

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»
кваліфікація: бакалавр журналістики

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ**



Голова вченої ради

В.С. Мошинський

протокол № 7 від 04 07 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Ректор

В.С. Мошинський

(наказ № 482 від 22 07 2025 р.)

Рівне 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Журналістика»

1. РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри журналістики та українознавства
Протокол № 13 від 12 червня 2025 року

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 10 від 17 червня 2025 року

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 14 від 20 червня 2025 року

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Завідувач навчально-методичного
відділу



В.С. Сорока



Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 “Журналістика” для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому і введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 864.

Розроблено робочою групою в складі:

1. Супруна Володимира Миколайовича, доктора філологічних наук, професора, професора кафедри журналістики та українознавства НУВГП;
2. Супрун Людмили Вікторівни, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, професора кафедри журналістики та українознавства НУВГП;
3. Малевич Лесі Дмитрівни, кандидата філологічних наук, доцента, завідувача кафедри журналістики та українознавства НУВГП;
4. Дзюби Майї Миколаївни, кандидата філологічних наук, доцента, доцента кафедри журналістики та українознавства НУВГП;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бутиріна Марія Валеріївна,
Доктор наук із соціальних комунікацій, професор Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Хома Людмила Романівна, менеджер філії ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України «Рівненська регіональна дирекція»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»
зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, кафедра журналістики та українознавства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика» (ID 27002)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська
Наявність акредитації	Немає
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) з можливістю перезарахування не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми; ступінь фахового молодшого бакалавра з можливістю перезарахування не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	

Сформувати здатність випускника виконувати складні спеціалізовані завдання й розв'язувати практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов для роботи в національному та міжнародному медіапросторі.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація програми)	Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика та інформація» Спеціальність: С7 «Журналістика»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна освіта в галузі журналістики з фокусуванням на підготовці фахівця, який, усвідомлюючи відповідальність перед суспільством, розуміючи природу й закономірності соціальних комунікацій, функційні особливості і методологію створення медійних продуктів, спроможний ефективно використовувати свої знання та вміння для задоволення суспільних потреб в інформації. <i>Ключові слова:</i> журналістика, соціальні комунікації, засоби масової комунікації та інформації, медіа, інформація.
Особливості програми	Підготовка журналіста-професіонала, який усвідомлює відповідальність перед суспільством, володіє сучасними технологіями створення медійних продуктів, методами і засобами, які використовують у сфері практичної журналістики для реалізації медіапроектів на регіональному, національному рівні та за кордоном. Програма реалізує проєктно-компетентнісний підхід до вивчення фахових дисциплін, передбачає рівневу підготовку з іноземної мови та оволодіння інструментами для формування і валідації підприємницьких ідей для використання в медіабізнесі.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності (відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010, узгодженої з Класифікацією видів економічної діяльності Європейського Співтовариства (NACE, Rev.2)):
--	--

	J Інформація та телекомунікація J 58.13 Видання газет J 58.14 Видання журналів та інших періодичних видань J 60. Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення J 63. Надання інформаційних послуг J 63.12 Веб-портали M 73.12. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації. Бакалавр журналістики може обіймати такі посади (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» і Міжнародною стандартною класифікацією професій (ISCO 08: International Standard Classification of Occupations / ILO, Geneva)): 2451.2 – журналіст 1234 – прес-секретар 2419.2 – фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 2451.2 (20294) – ведучий програми 2451.2 (22508) – інокореспондент 2451.2 (23045) – коментатор 2451.2 (23124) – кореспондент 2451.2 (23127) – кореспондент власний 2451.2 (23130) – кореспондент спеціальний 2451.2 (24531) – редактор 2451.2 (24540) – редактор літературний 2451.2 (24562) – редактор технічний 3131 (25199) – фотокореспондент 3131 (25202) – фотокореспондент спеціальний 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемноорієнтоване навчання із застосуванням інноваційних та інтерактивних освітніх технологій, ініціативне самонавчання. Лекційні та практичні (семінарські) заняття поєднуються із самостійною навчальною і дослідницькою роботою, практиками, написанням курсових та кваліфікаційної

