

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра іноземних мов

07/07-124М

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ТА НАВЧАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

для практичних занять і самостійної роботи з дисципліни
«Друга іноземна мова /німецька» для здобувачів
вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою
292 «Міжнародні економічні відносини»
галузі знань 29 «Міжнародні відносини»
денної форми навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою ННІЕМ
Протокол № 5 від 28.01.2026 р.

Рівне – 2026

Методичні рекомендації та навчальні завдання для практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Друга іноземна мова /німецька/» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 292 «Міжнародні економічні відносини» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» dennої форми навчання [Електронне видання] / Купчик Л. Є. Рівне : НУВГП, 2026. 36 с.

Укладач: Купчик Л. Є., к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов.

Відповідальний за випуск – Купчик Л. Є., к.пед.н., доцент, завідувач кафедри іноземних мов.

Керівник групи забезпечення спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» – Красовська Ю. В.

© Л. Є. Купчик, 2026
© НУВГП, 2026

Вступ

Дані методичні рекомендації та навчальні завдання мають на меті інтегрувати студентів бакалаврату освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» до вивчення німецької мови як другої іноземної та слугуватимуть навчальним матеріалом для поглиблення знань як під час аудиторних занять з іноземної мови (німецької), так і в процесі її самостійного опрацювання.

Запропоновані завдання укладено відповідно до робочої програми обов'язкової навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)», з урахуванням чинного підручника та в межах компетентнісного підходу, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, а саме елементарного рівня A1.

Оскільки предметом вивчення навчальної дисципліни є лексичний мінімум і граматичні конструкції в межах побутового, академічного та початкового професійного (ділового) дискурсу, а також фонетичні норми сучасної німецької мови, що уможливлюють реалізацію усного та письмового спілкування на рівні A1, у навчально-методичній розробці запропоновано систему завдань, спрямованих на формування комунікативних і навчальних стратегій, які є невід'ємним складником змісту навчання німецької мови для майбутніх фахівців у сфері міжнародного бізнесу.

Переважна більшість завдань має ситуативний та професійно орієнтований характер, що дозволяє студентам моделювати типові ситуації міжкультурної та ділової комунікації, поступово інтегруючись в іншомовне середовище. Таким чином, завдання передбачають цілеспрямовану роботу над мовою, розвиток умінь формувати, удосконаловати та застосовувати стратегії вивчення іноземної мови, що, без сумніву, сприятиме її успішному опануванню та подальшому професійному використанню.

Методичні рекомендації та навчальні завдання укладено на основі автентичного німецькомовного матеріалу та структуровано у трьох розділах:

- перший розділ передбачає роботу з фонетичними особливостями німецької мови;

- другий розділ містить завдання для вивчення та удосконалення лексичного й граматичного матеріалу, зокрема базової ділової лексики;
- третій розділ пропонує тексти для читання з завданнями, спрямованими на формування навичок розуміння прочитаного в загальному та початково професійному контексті.

Бажаємо успіхів вам, дорогі студенти, у вивченні німецької мови як другої іноземної та її застосуванні у майбутній професійній діяльності у сфері міжнародного бізнесу в стінах НУВГП.

TEIL I. ÜBUNGEN ZUR PHONETIK

Übung 1. Lesen Sie.

<u>ah</u>	<u>oh</u>	<u>uh</u>
ahnen	Mohn	Kuh
Naht	Sohn	Uhr
Fahrt	Lohn	Stuhl
Draht	froh	Truhe
Sarah	wohnen	ausruhen
	Einwohner	aber: Uhu
<u>ih</u>	<u>ie</u>	<u>ei</u>
ihr	nie	Ei
ihm	sie	Eis
ihr	viel	Brei
ihn	Brief	klein
ihnen	Krieg	Eifer
ihrerseits	Papier	Preis
	kriegen	Greifswald
	Niederlande	Österreich
<u>eh</u>	<u>ee</u>	<u>eu/äu</u>
mehr	See	neu
nehmen	Meer	treu
sehen	Heer	Beute
gehen	Schnee	Freude
Fernseher	Kleeblatt	Freund
empfehlen	Klischee	Freuen
	leer	Deutsch
	entleeren	Deutschland
<u>ä</u>	<u>ö</u>	<u>ü</u>
Tränen	Löwe	für
Märchen	König	über
schätzen	Jörg	üben
jährlich	Köln	Übung
ergänzen	Größe	trüb
Jäger	Möwe	grün
Ärztin	Französisch	München
Ägypten	Österreich	plündern

ch	ich	schon	Klatsch
	mich	schlau	Tratsch
	sicher	Schweiz	Borschtsch
	Chemie	Warschau	Tschechic
	wichtig	Schrank	Deutsch
Österreich		Dusche	Deutschland
	Fracht	schlagen	
aber: Chef		zerschlagen	
Chefin		Schneewittchen	
chs			
	Fuchs	Qual	~r
	Sachsen	Quadrat	für
	Luchs	quasi	über
	nächst	quälen	Erbe
st			Lehrer
	Stein	Sport	s
	Stuhl	Spiel	fie
	Stunde	springen	das
	Student	speziell	sagen
	studieren	spezifisch	sowiesc
	zerstören	sprechen	Kost
aber: Ost		Spanien	Post
	Kost	aber: Kasper	Sekunde
	gestern	raspeln	ist
Kastanien		Prospekt	intensiv
ja			Autos
	ja	je/jä	was
	Jahr	jeweils	ji
	Jagd	jetzt	jiddisch
	jagen	Jesus	objizieren
jammern		jährlich	projizieren
jo			Pompeji
	Jod	aber: Jingle	aber: Jingle
	Jochen	ju	ck
	Joachim	Jude	Fackel
	Josef	Juni	schmecken
		Juli	entdecken
		jubeln	trocken

aber: Job	Judit	Buckingham
jobben	Jura	Rücken
joggen		
<u>ß</u>	<u>ig</u>	<u>lich</u>
Fuß	lustig	fröhlich
groß	freudig	sonderlich
heißen	lebendig	männlich
Buße	großartig	weiblich
<u>tion</u>	<u>ph</u>	<u>y</u>
Nation	Photo	Python
Tradition	Phosphor	Symbol
Koalition	Physik	Synagoge
national		

Übung 2. Englische Entlehnungen im Deutschen. Lesen Sie.

Computer, Monitor, Facebook, Job, jobben, joggen, Mobbing, WhatsApp, googeln, Laptop, downloaden, surfen, Internet.

