

03-06-176S

СИЛАБУС SYLLABUS	Виробнича практика (ознайомча) Internship (introductory)	
Шифр за ОП <i>Code in Degree Programme</i>	OK25	
Освітній рівень <i>Level of Education</i>	Бакалаврський (перший) <i>Bachelor's (first)</i>	
Галузь знань <i>Field of Knowledge</i>	G	Інженерія, виробництво та будівництво <i>Engineering, production and construction</i>
Спеціальність <i>Field of Study</i>	G21	Біотехнології та біоінженерія <i>Biotechnology and Bioengineering</i>
Освітня програма <i>Degree Programme</i>	Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика <i>Biotechnology, biorobotics and bioenergy</i>	

Силабус «Виробнича практика (ознайомча)» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика» спеціальності G21 «Біотехнології та біоінженерія». Рівне. НУВГП. 2026. 11 с.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/36092/>.

Розробники силабусу: Грицина Олександр Олександрович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Шадуро Віктор Опанасович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №9 від "11" березня 2026 року

Завідувач кафедри: Мартинов Сергій Юрійович, доктор технічних наук, професор.

Керівник (гарант) ОП: Бєдункова Ольга Олександрівна, доктор біологічних наук, професор, професор кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол №7 від "17" березня 2026 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Макаренко Руслан Миколайович, кандидат технічних наук, професор.

Попередні версії силабусу: 03-06-74S; 03-02-12S.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ «Виробнича практика (ознайомча)»	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика (ID 81756)
Спеціальність	G21 Біотехнології та біоінженерія
Рік навчання, семестр	2 рік, 4 семестр
Кількість кредитів	4,5 кредитів ЄКТС
Самостійна робота	135 годин
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	
	Грицина Олександр Олексійович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи
Вікіситет	Грицина Олександр Олексійович
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-6390-7959
Як комунікувати	email: o.o.hrytsyna@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення в системі MOODLE
	Шадюра Віктор Опанасович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи
Вікіситет	Шадюра Віктор Опанасович
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-5732-3762
Як комунікувати	email: v.o.shadura@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Мета виробничої (ознайомчої) практики — закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення циклу профільних дисциплін, формування практичних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових і кваліфікаційних робіт відповідно до вимог Положення про організацію практик.</p> <p>Завдання виробничої (ознайомчої) практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з асортиментом продукції — види продукції, її призначення, 	

основні показники якості.

- Вивчення структури підприємства — підрозділи, їхні функції та взаємодія в технологічному циклі.
- Ознайомлення з технологічним процесом — загальна схема процесу, його специфічні вимоги (стерильність, аеробні/анаеробні режими тощо).
- Вивчення параметрів технологічного режиму — контрольні параметри (рН, температура, аерація, перемішування), методи їх вимірювання та регулювання.
- Ознайомлення з апаратурно-технологічними схемами та обладнанням — призначення, основні характеристики, правила експлуатації.
- Ознайомлення з методами аналізу — методика хімічного, фізико-хімічного та мікробіологічного контролю сировини, проміжних і готових продуктів.
- Оцінка впливу виробництва на довкілля — характеристики стічних вод, система очищення, заходи з мінімізації впливу.
- Дотримання вимог безпеки та якості — проходження інструктажів, застосування норм охорони праці, біобезпеки та вимог систем управління якістю.

Цілі освітнього компонента (очікувані результати):

- Формування практичних компетентностей згідно з ОП: застосування нормативних документів і процедур (ПР04), виконання продуктових і апаратурних розрахунків (ПР16), проведення хімічного та мікробіологічного контролю (ПР12).
- Набуття навичок роботи на виробництві: збір і обробка первинних даних, оформлення технічної документації, підготовка матеріалів для курсових/кваліфікаційних робіт.
- Розвиток соціальних і професійних навичок: комунікація з персоналом підприємства, робота в команді, самоорганізація, етична відповідальність.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4763>

Передумови вивчення

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Навчальна дисципліна «Виробнича практика (ознайомча)» базується на досвіді і знаннях студентів, здобутих при засвоєнні дисциплін «Вступ до спеціальності», «Загальна біотехнологія», «Загальна мікробіологія та вірусологія», «Біохімія», «Процеси та апарати біотехнологічних виробництв», «Біобезпека та біоетика».