	роботи, активним залученням студентів до виконання прикладних журналістських завдань, проєктів, виробництва медіапродуктів. Лекційні курси поєднуються з семінарами, тренінгами, майстер-класами досвідчених журналістів і фахівців медіагалузі. Зорієнтованість на особистий саморозвиток, групову роботу, уміння презентувати результати навчання сприяє формуванню у студентів потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється на основі модульно-рейтингової системи за 100-бальною шкалою і передбачає проведення поточного і підсумкового контролю з усіх видів аудиторної та позааудиторної роботи: модульні контрольні роботи, заліки, екзамени, звіти про практику, курсова та кваліфікаційна робота, індивідуальні роботи (проєкти), створені медіапродукти тощо. Для організації модульного та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів і забезпечення його об'єктивності широко застосовуються комп'ютерні технології.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 07. Здатність працювати в команді.

	ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК 02. Здатність формувати інформаційний контент. СК 03. Здатність створювати медіапродукт. СК 04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК 07. Здатність організовувати, планувати та реалізовувати журналістичкознавче дослідження відповідно до його об'єкта і предмета, мети та завдань. СК 08. Здатність планувати та організовувати підприємницьку діяльність, реалізовувати медіапроекти.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПРН 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПРН 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПРН 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та	

спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПРН 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПРН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціокомунікаційних наук.

ПРН 14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПРН 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на інтернет-платформах.

ПРН 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ПРН 19. Володіти інструментами для формування та валідації підприємницьких ідей для використання у медіабізнесі.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми здійснює професорсько-викладацький склад кафедри журналістики та українознавства НУВГП. До викладання окремих дисциплін відповідно до компетенції та досвіду залучено науково-педагогічних працівників інших кафедр. Для реалізації практичної зорієнтованості освітньої програми передбачено широке залучення фахівців-практиків, які відповідають спрямуванню програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної і практичної підготовки. Викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-
-----------------------------	--

	професійної програми, відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам, користування Інтернетом необмежене. Університет має телевізійну студію з необхідною технікою, редакційно-видавничий центр, творчий простір «Open office».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Офіційний веб-сайт ЗВО (http://www.nuwm.edu.ua) містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, міжнародну співпрацю, правила прийому, контакти. Функціонує система бібліотечно-інформаційного забезпечення. Здобувачі вищої освіти мають відкритий доступ до оцифрованих повнотекстових копій наукової, навчальної та методичної літератури. Створено віртуальне навчальне середовище (навчальна платформа Moodle, Центр незалежного оцінювання, електронний репозиторій, мобільний додаток «Мій НУВГП» з доступом до особистого електронного кабінету).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується на підставі двосторонніх договорів між університетом і ЗВО-партнерами з інших країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова	12	заліки/екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 3	Українська державність і культура	4	залік
ОК 4	Основи демократії	4	екзамен
ОК 5	Основи цифрових технологій	3	екзамен
ОК 6	Екологія	3	залік
ОК 7	Основи психології	4	екзамен
ОК 8	Філософія	3	екзамен
ОК 9	Підприємницька діяльність	3	залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
ОК 11	Історія української літератури та публіцистики	4	екзамен
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	екзамен
ОК 13	Основи журналістики	6	залік
ОК 14	Історія журналістики	9	залік
ОК 15	Інформаційні жанри журналістики	3	екзамен
ОК 16	Аналітичні жанри журналістики	3	екзамен
ОК 17	Художньо-публіцистичні жанри журналістики	3	екзамен
ОК 18	Медіаправо і журналістська етика	5	залік
ОК 19	Агенційна журналістика	5	екзамен
ОК 20	Українська мова в медіа	10	залік/екзамен
ОК 21	Медіатекст	3	залік
ОК 22	Редагування медіаконтенту	4	екзамен
ОК 23	Пресова журналістика	5	екзамен
ОК 24	Фотожурналістика	4	екзамен
ОК 25	Радіожурналістика	5	екзамен
ОК 26	Тележурналістика	5	екзамен
ОК 27	Інтернет-журналістика	5	екзамен
ОК 28	Масова комунікація та інформація	5	екзамен
ОК 29	Соціологія медіа	3	залік
ОК 30	Кризові комунікації	3	залік
ОК 31	Медіаменеджмент і медіамаркетинг	3	екзамен
ОК 32	Медіакультура	3	екзамен
ОК 33	Іміджологія	3	екзамен
ОК 34	Основи реклами та зв'язків з громадськістю	4	екзамен
ОК 35	Зарубіжна журналістика	3,5	екзамен
ОК 36	Медіабізнес	3	екзамен
ОК 37	Навчальна практика (преса)	3	залік
ОК 38	Навчальна практика (радіо)	3	залік

