

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07 -07 - 192 S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Іноземна мова професійного спілкування (англійська)		Foreign Language for Specific Purposes English	
Шифр за ОП	OK 1	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of education: Master's (second)	
Галузь знань Бізнес, адміністрування та право	D	Field of knowledge Business, Administration and Law	
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	D4	Field of Studies Public Management and Administration	
Освітня програма: Місьцеве самоврядування		Degree Programme: Local Government	

РІВНЕ– 2025

Силабус навчальної дисципліни **Іноземна мова професійного спілкування (англійська)** для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою

«Місьцеве самоврядування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» **галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**. Рівне, НУВГП. 2025. 17 сторінок.

ОПП Місьцеве самоврядування на сайті: <https://ep3.nuwm.edu.ua/33199/>

Розробник силабуса: Тадеєва М.І., док. пед. наук, професорка, професорка кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри: Купчик Л.Є., канд. пед. наук, доцентка, доцентка кафедри іноземних мов

Керівник освітньої програми: Паладійчук С. Б., доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від “3” вересня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості освіти ННІ ЕМ: Ковшун Н.Е.,
д. е. н., професорка

Попередня версія силабусу 06 -09 - 151 S

©Тадєєва М.І.,
©НУВГП, 2025

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*	
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня програма	Державна служба Місьцеве самоврядування
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	Перший рік навчання, Другий семестр
Кількість кредитів	3 кредити ЄКТС
Лекції:	–
Практичні заняття:	30 год – д.ф.н.; 8 год – з.ф.н
Самостійна робота:	60 год – д.ф.н.; 82 год – з.ф.н.
Курсова робота:	–
Форма навчання	Денна /заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Англійська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*	
ПРОФАЙЛ ВИКЛАДАЧА	



Тадєєва Марія Іванівна,

*доктор педагогічних наук, професор,
професор кафедри іноземних мов*

Вікіситет

<https://cutt.ly/SWRpZ61>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-3853-3668>

Канали комунікації

<https://m.i.tadeieva@nuwm.edu.ua>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Англійська мова в сучасному світі служить засобом трансформації інформаційної, технологічної, наукової, гуманітарної культури сучасного світу. Як мова міжнародного спілкування, вона виконує функції ведення ділового спілкування (усного і письмового), є засобом проведення міжнародних наукових та практичних (фахових) конференцій, публікацій результатів наукових досліджень в усіх сферах суспільного життя, науки, бізнесу, державного управління політики, культури, освіти і виховання. Метою вивчення зазначеної дисципліни є розвиток умінь і навичок усного і письмового спілкування в межах професійної та наукової тематики, що зумовлено потребами білінгвального і міжкультурного спілкування здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у процесі формування їхньої іншомовної комунікативної компетенції за фахом.

Основними завданнями курсу є:

- 1) розвивати у майбутніх фахівців основи лінгвістичної, комунікативної, лінгвокраїнознавчої, соціокультурної компетентностей у процесі формування вмінь і навичок у чотирьох видах мовленнєвої діяльності (говоріння, читання, аудіювання, письмо);
- 2) розвивати вміння і навички перекладу іншомовної фахової і наукової літератури;
- 3) правильно використовувати вербальні і невербальні засоби англійської комунікації та фахову термінологію під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, наукових і практичних конференцій, семінарів, студій;
- 4) розвивати у студентів когнітивні здібності і прагнення до творчої самореалізації у процесі професійної підготовки засобами іншомовної освіти та міжкультурної взаємодії.

Навчальна дисципліна передбачає застосування активних та інтерактивних технологій навчання.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635>

Компетентності

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спілкування» формує наступні загальні компетентності:
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

