

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07/06-243S

СИЛАБУС SYLLABUS	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	
	Unified state qualification exam	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK14	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий)	
	master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	D	Бізнес, адміністрування та право Business, Administration and Law
Спеціальність Field of Study	D4	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітньо-програма Degree Programme	Державна служба	
	Місьцеве самоврядування	
	State service	
	Local self-government	

м. Рівне – 2025

Силабус «Єдиний державний кваліфікаційний іспит» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» які навчаються за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня «Державна служба» та «Місьцеве самоврядування». Рівне. НУВГП. 2025. 12 стор.

ОПП на сайті університету:

ДС: <https://ep3.nuwm.edu.ua/33198/>

МС: <https://ep3.nuwm.edu.ua/33199/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д-р. наук держ. упр., професор; Антонова С.Є., к.е.н., доцент; Мартинюк Г.Ф, к.п.н., доцент, Паладійчук С.Б. Древаль Ю.Д.

Силабус схвалений :

- Групою забезпечення ОПП ДС та МС «28» серпня 2025 року
- на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування Протокол засідання кафедри №1 від «28» серпня 2025 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., професор*

Керівник (Гарант) ОП ДС: *Тихончук Л.Х., д-р. наук держ.упр., професор; ОП МС-Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол ради якості ННІЕМ №1 від «03» вересня 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

© Тихончук Л.Х., Антонова С.Є.,
Мартинюк Г.Ф., Паладійчук Ю.Д.,
Древаль Ю.Д.
© НУВГП, 2025

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба Місьцеве самоврядування
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 рік навчання – денна/заочна 3 семестр
Кількість кредитів	1,5 кредитів
Лекції, Практичні заняття	Загальна обсяг 45 годин денна / заочна
Самостійна робота	денна/заочна 45 год
Курсова робота	-
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Іспит
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Групи забезпечення ОП ДС та МС випускової кафедри	

	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., професор Завідувач кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Канали комунікації	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-29-04
	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Канали комунікації	Е-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua
	Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-1424-1289
	Паладійчук Сергій Богданович доктор філософії, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-2748-4482
Канали комунікації	s.b.paladiichuk@nuwm.edu.ua



Древаль Юрій Дмитрович, д.держ.упр., професор кафедри менеджменту та публічного врядування

Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php
ORCID	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-7347-9433
Як комунікувати	y.d.dreval@nuwm.edu.ua тел. 050-5864175 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти (далі – ЄДКІ) є обов’язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Метою ЄДКІ є оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001. Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об’єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов’язаних з корупцією діянь.

Особливості проведення кваліфікаційного іспиту, які пов’язані з використанням інформації з обмеженим доступом, визначаються актами законодавства. Кваліфікаційний іспит може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в іншій формі та передбачати використання різних видів тестових та ситуаційних завдань, укладених відповідно до програми кваліфікаційного іспиту.

Завдання:

Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов’язкових освітніх компонент упродовж всього нормативного терміну у закладі вищої освіти. Екзаменований повинен мати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проектами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4705>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компоненту є вивчення всіх освітніх компонент за даними освітніми програмами

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей, визначених

ОПП «Державна служба»

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проєктного підходу.

СК12. Здатність впроваджувати нові підходи та їх реалізовувати в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

ОПП «Місцеве самоврядування»

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність приймати управлінські рішення для забезпечення сталого розвитку територій з використанням механізмів міжтериторіального міжнародного співробітництва.

СК12. Здатність впроваджувати в органах місцевого самоврядування нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

СК13. Здатність впроваджувати зміни в громадах з врахуванням логістичних переваг територій.

Програмні результати навчання (РН)*

ООП ДС

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Розробляти ефективні державні управлінські рішення для забезпечення розвитку екологічного та енергетичного потенціалу регіонів з використанням проектного підходу.

