

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-284S

СИЛАБУС SYLLABUS	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ PUBLIC RELATIONS	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ОК 31	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки Culture, Arts and Humanities
Спеціальність Field of Study	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа Library, information and archival affairs
Освітня програма Degree Programme	Управління інформаційними комунікаціями Information Communication Management	

м. Рівне – 2025

Силабус навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями», спеціальності Б 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа». Рівне. НУВГП. 2025. 15 с.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/32742/>

Розробник силабусу: *Цецик Я. П. к.і.н.*, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 9 від “ 29 ” грудня 2025 року

Завідувач кафедри: Тихончук Д. Х. к.н. з держ. упр., професор.

Гарант (Керівник) ОП: *Цецик Я. П., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ Економіки та менеджменту
Протокол № 5 від “29 ” січня 2026 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ Економіки та менеджменту:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ № (номер документа в ЕДО)

Попередня версія силабусу 06-14-194S

© НУВГП, 2025

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОСНОВИ ДЕМОКРАТІЇ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями
Спеціальність	В 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
Рік навчання, семестр	1 2
Кількість кредитів	5 кредитів
Лекції:	26
Практичні заняття:	26
Самостійна робота	98
Курсова робота:	-
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор 	Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Цецик Ярослав Петрович
ORCID	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2527-2155
Канали комунікації	y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua тел. 098-422-81-28 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

Мета та завдання

Актуальність :

Актуальність даної дисципліни полягає в успішному засвоєнні студентами професійних принципів PR; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій. Метою викладання дисципліни є оволодіння здобувачами базовими знаннями та вмінням практично застосовувати основні методи і прийоми та їх адаптації до ситуації в сучасному суспільно-політичному та міжнародному становищі України.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=53>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даною освітнього компонента є вивчення ОК «Українська державність та культура» (ОК4) «Іміджологія» (ОК28).

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.

ФК16. Здатність протидіяти інформаційно-психологічним операціям в умовах загроз та інформаційних протистоянь з урахуванням регіональної специфіки.

Програмні результати навчання (РН)*

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.

Змістовий Модуль 1. Поняття, сутність та принципи зв'язків з громадськістю

1.1. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСКІСТЮ: ПОНЯТТЯ СУТЬ ТА ПРИНЦИПИ.

PR в повсякденному житті; визначення поняття «зв'язків з громадськістю»; відмінність PR-у від реклами, маркетингу, пропаганди, пабліситі, журналістики; завдання та принципи PR.

2. ІСТОРИЧНИЙ РОЗВИТОК ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСКІСТЮ.

Витоки PR-у; розвиток компонентів PR: робота з пресою, пабліситі і консалтинг; основні тенденції розвитку PR-у наприкінці XX – на початку XXI ст.; основні моделі зв'язків з громадськістю.

3. ГРОМАДСКІСТЬ У СФЕРІ PR.

Поняття громадськості; типологія груп громадськості. Визначення цільових груп громадськості; пріоритетні групи громадськості.

4. ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПАБЛІК РІЛЕЙШИНЗ ЯК УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

PR як особливий вид управління. Особливості діяльності PR як управління. Об'єкти управління (організація, громадськість). Характеристика структури та інтересів об'єктів управління в PR. Функція управління у характеристиці об'єктів. Контрольований діалог як форма впливу в піар-управлінні. Складові системи управління (організація, громадськість). Демократичний і ліберальний стиль управління в PR. Ділове й управлінське спілкування. Складові процесу управління PR.

Змістовий модуль 2. Комунікація та її вплив на громадськість.

5. КОМУНІКАЦІЯ ТА ВПЛИВ НА ГРОМАДСКІСТЬ У PR. РОБОТА ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

Сутність та завдання комунікації діяльності PR. Етапи комунікації. Елементи комунікації. Комунікаційна складова реалізації програми PR. Використання неконтрольованих та контрольованих засобів комунікації. Принципи ефективної комунікації: правдивість, контекст, зміст, ясність, безперервність і послідовність, канали, готовність аудиторії. Засоби масової інформації як джерела інформації у діяльності PR. Основні інструменти пабліситі: прес-реліз, прес-кіт. Система менеджменту якості. інформаційний лист, біографії та профілі керівників, прес-конференції, радіо- або телеінтерв'ю, інтерв'ю друкованим виданням.

6. PR ТА ПСИХОЛОГІЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Основні характеристики іміджу як психічного образу. Типологія іміджу: 1) за спрямованістю прояву: зовнішній та внутрішній; 2) за емоційним тоном: позитивний та негативний; 3) за цілеспрямованістю діяльності PR: природній та штучний; 4) за ступенем раціональності сприймання: когнітивний та емоційний; 5) за змістом: політичний, керівника, організації, території, проекту.