ОК 39	Навчальна практика (телебачення)	3	залік
ОК 40	Переддипломна (виробничо-творча) практика	4,5	залік
ОК 41	Курсова робота	3	екзамен
ОК 42	Кваліфікаційна робота	9	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	180	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК1	<i>Мейджор</i>	36	екзамен
ВК2	Базова загальнонавчальна підготовка (теоретична частина)	3	залік
	Спецкурс за вибором		
ВК3	Спецкурс за вибором	3	залік
ВК4	<i>Майнор</i>	18	залік
	Загальний обсяг вибірових компонентів	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

2.2.1. Структурно-логічна схема

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Українська мова в медіа		Медіатекст	Редагування медіаконтенту		
Іноземна мова							Зарубіжна журналістика
Українська державність і культура	Основи демократії			Філософія		Соціологія медіа	
Основи психології						Кризові комунікації	Безпека життєдіяльності та цивільний захист
Основи цифрових технологій	Екологія				Підприємницька діяльність	Медіаменеджмент і медіамаркетинг	Медіабізнес
Історія української літератури та публіцистики			Медіаправо і журналістська етика	Масова комунікація та інформація	Медіакультура	Основи реклами та зв'язків з громадськістю	
						Іміджологія	
Основи журналістики	Історія журналістики						
Інформаційні жанри журналістики	Аналітичні жанри журналістики	Художньо- публіцистичні жанри журналістики	Агенційна журналістика				
	Пресова журналістика	Фотожурналістика	Радіожурналістика	Тележурналістика	Інтернет- журналістика		
	Навчальна практика (преса)		Навчальна практика (радіо)		Навчальна практика (телебачення)		Переддипломна (виробничо- творча) практика
		Основи наукових досліджень		Курсова робота			Кваліфікаційна робота

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота являє собою (на вибір студента) виготовлений інформаційний продукт, інформаційну акцію або проєкт інформаційної акції, до якого додається пояснювальна записка.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність плагіату.

