

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ВК 6.1

2. Назва: «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

3. Тип: вибірковий.

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 3, 4 рік.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 6, 7 семестр (відповідно до навчального плану ОПП / ОНП).

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 6.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Шикун А.В., старший викладач.

9. Результати навчання:

- Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.
- Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію
- Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.
- Розуміти і мати навички з ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях іноземною мовою

10. Форми організації занять: практичне заняття, самостійна робота, контрольні заходи (залік, іспит);

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:

Іноземна мова

12. Зміст курсу:

- Подання заявки на посаду в галузі міжнародної економіки.
- Офіційний лист. Міжнародний діловий етикет. Особливості здійснення переговорів у міжнародному контексті.
- Співбесіда: обговорення умов працевлаштування в глобальній компанії.
- Оптова та роздрібна торгівля на міжнародному ринку.
- Платежі в міжнародній торгівлі.
- Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с.

2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.

3. Методичні вказівки та навчальні завдання для практичних занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для спеціальності «Міжнародні економічні відносини. Міжнародний бізнес» за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини. Міжнародний бізнес. » денної форм

навчання [Електронне видання] / Шикун А.В., Тарасюк Н. М., Озарчук І.В. – Рівне : НУВГП, 2023. – 135с.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

Практичні заняття: 6 семестр - 30 год. денна форма, 8 год. заочна форма.

7 семестр - 30 год. денна форма, 10 год. заочна форма.

Самостійна робота: 6 семестр - 60 год. денна форма, 82 год. заочна форма.

7 семестр - 60 год. денна форма, 80 год. заочна форма.

Разом - 180 год.

Методи: комунікативні, інтерактивні, метод проектів.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою.

Семестр 6 - Поточний контроль (100 балів): модульний контроль, опитування.

Семестр 7 - Поточний контроль: опитування (60 балів), модульний контроль (40 балів)

Підсумковий контроль - екзамен (40 балів), якщо студент не набрав необхідних 60 балів за поточний і модульний контроль чи не задоволений отриманим кінцевим результатом за сумарний поточний і модульний контроль, при цьому оцінка за модульний контроль анулюється.

16. Мова викладання: англійська

Завідувач кафедри: Купчик Л., канд. пед. наук, доцент

COURSE OUTLINE

1. Code: BK 6.1

2. Title: Business Foreign Language (for Specific Purposes)

3. Type: Elective.

4. Level of education: I (Bachelor's).

5. Year of study: 3, 4.

6. Terms of study: 6, 7 (according to the syllabus of each Degree Programme or Research Degree Programme).

7. ECTS credits: 6.

8. Lecturer: Alla Shykun, senior lecturer.

9. Expected learning outcomes:

On the completion of the course students are expected to:

- Consider professional self-improvement responsibly, be aware of the need for lifelong learning, show tolerance and readiness for innovative change.
- Communicate freely on professional issues in the state and foreign languages orally and in the written form, professionally use economic terminology
- Have the skills of self-analysis (self-control), be understandable to other business cultures and professional groups of different levels (experts in other fields of knowledge / activities) on the basis of valuing diversity, multiculturalism, tolerance and respect.
- Understand and have skills in business etiquette in the field of international economic relations, taking into account the peculiarities of intercultural communication at the professional and social levels in a foreign language

10. Types of instruction: practical classes, self-dependent work, control (credit, exam);

11. Previous courses: Foreign Language

12. Course content:

- Applying for a position in international economic affairs.

- Formal Letter. International business etiquette. The peculiarities of negotiations in the international context
- Job interview: Negotiating employment terms in a global company.
- Wholesale and retail operations in the international market.
- Payments in international trade.
- The contract. The terms of supply in accordance with international requirements.

13. Recommended instructional materials:

1. Bogatskyi I.S., Diukanova N.M. Business English course: textbook. Kyiv: Logos, 2009. 352 p.
2. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.
3. Methodical instructions and educational tasks for practical classes and independent work in the academic discipline “Business foreign language (by professional direction)” for applicants of the first (bachelor’s) level of higher education for the specialty “International economic relations. International business” according to the educational and professional program “International business” of specialty 292 “International economic relations. International business.” full-time form of study [Electronic edition] / Shykun A.V., Tarasiuk N. M., Ozarchuk I.V. – Rivne: NUWEE, 2023. – 135p.

14. Academic activities and teaching methods:

Practical classes: 6th term- 30 hours full-time form, 8 hours correspondence form.

7th term - 30 hours full-time form, 10 hours correspondence form.

Self-dependent work: 6th term - 60 hours full-time form, 82 hours correspondence form.

7th term - 60 hours full-time form, 80 hours correspondence form.

Together - 180 hours.

Methods: communicative, interactive, project method.

15. Assessment forms and criteria:

100-point scale of assessment.

Semester 6 - continuous assessment (100 points): testing, interviewing, assessing self-dependent work. Summative assessment: credit.

Semester 7 - continuous assessment (60 points): testing, interviewing, assessing self-dependent work, modular testing (40 points)

Summative assessment: exam (40 points), if the student has not reached the necessary 60-point scale for current control and testing or is not satisfied with the reached level for continuous assessment and testing, but the points for testing are removed.

16. Language of instruction: English

Department Head: Kupchyk L., PhD, Associate Professor