

Міністерство освіти і науки України
Національний університету водного господарства та природокористування

ПОГОДЖЕНО

Студентським парламентом НУВГП
«09» липня 2025 р. Рішення № 11-3
від «09» липня 2025 р. (Протокол №
11 від «09» липня 2025 р.)

В.о. голови студентського
парламенту

_____ Світлана КИРИЛОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУВГП
«04» липня 2025 р.
Протокол № 7

Голова Вченої ради НУВГП

_____ Віктор МОШИНСЬКИЙ

Первинною профспілковою
організацією студентів НУВГП

_____ Володимир ШЛАПАК
«__» _____ 2025 р.

**ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ,
АСИСТЕНТАМ-СТАЖИСТАМ, АСПРАНТАМ І ДОКТОРАНТАМ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(Нова редакція)**

Введено в дію «20» серпня 2025 р.
Наказ від «__» серпня 2025 р.
№ _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування (далі — Правила) розроблені згідно з Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 «Про деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 28 грудня 2016 р., «Розмірами стипендій учнів професійно-технічних, студентів вищих навчальних закладів, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047, наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 року № 261 «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення стипендій» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Правила призначення академічних стипендій в Університеті розробляються відповідно до Порядку призначення і виплати стипендії затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882, затверджуються вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі — Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Нацдержслужби (далі — студенти);
- асистентів-стажистів, аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.4. Студентам закладів вищої освіти, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в

установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету, або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам закладів вищої освіти) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- академічної з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;
- соціальної за процедурою та у строки, визначені цими Правилами та чинним законодавством.

1.5. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам вищої освіти, асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам вищої освіти, асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам вищої освіти, асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам закладів вищої освіти, асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в закладах вищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.2. цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- студентам денної форми здобуття освіти закладів вищої освіти (наукових установ), крім осіб, які навчаються за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням НАДС (далі - студенти) - за результатами навчання у закладах вищої освіти (наукових установах);
- асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) - на підставі наказу про зарахування до університету.

2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, закладів вищої освіти, асистентам-стажистам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії Університету входять ректор — голова комісії, заступник голови комісії, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, члени комісії, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник юридичного відділу, завідувач аспірантури та докторантури, директори навчально-наукових інститутів, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Для формування пропозицій щодо нарахування стипендій відповідно до рейтингу успішності студентів формуються стипендіальні комісії в навчально-наукових інститутах. До складу стипендіальної комісії навчально - наукового інституту входять: директори навчально-наукових інститутів та їх заступники (на громадських засадах), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія навчально-наукового інституту формує накази на призначення стипендії відповідно до рейтингу успішності.

Стипендіальна комісія Університету вирішує спірні питання щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій, а також розглядає питання щодо правомірності нарахування додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Студент, який вважає призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій неправомірним, може звернутися до стипендіальної комісії Університету з апеляційною скаргою впродовж семи днів після опублікування рейтингу.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Статутом Університету.

За поданням стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.8. Студентам денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням Нацдержслужби, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування асистентів-стажистів, аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачуються стипендії у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендій.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами та чинним законодавством.

1.9. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням).

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір академічної стипендії, призначеної відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти. Зазначене збільшення академічної стипендії не здійснюється, якщо фактичним місцем проживання стипендіата не є населений пункт із статусом гірського, крім канікулярного періоду.

1.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляються та затверджуються вченою радою Університету (додаток 2).

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.11. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.12. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі:

студентам закладів вищої освіти - 170 гривень.

11. Студенти, асистенти-стажисти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з

відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами (учні - протягом строку участі в міжнародному співробітництві поза межами України) зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні, передбачені Додатком 1), які призначаються студентам, асистентам-стажистам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальностями або спеціальності галузі знань “Публічне управління та адміністрування” за замовленням Нацдержслужби, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються в певному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю ((предметною спеціальністю, спеціалізацією)).