Übung 3. Lesen Sie Sätze.

a) Kurze und lange Vokale:

1. Sarah wohnt in einer ruhigen Stadt.
2. Der Sohn von Herrn Müller ist sehr froh.
3. Wir wohnen in einem Haus mit einem großen Garten.
4. Die Kuh steht auf der Weide und ruht sich aus.
5. Ich lese viel Papier und schreibe Briefe.

b) Diphthonge und Umlaute:

1. Ich esse ein Eis und trinke Mohntee.
2. Der Brief ist für meinen Freund in den Niederlanden.
3. Neuigkeiten aus Österreich und Deutschland sind interessant.
4. Die Tränen der Ärztin zeigen ihre Empathie.
5. Der Löwe im Zoo sieht sehr groß und freundlich aus.
6. Wir üben für die Prüfung in München.

c) Konsonanten und Lautgruppe:

1. Ich möchte Chemie lernen, aber der Chef ist streng.

2. Die Schweiz ist schön und schlau.
3. Klatsch und Tratsch gibt es auch in Deutschland.
4. Der Student studiert und sitzt am Stuhl.
5. Der Bäcker backt Brezeln und der Fuchs läuft über das Feld.
6. Die Kinder spielen speziell und sprechen viel.

d) Englische Entlehnungen:

1. Ich benutze den Computer und den Monitor jeden Tag.
2. Wir haben einen Job im Büro und joggen am Abend.
3. Facebook und WhatsApp sind sehr beliebt.
4. Ich surfe im Internet und lade Dateien herunter.
5. Das Mobbing im Netz ist ein großes Problem.

Übung 4. Lesen Sie Zungenbrecher.

1. In Ulm, um Ulm und um Ulm herum.
2. Nimmt Opi Opium, bringt Opium Opi um.
3. Acht alte Ameisen aßen am Abend Ananas.
4. Bismarck biss Mark, bis Mark Bismarck biss.
5. Jäger Jakob jagt in Japan einen Jaguar.
6. Der Kaplan Klapp plant ein klappbares Pappplakat.
7. Hast du dein Spätzle-Besteck zu spät bestellt?
8. Peter packt pausenlos prima Picknickpakete.
9. Ein Student in Stulpenstiefeln stolperte am Stein und starb.
10. Früh in der Frische fischen Fischer frische Fische in der Fischach.
11. Bierbrauer Bauer braut braunes Bier, braunes Bier braut Bierbrauer Bauer.
12. Bäcker Braun backt braune Brezeln. Braune Brezeln backt Bäcker Braun.
13. Ein Tourist ist ein Tourist, wenn er auf einer Tour ist und in einer Tour isst.
14. Am zehnten Zehnten zehn Uhr zogen zehn zahme Ziegen zehn Zentnern Zucker zum Zürcher Zoo.

TEIL II. ÜBUNGEN ZUR LEXIK UND GRAMMATIK

Thema 1. Menschen – Sprachen – Länder

Übung 1. Name, Herkunft, Sprache. Ergänzen Sie.

	1. Maximilian s_gt „G_t_n T_g“. Marku_k_ mt a_s Deu_ ch_ nd. E_w_hnt_n Essen. Er s_icht D_tscl u_d En_isch.
	2. Elisabeth _agt „Se_vu_“. Si_k_mmt Ös_err_ch. S_e wo_nt in Klagenfurt. S_p_ich_Deut_ un_Slowenisch.
	3. Daniel sag_ „Grü_i“. E_ommt au_Schweiz. Er w_nt in Chur. Er _richt Deutsch, Fr_z_sisch und Spani_.

Übung 2. Fragen und Antworten. Ordnen Sie.

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Hallo, wie heißt du? | a) Aus Barcelona. |
| 2) Woher kommst du? | b) In Köln. |
| 3) Wo wohnst du? | c) Ich heiße Michael. |
| 4) Welche Sprachen sprichst du? | d) Deutsch und Spanisch. |

Übung 3. Fragen und Antworten. Ergänzen Sie.

heiße spreche kommen kommen wohne heißen wohnen spreche

- Guten Tag, _____ Sie?
- Ich _____ Gabriel Lopez.
- Woher _____ Sie?
- Ich _____ aus Lateinamerika, aus Argentinien.
- Und wo _____ Sie?
- Ich _____ in Argentinien, in Rosario.
- Welche Sprachen _____ Sie?
- Ich _____ Spanisch, Deutsch und Portugiesisch.

Übung 4. Schreiben Sie Sätze.

1. Tag, – Guten – bin – ich – Fischer – Horst –.
2. Angenehm, – ich – Angelika – heiße – Marchesi –.
3. kommen – Woher – Sie, – Marchesi – Frau – ?
4. Taormina – . – Aus – Das – in – Italien – liegt – ,
5. Und – woher – Sie – kommen – ?
6. Österreich – , – Aus – ich – in – Bregenz – wohne – .

Übung 5. Schreiben Sie die Zahlen.

12	zwölf	14	13
18		15	11
10		19	17

Übung 6. Ordnen und schreiben Sie.

Deutschland	Österreich	(die) Türkei	China	Griechenland
Japan	Polen	Frankreich	Spanien	Portugal
Argentinien	Brasilien	Marokko	Ägypten	Italien
Großbritannien				Slowenien

Deutsch	Französisch	Italienisch	Japanisch	Slowenien
Ukrainisch	Chinesisch	Polnisch	Spanisch	Portugiesisch
Brasilianisch	Griechisch	Arabisch	Türkisch	
Land		Sprache		
<i>Deutschland</i>		<i>Deutsch</i>		
...		...		

Übung 7. Schreiben Sie Sätze in der Sie-Form.

1. Wie heißt du? – *Wie heißen Sie?*
2. Woher kommst du? - _____
3. Wo wohnst du? - _____
4. Welche Sprachen sprichst du? - _____

Übung 8. Schreiben Sie die Fragen und antworten Sie.

1. _____ wohnst du? – *In _____.*
2. _____ heißt du? - _____.
3. _____ sprichst du? - _____.
4. _____ kommst du? - _____.

Übung 9. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen:

Guten Morgen! Ich heiße Anna Müller. Ich komme aus Berlin und arbeite in der Marketing-Abteilung der Firma GlobalTech. Mein Kollege heißt Herr Schmidt, er ist im Vertrieb tätig. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

1. Wie heißt die Frau?
2. Woher kommt sie?
3. In welcher Abteilung arbeitet sie?
4. Wie heißt ihr Kollege?
5. In welcher Abteilung arbeitet Herr Schmidt?

Übung 10. Spielen Sie in Rollen.

- Bilden Sie Paare.
- Führen Sie einen kurzen Dialog, in dem Sie sich vorstellen:
 - Name
 - Herkunftsland
 - Abteilung / Fachbereich
 - Berufliche Funktion
- Beispielstruktur:

A: Guten Tag! Ich heiße ...

