

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУВГП

від 08.11.2016 р. № 631

Порядок
проведення профорієнтаційної роботи, залучення, вступу, реєстрації
та навчання іноземних громадян у Національному університеті водного
господарства та природокористування

№ з/п	Порядок дій	Виконавець
1	2	3
1. Профорієнтаційна робота		
1.1.	Розробка та постійне інформаційне оновлення веб-сайту Центру РІС та МВ українською, російською та англійською мовами http://inter.nuwm.edu.ua/	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
1.2.	Створення та постійне інформаційне оновлення сторінки Центру РІС та МВ в соціальних мережах Facebook та Vkontakte .	
1.3.	Розробка та видання інформаційних буклетів університету, російською, англійською і французькою мовами та за потребою іншими мовами.	
1.4.	Підготовка та поширення презентацій про університет англійською, французькою та іншими мовами фірмам-контрактерам, з якими співпрацює НУВГП, щодо залучення іноземних громадян на навчання в університет.	
1.5.	Профорієнтаційна робота з фірмами-агентами, УДЦМО, випускниками-іноземцями НУВГП, українською діаспорою за кордоном, посольствами й консульствами зарубіжних держав в Україні.	
1.6.	Організація підготовки рекламних та інформаційних матеріалів з метою популяризації ННІ та залучення іноземців на навчання в НУВГП за освітніми програмами ННІ.	Директори ННІ
1.7.	Залучення до профорієнтаційної роботи за кордоном провідних фахівців кафедр та адміністрації ННІ.	
2. Залучення іноземних студентів		
2.1.	Розробка та оновлення Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в НУВГП та їх реєстрації з урахуванням змін в законодавстві.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків

2.2.	Видача запрошень на навчання та контроль за прибуттям за цими запрошеннями іноземних громадян в НУВГП.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
2.3.	Консультування з питань оплати візової підтримки.	
2.4.	Зустріч іноземного громадянина в місці перетину кордону України.	
2.5.	Встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в НУВГП.	
2.6.	Переговори та укладання договорів з суб'єктами підприємницької діяльності з набору іноземців для навчання в НУВГП.	
2.7.	Постійне оновлення переліку вітчизняних суб'єктів підприємницької діяльності, з якими укладено договори про організацію навчання іноземних громадян на веб-сайті університету за адресою: http://inter.nuwm.edu.ua/index.php/mizhнародni-partneri/kompaniji-partneri	
3. Вступ іноземних студентів		
3.1.	Підготовка матеріалів з ліцензування та акредитації з надання освітніх послуг щодо підготовки іноземних громадян за базовими акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) в межах ліцензійного обсягу.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, відділ ліцензування та акредитації, директори ННІ
3.2.	Розробка та оновлення Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в НУВГП.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
3.3.	Розповсюдження інформації про спеціальності та умови вступу іноземних громадян до університету за кордоном.	
3.4.	Здійснення аналітично-прогностичної діяльності щодо заохочення іноземців до навчання в НУВГП.	
3.5.	Розподіл слухачів-випускників підготовчого відділення для іноземних громадян (ПВ) за спеціальностями для зарахування їх до складу студентів НУВГП.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, приймальна комісія НУВГП
3.6.	Організація та проведення співбесід з випускниками підготовчого відділення для подальшого зарахування їх до числа студентів.	

3.7.	Організація роботи приймальної комісії з метою набору іноземних студентів на навчання до НУВГП:	
	- <u>1ий етап</u> (до 01 березня);	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, приймальна комісія НУВГП
	- <u>2ий етап</u> (відповідає прийому, конкурсному відбору та зарахуванню громадян України);	Відбіркові комісії ННІ
	- <u>3ий етап</u> (до 01 листопада).	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, приймальна комісія НУВГП
3.8.	Забезпечення іноземним студентам організаційної і правової підтримки при здійсненні ними процедури нострифікації закордонних документів про освіту, що подаються ними при вступі до НУВГП.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
3.9.	Збір листів-погоджень щодо переведення в НУВГП іноземних студентів з інших вищих навчальних закладів України.	
3.10.	Укладання індивідуальних контрактів з іноземними громадянами, які вступають на навчання в НУВГП.	Директори ННІ, Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
3.11.	Поселення в гуртожиток іноземних студентів, що вступили в НУВГП за освітніми програмами ННІ.	Директори ННІ, Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, директор студмістечка, відділ у справах студентів
4. Реєстраційні питання		
4.1.	Допомога іноземним слухачам підготовчого відділення в оформленні відповідних документів для отримання ними або продовження дії посвідки на тимчасове проживання в Україні в період навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
4.2.	Формування листів до Управління ДМС в Рівненській області для оформлення іноземним громадянам посвідки на тимчасове проживання в Україні за їхніми заявами:	
	- при вступі та продовженні навчання в НУВГП;	
	- при переведенні на навчання в інший ВНЗ;	
	- при виїзді на батьківщину випускників університету.	