Рейтинг студентів, які навчаються в одному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та

спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, визначеної в Університеті. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.2.1. Порядок формування рейтингу в Університеті визначається цими Правилами, затвердженими вченою радою відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 року № 261 «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення стипендій» (далі - Рейтинг), (додаток 3).

2.2.2 При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним навчально-науковим інститутом, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в

рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, в навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) у відповідному закладі фахової передвищої, вищої освіти;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами (цикловими комісіями) залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість** не ліквідована здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного ННІ, курсу та спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації*);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість**;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

2.2.3. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового

контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням в певному навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.3. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру - протягом цього строку;

перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості** така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості**, питання щодо призначення йому стипендії вирішується

стипендіальною комісією відповідно до цих Правил.

У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначаються:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу 2 підпункту 2.2.1. пункту 2.2. цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно абзацу 3 підпункту 2.2.1. пункту 2.2. цих Правил.

2.5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.3. цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.6. Академічна стипендія асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків*** відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для асистентів-стажистів та аспірантів;
- доцента — для докторантів.

Розмір стипендій докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Асистенти-стажисти, аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які поновили

навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та асистентам-стажистам, аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у закладі освіти постійного місця навчання, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету, постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з українським закладом освіти постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в асистентурі-стажуванні, творчій аспірантурі, аспірантурі, докторантурі Університеті постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету асистенту-стажисту, аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

** Для спеціальностей 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) згідно з переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266*

*** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:
протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;*

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

**** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.*

3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*,

незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років),

відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

15) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови

Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України”;

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

3.2.1. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6,7,8,9,13,14 пункту 3.1 бувають отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

3.3. Для отримання соціальної стипендії студентам пільгових категорій необхідно звертатись в директорат (деканат) навчально-наукового інституту (ННІ) (додаток 6) в якому навчається студент *із заявою* (додаток 4) в паперовій формі *та документами, що засвідчують пільги*.

Студенти, які раніше *вже отримували* соціальну стипендію, подають *лише заяву про продовження виплати стипендії* (додаток 5) після закінчення семестру.

Студенти, які раніше *вже отримували* соціальну стипендію, на підставі Медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, або довідки медико-соціальної експертизи після 18-ти років, або довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги як малозабезпечених в разі їх завершення і отримання нових підтверджуючих документів, подають заяву про продовження виплати стипендії та підтверджуючий документ.

Студентам, які реалізують право на отримання соціальної стипендії *вперше*, необхідно мати оригінали та копії (2 екземпляри) документів, що засвідчують пільгу.

3.4. В заяві зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;

- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- паспорт громадянина України та витяг/довідка про реєстрацію місця проживання;
- ідентифікаційний номер або відмітка у паспорті про відмову від ідентифікаційного номеру;
- свідоцтво про народження;
- студентський квиток;
- у разі неможливості подання копії студентського квитка (вступники першого курсу) подається довідка ННІ за місцем їх навчання про навчання студента із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти;
- а також для підтвердження *підстави для отримання соціальної стипендії* відповідно до статусу подають документи, що підтверджують їх статус.

3.5. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9, 13, 14, 15 пункту 4, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія

виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4 цих Правил, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 4, - на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 13 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цих Правил з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною

формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеним в абзаці другому підпункту 9 пункту 4 цих Правил, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Додаток 1
До Правил призначення і виплати стипендій
студентам, асистентам- стажистам, аспірантам
і докторантам Національного університету
водного господарства та
природокористування

ПОЛОЖЕННЯ

про академічні стипендії імені державних діячів першого українського уряду

1. Академічні стипендії імені державних діячів першого українського уряду (далі — Стипендії) призначаються студентам університету, які навчаються за державним замовленням, і які здобувають вищу освіту за освітнім рівнем магістра за спеціальностями та спеціальностями галузей знань, зазначеними у пункті 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. № 133, та досягли значних успіхів у навчанні та науковій (творчій) діяльності.

2. Відбір кандидатів на призначення Стипендій здійснюється університетом за результатами семестрового контролю, що передує строку їх призначення, на основі рейтингу успішності студентів у визначеному університетом порядку з числа:

- студентів університету, які здобули право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та досягли значних успіхів у науковій (творчій) діяльності (далі — студенти).