B: Guten Tag! Ich heiße ... Schön, Sie kennenzulernen.

A: Ich arbeite in ...

B: Ich bin in ... tätig.

Variationen:

Übung 11. Schreiben Sie eine kurze E-Mail, in der Sie sich einem neuen Kollegen vorstellen. Struktur:

1. Begrüßung
2. Name, Herkunft, Abteilung
3. Kurze Information zu Ihrem Aufgabenbereich
4. Freundliche Schlussformel

Beispiel:

Betreff: Vorstellung

Guten Tag, Herr/Frau ...,

mein Name ist ... und ich arbeite in der ... Abteilung bei Ich freue mich auf die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

...

Übung 12. a) Ergänzen Sie die Sätze mit der richtigen Form von *sein / heißen / kommen / arbeiten*:

1. Ich ___ Anna Müller.
2. Mein Kollege ___ Herr Schmidt.
3. Wir ___ aus Berlin.
4. Ich ___ in der Marketing-Abteilung.
5. Sie ___ im Vertrieb tätig.

b) Verbinden Sie Fragen mit den Antworten:

1. Wie heißen Sie? → ...
2. Woher kommen Sie? → ...
3. In welcher Abteilung arbeiten Sie? → ...

Übung 13. Vervollständigen Sie den Wortschatz zum Thema „Name – Herkunft - Sprache“.

<i>auf Deutsch</i>	<i>auf Ukrainisch</i>
Adresse, die, -n	
DACH-Länder (Pl.)	
Deutsch	
Deutschland	
Familie, die, -n	
fragen	
heißen	
hören	
Frau, die, -en	

kommen aus	
Kurs, der, -e	
Land, das, -"er	
leben	
lernen	
Lesen	
machen	
Name, der, -n	
Norden, der	
oder	
Osten, der	
Österreich	
Person, die, -en	
sagen	
Satz, der, -"er	
schreiben	
Schweiz, die	
sein	
spielen	
Sprache, die, -n	
sprechen	
Straße, die, -n	
suchen	
Süden, der	
Telefon, das, -e	
Telefonnummer, die, -n	
und	
Vorname, der, -n	
was?	
wer?	
Westen, der	
wie?	
wo?	
woher?	
wohnen	
Wohnort, der, -e	

Wort, das, -"er	
Zahl, die, -en	

Thema 2. Studium und Alltag eines Studenten

Übung 1. Lesen Sie en Text und beantworten Sie die Fragen.

Ich heiße Julia und studiere Betriebswirtschaft an der Universität. Mein Vorlesungsplan beginnt um 9 Uhr. Ich habe Vorlesungen in Marketing, Rechnungswesen und Internationalem Management. In der Mittagspause esse ich in der Mensa. Am Abend lerne ich in der Bibliothek oder treffe Freunde.

1. Wann beginnt Julias Vorlesungsplan?
2. Welche Fächer hat sie?
3. Wo isst sie zu Mittag?
4. Was macht sie am Abend?

Übung 2. Ordnen Sie die Wörter der richtigen Kategorie zu.

Wörter: Bibliothek, Mensa, Vorlesung, Dozent, Kommilitone, Seminar, Student, Raum, Konferenzhalle, Aula, Tutorium, Übung, Professor

Kategorien: Orte / Personen / Veranstaltungen

Übung 3. Führen Sie einen Dialog über Ihren Studienalltag.

Frage:

- Wie heißt du?
- Was studierst du?
- Wann hast du Vorlesungen?
- Wo lernst du am liebsten?

Übung 4. Ergänzen Sie die Sätze mit dem richtigen Verb in Präsens.

1. Ich ____ (studieren) BWL.

2. Wir ____ (lernen) in der Bibliothek.
3. Julia ____ (essen) in der Mensa.
4. Die Studenten ____ (haben) viele Vorlesungen.
5. Max ____ (treffen) seine Freunde am Abend.

Übung 5. Schreiben Sie 5–6 Sätze über Ihren Tagesablauf an der Universität.

Beispiel:

Ich stehe um 7 Uhr auf. Ich frühstücke und gehe zur Vorlesung. Ich habe Vorlesungen in Marketing und Rechnungswesen. In der Mittagspause esse ich in der Mensa. Am Abend lasse ich oder treffe Freunde.

Übung 6. Ergänzen Sie die fehlenden Verben.

Ich ____ (heißen) Anna und ____ (studieren) International Business. Ich ____ (haben) Vorlesungen von 9 bis 14 Uhr. Danach ____ (gehen) ich in die Bibliothek.

Ich ____ (aufstehen) um 7 Uhr. Danach ____ (frühstücken) ich. Um 9 Uhr ____ (beginnen) meine Vorlesungen. In der Mittagspause ____ (essen) ich in der Mensa. Am Abend ____ (lernen) ich in der Bibliothek oder ____ (treffen) Freunde.

Übung 7. Ordnen Sie die Aktivitäten nach der Reihenfolge ihres Tagesablaufs:

- Mittagessen in der Mensa
- Vorlesung besuchen
- Aufstehen und frühstücken
- Lernen in der Bibliothek
- Freunde treffen am Abend

Übung 8. Bilden Sie Fragen zu den vorgegebenen Antworten:

1. Antwort: Ich studiere International Business. Frage: ... ?
2. Antwort: Ich habe Vorlesungen von 9 bis 14 Uhr. Frage: ... ?
3. Antwort: Ich lerne in der Bibliothek. Frage: ... ?
4. Antwort: Ich treffe meine Freunde am Abend. Frage: ... ?

Übung 9. Ergänzen Sie die fehlenden Wörter im Dialog.

A: Hallo, wie ___ (heißen) du?
B: Ich ___ (heißen) Lisa. Und du?
A: Ich heiße Max. Wo ___ (studieren) du?
B: Ich ___ (studieren) Marketing.

Übung 10. Spielen Sie den folgenden kurzen Dialog mit einem Partner:

- Situation: Zwei neue Studenten treffen sich am ersten Tag der Vorlesungen.
- Vorgaben: Name, Herkunft, Studienfach, Lieblingsfach, Freizeitaktivitäten.

Beispiel:

A: Hallo! Ich heiße Anna. Ich komme aus Berlin.
B: Hallo Anna! Ich heiße Peter und studiere International Business.
A: Welches Fach gefällt dir am besten?
B: Marketing gefällt mir am besten. Und dir?
A: Rechnungswesen gefällt mir gut.
B: Was machst du in deiner Freizeit?
A: Ich treffe Freunde und gehe ins Fitnessstudio.