Програмні результати навчання	ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікабельність, навички міжособистісного спілкування, відчуття мови (language awareness), здатність розуміти і вміння перекладати англомовну фахову літературу, виступати на семінарах із презентаціями за фахом англійською мовою, прагнення самовдосконалення у процесі роботи в команді та розвиток креативного мислення.
Методи, технології навчання та викладання	Комунікативні методи навчання, як основний підхід до формування іншомовної комунікативної компетентності фахівців з публічного управління та адміністрування. Монологічне та діалогічне спілкування. Індивідуальні та групові форми роботи з метою формування мовних (граматичних, лексичних, орфографічних і фонетичних навичок) та мовленнєвих умінь (бесіди, дискусії, рольові та ділові ігри, конференції, презентації, інтерв'ю, полілоги, мозковий шторм). Здобувачі ВО усіх форм навчання мають доступ до навчальних матеріалів, методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.
Інструменти, обладнання, програмне забезпечення	Використання у процесі проведення практичних занять мультимедійного проектора, ноутбука, ПК чи інших пристроїв з підключенням до мережі Internet, Інтернет ресурси (текстові, аудіо, відео матеріали від Британської Ради, BBC Learning, CNN), навчальні посібники, підручники і методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичні заняття - 30 год.		Самостійна робота – 60 год.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ –ПРН09; ПРН11 Демонструвати ділові комунікації у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді, уміння вести дискусію і відстоювати свою позицію. Ознайомитися з особливостями підготовки пакету документів з метою працевлаштування. Засвоїти лексичний матеріал, необхідний для роботи з англомовним текстовим матеріалом з теми “Job Application”. Навчитися використовувати структуру і наповнювати зміст Application Form, Resume, Cover Letter.			
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)		Виконувати тренувальні вправи для підготовки пакету документів англійською мовою з метою працевлаштування. Заповнювати Application Form, створювати власні Resume і CoverLetter.	
Методи та технології навчання		Активні та інтерактивні методи і технології навчання: Mind-maps associations, Argumentation maps.	
Засоби навчання		Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп’ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ –ПРН09; ПРН11 інтерв’ю і вивчити його лексико-граматичні аспекти. Засвоїти структурні елементи співбесіди та правила поведінки під час її проведення.			

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опрацювати зразки (відео та скрипти) співбесід. Укласти словник слів та словосполучень, необхідних для розуміння співбесідника та формулювання власних намірів. Дотримуватися норм вербальної і невербальної поведінки на співбесіді. Демонструвати знання лексики у діалозі (полілозі “Job Interview”).
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи і технології навчання: Mind-maps associations, Argumentation maps.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.

За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів
--	---

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН09; ПРН11 Знати лексичні, граматичні, стилістичні особливості державної та іноземної лексики, термінологію в галузі публічного управління та адміністрування, граматичні структури для розуміння і використання усно та письмово іноземних текстів професійного спрямування. Демонструвати вміння розпізнавати терміни та укласти термінологічний словник.	
---	--

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розпізнавати лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів з проблем комп'ютерних наук. Розпізнавати терміни в англomовних фахово-орієнтованих текстах. Укласти на основі прочитаних текстів термінологічний словник.
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу синтезу, Flipped classroom.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН09; ПРН11 Використовувати існуючі методи та методи досліджень для розв'язання наукових завдань, проводити пошук та аналіз різноманітних джерел інформації, складати звіт про науково-дослідну роботу. Розрізняти основні види перекладу: адекватний, реферативний, анотативний.	
---	--

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Читати англomовні фахово-орієнтовані тексти. Здійснювати різні види перекладу таких текстів. Обговорювати навчальні ситуації з проблематики менеджменту.
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу синтезу, Flipped classroom.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН09; ПРН11 Демонструвати вправність у володінні англійською і українською; мовами, включаючи спеціальну термінологію, для проведення пошуку спеціалізованої інформації, вивчення документації, коментування програмного забезпечення. Підготувати та представити презентацію англійською мовою для участі у практичній конференції.	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вивчити структурні особливості презентації. Засвоїти англomовні лексико-граматичні і стилістичні елементи (кліше) презентації. на тему Створити власну PowerPoint презентацію. Підготувати публічний виступ до презентації, застосовуючи засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії.

Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу синтезу, Flipped classroom.	
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН09; ПРН11		
Знати правила культури ділового спілкування. Засвоїти особливості спілкування у міжкультурному контексті.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Читати та слухати/дивитися англomовні аудіо/відео матеріали про культуру ділового спілкування в сучасному полікультурному і мультилінгвальному суспільстві. Усвідомлювати національні відмінності мовно-культурної поведінки українського фахового оточення від представників інших мов і культур. Диференціювати основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна і невербальна поведінка, особливості соціального середовища).	
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: Argumentation map, Flipped classroom, Think-pair-share. Методи пошуку інформації, аналіз, синтез.	
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.	
За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів		40
Усього за дисципліну, балів		100

*для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Пошук роботи. Application Form. Resume. Cover Letter.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteachers.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Правила укладання та оформлення заяви та інших документів (резюме, супровідний лист) у процесі пошуку роботи. Лексико-граматичні та стилістичні особливості аплікаційної форми, резюме та супровідного листа. Структура ділового листа.	