3. Призначення Стипендії здійснюється двічі на рік з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю наказами ректора університету за поданням відповідних рішень стипендіальної комісії (для студентів). Університет має право на одночасне призначення кількох Стипендій. Одному студенту призначається одна Стипендія.

4. Стипендії виплачуються один раз на місяць:

- студентам — за рахунок коштів, передбачених у загальному фонді кошторису університету на виплату академічних стипендій, у розмірі, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. Студентам, які здобули право на отримання Стипендії та іншої академічної стипендій, виплачується одна академічна стипендія більшого розміру. Студентам, які отримують академічну стипендію, одночасно можуть виплачуватися інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, гранти, матеріальна допомога, грошове забезпечення, що надаються відповідно до законодавства.

Студентам, які відповідно до законодавства мають право на отримання соціальної стипендії та набувають право на отримання Стипендії або іншої академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися

без батьків, яким одночасно виплачуються академічна і соціальна стипендія.

6. Студентам, які протягом строку, на який призначено Стипендію, реалізують право на академічну мобільність поза межами України, виплачується Стипендія у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір призначеної Стипендії.

7. Виплата Стипендії припиняється наказом ректора університету на підставі відповідного рішення стипендіальної комісії у разі:

- відрахування зі складу студентів університету;
- надання в установленому порядку перерви у навчанні або академічної відпустки;
- порушення академічної доброчесності, факт якого встановлено у затвердженому університетом порядку;
- навчання за програмою академічної мобільності поза межами України (крім випадків, передбачених пунктом 6 цього Положення).

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги
та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам
Національного університету водного господарства та
природокористування

1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

2. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам Національного університету водного господарства та природокористування створені з метою формування реєстру осіб, які претендують на їх отримання.

3. Університет має право надавати матеріальну допомогу:
- студентам денної форми освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «магістр» за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету; асистентам-стажистам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету по КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики», затвердженому у встановленому порядку.

4. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

5. Розгляд питання стипендіальною комісією про надання матеріальної допомоги студентам, асистентам-стажистам і аспірантам Національного університету водного господарства та природокористування здійснюється на підставі заяви особи, яка претендує на матеріальну допомогу та за погодженням голови студентського самоврядування, голови первинної профспілкової організації осіб, які навчаються або за поданням директора навчально- наукового інституту.

6. Розгляд питання стипендіальною комісією про заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання, здійснюється на підставі подання голови студентського самоврядування, голови первинної профспілкової організації або за поданням директора навчально-наукового інституту.

7. Розгляд питання стипендіальною комісією про заохочення асистентам-стажистам та аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) замовленням за денною формою навчання здійснюється на підставі рішення кафедри.

8. Для надання матеріальної допомоги та заохочення враховуються наступні критерії:

- особливі здобутки та досягнення у різних сферах студентського життя;
- відмінні успіхи у навчанні;
- участь у спортивній роботі;
- науково-дослідній роботі;
- участь у громадській діяльності;
- студентам, асистентам-стажистам та аспірантам, які мають дітей віком до трьох років;
- особам, які хворіють на туберкульоз;
- особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- підвищення життєвого рівня студентам із числа малозабезпечених сімей.

9. Здійснення видатків на надання матеріальної допомоги та заохочення студентів проводиться за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів для призначення
академічних стипендій в Національному університеті водного
господарства та природокористування

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі — Університет) застосовується для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання ступенів бакалавра, магістра крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Нацдержслужби (далі — студенти).

2. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі — Порядок формування рейтингу) є складовою Правил призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, з врахуванням «Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 261 від 22.02.2017 р.

3. Правила призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру. Протягом навчального року зміни до Порядку формування рейтингу не вносяться.

4. Цей Порядок формування рейтингу не стосується призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

5. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів, у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому

порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених в Університеті у встановленому порядку;

- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших, визначених законодавством, випадків.

6. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університетом у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій.

7. В межах коштів, затверджених Університетом на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом 2 підпункту 2.2.1. пункту 2 Правил призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування).

8. Рейтинг успішності студентів (далі – Рейтинг) для призначення академічних стипендій першого року навчання, до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету. При рівній кількості конкурсного бала рейтинговий список впорядковується:

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (рівня вищої освіти) рівень від більшого до меншого;

- з врахуванням вищого бала з предмету, що має більший ваговий коефіцієнт (другий предмет для вступу);

- з врахуванням вищого бала з предмету, який є третім предметом для вступу з врахуванням вищого бала з української мови та літератури.

9. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр складається за результатами останнього навчального семестру в кожному навчально-науковому інституті, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюються

вченою радою навчально-наукових інститутів за 10 днів до початку семестру. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала (наприклад, бал успішності 80 балів, то додатковий бал максимально 8 балів). Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються в одному навчально-науковому інституті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки):

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями.

10. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного навчально-наукового інституту за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок**;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, тобто мають академічну заборгованість*, крім осіб, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЕКТС) за поточні навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного навчально-наукового інституту, семестру та спеціальності (напряму підготовки).

11. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом

від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічної стипендії вища позиція надаються особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

12. Рейтинг оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

13. Сукупний рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$A = \frac{A1 + A2 + An}{n}$$

$R=A+B$

$B \leq 0,1 * A$

A – бал успішності B – додатковий бал

Досягнення, що дає право на додатковий бал, може бути зараховано тільки один раз за навчальний рік.

Додатковий бал обчислюється як сума балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському та спортивному житті Університету згідно з таблицею:

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
Наукова діяльність			
1.	Виступ на науковій конференції (круглому столі):		Подаються копії програм заходів, сертифікати, посилання на висвітлення інформації на сайті
1.1.	університетського рівня	1	університету та інших соціальних мережах, службові записки кафедр
1.2.	всеукраїнського рівня	1,5	
1.3.	міжнародного рівня	2	
2.	Публікації відповідно до фахового спрямування:		
2.1.	тези конференції:		Копії тез, титульної, зворотної сторінок і змісту
2.1.1.	всеукраїнського рівня	1,5	
2.1.2.	міжнародного рівня	2	

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
			збірника тез; при співавторстві застосовується коефіцієнт 0,5)
2.2.	стаття:		Копії статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника; при співавторстві застосовується коефіцієнт 0,5)
2.2.1.	опублікована у наукових виданнях	4	
2.2.2.	опублікована у фахових виданнях	6	
2.2.3.	опублікована в міжнародних наукових виданнях (Scopus; Web of Science та ін.)	10	
3.	Участь у конкурсах наукових робіт (творчих професійних конкурсах):		Копії сертифікатів; посилання на сторінку базового закладу вищої освіти, де зазначено перелік всіх надісланих робіт
3.1.	університетського рівня	1	
3.2.	всеукраїнського рівня (II тур)	2	
3.3.	міжнародного рівня	3	
4.	Перемога у конкурсі студентських наукових та творчих робіт різних рівнів:		Копії грамот, дипломів переможців, накази МОН, НУВГП або базового ЗВО
4.1	університетського	I м - 4; II м - 3; III м - 2	
4.2	всеукраїнського (II тур)	I м - 7; II м - 6; III м - 5	
4.3.	міжнародного	I м - 10; II м - 9; III м - 8	
5.	Участь в олімпіаді:		Звіти кафедр про проведення олімпіади; службові записки кафедр (у випадку всеукраїнського та міжнародного рівнів -
5.1.	університетського рівня	1	
5.2.	всеукраїнського рівня (II етап)	2	
5.3.	міжнародного рівня	3	