Übung 11. Erstellen Sie die Liste des Wortschatzes zum Thema „Studium und Alltag eines Studenten“.

Thema 3. Arbeit, Beruf und Unternehmen

Übung 1. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

Mein Name ist Anna Müller. Ich arbeite in einer Bank in Berlin. Mein Kollege heißt Herr Schmidt. Er arbeitet in der Marketing-Abteilung. Unser Chef ist Herr Becker. Wir sind ein kleines Team und haben viel Arbeit.

1. Wo arbeitet Anna Müller?
2. Wie heißt ihr Kollege?
3. In welcher Abteilung arbeitet Herr Schmidt?
4. Wie heißt ihr Chef?
5. Ist ihr Team groß oder klein?

Übung 2. Ordnen Sie die Berufe der richtigen Kategorie zu.

Wörter: Ingenieur, Verkäufer, Arzt, Manager, Sekretärin, Lehrer, Krankenschwester, Schneider, Schreiner, Müller

Kategorien: Büro / Dienstleistung / Schule / Medizin

Übung 3. Stellen Sie sich gegenseitig vor:

- Name
- Beruf
- Abteilung
- Firma
- Arbeitsaufgaben

Beispiel:

A: Guten Tag! Ich heiße Max. Ich arbeite als Marketing-Manager bei GlobalTech.

B: Guten Tag! Ich heiße Julia. Ich arbeite in der Finanzabteilung bei Siemens.

Übung 4. Ergänzen Sie die Sätze mit der richtigen Form von *arbeiten*:

1. Ich ___ in einer Bank.
2. Du ___ als Verkäufer.
3. Herr Schmidt ___ in der Marketing-Abteilung.
4. Wir ___ in einem internationalen Unternehmen.
5. Sie ___ als Ingenieurin.

Übung 5. Schreiben Sie 5–6 Sätze über Ihren Arbeitsplatz oder ein Unternehmen, z. B.:

Ich arbeite bei Siemens. Ich bin Ingenieur. Meine Abteilung ist Forschung und Entwicklung. Mein Chef heißt Herr Müller. Ich habe viele Kollegen.

Übung 6. Ergänzen Sie die fehlenden Verben.

Ich ___ (arbeiten) bei einer Versicherung. Mein Kollege ___ (sein) Arzt. Wir ___ (haben) viele Kunden. Am Morgen ___ (besuchen) ich die Firma.

Übung 7. Ordnen Sie die Tätigkeiten den Berufen zu:

Tätigkeiten: Kunden beraten, E-Mails schreiben, Patienten behandeln, Unterricht vorbereiten, Projekte leiten

Berufe: Arzt, Lehrer, Manager, Verkäufer, Sekretärin

Übung 8. Schreiben Sie einen kurzen Dialog zwischen zwei Kollegen:

Thema: Vorstellung im Büro, Arbeitsaufgaben, Abteilung

Beispiel:

A: Guten Tag! Ich heiße Anna. Ich arbeite in der Finanzabteilung.

B: Hallo Anna! Ich heiße Peter. Ich arbeite in Marketing.

A: Schön, dich kennenzulernen.

B: Danke, ebenso.

Thema 4. Kommunikation im Alltag und im Geschäft

Übung 1. Ordnen Sie die Begrüßungen der Situation zu.

- Guten Morgen!
- Hallo!
- Sehr geehrte Frau Müller,
- Servus!

Situationen:

1. Formelle Begrüßung im Büro
2. Informelle Begrüßung unter Kollegen
3. Begrüßung am Morgen in der Firma
4. Begrüßung unter Studierenden

Übung 2. Lesen Sie ein Text und beantworten Sie die Fragen.

Guten Tag! Ich heiße Anna Müller. Ich arbeite in der Marketing-Abteilung bei GlobalTech. Ich freue mich, Sie kennenzulernen. Mein Kollege Herr Schmidt ist im Vertrieb tätig. Wir haben ein Meeting um 10 Uhr.

1. Wer arbeitet in der Marketing-Abteilung?
2. Wie heißt der Kollege?
3. Wo arbeitet Herr Schmidt?
4. Um wie viel Uhr ist das Meeting?

Übung 3. Führen Sie ein kurzes Gespräch mit einem Partner.

Fragen:

- Wie geht es Ihnen?
- Wie war Ihr Wochenende?

- Was machen Sie beruflich?
- In welcher Abteilung arbeiten Sie?

Übung 4. Ordnen Sie die Sätze in die richtige Reihenfolge für ein Telefongespräch:

1. Guten Tag, hier ist Herr Schmidt von GlobalTech.
2. Einen Moment, ich verbinde Sie.
3. Hallo, ich spreche mit Herrn Becker.
4. Danke, auf Wiederhören.

Übung 5. Schreiben Sie eine kurze E-Mail, um einen Termin zu vereinbaren.

Vorgaben: Name, Firma, Datum, Uhrzeit, Abteilung.

Beispiel:

Betreff: Terminvereinbarung

Sehr geehrte Frau Meier,

Ich heiße Max Müller und arbeite in der Marketing-Abteilung bei GlobalTech.

Ich möchte einen Termin am Dienstag um 10 Uhr vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Müller

Übung 6. Ergänzen Sie die fehlenden Verben.

Guten Tag! Ich ___ (heißen) Anna Müller. Ich ___ (arbeiten) in der Marketing-Abteilung. Heute ___ (haben) wir ein Meeting mit unseren Kunden.

Übung 7. Wählen Sie die richtige Variante.

1. Welche Begrüßung ist **formell**?

- Hallo Peter!
- Guten Tag, Herr Schmidt!
- Servus!

2. Welche Floskel kann man in einem **E-Mail-Abschluss** verwenden?

- Mit freundlichen Grüßen
- Tschüss
- Bis später

Übung 8. Ergänzen Sie fehlende Wörter im Dialog:

A: Guten Tag! Ich ___ (heißen) Peter.

B: Hallo Peter! Ich ___ (heißen) Julia. Schön, dich ___ (kennenlernen).

A: In welcher ___ (Abteilung) arbeitest du?

B: Marketing.

Übung 9. Spielen Sie das Gespräch zwischen zwei Kollegen:

- Begrüßung
- Small Talk über das Wochenende oder das Wetter
- Kurze Information über Aufgaben oder Meetings

Beispiel:

A: Guten Morgen! Wie geht es dir?

B: Gut, danke! Und dir?

A: Auch gut. Hattest du ein schönes Wochenende?

B: Ja, ich war wandern.

Übung 10. Schreiben Sie einen kurzen Dialog zwischen einem Mitarbeiter und seinem Chef, um einen Termin für ein Meeting zu vereinbaren.