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю у біотехнології та біоінженерії, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів біотехнології та біоінженерії.

К01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К06. Навички здійснення безпечної діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПР04. Вміти застосовувати положення нормативних документів, що регламентують порядок проведення сертифікації продукції, атестації виробництва, вимоги до організації систем управління якістю на підприємствах, правила оформлення технічної документації та ведення технологічного процесу, базуючись на знаннях, одержаних під час практичної підготовки.

ПР16. Базуючись на знаннях, одержаних під час практики на підприємствах та установах, вміти здійснювати продуктовий розрахунок і розрахунок технологічного обладнання.

Структура та зміст освітнього компонента

Виробнича (ознайомча) практика здійснюється на базах практики — підприємствах, установах або в структурних підрозділах Університету — за укладеними договорами або на підставі наказу, із забезпеченням матеріально-технічних і організаційних умов, необхідних для виконання програми практики. Під час проходження практики студент отримує комплект супровідних документів: договір про проведення практики (за потреби — у електронній формі з КЕП), направлення/наказ, повідомлення про прибуття та щоденник практики.

Документообіг і цифрові інструменти:

- Усі організаційні документи (реєстр баз, договори, накази) реєструються та/або формуються через платформу worknuwt.com.ua; звітна документація, силабус і методичні матеріали розміщуються в Moodle.
- Електронні документи, подані й завізовані у встановленому порядку, мають юридичну силу, еквівалентну паперовим аналогам.
- За потреби допускається використання паперового документообігу (наприклад, для об'єктів критичної інфраструктури або за відсутності КЕП).

Організаційна структура проходження практики:

1. Оформлення та інструктажі:
 - День 1: документальне та візуальне ознайомлення з базою практики, внутрішнім розпорядком, проходження вступного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.
 - Первинні інструктажі на робочих місцях проводяться керівником практики від бази; допуск до виконання завдань — лише після інструктажу.
 2. Уточнення індивідуального завдання:
 - Протягом перших двох днів практики відбувається погодження та уточнення індивідуального завдання зі співробітником-наставником від бази практики.
 3. Виконання практичних завдань:
 - Основний період практики (орієнтовно 11 робочих днів, або інший обсяг згідно з навчальним планом та керівними документами Університету) присвячений виконанню індивідуальних і групових завдань, участі в технологічних операціях, лабораторних роботах, екскурсіях і тематичних заняттях.
 - У разі форс-мажору (карантин, воєнний стан) допускається дистанційна або змішана форма проходження практики з адаптацією індивідуальних завдань під дистанційні умови.
 4. Оформлення результатів:
 - Останній тиждень практики: студенту надається час (зазвичай 2 дні) для підготовки та оформлення звіту, презентації та щоденника практики; звіти підписуються керівником практики від бази.
 5. Захист і оцінювання:
 - Захист звіту проводиться перед комісією; захист має відбутися протягом 10 днів після закінчення практики (терміни можуть коригуватися кафедрою; за погодженням захист можливий і в останні дні практики).
 - Критерії оцінювання, структура звіту та форма таблиці самооцінювання визначаються силабусом і методичними рекомендаціями кафедри.
- Обов'язкові елементи звіту:
- Звіт має бути аналітичним, містити деталізацію виконання індивідуального завдання, висновки і пропозиції, підтверджувальні матеріали (фото, протоколи, скріншоти, витяги з журналів тощо).
 - Таблиця самооцінки сформованих компетентностей — обов'язковий

розділ звіту; вона демонструє зв'язок між програмними результатами/компетентностями і конкретними завданнями, виконаними студентом.

- Якщо діяльність на базі пов'язана з конфіденційною або комерційною інформацією, студент узгоджує остаточний зміст звіту з керівником бази.