РН14. Розробляти та впроваджувати нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

та МС

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і

комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Приймати та реалізовувати управлінські рішення для забезпечення сталого розвитку територій з використанням механізмів міжтериторіального міжнародного співробітництва.

РН14. Впроваджувати в органах місцевого самоврядування нові підходи в сфері соціального захисту з врахуванням воєнних викликів.

РН15. Уміти розробляти та впроваджувати інноваційні підходи в органах місцевого самоврядування з врахуванням логістичних переваг територій.

Структура та зміст освітнього компонента

ПРОГРАМА ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» НА ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАТВЕРДЖЕНА наказом Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21

Програма ЄДКІ містить перелік питань щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації у публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади; управління персоналом в публічній службі; командоутворення та дієвого лідерства.

КОГНІТИВНІ РІВНІ:

Рівень А. «Розуміння, знання». Рівень В. «Застосування».

Рівень С. «Аналіз». Рівень D. «Оцінка».

УЗАГАЛЬНЕНА СТРУКТУРА ЄДКІ

Найменування розділу	Питома вага, %
Державна політика та врядування	25-35
Публічне управління	40-60
Публічна служба	15-25

Структура ЄДКІ:

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ВРЯДУВАННЯ

Вироблення політики. Врядування

Аналіз політики

Сфери та напрями політики

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування

Стратегічне управління та управління змінами

Управління публічними фінансами

Комунікації у публічному управлінні

Цифровий розвиток та електронна демократія

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Сутнісні ознаки публічної служби

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні

Етика в публічній службі

Управління персоналом у публічній службі

Форми та методи навчання

Форми навчання: консультація, підготовка, здача тестів

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація.

Технології викладання: дискусії, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуативні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали освітнього компонента розміщено в репозиторії НУВГП та на навчальній платформі Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань ЄДКІ студентам потрібно вчасно виконувати поточні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань з усіх дисциплін.

- ПРОГРАМА ЄДКІ І ЗРАЗКИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ <https://surl.li/enexma>
- Методичні рекомендації щодо апробаційного проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2021 році <http://surl.li/ffukc>
- НАКАЗ МОН від 25.11.2024 № 1658 «Про проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2025 році» <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1658729-24#Text>

Рекомендована література

<http://surl.li/ktula> – презентація з посиланням на джерела по здачі ЄДКІ
<https://edki.org.ua/> - пробне тестування

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <https://surl.li/gajijl>
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://lib.rv.ua/>.
6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <https://nuwm.edu.ua/activity/science/naukova-biblioteka/>

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» або закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» (крім осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами. У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь фахової передвищої або вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом освіти. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися академічної доброчесності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/25004>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до здачі

Атестація за результатами навчання здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та ЄДКІ відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497. Пункт 43 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 679 від 10.06.2022

Для успішної здачі ЄДКІ за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» необхідно пройти комп'ютерне тестування, яке триває 180 хвилин і складається зі 150 запитань. Вимоги включають, паспорт (ID-картка або закордонний), а також виконання навчального плану та наявність позитивних оцінок з усіх дисциплін.

Технічні вимоги до техніки комп'ютерної: Відповідність вимогам наказу МОН від 25.11.2024 року № 1658. Наявність встановленого програмного забезпечення Safe Exam Browser актуальної версії. Наявність джерела живлення (акумулятора), що дозволяє працювати протягом 3 годин. Можливість бездротового підключення до мережі Інтернет (Wi-Fi).

Документи для допуску: Оригінал документа, що підтверджує особу -

Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (закордонний паспорт).

Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID-картка).

Виконання навчального плану: Успішне завершення програми навчання та позитивні підсумкові оцінки з усіх дисциплін. Участь в ЄДКІ є обов'язковою для здобувачів відповідного рівня вищої освіти. Тестування проходить у спеціально обладнаних аудиторіях з дотриманням технічних і процедурних вимог, а також під незалежним прокторингом та відеоспостереженням.

Автор
Завідувач кафедри МПВ

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1636
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100