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
			посилання на ЗВО , де висвітлена інформація щодо учасників)
6.	Перемога в олімпіаді:		Копії грамот, дипломів, наказів
6.1.	університетського рівня	I м - 4; II м - 3; III м - 2	
6.2.	всеукраїнського рівня (II етап)	I м - 7; II м - 6; III м - 5	
6.3.	міжнародного рівня	I м - 10; II м - 9; III м - 8	
7.	Переможець університетського конкурсу «Кращий студент-науковець»	I м - 8; II м - 7; III м - 6	Копії дипломів, наказ НУВГП
8.	Участь у наукових пікніках (за умови презентації розроблених власноруч або колективно макетів, діючих моделей)	3	Сертифікат учасника
9.	Участь у літніх школах та воркшопах		Копії сертифікатів
9.1.	в межах України	3	
9.2.	за кордоном (в т.ч. в межах грантових проєктів)	4	
Інноваційна діяльність			
10.	Співавтор заявки на патент:		Рішення про видачу охоронного документу. Повідомлення щодо встановлення дати подання заявки. За поданням керівника Центру
10.1	на корисну модель	6	
10.2	на винахід	8	

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
			інноваційної та грантової діяльності
11.	Співавтор патенту:		Копія патенту на винахід/корисну модель
11.1	на корисну модель	8	
11.2	на винахід	10	
12.	Співавтор заявки на свідоцтво про реєстрацію авторських прав на твір подану університетом за умови, що студент є працівником університету.	2	Розписка про одержання електронної заявки на реєстрацію авторського права на твір. За поданням керівника Центру інноваційної та грантової діяльності
13.	Співавтор свідоцтва про реєстрацію авторських прав на твір за умови, що заявка подана університетом за умови, що студент є працівником університету.	4	Копія Свідоцтва про державну реєстрацію авторських прав на твір
14.	Участь студентів у конкурсах стартапів, конкурсах інноваційних проєктів, інноваційних хакатонах, інкубаційних та акселераційних програмах, стартап школах, виставках інноваційних розробок		Сертифікат, свідоцтво. За поданням керівника Центру інноваційної та грантової діяльності
14.1	керівник команди	3	
14.2	учасник	2	
15.	Перемога студентів у конкурсах стартапів, конкурсах інноваційних проєктів, інноваційних хакатонах, виставках		

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
	інноваційних розробок		
15.1	університетському		Диплом, грамота, сертифікат, медаль, кубок.
	керівник	I м - 8; II м — 7; III м - 6	
	член команди	I м - 6; II м - 5; III м - 4	
	Фіналісти:		Диплом, грамота, сертифікат, медаль, кубок.
	керівник	5	
	член команди	3	
	Півфіналісти:		Диплом, грамота, сертифікат, медаль, кубок.
	керівник	3	
	член команди	2	
15.2	всеукраїнському		Диплом, грамота, сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	керівник	I м - 9; II м - 8; III м - 7	
	член команди	I м - 7; II м - 6; III м - 5	
	Фіналісти:		Диплом, грамота, сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	керівник	5	
	член команди	3	
	Півфіналісти:		Диплом, грамота, сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	керівник	4	
	член команди	2	
15.3	міжнародному		Диплом, грамота, сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	керівник	I м - 10; II м - 9; III м - 8	
	член команди	I м - 8; II м - 7; III м - 6	
	Фіналісти:		Диплом, грамота, сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	керівник	6	
	член команди	4	
	Півфіналісти:		Диплом, грамота,

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
	керівник	5	сертифікат, свідоцтво, медаль, кубок.
	член команди	3	
Пп. 1-9 зараховуються на підставі службової записки відділу наукової роботи студентів, а пп. 10-15 – центру інноваційної та грантової діяльності.			
Спортивна діяльність			
16.	Участь у спортивних змаганнях:		Пункти 16–19 зараховуються на підставі витягу з протоколу засідання кафедри
16.1.	Всеукраїнського рівня (чемпіонаті України, кубку України, вищої студентської ліги України, Універсіади)	2	
16.2.	Міжнародного рівня (Всесвітній універсіади, кубку Європи, чемпіонаті Європи, чемпіонаті світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх)	7	
17.	Призери спортивних змагань:		
17.1.	Міста (I місце)	1	
17.2.	Області (I місце)	2	
17.3.	Всеукраїнського рівня (чемпіонату України, кубку вищої студентської ліги України, Універсіади)	5	
17.4.	Міжнародного рівня (Всесвітня універсіада, кубок Європи, чемпіонат Європи, чемпіонат світу, Олімпійські та Параолімпійські ігри)	9	
18.	Спортивні досягнення:		
18.1.	Звання кандидата в майстри спорту	2	
18.2.	Звання майстра спорту	6	
18.3.	Майстра спорту	10	