Екскурсії, тематичні заняття та зміст практики

Екскурсії та тематичні семінари організуються для ознайомлення з організаційною структурою, технологічними циклами, обладнанням і системами управління на базі практики. Тематика ознайомчої практики для спеціальності «Біотехнології та біоінженерія» включає, зокрема:

- охорону праці, пожежну безпеку, безпечне ведення технологічних процесів;
- структуру підприємства, підрозділи та їх взаємодію;
- асортимент продукції, характеристики стічних вод і напрямки наукових досліджень;
- основне технологічне обладнання, контрольовано-вимірювальні прилади;
- методи аналізу сировини, відходів, стічних вод і готової продукції;
- процеси біосинтезу, підготовка посівного матеріалу, режими культивування;
- методи виділення, очищення та сушіння продукту;
- технології біоенергетики та перетворення відходів у біопаливо;
- програмні продукти для контролю технологічних процесів і обробки результатів.

Безпека, права та обов'язки учасників:

- Студент має право на безпечні умови праці, доступ до навчально-наукової інфраструктури та своєчасну інформацію про силабус і критерії оцінювання.
- Обов'язок студента — пройти всі інструктажі, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати завдання силабусу та завантажити електронну версію звіту в Moodle у встановлені терміни.
- У разі конфліктних ситуацій студент має право подати апеляційну заяву; порядок врегулювання конфліктів регламентований відповідними положеннями Університету.

Форми та методи навчання

• Індивідуальні практичні завдання на підприємстві — реальні кейси з продуктових розрахунків, підбору та розрахунку обладнання, виконання хімічного і мікробіологічного контролю; завдання формулюються керівником практики з чіткими вихідними даними та очікуваними результатами

• Наставництво (менторинг) — закріплення за студентом фахівця підприємства для консультацій щодо застосування нормативів, інтерпретації техдокументації та перевірки проміжних розрахунків.

• Участь у виробничих операціях і збір даних — спостереження за технологічним циклом, відбір проб, вимірювання параметрів (рН, температура, витрати), фіксація даних для подальших розрахунків і звітності.

• Робота з технічною та нормативною документацією — аналіз стандартів, технічних умов, паспортів обладнання, інструкцій з охорони праці; застосування положень нормативів при оформленні технічної документації та процедур контролю.

• Матриця сформованих компетентностей — коротка таблиця в щоденнику/звіті, що зіставляє виконані завдання з ПР04, ПР16, ПР12 і підтверджувальними доказами (протоколи, розрахунки, фото).

• Регулярні сесії зворотного зв'язку — обговорення проміжних результатів з наставником і керівником від кафедри, корекція методів і критеріїв оцінювання.

• Самостійне дослідження та самоосвіта — робота зі стандартами,

технічною літературою, інструкціями ПЗ; оформлення обґрунтувань вибору методик і параметрів у звіті.

Принципи студентоцентрованості та академічної свободи: індивідуалізація завдань за інтересами студента; вибір методів і інструментів для розв'язання задач; активна роль студента у прийнятті рішень; оцінювання за якістю обґрунтувань і доказів.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення відповідних підприємств, установ, організацій, які виступають базами практик.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Форма підсумкового контролю – залік. Освітня компонента оцінюється за національною та 100 бальною шкалою. Здобувачі вищої освіти отримують від викладача та/або силабус інформацію про порядок здійснення підсумкового контролю на початку проходження навчальної практики. Після закінчення навчальної практики здобувач здає звіт і щоденник практики на кафедру керівнику практики у перші дні після закінчення практики і складає залік у строки, призначені на кафедрі.

Для представлення результатів практики студент готує презентацію і доповідь. На підставі якості і змісту звіту, відгуків керівника практики і результатів відповідей студента на питання члени комісії виставляють оцінку за захист практики. Для отримання заліку використовують рейтингову оцінку проходження студентами навчальної практики.