Vorgaben:

- Name des Mitarbeiters
- Name des Chefs
- Datum und Uhrzeit des Meetings
- Thema des Meetings

Beispiel:

A: Guten Tag, Herr Becker! Haben Sie am Mittwoch um 14 Uhr Zeit?

B: Ja, das passt. Worum geht es?

A: Wir möchten über das neue Projekt sprechen.

B: Gut, ich sehe Sie dann am Mittwoch.

Thema 5. Einkaufen, Dienstleistungen und Geschäftsreisen

Übung 1. Ergänzen Sie.



1. T_e mit Zi_rone	2.20 €
2. Ka_fee mit Mi_ch	2.80 €
3. Min_ralwa_ser	1.60 €
4. A_felsa_t	2.00 €
5. Bio-Fr_hstü_k	5.00 €
6. S_lat-San_wich	3.80 €
7. Mi_i-P_zza	3.50 €
8. Ta_essu_pe	3.00 €

Übung 2. Bestellen und Bezahlen. Was kostet das? Schreiben Sie die Preise aus Ü1.

1. Ein Tee mit Zitrone kostet zwei Euro zwanzig.
2.

Übung 3. Schreiben Sie Sätze.

1. ein – Möchten – Mineralwasser – du – ? – Möchtest du ein Mineralwasser?
2. Ich – ein – nehmen – Frühstück – mit Ei – .
3. Können – haben- einen – ich – Espresso – ?
4. Ich – möchten – Espresso – einen – .
5. Tee – Sie – Möchten – einen – ?
6. nehmen – Ich – Suppe – lieber – eine – .
7. ein – Nehmen – Salat-Sandwich – Sie – ?
8. Nehmen – du – Mini-Pizza – eine – ?
9. Können – ein – Sandwich – ich – haben – ?
10. Möchten – eine – du – Cola – ?
11. Können – ich – bitte – bezahlen?

Übung 4. Einkaufsmöglichkeiten. Ergänzen Sie.

Nach der _rbeit hab_n die Le_te w_nig Z_it. Sie k_nnen nur schn_ll im S_perm_rkt e_nka_fen. D_rt gibt es all_s: Fl_isch, Gem_se, Br_t, M_lchprod_kte und Ge_ränke. Am S_m_tag f_hren v_ele i_s Ein_ufsz_ntrum. Natürlich g_bt es auch noch k_eine Ge_chä_te: F_eisch und Wu_st ka_n man in der M_tzg_rei ka_fen – Brot und K_chen in der B_ckerei, in „Tante-E_ma-Lä_en“ bek_mmmt m_n auch Leb_nsmitte_l, aber die si_d oft t_uer. Auf dem M_rkt kann man vie_e Leu_e t_effen und do_t si_d die Pro_ukte fri_ch – aber nicht b_llig.

Übung 5. Einkaufsmöglichkeiten. Lesen und ergänzen Sie den Plural.

Ü 5 Was ist das? Ergänzen Sie.

Lesen und schreiben Sie den Plural.



die Z_it_rone, -n

die Zitronen



die To_a_e, -n



der A_f_l, "-



die W_rst, "-e



das H_hn, "-er



das E_, -er



die K_rtoff_l, -n



die Ba_a_e, -n

Übung 6. Einladen. Ergänzen Sie.

- Hal_o, w_e g_ht's?
- S_hr g_t, d_n_e.
- W_s i_st d_ da? D_rf i_h das m_l pr_bie_en?
- G_mne. U_d, sch_eckt's?



- Ko_mst du m_t?
- Woh_n?
- In d_n Hof, i_h m_chte t_nzen.
- Ich k_nn n_cht ta_zen.
- K_in Pro_lem, ich au_h n_cht.



Übung 7. Notieren Sie Fragen. Achten Sie auf die Verbformen.

1. was – Entschuldigung, - sein – „Bami Goreng“ - ?
2. das – was – sein – Und - ?
3. Wie - ? heißen – das
4. bedeuten - ? Was – „Chicken“
5. ? – kommen – Woher – das
6. sein – da – drin – Was - ?

Übung 8. Lebensmittel. Schreiben Sie die Wörter mit Artikel.

mügeſe	ſchfeli	limch	ſifch
<u>das Gemüſe</u>			
rbot	uchken	tasla	erswsa
skäe	tubetr	rötbechn	lsaz
lunden	kuczre	sesgi	fpeſref

Übung 9. Komposita. Was passt zusammen?

Apfel · markt · Schweine · saft · karte · Kartoffel
 party · wasser · fleisch · suppe · Gemüſe · Einkaufs

die Speise _____	das Hühner _____
der Orangen _____	die _____ suppe
der Super _____	das _____ fleisch
das _____ zentrum	der _____ salat
die Tages _____	das Mineral _____
der _____ saft	die Grill _____

Übung 10. Verpackungen. Ordnen Sie die Lebensmittel aus A12 (Lehrbuch S. 42) zu.



Kilo, Pfund, Gramm:
Käse, Zitrone,...



Flasche:



Dose, Glas, Becher:



Packung:



Sonstiges:

Übung 11. Was passt? Markieren Sie.

1. Darfst/Kannst du mir bitte helfen?
2. Ich möchte gern. Aber ich muss/kann leider nicht mitgehen.
3. Ich habe keine Zeit. Ich muss/darf noch Hausaufgaben machen.
4. Entschuldigung, wo kann/muss ich hier ein Huhn kaufen?
5. Wollen/Können Sie lieber Tomaten- oder Apfelsaft?
6. Ich bin krank. Ich muss/kann morgen nicht kommen.
7. Es ist schon spät. Wir können/müssen jetzt leider gehen.
8. Entschuldigung, kann/will ich noch ein Sandwich haben?

Übung 12. Schreiben Sie eine kurze Nachricht an einen Kollegen, um eine Dienstleistung zu buchen oder einen Einkauf zu bestätigen.

Beispiel:

Hallo Herr Schmidt,

Ich möchte einen Tisch im Restaurant reservieren.

Datum: 21.12.

Uhrzeit: 19 Uhr

Vielen Dank!

Übung 13. Position des Subjekts. Schreiben Sie die Sätze neu.

1. Nach dem Kurs trinken wir ein Bier. – Wir trinken nach dem Kurs ein Bier.
2. Ich gehe am Nachmittag einkaufen.
3. Sie gehen nach der Arbeit nach Hause.
4. Peter sieht jeden Abend fern.
5. heute habe ich frei.
6. Wir kochen morgen zusammen.