Тема 2. Пошук роботи. Job Interview.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 2 – денна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression https://www.job-hunt.org/job_interviews/smart-interview-answers.shtml
Опис теми	Співбесіда: структура та рекомендації щодо комунікативної поведінки на співбесіді претендента на вакантну посаду. Лексико-граматичні структури та мовні кліше до теми «Job Interview».	

Тема 3. Робота з фахово-орієнтованими текстами.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 2 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англomовними фахово-орієнтованими текстами: - “Business Correspondence,” - “The Competence of Local Public Authority in Ukraine” Функціонування термінів в англomовних фахово-орієнтованих текстах та способи їх перекладу.	

Тема 4. Робота з фахово-орієнтованими текстами.

Результати навчання ПРН13; ПРН14	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англomовним фахово-орієнтованим текстом: - “People as a Resource”, - “Five Different Types of Local Government: USA” Використання автентичних аудіо- та відеоматеріалів.	

Тема 5. Робота з фахово-орієнтованими текстами.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англomовними фахово-орієнтованими текстами: “Local Government of Ukraine,” “Management Knowledge, Skills and Performance” Форми ведення дискусії в межах професійного дискурсу (монолог, діалог, полілог).	

Тема 6. Робота з фахово-орієнтованими текстами.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Робота над англomовними фахово-орієнтованими текстами: - “How Leaders Influence Others”	

Тема 7. Робота з фахово-орієнтованими текстами.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
Опис теми	Лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англomовним фахово-орієнтованим текстом: “Giving Effective Talks and Presentations”. Функціонування термінів в англomовних фахово-орієнтованих текстах та способи їх перекладу.	

Тема 8. Презентація із фахової тематики: структура, зміст, термінологія, особливості

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://agendaweb.org/
-------------------------------------	---	--

Опис теми	Структурні особливості англомовної презентації. Засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії. Аналіз англомовних джерел з метою пошуку матеріалу, необхідного для презентації. Робота над англомовним фахово-орієнтованим текстом: “ Political Management in Local Communities”.
------------------	--

Тема 9. Особливості ділового спілкування фахівців публічної сфери в полікультурному середовищі.

Результати навчання ПРН09; ПРН11	Кількість годин: 2 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3635 Додаткові ресурси: https://www.job-hunt.org/job_interviews/smart-interview-answers.shtml http://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://dictionary.cambridge.org/ https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCcf0
-------------------------------------	---	--

Опис теми	Англомовні тексти, аудіо-/відеоматеріали для формування культури ділового спілкування майбутніх фахівців економічної та управлінської галузі. Професійний етикет та мовна поведінка майбутнього фахівця зазначеної сфери в Україні та за кордоном. Основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна й не вербальна поведінка).
------------------	--

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами тощо).

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	5
Виконання індивідуальних завдань до теми 1	Написання документів (анкета, резюме, супровідний лист)	9

Виконання індивідуальних завдань до теми 2	Складання та представлення діалогу на тему «Job Interview».	6
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10
	завдання на співставлення - питання - відповідь (2*5) - термін – визначення (2*5)	3 3
	- текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	4
	Всього за Модуль 1:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 1:		40 балів
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	20
Виконання завдань до тем 3; 4	Укладання термінологічного словника	4
Виконання завдань до теми 5;6;7	Переклад текстів: адекватний реферативний анотаційний	5 3 2
Виконання завдань до теми 8	Виступ з PowerPoint презентацією	4
Виконання завдань до теми 9	Виступ з PowerPoint презентацією	2
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10
	завдання на співставлення - питання - відповідь (2*5) - термін – визначення (2*5)	3 3
	текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	4
	Всього за Модуль 2	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		60 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів" <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdi/навч-наук-тсент-незалежного-отсінювання-знан/документи/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови (англійська) та вибіркові курси здобувачів першого освітнього рівня. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англійськомовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу з фахових навчальних дисциплін.
Поєднання навчання та досліджень	Здобувачі ВОможуть бути залучені до реалізації кафедральної наукової тематики, засобом виконання індивідуальних та колективних досліджень актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства, а також фахової тематики англійською мовою із подальшим представленням результатів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, хакатонах, start-up конкурсах, наукових публікаціях, круглих столах та конференціях університетського, регіонального та всеукраїнського рівнів. З вимогами участі та оформлення робіт можна ознайомитись на сторінці сектору наукової роботи здобувачів ВОНУВГП http://nuwm.edu.ua/stud-science/dokumenti
Інформаційні ресурси	Базова література: 1. Ділова англійська мова в сфері державного управління в сфері державного управління 2. та місцевого самоврядування https://pdp.nacs.gov.ua/courses/dilova-anhliiska-mova-u-sferi-derzhavnoho-upravlinnia-ta-mistsevoho-samovriadvannia 3. 2. Стасюк Т.В., Резунова О.С. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Дніпро : 5. Видавництво ПП Вахмістров О. Є. 2023. 268 с. 6. 3. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: 7. Менеджмент у практиці): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с.