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
	міжнародного класу, заслужений майстер спорту		
19.	Інші види спортивної активності		
19.1	Відвідування занять із фізичного виховання (за письмовим клопотанням завідувача кафедри фізичного виховання та відповідно до кількості відвідування студентом занять впродовж семестру)	2	
19.2.	Член збірної команди НУВГП з видів спорту	3	
19.3.	Активна участь у спортивному житті інститутів	1	
Громадська робота			
20.1.	Голова студентського парламенту університету	6	За поданням голови студентського парламенту університету згідно рішення студентського парламенту університету
20.2.	Голова та заступник голови студентської ради інституту	4	
20.3.	Голова студентської ради студмістечка	4	
20.4.	Голова та заступник голови студентської ради гуртожитку	4	За поданням голови студентського парламенту університету згідно рішення студентської ради студмістечка
20.5	Староста групи	2	За поданням голови студентської ради інституту згідно

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
			рішення студентської ради
20.6.	Староста поверху	2	За поданням голови студентського парламенту університету згідно рішення студентської ради студмістечка
20.7.	Голова та члени контрольно-ревізійної комісії	3	За поданням голови студентського парламенту університету згідно рішення контрольно-ревізійної комісії
20.8.	Заступник голови первинної профспілкової організації студентів, голова профбюро студентів інституту, голова комісії первинної профспілкової організації студентів	4	За поданням голови первинної профспілкової організації студентів
20.9.	Учасник (активіст) інших органів студентського самоврядування або студентських організацій яким згідно рішення студентського парламенту передбачено нарахування додаткових балів	2	За поданням голови студентського парламенту згідно з рекомендацією керівника (голови) органу/організації
20.10.	Активіст, який відзначився у роботі органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів та/або громадській роботі в	3	За поданням голови студентського парламенту університету, голови

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
	університеті/інституті		студентської ради інституту, голови профбюро інституту голови студентської ради студмістечка, Центру розвитку студентства інших уповноважених підрозділів університету
20.11.	Культурно-масова робота в університеті та інституті	3	За поданням голови студентського парламенту університету, голови студентської ради інституту, голови профбюро інституту, службовою запискою Центру розвитку студентства та/або інших уповноважених підрозділів університету
20.12.	Волонтерська робота під час заходів	3	За поданням (службовою запискою) Центру розвитку студентства та/або інших уповноважених підрозділів університету
Членам органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів (п.п. 20.1. – 20.8.) додаткові бали за показниками в			

<i>Номер з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Максимальний бал</i>	<i>Підстава</i>
	<p>яких вони беруть участь нараховуються окремо.</p> <p>В частині громадської роботи за одним показником здобувач може отримати бал в межах максимального визначених цим порядком. У разі якщо кількість балів за одним показником перевищує максимальну кількість балів передбачену для цього показника, зараховується максимальний бал за цим показником.</p> <p>Студентський парламент університету своїм рішенням може встановити критерії щодо нарахування балів за окремими показниками громадської роботи.</p> <p>Подання щодо нарахування додаткових балів за громадську роботу повинно містити посилання на конкретний показник (показники) згідно цього порядку.</p> <p>Нарахування балів згідно показників п.п. 20.1.-20.4., 20.7. поширюється на виконуючих обов'язків голові та заступників голів відповідних органів студентського самоврядування.</p>		

Підтверджуючі документи, які дають підставу для нарахування студентів додаткових балів, подаються до стипендіальної комісії навчально-наукового інституту до початку підсумкового контролю. Документи, подані після початку підсумкового контролю, не враховуються.