Übung 14. Schreiben Sie 5–6 Sätze über einen Arbeitstag auf Geschäftsreise:

- Reiseweg
- Termine
- Essen
- Freizeit

Beispiel:

Ich fahre mit dem Zug nach München. Ich habe ein Meeting mit Kunden um 10 Uhr. Ich esse in einem Restaurant zu Mittag. Am Nachmittag besuche ich ein Seminar. Abends gehe ich ins Hotel und entspanne mich.

Thema 6. Interkulturelle Kommunikation und Geschäftsbeziehungen

Übung 1. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

In Deutschland sagt man „Guten Tag“ oder „Hallo“.

In Frankreich sagt man „Bonjour“.

In Japan verbeugt man sich leicht.

In den USA sagt man „Hello“ oder „Hi“.

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland?
2. Wie begrüßt man sich in Japan?
3. Welche Begrüßung sagt man in den USA?
4. Welche Begrüßung sagt man in Frankreich?

Übung 2. Ordnen Sie die Wörter den Kategorien zu:

Wörter: Bitte, Danke, Entschuldigung, Auf Wiedersehen, Hallo, Guten Morgen

Kategorien: Begrüßung / Höflichkeit / Abschied

Übung 3. Üben Sie einen kurzen Small-Talk mit einem Partner:

- Begrüßung
- Fragen nach Herkunft, Arbeit und Reise
- Freundliche Verabschiedung

Beispiel:

A: Hallo! Wie geht es Ihnen?

B: Gut, danke! Und Ihnen?

A: Auch gut. Woher kommen Sie?

B: Aus Spanien.

Übung 4. Lesen Sie en Text und beantworten Sie die Fragen.

Herr Becker besucht eine Firma in Frankreich. Er sagt „Bonjour“ und stellt sich vor: „Ich heiße Becker und arbeite in der Marketing-Abteilung.“ Die Kollegen begrüßen ihn freundlich.

1. Wo besucht Herr Becker die Firma?
2. In welcher Abteilung arbeitet er?
3. Wie begrüßt er die Kollegen?

Übung 5. Spielen Sie einen Dialog zwischen zwei Geschäftsleuten aus verschiedenen Ländern:

- Begrüßung
- Vorstellen von Name und Abteilung
- Small Talk (z. B. Wetter, Stadt)

Übung 6. Wählen Sie die richtige Variante.

- 1) In Japan zeigt man Respekt durch:
 - Handschlag
 - Verbeugung
 - Winken
- 2) In den USA sagt man oft beim Treffen:
 - Bonjour
 - Hi
 - Guten Tag
- 3) Auf Wiedersehen“ sagt man in:
 - Deutschland
 - Frankreich
 - USA

Übung 7. Schreiben Sie eine kurze E-Mail an einen Geschäftspartner aus einem anderen Land:

- Begrüßung (formell)
- Vorstellung Ihres Unternehmens und Ihrer Abteilung
- Freundliche Schlussformel

Beispiel:

Sehr geehrte Frau Dupont,
mein Name ist Max Müller und ich arbeite in der Marketing-
Abteilung bei GlobalTech.
Ich freue mich auf die Zusammenarbeit.
Mit freundlichen Grüßen,
Max Müller

Übung 8. Spielen Sie ein kurzes Meeting zwischen internationalen Kollegen:

- Begrüßung
- Kurze Vorstellung der Teilnehmer
- Austausch über Aufgaben oder Projekte

Beispiel:

A: Guten Morgen! Ich heiße Julia und arbeite in der Finanzabteilung.

B: Hallo Julia! Ich bin Carlos aus der Vertriebsabteilung.

A: Schön, Sie kennenzulernen.

Übung 9. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

In vielen Ländern ist es üblich, bei Geschäftstreffen Visitenkarten auszutauschen. In Asien nimmt man die Visitenkarte mit beiden Händen und liest sie kurz, bevor man sie wegräumt.

1. Was macht man mit einer Visitenkarte in Asien?
2. Wie nimmt man sie?
3. Warum liest man sie kurz?

TEIL III. TEXTE LESEN UND VERSTEHEN

Text 1. Woher kommen die Personen? Wo wohnen sie? Welche Sprachen sprechen sie? Ergänzen sie die Tabelle.

Rose Lewis kommt aus den USA. Sie wohnt in San Francisco. Sie spricht Englisch und Deutsch. Sie lernt Spanisch.

Boris Walder kommt aus Österreich. Er wohnt in Salzburg. Er spricht Deutsch und English. Er lernt Arabisch.

Kateb Brahim kommt aus Algerien. Er wohnt in Genf. Er spricht Arabisch, Französisch und lernt Deutsch.

Hong Yang kommt aus China. Sie wohnt in Shanghai. Frau Hong spricht Chinesisch und Deutsch.

	kommt aus...	wohnt in ...	spricht ...	lernt ...
Rose Lewis	den USA	San Francisco	Englisch, Deutsch	
Kateb Brahim	Algerien			
Boris Walde				
Hing Yang				

Text 2. A) Lesen Sie die Texte. Ergänzen sie die Tabelle.

Magda Donat: Ich bin Ärztin und arbeite in einer Klinik. Hier arbeiten 920 Ärzte und wir haben Platz für 1250 Patienten. Ich arbeite 40 Stunden pro Woche, oft auch nachts und am Wochenende.

Harun Arslan: Ich bin Techniker bei VW – wir produzieren Autos. In Wolfsburg arbeiten 50000 Menschen. Ich arbeite am Wochenende, aber ich habe zwei Tage frei: Montag und Dienstag.

Fabian Höflinger: Ich bin Taxifahrer bei „Taxi-Zentral“. Ich fahre pro Jahr 40000 Kilometer – und lese 45 Bücher. Ich warte viel und lese! Ich arbeite sechs Tage pro Woche. Am Montag habe ich frei.

Silke Jonas: Ich bin Studentin. Ich bin von Montag bis Donnerstag an der Uni. Ich lernen am Freitag und am Sonntag, am Samstag habe ich frei. Ich studiere Architektur in Köln. Hier gibt es 670 Architekturstudenten – zu viele.

Name	Harun Arslan	Silke Jonas	Magda Don	Fabian Höflinger
Beruf	<i>Techniker</i>			
Arbeitsplatz				<i>„Taxi-Zentral“</i>
Arbeitszeit			<i>40 Stunden</i>	
Freizeit		<i>am Samstag</i>		

B) Unterstreichen Sie alle Zahlen im Text. Welche Zahl passt zu welchem Wort?

neunhundertzwanzig *920*

sechshundertsiebzig

Fünfzigtausend

fünfundvierzig

tausendzweihundertfünfzig

vierzigtausend

Text 3. A) Lesen Sie den Text. Welche Personen haben den gleichen Beruf? Finden Sie Paare.