1. 4. Handbook of Public Administration. B. Hildreth, G. Miller, E. Lindquist. Washington. DC. 2021. 323 p.

2.

Додаткова література

3. Мансі Є.О. Англійська мова. Підручник для студентів і аспірантів немовних факультетів. Київ: Арій, 2008. 344 с.
4. Купчик, Л. Є., Літвінчук, А. Т. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ і навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП денної і заочної форм навчання. 2022. 06-09-70М [Методичне забезпечення].

Електронні джерела:

1. Job interview Questions, Answers, and Tips to Prepare <https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>
2. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
3. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>
4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>
http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php
5. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
6. British Council. Oral presentation. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/exams/speaking-exams/oral-presentation>
7. British Council. How to Ace your Business Presentation in English . <https://englishonline.britishcouncil.org/blog/how-to-ace-your-business-presentation-in-english/>
8. British Council. You're hired. Episode 06. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/youre-hired/episode-06>
9. Business English for Management Lessons. <https://www.businessenglishpod.com/category/management/>
10. Cambridge Dictionary. Civil Service. <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/civil-service>
11. Civil Servant job description. <https://www.totaljobs.com/advice/civil-servant-job-description>
12. Civil Service Interviews Behaviours Applications Questions & Examples (2023 Guide) <https://www.interviewgold.com/advice/civil-service-interviews/functions>.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Упродовж вивчення навчальної дисципліни формуються так звані м'які навички (soft skills), до яких відносимо: особисті цінності (чесність, повага, надійність), особисті якості (терпіння, дружелюбність), індивідуальні здатності (критичність, адаптивність, уміння слухати і прислухатися, здатність захоплюватися і самостійно вчитися, критичне мислення і креативність) і соціальні компетентності (стосунки з іншими людьми: здатність працювати в команді, емпатія, здатність комунікувати у міжнародному контексті).
Дедлайни та перескладання
Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУБГП». URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentru-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/. Студенти також зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.
Неформальна та інформальна освіта (за потреби)
Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenty), яке дозволяє зарахувати студенту дисципліну «Іноземна мова професійного спілкування» у повному обсязі за наявності міжнародного сертифіката TOEFL, IELTS, PTE рівня не нижче B2.
Правила академічної доброчесності
Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/. У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/. Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУБГП http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/vyo/dokumenty, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/zapobighannja-korupcii/dijalnistj. Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності: • сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти https://naqa.gov.ua/ • сторінка НУБГП “Якість освіти” http://nuwm.edu.ua/sp З загальним переліком положень, що визначають освітню діяльність у НУБГП можна ознайомитися на вебсторінці університету http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/
Вимоги до відвідування
Навчальна дисципліна передбачає 100% відвідуваність занять, постійне виконання як завдань під час практичних занять, так і домашніх завдань (самостійна робота), активну участь на заняттях. У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні/ по хворобі) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни. У зв'язку з участю студента у програмі академічної мобільності, студенту перезараховується курс іноземної (англійської) мови у випадку вивчення курсу з тотожними результатами навчання. Якщо курс іноземної (англійської) мови не передбачений студентом в університеті, де здійснюється мобільність, студент повинен виконати завдання курсу у повному обсязі, відповідно до термінів, попередньо узгоджених з викладачем, як і складання модульних контролів у визначені терміни.

Автор
Професор

Марія ТАДЕЄВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1555
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100