7. PR У КРИЗОВИХ СИТУАЦІЯХ.

Суть та типологія криз: 1) за походженням і наслідками: катастрофічні, природні, навмисні, ненавмисні; 2) за тривалістю розвитку криз: назріваючі та безперервні. Управління кризою, складові. Ознаки кризи. Типові помилки організацій в умовах кризи. Кроки організації щодо виходу з кризи. Комунікація в кризових ситуаціях. «Не замикатися» - основний принцип комунікації під час кризи. Чинники поширення чуток та стратегія боротьби з ними під час кризи.

8 ОСОБЛИВОСТІ КОМУНІКАТИВНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІВ ВЛАДИ УКРАЇНИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ.

Роль комунікативної політики органів влади України в умовах воєнного стану. Комунікативні технології в умовах воєнного стану. Протидія органів влади проти розповсюдження чуток. Визначити роль вищих посадових осіб України у підтримці комунікації з суспільством під час воєнного стану.

9. КОДЕКС ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ У ГАЛУЗІ PR.

Кодекс професійної поведінки й етики (Міжнародна асоціація PR). Афінський кодекс. Кодекс професійної поведінки Інституту PR (Англія). Європейський кодекс професійної поведінки в галузі PR (Лісабонський кодекс). Кодекс професійної етики союзу професійних журналістів (США).

Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Зв'язки з громадськістю: поняття сутність та принципи.	3
2.	Історичний розвиток зав'язків з громадськістю.	3
3.	7. Громадськість у сфері PR	3
4.	Психологічні аспекти Паблік Рілейшинз як управлінської діяльності	3
5.	Комунікація та вплив на громадськість у PR. Робота із засобами масової інформації	3
6.	PR та психологія позитивного іміджу організації	3
7.	PR у кризових ситуаціях	3
8.	Особливості комунікативної політики органів влади України в умовах воєнного стану	3
9.	Кодекс професійної поведінки у галузі PR	2
	Разом	26

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Практичне заняття № 1. Зв'язки з громадськістю: поняття сутність та принципи.	3
2.	Практичне заняття № 2. Історичний розвиток зав'язків з громадськістю.	3
3.	Практичне заняття № 3 Громадськість у сфері PR	3
4.	Практичне заняття № 4. Психологічні аспекти Паблік Рілейшинз як управлінської діяльності	3
5.	Практичне заняття № 5 Комунікація та вплив на громадськість у PR. Робота із засобами масової інформації	3
6.	Практичне заняття № 6. PR та психологія позитивного іміджу організації	3
7.	Практичне заняття № 7. PR у кризових ситуаціях	3
8.	Практичне заняття № 8. Особливості комунікативної політики органів влади України в умовах воєнного стану	3
9.	Практичне заняття № 9. Кодекс професійної поведінки у галузі PR	2
	Разом	26

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм.

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші..

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для оформлення звітів з практичних занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання екзамену з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

	Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання			
0.1. Лекційні заняття			
Змістовий модуль 1.			
1.1.1.	Тема №1. Зв'язки з громадськістю: поняття сутність та принципи.	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.2.	Тема №2. Історичний розвиток зав'язків з громадськістю.	-	
1.1.3.	Тема №3. Громадськість у сфері PR	-	
1.1.4.	Тема №4. Психологічні аспекти Паблік Рілейшинз як управлінської діяльності		
Змістовий модуль 2.			
1.1.5.	Тема №5. Комунікація та вплив на громадськість у PR. Робота із засобами масової інформації	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного
1.1.6.	Тема № 6. PR та психологія позитивного іміджу організації	-	
1.1.7.	Тема №7. PR у кризових ситуаціях	-	
1.1.8.	Тема № 8. Особливості комунікативної політики органів влади України в умовах воєнного стану	-	
1.1.9.	Тема № 9. Кодекс професійної поведінки у галузі PR	-	
Усього бали за лекційні заняття		-	
1.2. Практичні заняття			
1.2.1.	Практичне заняття № 1. Зв'язки з громадськістю: поняття сутність та принципи.	6	Виконання завдань.
1.2.2.	Практичне зайняття № 2. Історичний розвиток зав'язків з громадськістю.	7	
1.2.3.	Практичне заняття №3. Громадськість у сфері PR	7	
1.2.4.	Практичне зайняття № 4. Психологічні аспекти Паблік Рілейшинз як управлінської діяльності	7	
1.2.5.	Практичне заняття №5. Комунікація та вплив на громадськість у PR. Робота із засобами масової інформації	7	
1.2.6.	Практичне зайняття № 6. PR та психологія позитивного іміджу організації	7	
1.2.7.	Практичне зайняття №7. PR у кризових ситуаціях	7	