Christoph Waltz ist aus Österreich und in Hollywood populär – er hat auch schon einen Oscar. Er ist Theater- und Filmschauspieler und lebt in Berlin und London.

Anke Engelke hat viele Talente: Sie singt, ist Schauspielerin und Komikerin – und spricht Marge Simpson auf Deutsch. Sie ist verheiratet und hat drei Kinder.

Caroline Link hat einen Oscar – für den Film „Nirgendwo in Afrika“. Ihr Mann Dominik Graf ist auch Regisseur. Sie leben in München.

Er spielt rechts – und das perfekt. *Roger Federer* ist Tennisspieler und gewinnt viele Turniere. Er wohnt mit seiner Frau und seinen Kindern in Basel.

Birgit Minichmayr ist ein neuer Star aus Österreich. Sie spielt im Film und am Burgtheater in Wien. Sie lebt in Wien und in Berlin.

Mario Barth ist Berliner und Komiker. Er hat eine TV-Show und macht Tourneen in Deutschland. Er ist sehr bekannt.

Markus H. Rosenmüller kommt aus Bayern und macht (bayerische) Filme für Kino und Fernsehen. Populär ist aber in ganz Deutschland. Seine Filme sind meistens lustig.

Magdalena Neuner hat zu Hause über 20 Goldmedaillen. Sie ist Biathletin und liebt Sport, Musik und Stricken.

B) Welche bekannten Deutschen, Österreicher oder Schweizer kennen Sie noch? Recherchieren Sie im Internet und schreiben Sie einen kurzen Text.

Text 4. Lesen Sie die Texte. Ergänzen Sie die Tabelle.

Familie Hepp: Wir frühstücken zusammen. Mein Mann und ich essen Brot mit Käse oder Wurst, Anna isst Müsli mit Milch. Mittags essen Anna und ich warm. Oft essen wir Nudeln oder eine Suppe. Mykola isst in der Arbeit nur ein Brötchen. Abends um sieben essen wir dann alle zusammen: Fisch oder Fleisch mit Gemüse und Reis oder Kartoffeln. Wir trinken gern Saft und Wasser.

Lars Baumeister: Zum Frühstück esse ich zwei Brötchen mit Butter, Käse und Wurst. Am Wochenende frühstücke ich nicht – ich schlafe lang. Am Mittag kaufe ich einen Döner oder eine Pizza, ich habe nur wenig Zeit. Am Abend kuche ich oft Fisch, manchmal mache ich Sushi. Ich finde asiatisches Essen toll!

Sabine Olt: Zum Frühstück esse ich nur Obst: Äpfel, Birnen oder Kiwis. Obst schmeckt gut und ist gesund. Das finde ich wichtig! Am Vormittag esse ich dann ein Stück Kuchen. Aber mittags esse ich nichts. Abends esse ich gern Brot, Salat oder eine Suppe. Und Kaffee trinke ich ziemlich viel, den ganzen Tag. Kaffee mit Zucker, ohne Zucker geht es nicht!

	morgens	mittags	abends
<i>Familie Hepp</i>	<i>Brot mit Käse oder</i>	<i>Nudeln, ...</i>	...
<i>Lars Baumeister</i>			
<i>Sabine Olt</i>			

Text 5. Lesen Sie. Welche Frage passt zu welchem Abschnitt?

- A) Was produziert die Familie Stückmann?
- B) Wann arbeitet Herr Stückmann auf dem Wochenmarkt?
- C) Was macht Frido Stückmann beruflich?

- D) Welches Problem gibt es?
E) Wer hilft Frido Stückmann bei der Arbeit?
F) Was mag Herr Stückmann?

Der Landwirt vom Wochenmarkt

1. _____ Morgens 6.30 Uhr auf einem Markt in Bremen – Frido Stückmann ist noch müde, aber er baut seinen Stand auf. Er lebt in Norddeutschland und ist Landwirt. Er verkauft Obst und Gemüse auf dem Markt.
2. _____ Dreimal in der Woche arbeitet er auf dem Markt, immer Montag, Mittwoch und Freitag. Er beginnt um 6 Uhr morgens und um 14.30 Uhr fährt er wieder nach Hause. Er verkauft seine Produkte das ganze Jahr.
3. _____ Herr Stückmann mag sein Leben. „Ich möchte nicht im Büro arbeiten“, sagt er. „Ich mag das Leben auf dem Markt. Ich kenne die anderen Verkäufer gut. Viele Kunden kommen seit Jahren und ich kenne sie gut. Meine Arbeit macht mir viel Spaß.“
4. _____ Seine Frau Thea arbeitet auch auf dem Markt. „Im Sommer ist es schön auf dem Markt, im Winter arbeite ich nicht so gern dort“, sagt sie.
5. _____ Die Familie Stückmann hat einen kleinen Bauernhof bei Bremen und produziert Obst und Gemüse: Äpfel, Birnen, Tomaten, Kartoffeln, Gurken, Paprika und Salat. „Unser Obst und Gemüse ist sehr gut. Die Kunden kaufen sehr gern bei uns“, sagt Frido.
6. _____ Aber die Situation ist schwierig. Viele Leute kaufen Obst und Gemüse im Supermarkt und nicht auf dem Markt. „Unsere Qualität ist doch so gut. Alles ist ganz frisch und nicht teuer. Warum gehen die Leute dann in den Supermarkt?“, fragt er.

Text 6. Biografien. Wer ist wer? Lesen Sie die Texte und ergänzen Sie die Sätze.

Heidi Klum kommt aus Bergisch Gladbach. Sie ist Model und präsentiert Mode von internationalen Designern. Sie hat eine Mode-Kollektion und sie macht Werbung für H&M und McDonalds. Heidi Klum arbeitet international, in Paris, New York, Mailand und Düsseldorf. Sie spricht Deutsch, Englisch und Französisch. Heidi Klum wohnt in Manhattan und in Bergisch Gladbach. Sie hat eine Tochter, Leni. Designer-Mode ist ihr

Job, zu Hause mag sie aber Jeans und T-Shirts. Sie macht viel Sport: Ballett und Jazz-Dance.

Arnold Alois Schwarzenegger (geb. 1947) – seine Freunde sagen Arnie – kommt aus Österreich, aus Thal in der Steiermark. Sein Hobby und sein Beruf in Österreich war Body Building. Er lebt seit über 25 Jahren in den USA. Er spricht Deutsch, Englisch und ein bisschen Spanisch: *Hasta la vista Baby* – ein Satz aus dem Film „Terminator 2“. Arnold Schwarzenegger ist verheiratet mit Maria Shriver. Sie haben vier Kinder. Die Familie wohnt in Kalifornien. Er war Filmstar und Politiker: Gouverneur von Kalifornien. Eine fantastische Karriere!