Сума вагових балів за оформлення щоденника (I), зміст та якість розділів звіту (II) складає, відповідно: Оцінка(звіт) = 10+60= 70 балів. Бали за захист практики (III) складають: Оцінка (захист) = 30 балів. Відповідно підсумкова оцінка Оцінка=Оцінка (звіт) + Оцінка (захист) = 70 + 30 =100 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

I. Оформлення щоденника:

A. Правильно оформлений щоденник (всі поля заповнені, присутні потрібні відмітки, печатки, підписи, відгук керівника від підприємства) – 9- 10 балів;

B. Щоденник оформлений з допущенням деяких помилок (не заповнено обов'язкові поля) – 6-8 балів;

C. Неоформлений щоденник (відсутні записи, відгук керівника від підприємства, печатки підприємства) – не допущено до заліку.

II. Критерії оцінки розділів звіту про практику (за кожний розділ).

A. Найвища якість звіту (58-60 балів) повинна відповідати таким вимогам:

1. Повне та вичерпне викладення матеріалу, який використовувався під час проведення студентом практики та під час опрацювання відповідного розділу;

2. Повний склад необхідних додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (копії документів, аналітичні та статистичні матеріали тощо);

3. Актуальність і достовірність поданої у звіті інформації;

4. Дотримання вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики.

B. Посередня якість звіту (36-57 балів) визначається у випадку, якщо наявний

хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1. Неповне викладення матеріалу або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики та індивідуальному завданню (50-75% необхідного вмісту);

2. Неповний склад матеріалів, які вимагаються відповідним розділом практики (50-75% необхідного вмісту);

3. Неактуальність або застарілість поданої у звіті інформації;

4. Недотримання вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики.

С. Незадовільна якість розділу звіту (менше 36 балів) визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1. Неповне викладення матеріалу або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (менше 50 % необхідного вмісту);

2. Неповний вміст матеріалів, які вимагаються відповідним розділом практики (менше 50 % необхідних матеріалів);

3. Недостовірність поданої у звіті інформації.

III. Критерії оцінки захисту звіту про виробничу практику.

А. Найвища якість захисту звіту про практику, яка оцінюється в 28-30 балів, повинна відповідати таким вимогам:

1. Вільне володіння змістом роботи, яку було проведено на практиці;

2. Повне знання відповідного матеріалу.

В. Захист звіту про практику оцінюється в 22-27 балів, якщо:

1. Відносно захисту на найвищий бал немає відповідності хоча б одному з пунктів, зазначених вище, або якщо:

2. Під час розкриття змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблено значні помилки під час визначення терміну прийняття чи назви в цілому правильно зазначеного інструктивного матеріалу.

С. Відповідь на питання оцінюється в 18-22 балів, якщо:

1. Одночасно наявні обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки в 35-40 балів;

2. Характер відповідей дає підставу стверджувати, що особа, яка захищає звіт про практику, неправильно зрозуміла зміст практики і тому не відповідає на питання по суті, припустилася грубих помилок у змісті відповіді.

Під час оцінки звіту про практику в цілому комісія додатково може знизити бали за допущені недоліки та помилки, якими вважаються: • неохайне оформлення роботи (вживання незагальноприйнятих скорочень, рукописний варіант звіту, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 10 балів); • помилки в оформленні звіту про практику порівняно з чинними вимогами (мінус 5 балів).

У разі порушення графіка і змісту проходження практики (зафіксованому у відповідному журналі) комісія може знизити оцінку: • за одноразове порушення індивідуального графіку практики та відсутність без поважних причин на базі практики у встановлений час або систематичні запізнення (мінус 2 бали за кожний факт порушення); • за несвоєчасне представлення на кафедру звіту про практику (мінус 10 балів).

