

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр незалежного оцінювання
Національного університету водного господарства
та природокористування**

Прийняте Вченою радою
Національного університету водного
господарства та природокористування
від 26.09 2025 року протокол № 10

Рівне - 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора НУВГП

« ____ » _____ 2025 № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ
Національного університету водного господарства та
природокористування**

1. Загальні положення

1.1. Центр незалежного оцінювання (далі ЦНО) є структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (далі Університет), що проводить навчально-методичну та організаційну роботу щодо підготовки і проведення модульних та підсумкових контролів (заліків, екзаменів, державної атестації) навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, а також проведення вступних випробувань для абітурієнтів і здобувачів вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності ЦНО керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови» та іншими законодавчими актами, наказами та розпорядженнями МОН України стосовно вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, локальними нормативними актами, що регулюють порядок проведення оцінювання, поточних та підсумкових контролів та даним Положенням.

1.3. ЦНО підпорядковується ректору Університету.

1.4. ЦНО створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради.

1.5. Структура ЦНО затверджується наказом ректора Університету. Робота ЦНО забезпечується таким представництвом: керівник ЦНО, заступники керівника ЦНО, провідні фахівці, інспектори.

1.6. Працівники ЦНО співпрацюють з питань організації та проведення незалежного оцінювання з іншими структурними підрозділами Університету.

1.7. Керівник ЦНО, за наказом ректора, входить до складу науково-методичної ради Університету.

1.8. Положення про ЦНО, а також усі зміни й доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора; зміни й доповнення вносяться щорічно до 1 жовтня.

2. Завдання та функції ЦНО

2.1. Загальні завдання:

2.1.1. Розробка та узагальнення чинних науково-методичних рекомендацій, у т. ч. для використання електронних систем оцінювання (LMS, Moodle), оптимізації та ефективного проведення незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти і абітурієнтів.

2.1.2. Організаційно-методична робота щодо розробки, обліку і належного зберігання завдань для проведення незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти та абітурієнтів.

2.1.3. Контроль, моніторинг та надання консультацій щодо дотримання кафедрами Університету вимог нормативних документів, що стосуються підготовки завдань для вступних випробувань, модульних та підсумкових контролів з освітніх компонент та державної атестації; контроль здійснюється лише за процедурами і термінами, без втручання у зміст навчальних дисциплін.

2.1.4. Технічний супровід контрольних заходів.

2.1.5. Участь у розробці перспективних планів розвитку Університету.

2.1.6. Організація та проведення навчально-методичних конференцій, семінарів тощо стосовно проблем і вдосконалення процесів незалежного оцінювання.

2.2. Налаштування та організація централізованого незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

2.2.1. Створення умов щодо формування та зберігання екзаменаційних білетів та завдань в електронному та паперовому вигляді.

2.2.2. Участь в складанні графіків навчального процесу та формування графіка екзаменаційних сесій.

2.2.3. Інформування директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, а також відповідних структурних підрозділів, органи студентського самоврядування про нові Положення, інструкції, графіки та інші вказівки з організації незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Надання консультативної та технічної допомоги працівникам кафедр при підготовці завдань.

2.2.5. Координація раціонального використання приміщень та онлайн-майданчиків Університету для проведення контрольних заходів у формі незалежного оцінювання.

2.3. Контроль ефективності та якості проведення централізованого оцінювання знань здобувачів вищої освіти:

2.3.1. Моніторинг завдань щодо ступеня технічної валідності.

2.3.2. Контроль за розробкою і зберіганням документації та завдань для проведення незалежного оцінювання.

2.3.3. Контроль за виконанням наказів, розпоряджень щодо заходів, які стосуються проведення незалежного оцінювання.

2.4. Впровадження сучасних науково обґрунтованих підходів до організації незалежного оцінювання, запровадження нових методів та форм незалежного оцінювання.

2.5. Участь у підготовці статистичних звітів за напрямками:

- 2.5.1. Моніторинг якості засобів оцінювання.
- 2.5.2. Оперативний аналіз результатів незалежного оцінювання.
- 2.5.3. Узагальнення результатів незалежного оцінювання.

3. Права та обов'язки працівників ЦНО

3.1. Права та обов'язки працівників ЦНО визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та даним Положенням.

3.2. Працівники ЦНО несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації відповідно до посадової Інструкції.

3.3. Працівники ЦНО не можуть входити до складу екзаменаційних, відбіркових, фахових атестаційних та предметних комісій.

4. Контроль та ревізування діяльності

4.1. Постійний контроль за діяльністю ЦНО здійснює проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету.

4.2. Перевірка діяльності ЦНО проводиться комісією, яка створюється наказом ректора Університету.

5. Реорганізація та ліквідація

5.1. Питання про реорганізацію чи ліквідацію ЦНО розглядаються та приймаються вченою радою Університету за поданням керівника Центру та затверджуються наказом ректора.

Погоджено на засіданні Науково-методичної ради Університету
«25» вересня 2025 р. протокол № 9

Прийнято на засіданні Вченої Ради Університету
«26» вересня 2025 р. протокол № 10

Розроблено:
керівник центру незалежного оцінювання

Ф. Д. Швець

Погоджено:
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В. С. Сорока

Начальник юридичного відділу

Д. А. Пуха