1. _____ kommt aus der Steiermark.
2. _____ ist Model.
3. _____ arbeitet international.
4. _____ war Filmstar und ist heute Politiker.
5. _____ spricht Deutsch, Englisch und Französisch.
6. _____ wohnt in Manhattan.
7. _____ hat eine Tochter.
8. _____ mag Ballett und Jazz-Dance.
9. _____ hat in Los Angeles studiert.

Text 7. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

Max Schmidt und sein Chef planen zusammen das Essen für die Woche. Dann geht er auf den Markt. Er kauft Tomaten, Champignons und Salat. Kartoffeln und Zwiebeln braucht er auch. Dann kauft er noch frischen Fisch. Max Schmidt arbeitet seit zwei Jahren als Koch in dem kleinen Restaurant „Esszimmer“ in der Altstadt von Konstanz. Da gibt es jeden Tag ein anderes Fischgericht: Fische frisch aus dem Bodensee.

Zurück im Restaurant wäscht, schält und schneidet er das Gemüse. Der Chef bereitet den Fisch zu. Paula, eine Kollegin, macht das Dessert. Max mag seine Arbeit. Er sagt: „Kochen ist mein Beruf, aber auch mein Hobby. Ich arbeite gern in einem kleinen Team und die Kollegen sind sehr nett. Kochen ist auch sehr kreativ – das macht viel Spaß. Ich probiere gern neue Gerichte aus. Oft haben wir viele Gäste. Das ist dann echt stressig! Und die Arbeitszeiten sind nicht toll. Ich arbeite normalerweise von 6 bis 15 Uhr oder von 13 bis 22 Uhr. Am Wochenende muss ich am Abend oft noch länger arbeiten. Das ist natürlich nicht so schön. Ich habe nicht viel Freizeit und wenig Zeit für meine Freunde.“

1. Wo arbeitet Max Schmidt?
2. Was macht er auf dem Markt?
3. was macht er im Restaurant?
4. Wie findet er seinen Beruf?
5. Wann arbeitet er?

Text 8. Lesen Sie die Texte. Ergänzen sie die Tabelle.

XING hat in Deutschland, Österreich und der Schweiz ca. 5 Millionen Mitglieder und in Europa insgesamt über elf Millionen. XING ist besonders interessant für professionelle Kontakte. Man findet Menschen mit dem gleichen Beruf oder kann eine neue Stelle suchen. Beruflich kann man also von XING profitieren, aber es ist nicht immer kostenlos – die Premium-Mitglieder müssen für den Service bezahlen.

VZ ist ein deutsches Netzwerk. Es gibt drei Versionen: studiVZ für Studenten, außerdem noch schülerVZ für Schüler und meinVZ für alle. Zusammen haben sie über 17 Millionen Mitglieder. Für Studenten ist es praktisch – sie können leicht Kontakt finden mit den Studenten von ihrer Universität.

Facebook. Seit Frühjahr 2008 gibt es die Facebook-Webseite auf deutsch – und jetzt hat Facebook schon über 20 Millionen User in Deutschland. Es ist besonders beliebt bei Deutschen zwischen 18 und 34 Jahren. Auf Facebook kann man direkt Nachrichten schicken, chatten oder an eine Pinnwand schreiben und etwas posten. Die „Freunde“ kennt man oft persönlich.

Twitter. Bei Twitter kann man Kurztexte mit 140 Zeichen verschicken und die Nachrichten von anderen weiterschicken. Für viele ist es ein Nachrichten-Ticker. Täglich „twittert“ man eine Million Mal auf Deutsch. Twitter hat in Deutschland noch nicht so viele Nutzer wie andere Netzwerke, ca. 3 Millionen. Viele schreiben nicht, sie lesen nur die Nachrichten, sie sind also „Follower“.

	XING	VZ	Facebook	Twiter
Für wen?				
Wie viele Mitglieder?				
Wo ist das Netzw populär?				
Was ist besonders?				

**Text 9. A) Lesen Sie die Texte. Was passt auch zu Ihrer Wohnung?
Markieren Sie.**

1. Meine Wohnung ist schön, aber klein. Ich habe eine Küche, ein Bad und ein Wohn-/Schlafzimmer. Die Küche und das Bad sind sehr klein. Aber ich habe auch einen Balkon. Der ist sehr groß und schön. Die Wohnung ist zentral, aber ruhig. Das ist toll. Ich wohne gern hier.
2. Meine Wohnung ist praktisch, aber dunkel und laut. Ich habe die Sonne in meiner Wohnung, das ist nicht so schön. Die Lage ist auch nicht so gut: im Erdgeschoß und an einer Straße. Aber es ist nicht weit zur Uni, das finde ich gut. Die Nachbarn sind sehr nett, das ist auch toll. Und die Wohnung ist nicht teuer.
3. Meine Wohnung ist super. Die Zimmer sind alle groß und hell, auch die Küche und das Bad. Ich habe auch eine Terrasse. Im Sommer ist das sehr schön. Leider ist die Wohnung nicht in der Stadt. Ich muss immer mit dem Auto fahren. Das mag ich nicht so gern. Vielleicht suche ich in ein paar Jahren eine Wohnung in der Stadt.

B) Schreiben Sie einen kurzen Text über Ihre Wohnung oder eine Fantasie-Wohnung.

Literaturverzeichnis

1. Dengler, S., Rusch, P., Schmitz, H., Sieber, T. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch A1. Teil 1. Berlin : Langenscheidt, 2012.
2. Dengler, S., Rusch, P., Schmitz, H., Sieber, T. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch A1. Teil 2. Berlin : Langenscheidt, 2012.
3. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.com/en/learn-german/level-a1/s-13227>.
4. Duden online-Wörterbuch. URL: <http://www.duden.de/woerterbuch>
5. Funk, H., Kuhn, Ch., Demme, S. Studio d A1. Kurs- und Übungsbuch. Berlin : Cornelsen Verlag, 2010. 255 S.
6. Müller M., Wertenschlag L. Optimal A1: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Intensivtrainer. Berlin : Langenscheidt, 2005. 83 p.
7. Optimal A1: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache / Müller M. et al. München : Klett-Langenscheidt, 2013. 112 p.
8. Optimal A1: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache / Müller M. et al. Berlin : Langenscheidt, 2004. 128 p.
9. Zungenbrecher A bis Z als Zungensport für Sprechfähigkeit, Artikulation und Konzentration. URL: <https://www.karstennoack.de/zungenbrecher/>