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна:

1. ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF)

2. Концепція практичної підготовки студентів НУВГП. Рівне: НУВГП, 2016.4 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/5617/>

3. Мошинський, В. С. (2026) Положення про організацію проведення практик здобувачів вищої освіти НУВГП. <https://ep3.nuwm.edu.ua/35953/>

4. Настанова СТ–Н МОЗУ 42–4.0:2020 «Лікарські засоби. Належна виробнича

практика» від 16 лютого 2009 року № 95 URL: <https://www.dls.gov.ua/>

5. Державна Фармакопея України затверджено Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.03.2021 № 477 2-е вид. Доповнення. Харків: Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів», 2021. 424 с. ISBN 978- 966-97390-6-3

6. Пирог Т. П. Виробнича практика (ознайомча) : підручник / Т.П. Пирог, О.А. Ігнатова ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет харчових технологій. - Київ : НУХТ, 2009. - 335 сторінок : рисунки, таблиці.

7. Буценко Л. М. Технології мікробного синтезу лікарських засобів : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за напрямом підготовки "Біотехнологія" / Л.М. Буценко, Ю.М. Пенчук, Т.П. Пирог; Міністерство освіти і науки України, Національний університет харчових технологій. - Київ : НУХТ, 2010. - 323 сторінки : рисунки, таблиці.

8. Біотехнологія: Підручник / В.Г. Герасименко, М.О. Герасименко, М.І. Цвіліховський та ін.; Під общ. ред. В.Г. Герасименка. – К.: Фірма «ІНКОС», 2006. – 647 с.

Допоміжна:

8. СТ–Н МОЗУ 42–3.7:2013 Лікарські засоби. Якість води для застосування у фармації [чинний від 2013-05-18]. Київ, 2013. 32 с.

9. Правила належної виробничої практики ветеринарних препаратів: затв. наказом міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.11.2017 № 606 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0107-18#Text> ..

10. Нормативне забезпечення біотехнологічних виробництв: навчальний посібник. В.В.Бородай, О.Л.Кляченко. К.: Компрінт, 2018: 259.

11. Akhtar, Mohd. Sayeed, and Khalid Rehman Hakeem, editors. *Agricultural Biotechnology: Issues, Challenges, and Recent Development*. First edition., Apple Academic Press, 2025, <https://doi.org/10.1201/9781003638087>.

12. Bhat, Rouf Ahmad, et al., editors. *Environmental Biotechnology: Sustainable Remediation of Contamination in Different Environs*. Apple Academic Press, 2022, <https://doi.org/10.1201/9781003277279>.

13 Khan, Firdos Alam. *Biotechnology Fundamentals*. Third edition., CRC Press, 2020, <https://doi.org/10.1201/9781003024750>.

14. Crommelin, D. J. A. (Daan J. A.), et al. *Pharmaceutical Biotechnology: Fundamentals and Applications*. Edited by Daan J. A. Crommelin et al., Sixth edition., Springer International Publishing, 2024, <https://doi.org/10.1007/978-3-031-30023-3>.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> (<http://www.nuwm.edu.ua/MySql/>).

2. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ep3.nuwm.edu.ua>.

3. YouTube Канал освітньої програми «Біотехнології, біоробототехніка та біоенергетика» [YouTube Channel Biotech NUWEE](#).

4. PubMed: [PubMed](#) - Безкоштовна пошукова система доступу до літератури з біомедицини та біотехнології.

5. ResearchGate: [ResearchGate](#) - Соціальна мережа для вчених і дослідників, де можна знайти наукові статті.

6. Google Scholar: [Google Scholar](#) - Пошукова система для наукової літератури.

7. Labster Guides - <https://www.labster.com/guides> - посібники, які допомагають студентам зрозуміти, як користуватися віртуальними лабораторіями Labster. Вони охоплюють основи використання платформи, поради для найкращого досвіду та підтримку при виникненні проблем.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Перелік ключових соціальних навичок, які формує дисципліна