1.2.8.	Практичне заняття № 8. Особливості комунікативної політики органів влади України в умовах воєнного стану	6	
1.2.9.	Практичне заняття № 9. Кодекс професійної поведінки у галузі PR	6	
Усього бали за практичні заняття		60	
Усього бали за поточною складовою оцінювання:		60	
2. Модульна складова оцінювання			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:		40	
Разом бали за освітню компоненту:		100	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування Наказ 11.12.2023 № 803 <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- ✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (введено в дію наказом ректора НУВГП від 27.03.2023 № 186: <http://ep3.nuwm.edu.ua/25889/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- ✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- ✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- ✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Гримская М. Зв'язки з громадськістю. Київ : Фолио, 2015. 413 с.
2. Дзяна Г. О. Комунікації в публічному управлінні. Навчальний посібник. Львів. Видавництво Львівської політехніки, 2024. 224 с.
3. Зв'язки з громадськістю: технології прагматичної комунікації : навч. посіб. / Л. Д. Климанська. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 164 с.
4. Квіт С. М. Масові комунікації. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с.
5. Королько В. До питання про соціальну роль та етику паблік рилейшнз. Соціологія: теорія, методи, маркетинг. 2019. №1. С. 61-76.
6. Саврасова-В'юн Т. Комунікативний практикум : навчально-методичний посібник Київ: Київ. університет ім. Б. Грінченка, 2024. 184 с.
7. Холод О.М. Соціальні комунікації: тенденції розвитку : навчальний посібник. Київ: Видавництво «Білий Тигр», 2018. 370 с.

Допоміжна література

8. Вежель Л.М. Основи зв'язків з громадськістю. Навчальний посібник. К. ВПЦ "Київський університет", 2011. 123 с.
9. Королько В.Г. Некрасова О. В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Підручник К.: Києво-Могилянська академія, 2009. 831 с.
10. Куричак С. В. Сучасні аспекти вдосконалення взаємодії органів національної поліції з громадськістю за умов воєнного стану. *Forestry Education and Science: Current Challenges and Development Prospects. International Science-Practical Conference.* 2024. URL: <https://conf.nltu.edu.ua/index.php/nltu150/article/view/257>
11. Мойсєєв В.А. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник К.: Академвидав, 2007. 224 с.
12. Полякова О. О., Рябініна О. В., Харламов М. І. Основи Паблік Рилейшнз: практикум Х.:НУЦЗУ, 2023. 52 с.
13. Піча В. М., Хома Н. М. Політологія: Підручник для студентів вищих навчальних закладів освіти. Львів: Магнолія-2006. 2025. 304 с.
14. Прохоренко К. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник. Л.: Видавництво Львівської комерційної академії, 2008. 232 с.
15. Пшінник М. В., Рудич Л. В. Комунікативні технології в умовах воєнного стану. Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті : тези доповідей XLV Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2021 рік (м. Полтава, 13-14 квітня 2022 р.). Полтава : ПУЕТ, 2022. Ч. 2. С. 58-60.
- 16 Чудовська Ірина. Соціологія масових комунікацій: Навч. посіб. / Ірина Чудовська. Київ : 2021. 235 с. URL: https://soc.univ.kiev.ua/sites/default/files/newsfiles/chudovska_mass_communication.pdf
17. Цецик Я. П. Роль комунікації у системі зв'язків з громадськістю . Наукові перспективи. 2025. № 9. С 562-570. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/29531/29481>
18. Цецик Я. П. Роль зв'язків з громадськістю у контексті демократизації українського суспільства. Успіхи і досягнення у науці. 2025. № 9. С. 910-918. <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/29340>
14. Цецик Я. П. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у формуванні іміджу. Успіхи і досягнення у науці. 2025. № 7. С. 786-794. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/26812>

19. Rosenberg A. A Modern Guide to Public Relations: Unveiling the Mystery of PR: Including: Content Marketing, SEO, Social Media & PR Best Practices. New York : Veracity Marketing, 2021. 188 p.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. «Комунікація влади та громадськості: інституційний аспект». Аналітична записка. Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/293/>
2. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень*

– Під час знайомства з дисципліною на першому занятті кожен здобувач обирає тему дослідження. В процесі дослідження теми готує доповідь, тези конференції чи статтю за темою дослідження та публікує в фаховому виданні;

– Працює за обраною темою в науковому гуртку;

– Під час навчання оцінюється активність студента при проведенні наукового дослідження за обраною тематикою, в кінці курсу відбувається захист опрацьованого дослідження

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми. загальнокультурна грамотність. здатність до навчання. здатність логічно обґрунтовувати позицію. навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <https://er3.nuwm.edu.ua/30369/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/28363/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE.

Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/course>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Лектори

к.і.н., доцент

Ярослав Цецик

Автор
Доцент

Ярослав ЦЕЦИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №212
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100