У випадку рівної кількості рейтингового бала реєстр осіб, які претендують на отримання стипендії, впорядковується:

- за більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу вибіркових дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін соціально-гуманітарної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу вибіркових дисциплін соціально-гуманітарної підготовки.

При неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками рішення ухвалює стипендіальна комісія.

** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:*

Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

Під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

Додаток 4
до Правил призначення і виплати стипендій
студентам, асистентам- стажистам, аспірантам і
докторантам Національного університету
водного господарства та природокористування

Ректору НУВГП Мошинському В.С.

Студента ННІ _____, групи _____

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

_____ (число, місяць, рік народження)

Зареєстроване місце проживання: _____

Фактичне місце проживання: _____

Серія та/або номер паспорта громадянина України: _____

Ресстраційний номер облікової картки платника
податків _____

Унікальний номер запису в єдиному державному
демографічному реєстрі (при наявності) _____

Ким і коли виданий студентський квиток/довідка для першого
курсу _____

Підстава для отримання стипендії/статус _____

Номер телефону: _____

Заява

Прошу з «__» «_____» 202__ року призначити мені соціальну стипендію.

До заяви додаю документи, які підтверджують статус:

-

“ _____ ”

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

_____ (ПІБ студента)

не має академічної заборгованості, сесію здав вчасно,

середній бал «_____»

«__» _____ 202__ р.

_____ (підпис директора ННІ або хто виконує його обов'язки)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 5
до Правил призначення і виплати стипендій
студентам, асистентам- стажистам, аспірантам і
докторантам Національного університету
водного господарства та природокористування

Ректору НУВГП Мошинському В.С.

Студента ННІ _____, групи _____

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

_____ (число, місяць, рік народження)

Зареєстроване місце проживання: _____

Фактичне місце проживання: _____

Серія та/або номер паспорта громадянина України: _____

Ресстраційний номер облікової картки платника
податків _____

Унікальний номер запису в єдиному державному
демографічному реєстрі (при наявності) _____

Ким і коли виданий студентський квиток/довідка для першого
курсу _____

Підстава для отримання стипендії/статус _____

Номер телефону: _____

Заява

Прошу з «___» «_____» 202__ року продовжити мені виплату
соціальної стипендії.

До заяви додаю документи, які підтверджують статус:

-

“ _____ ”

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

_____ (ПІБ студента)

не має академічної заборгованості, сесію здав вчасно,

середній бал «_____»

«___» _____ 202__ р.

_____ (підпис директора ННІ або
хто виконує його обов'язки)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 6
до Правил призначення і виплати стипендій
студентам, асистентам- стажистам, аспірантам і
докторантам Національного університету
водного господарства та природокористування

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КІБЕРНЕТИКИ,
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНЖЕНЕРІЇ

Навчальний корпус № 1; ауд. 129;

м. Рівне, вул. Соборна 11;

+38 (0362) 63-55-64;

nni-akot@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕНЕРГЕТИКИ,
АВТОМАТИКИ ТА ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА

Навчальний корпус № 4; ауд. 454;

м. Рівне, вул. В'ячеслава Чорновола, 41

+38 (0362) 26 18 30

nni-eavg@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА
ДИЗАЙНУ

Навчальний корпус № 6; ауд. 620

м. Рівне, вул. В. Чорновола, 49

+38 (0362) 23-72-92

nniba@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ АГРОЕКОЛОГІЇ
ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Навчальний корпус № 7; ауд. 717

м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 53а

+38 (0362) 63-54-27

nni-az@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ МЕХАНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Навчальний корпус № 3; ауд. 312

м. Рівне, вул. Олекси Новака, 77

+38 (0362) 63-65-62

nmmi@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ГУМАНІТАРНИХ НАУК

навчальний корпус № 8; ауд 829

м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75,

+38 (0362) 26-97-11

nni-prava@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Навчальний корпус № 2; ауд. 213. 280

м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75,

+38 (0362) 63-35-15; 63-49-24

nni-em@nuwm.edu.ua

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я

Гуртожиток № 5; ауд. 14

м. Рівне, вул. Волинська, 24

nni-oz@nuwm.edu.ua