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8
ОК 1	•					•		•				•								
ОК 2	•			•				•	•	•	•									
ОК 3	•		•						•	•										
ОК 4	•		•						•	•										
ОК 5	•	•		•	•	•		•		•				•				•		
ОК 6	•	•				•				•										
ОК 7	•		•				•									•				
ОК 8		•	•						•	•										
ОК 9	•			•		•			•											•
ОК 10	•					•				•								•		
ОК 11	•	•	•	•						•										
ОК 12				•	•			•											•	
ОК 13		•		•	•		•	•					•	•					•	
ОК 14		•	•	•					•	•			•	•					•	
ОК 15	•	•	•	•		•		•			•	•		•	•					
ОК 16	•	•	•	•		•		•		•	•			•	•					
ОК 17	•	•	•	•		•		•			•			•	•					
ОК 18		•	•			•	•	•	•	•						•				
ОК 19	•		•	•		•			•	•								•		
ОК 20	•	•	•	•	•	•		•			•			•					•	
ОК 21	•	•				•		•		•	•			•						
ОК 22	•	•				•		•			•		•	•						
ОК 23	•	•	•	•	•	•		•						•						
ОК 24	•	•	•	•	•	•		•						•	•					
ОК 25	•	•	•	•	•	•		•						•	•			•		
ОК 26	•	•	•	•	•	•		•		•	•			•	•			•		
ОК 27	•	•	•	•	•	•		•			•			•	•			•		
ОК 28	•	•	•	•	•	•		•						•	•			•		
ОК 29		•		•	•			•					•						•	
ОК 30	•			•	•			•	•											
ОК 31	•	•		•	•	•							•			•	•			•
ОК 32	•	•	•	•	•	•	•	•								•				
ОК 33		•	•										•				•		•	•
ОК 34	•	•	•	•	•	•		•									•		•	•
ОК 35	•	•	•	•	•	•		•				•								
ОК 36		•	•	•	•	•		•										•		•
ОК 37	•	•				•	•	•					•	•	•			•		
ОК 38	•	•				•	•	•					•	•	•			•		
ОК 39	•	•				•	•	•					•	•	•			•		
ОК 40	•	•				•	•	•					•	•	•			•		
ОК 41		•		•	•														•	
ОК 42		•		•	•								•	•	•				•	
ВБ1	•			•	•	•		•			•									
ВБ2	•		•	•					•	•										
ВБ3				•				•		•										
ВБ4			•			•	•			•	•									
ВБ5	•					•		•		•										
ВБ6				•			•								•					•
ВБ 1.2	•	•		•	•		•	•					•		•					•
ВБ 1.3	•		•	•	•			•					•				•			•
ВБ 1.4		•	•	•		•			•				•		•			•		•
ВБ 1.5				•		•				•				•			•			•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН01	ПРН02	ПРН03	ПРН04	ПРН05	ПРН06	ПРН07	ПРН08	ПРН09	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19
ОК 1		•		•								•							
ОК 2		•		•					•		•				•				
ОК 3		•						•	•	•									
ОК 4									•	•									
ОК 5		•		•	•														
ОК 6		•				•			•										
ОК 7													•					•	
ОК 8										•									
ОК 9																			•
ОК 10		•				•													
ОК 11		•	•	•						•									
ОК 12				•															
ОК 13	•	•	•					•											
ОК 14	•							•											
ОК 15		•						•			•				•				
ОК 16		•						•			•				•				
ОК 17		•						•			•				•				
ОК 18	•		•			•	•						•					•	
ОК 19			•						•	•									
ОК 20		•		•							•				•				
ОК 21		•									•			•	•				
ОК 22											•			•	•				
ОК 23	•	•	•	•	•										•	•	•		
ОК 24	•	•	•	•	•			•						•			•		
ОК 25	•	•	•		•			•						•	•		•		
ОК 26	•	•	•	•	•			•		•				•	•		•		
ОК 27	•	•	•	•	•			•				•		•	•		•		
ОК 28		•	•	•	•			•											
ОК 29		•			•								•						
ОК 30		•				•	•	•					•					•	
ОК 31				•		•										•	•		•
ОК 32			•						•	•									
ОК 33						•							•			•			
ОК 34																•	•		
ОК 35				•				•				•					•		
ОК 36				•			•	•					•					•	•
ОК 37	•	•	•		•	•	•	•											
ОК 38	•	•	•		•	•	•	•											
ОК 39	•	•	•		•	•	•	•											
ОК 40	•	•	•		•	•	•	•											
ОК 41				•						•				•					
ОК 42	•	•	•	•						•			•		•	•			
ВБ 1				•				•											
ВБ 2			•					•		•				•					
ВБ 3		•								•									
ВБ 4		•			•			•						•					
ВБ 5		•						•		•				•					
ВБ 6		•		•	•			•					•						•
ВБ 1.2				•	•			•			•				•				•
ВБ 1.3			•	•				•	•							•		•	
ВБ 1.4				•		•	•						•			•		•	
ВБ 1.5						•			•	•			•			•			•