4.3.	Організація зустрічей іноземних студентів із працівниками Управління ДМС України в Рівненській області та представником страхової компанії з метою їх адаптації в українському суспільстві, проведення роз'яснювальної роботи щодо їх реєстрації, видачі посвідок на тимчасове перебування в Україні, їх прав та обов'язків, необхідності страхування нерезидентів.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, відділ у справах студентів
4.4.	Видача довідок щодо вилучення паспорта іноземного громадянина при реєстрації.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
4.5.	Організація контролю за дотриманням паспортно-візового режиму іноземними студентами, що навчаються в НУВГП.	
4.6.	Організація страхування іноземних студентів (екстрена медична допомога, міграційні ризики).	
5. Організаційне забезпечення навчального процесу		
5.1	Розробка та оновлення пам'ятки «Правила поведінки на території України» та ознайомлення з нею іноземних студентів під підпис.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
5.2.	Розробка та оновлення пам'ятки «Правила поведінки в гуртожитку НУВГП» та ознайомлення з нею іноземних студентів під підпис.	Директор студмістечка, відділ у справах студентів
5.3.	Підготовка посеместрових планів роботи з іноземними студентами ННІ та звітів про їх виконання.	Директори ННІ
5.4.	Узагальнення поданих ННІ посеместрових планів роботи з іноземними студентами та організаційне сприяння їх виконання.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
5.5.	Надання допомоги в адаптації іноземних студентів до системи навчання в НУВГП.	Директори ННІ, Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
5.6.	Розробка та внесення в програму «Деканат» (модуль «Навчальний план») навчальних планів для підготовки іноземних студентів за освітніми програмами ННІ відповідно до вимог МОН України.	Директори ННІ, навчально-методичний відділ
5.7.	Контроль за правильністю створення та своєчасним внесенням в ЄДЕБО ННІ навчальних планів для підготовки іноземних студентів відповідно до вимог МОН України.	Навчально-методичний відділ
5.8.	Ведення навчальних карток іноземних студентів ННІ відповідно до Форми № Н-2.03 (Наказ МОНУ від 02.07.2015 за № 705).	Директори ННІ
5.9.	Ведення облікових карток іноземних студентів, які навчаються в університеті, з метою узагальнення даних для Міграційної служби, Прикордонної служби, Посольств іноземних держав.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків

5.10.	Оформлення та видача іноземним студентам, які навчаються за освітніми програмами ННІ, необхідних документів (студентський квиток, залікова книжка).	Директори ННІ
5.11.	Надання іноземним студентам різного роду довідок за їх вимогою:	
	- українською мовою; - іншими іноземними мовами.	Директори ННІ Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
5.12.	Облік контингенту іноземних студентів ННІ (переведення з курсу на курс, відрахування, поновлення, надання академічних відпусток тощо), в т.ч. в ЄДЕБО.	Директори ННІ, навчально-методичний відділ
5.13.	Ведення обліку успішності навчання іноземних студентів ННІ, контроль за виконанням ними навчальних планів, організація ліквідації академічних заборгованостей, проведенням роботи з поновлення навчання і переведенням іноземців тощо.	Директори ННІ
5.14.	Організація роботи з дотримання виконання умов контракту іноземними студентами ННІ.	
5.15.	Підготовка зведених даних та ведення поточного контролю успішності іноземних студентів НУВГП.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
5.16.	Підготовка необхідних звітних матеріалів щодо навчання іноземних студентів в університеті для Міністерства освіти і науки України та інших організацій за запитами.	
5.17.	Контроль за виконанням контрактних умов та оплатою вартості навчання іноземних студентів ННІ.	Заступник проректора з економічних питань – начальник планово-фінансового відділу
5.18.	Погодження наказів на відрахування іноземних студентів ННІ з Центром роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків для виконання вимог ДМС України у Рівненській області й Прикордонної служби України.	Директори ННІ
5.19.	Проведення роботи з фірмами-агентами, з якими співпрацює НУВГП, а також іншими партнерами з питань дотримання умов контракту іноземними студентами.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
6. Культурно-освітня робота		
6.1.	Організація виховної роботи з іноземними студентами на засадах співпраці з органами студентського самоврядування.	Директори ННІ, відділ у справах студентів
6.2.	Контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку та навчальної дисципліни іноземними студентами ННІ, у тому числі у гуртожитках згідно з Положенням про студентський гуртожиток НУВГП.	Директори ННІ, Центр роботи з іноземними студентами та

6.3.	Організація і проведення культурної та спортивно-масової роботи з іноземними студентами ННІ.	міжнародних зв'язків, директор студмістечка, відділ у справах студентів
6.4.	Сприяння іноземним студентам ННІ у вирішенні поточних побутових питань і контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку.	
6.5.	Підтримання зв'язку з випускниками НУВГП - громадянами іноземних держав.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків, директори ННІ
7. Видача дипломів іноземним студентам		
7.1.	Підготовка інформації для ННІ про особливості вимог МОН України щодо форми та оформлення дипломів іноземцям-випускникам.	Навчально-методичний відділ, Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
7.2.	Формування наказу про відрахування іноземних студентів-випускників ННІ.	Директори ННІ
7.3.	Оформлення документів в ЄДЕБО для замовлення іноземним студентам дипломів в Міністерстві освіти і науки України.	
7.4.	Оформлення іноземцям-випускникам ННІ дипломів та додатків до дипломів через ЄДЕБО.	
7.5.	Звірка даних за правильністю оформлення ННІ дипломів та додатків до дипломів іноземців-випускників.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків
7.6.	Контроль за правильністю оформлення ННІ дипломів та додатків до дипломів іноземців-випускників відповідно до вимог МОН України.	Навчально-методичний відділ
7.7.	Видача обхідних листів іноземцям-випускникам ННІ та контроль за їх проходженням.	Директори ННІ
7.8.	Ведення журналу реєстрації виданих дипломів іноземцям-випускникам ННІ відповідно до Форми № Н-2.03 (Наказ МОНУ від 02.07.2015 за № 705).	
7.9.	Оформлення дублікатів випускних документів для іноземців, які навчалися в університеті.	Директори ННІ, навчально-методичний відділ
7.10.	Надання консультацій іноземним студентам щодо питань легалізації випускних документів та поставлення «Апостиля» в МОН України.	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків

Директор Центру роботи
з іноземними студентами
та міжнародних зв'язків

І.О. Тимошук