у разі колективного виконання завдань слід передбачити розподіл балів між виконавцями

### **Критерії оцінювання ситуаційних вправ, конкретних ситуацій та інших завдань творчого характеру\***

(% від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало, порушені терміни виконання;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження здобувача вищої освіти недостатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог до термінів та оформлення;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

*\*у разі колективного виконання завдань слід передбачити розподіл балів між виконавцями*

*Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.*

*Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.*

### **Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:**

✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;

✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ №310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;

✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

### **Поєднання навчання та досліджень**

*Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових робіт з тематики курсу*

### **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

#### **Основна література**

Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посібник Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. (Т.5-Т.8)

Загальна психологія: підручник / за загальною редакцією академіка С.Д. Максименка. 4-те вид., переробл. і доп. Том 1. Київ: Видавництво Людмила, 2025. 568 с.

Кочубей А.В., Якубовська С.С. Педагогіка та методика викладання у вищій школі. Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 292 с.

Максименко С. Д., Євтух М. Б., Цехмістер Я. В., Лазуренко О. О. Психологія та педагогіка. Підручник. К.: Видавничий Дім «Слово», 2021. 584 с.

Торба Н.Г. Психологія професійної діяльності: електронній навчальний курс Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2024. 39 с.

### **Допоміжна література**

Карамушка Л. М. Психічне здоров'я персоналу організацій в умовах війни : Навч.-методичний посібник. К.: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2023. 124 с.

Карамушка Л. М. Психічне здоров'я особистості під час війни: як його зберегти та підтримати: Метод. рекомендації. Київ: Інститут психології імені Г.С.Костюка НАПН України. 2022. 52 с

Кочубей А.В., Сокаль В.А., Якубовська С.С. Соціально-психологічний супровід здобувачів вищої освіти в умовах війни засобами арт-терапії Rehabilitation & Recreation : науковий журнал. Рівне: Видавничий дім «Гельветика», 2024. Том 18, № 1. 104-118 с. (Scopus)

Кочубей А.В., Куришко А.Г. Навчально-виховні технології формування конфліктологічної культури майбутніх психологів. Креативний простір: електрон. наук. журн. – № 7. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2022. 61 С.17-20.

Олексін Ю.П., Кочубей А.В., Якубовська С.С. Духовні цінності як психологічна підтримка студентів-учасників бойових дій в кризових умовах. // X Міжнародні Челпанівські психолого-педагогічні читання, (м.Київ, 20-22 травня 2021 р.).

Кочубей А.В., Олексін Ю.П., Якубовська С.С. Емоційний інтелект як особистісний фактор професійного становлення майбутнього фахівця / Соціальні інновації в контексті реформаційних змін: збірник матеріалів Міжнародна науковопрактична конференція (м. Чернігів, 21.11.2021). Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. –98 с., С.43-48

Демчук А. В., Кочубей А.В. Психологічні аспекти у формуванні майбутніх лідерів бізнесу / Соціальні інновації в контексті реформаційних змін: збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції (м. Чернігів, 19 листопада 2021 року) / Національний університет «Чернігівська політехніка» [Електронне видання]. Чернігів, 2021. С.25-27.

Олексін Ю.П., Кочубей А.В., Якубовська С.С. Психологічна готовність педагогічного колективу до управління змінами в організації. // UDC 01.1 The 1st International scientific and practical conference «TOPICAL ASPECTS OF MODERN SCIENCE AND PRACTICE » (September 21-24, 2020). Frankfurt am Main, Germany 2020. 402 p., С. 255-259.

Крилова М.О., Кочубей А.В. Психологічні чинники прокрастинації студентів в умовах війни / Проблеми, пріоритети та перспективи розвитку науки, освіти та суспільства в ХХІ столітті: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Рівне, 23 січня 2025 р.): у 2 ч. Рівне: ЦФЕНД, 2025. Ч. 1. 63 с. С.55-57

Ходаківський Є. І. (2023). Психологія управління. Підручник. Видання 6-те, перероблене і доповнене Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. К.: Центр учбової літератури, 2023. 684 с

Черушева Г. Б., Пархоменко В. В. Маніпуляція персоналом в системі управління. Бізнесаналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю: Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 17 березня 2021 року / Упоряд. О.А. Іващенко. Київ: ДП «Інформаційно-аналітичне

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://libr.rv.ua>
3. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/](http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/)
5. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>
6. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://www.cbc.rv.ua /](http://www.cbc.rv.ua/)
8. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

### Поєднання навчання та досліджень\*

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоставлення, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

### ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

### Дедлайни та перекладання

Здобувачі вищої освіти протягом семестру зобов'язані виконувати практичні та інші види навчальних завдань, за які протягом семестру отримують бали, які накопичуються. На останньому занятті викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам, які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020).

У випадку отримання незадовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамена, здобувач може скласти або перескласти певні теми освітньої компоненти для того, щоб отримати потрібну кількість балів, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання оцінки незадовільного рівня за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016 ) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами задекларованої дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

### **Вимоги до відвідування**

Відвідування занять здобувачем освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тим, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

Автор  
Доцент СД

Алла КОЧУБЕЙ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №863  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100