- Критичне мислення — вміння аналізувати виробничі дані, оцінювати достовірність джерел і робити обґрунтовані висновки.
- Командна робота — ефективна взаємодія в міждисциплінарних групах під час виконання практичних завдань і мініпроектів.
- Професійна комунікація — чітко й переконливе подання технічної інформації усно та письмово для колег, керівництва й стейкхолдерів.
- Навички ведення переговорів — підготовка аргументів, управління інтересами та досягнення домовленостей у виробничому середовищі.
- Проектний і тайм менеджмент — планування етапів роботи, розподіл ресурсів і дотримання дедлайнів у практичних завданнях.
- Креативність і підприємницьке мислення — генерація ідей для оптимізації процесів, комерціалізації продуктів і впровадження інновацій.
- Розв'язання проблем — системний підхід до виявлення причин технологічних відхилень і пошук практичних рішень.
- Адаптивність і стресостійкість — здатність швидко пристосовуватися до змін виробничих умов і працювати в умовах невизначеності.
- Етична відповідальність і дотримання норм — усвідомлення професійної етики, біобезпеки та вимог охорони праці.
- Самоорганізація і самоосвіта — ініціативність у пошуку інформації, опануванні нових методик і ПЗ для виконання завдань.
- Лідерство і відповідальність — вміння координувати роботу групи, брати на себе відповідальність за результати.
- Уміння працювати з невизначеністю — прийняття рішень за неповних даних і формулювання обґрунтованих припущень.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості та реалізація повторного вивчення дисципліни здійснюються згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП». Посилання на відповідний документ: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>.

Процедура перездачі модулів здійснюється згідно з: <https://ep3.nuwm.edu.ua/36427/>.

Оголошення стосовно термінів здачі частин освітньої компоненти публікуються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE.

Правила академічної доброчесності

Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, втручання в роботу інших студентів, недостовірність поданої у звіті інформації становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної доброчесності, основи якої викладено в наступних документах: 1. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> . 2. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> . 3. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/> та решти локальних документів НУВГП, що стосуються правил дотримання академічної доброчесності: <https://nuwm.edu.ua/nuwm/yakist-osvity/akademichnadobrochesnist/>.

Вимоги до відвідування

Графік відвідування здобувачем підприємства узгоджується індивідуально з базою практики з урахуванням режиму її роботи, виробничих особливостей та навчального плану. Узгодження здійснюється між студентом, керівником

практики від бази та керівником практики від кафедри і фіксується в організаційних документах (наказ/направлення, електронний запис у системі).

Основні положення щодо графіка та змін термінів

- Гнучкість графіка — робочий час і розклад робіт визначаються режимом підприємства або лабораторії; при цьому тривалість робочого дня не повинна перевищувати нормативних обмежень, передбачених Положенням <https://ep3.nuwm.edu.ua/35953/>.

- Документальне оформлення — початковий графік фіксується в наказі/направленні або в електронній системі (worknuwm.com.ua).

- Зміна термінів — перенос практики можливий лише за наявності поважних, підтверджених документально причин (медичні довідки, мобілізація, форс-мажор тощо). Зміни оформлюються заявою студента, погодженням бази практики та наказом (або відповідним записом у цифровій платформі).

- Погодження нових дат — остаточне рішення про перенесення приймає відповідальний керівник практик кафедри за погодженням з гарантом ОП і базою практики; у разі необхідності коригуються строки захисту звіту.

- Форми проходження — у разі обмежень (воєнний стан, карантин, відсутність доступу до бази) допускаються змішана або дистанційна форми практики з адаптованими індивідуальними завданнями та підтвердженням виконання через Moodle.

- Комунікація та реєстрація — всі зміни та узгодження мають бути зафіксовані в електронних системах Університету (worknuwm.com.ua, Moodle) або в паперових документах за встановленою процедурою.

Практичні рекомендації для сторін:

- Студент: своєчасно інформувати керівника кафедри та базу практики про обставини, що потребують перенесення; надати підтверджувальні документи.

- База практики: оперативно повідомляти про зміни в режимі роботи або можливості прийому практикантів; погоджувати альтернативні графіки.

- Кафедра: оформлювати зміни наказом або записом у цифровій системі, коригувати строки захисту та інформувати студента про нові вимоги.

Автор

Олександр ГРИЦИНА

Доцент

Затверджено

в.о. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА

документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №549
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009B6C3700C8C2C100