


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС
(редакція 2026 року)

УХВАЛЕНО

Протокол науково-методичної
ради НУВГП від 28.01.2026 № 1

Голова науково-методичної ради
НУВГП


_____ Валерій СОРОКА

Введено в дію наказом ректора
НУВГП

від 18.02.2026 № 100

Рівне 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО



Протокол Вченої ради НУВГП
від 30.01.2026 № 1

Голова Вченої ради НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII в ред. від 01.01.2026 № 4702-IX, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII в ред. від 01.01.2026 № 4681-IX, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341 в ред. від 14.06.2025 № 686, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти України від 27.03.2025 № 512, Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП (нова редакція), затвердженого Вченою радою НУВГП від 24.11.2023, протокол № 11.

1.2. Положення ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015) та є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в НУВГП.

1.3. Це Положення визначає структуру, зміст, порядок затвердження та оновлення силабусу освітнього компонента.

1.4. Основні терміни та поняття (вказані з урахуванням Положення про навчальний план освітньої програми для здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого Вченою радою НУВГП від 28.03.2025, протокол № 3, та Тезаурусу термінів зі сфери забезпечення якості вищої освіти: українсько-англійські / англійсько-українські паралелі, схваленого до друку Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 18 (68) від 22.10.2024):

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

загальні компетентності – універсальні компетентності на певному рівні Національної рамки кваліфікацій, що не залежать від предметної області, є важливими для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні компетентності – здатності розв'язувати певні проблеми та задачі професійної діяльності, які за рівнем складності відповідають вимогам

Національної рамки кваліфікацій, застосовувати певні теорії, методи та інструменти очікуваної професійної діяльності;

майнор – блок другорядних вибірових освітніх компонентів (далі – ОК), що дає можливість здобувачеві вищої освіти поглибити фахові компетентності та/або набути додаткові знання та навички. Може доповнювати основну спеціальність (спеціалізацію) бакалаврського рівня або дозволяє вивчати не пов'язану з нею галузь. Іноді майнор називають вторинною спеціалізацією;

мейджор – блок вибірових ОК, що дозволяє сформувати поглиблену індивідуальну траєкторію професійного спрямування відповідно до перспектив майбутнього працевлаштування. Те ж, що спеціалізація, сфера, в якій студент спеціалізується та яка є основним об'єктом вивчення під час навчання;

освітній компонент (ОК) – самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота (проект), атестаційний (кваліфікаційний) іспит (екзамен));

програмні результати навчання (далі – ПРН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (далі – ОП);

результати навчання (далі – РН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення окремих ОК;

силабус – документ, який надає основну інформацію про ОК у стислій формі, зокрема може включати тематику, види завдань, критерії оцінювання тощо. Форма та зміст силабусу визначається внутрішньою нормативною базою закладу вищої освіти;

спекурс за вибором – ОК вільного вибору з каталогу вибірових курсів університету, що забезпечують засвоєння soft skills (психосоціальні навички, які не пов'язані безпосередньо з конкретною спеціальністю та можуть бути застосовані до всіх професій, допомагають досягти успіху в будь-якій діяльності та спілкуванні на робочому місці, вирішенні проблем).

1.5. Ключові інструменти Болонського процесу щодо розробки силабусу:

- студентоцентризований підхід (student-centered approach);
- компетентнісний підхід (competence-based approach);
- результати навчання (learning outcomes);
- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЕКТС/ECTS).

1.6. Силабус розробляється і затверджується до початку навчального семестру, в якому вперше буде викладатися ОК, розміщується в репозиторії університету, оприлюднюється на навчальній платформі Moodle, вебсайті університету.

1.7. При розробленні силабусу освітнього компонента (далі – ОК) слід використовувати чинні стандарти вищої освіти, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, навчальні та робочі плани, нормативні документи

університету (додаток 1), допоміжні матеріали, наведені у Вікіситеті НУВГП та на сторінці НМВ «Методичний супровід розробки силабусів».

1.8. Джерела інформації про ОК, особливості розроблення, погодження, затвердження силабусу та ознайомлення з ним здобувачів вищої освіти залежать від статусу ОК:

- обов'язковий;
- вільного вибору (мейджор; майнор, спрямований на поглиблення фахових компетентностей та доповнення основної спеціальності (спеціалізації); майнор, спрямований на набуття компетентностей поза межами галузі знань основної спеціальності; спецкурс за вибором) (додаток 1).

1.9. У разі викладання ОК англійською мовою методом повного занурення силабус розробляється двома мовами: державною та англійською.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СИЛАБУСУ

2.1. Силабус складається з двох структурних частин:

- програми ОК (п. 2.2);
- політики викладання і навчання (п. 2.3).

2.2. Програма ОК містить такі розділи (додаток 4):

2.2.1. Загальна інформація:

- назва силабусу ОК (силабус навчальної дисципліни; силабус курсової роботи/проекту; силабус навчальної практики; силабус виробничої практики; силабус переддипломної практики; силабус атестаційного (кваліфікаційного) іспиту (екзамену); силабус кваліфікаційної роботи (проекта) тощо);

- заклад вищої освіти, інститут, кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за ОК;

- інформація про погодження та затвердження;

- ступінь вищої освіти;

- освітня програма (для обов'язкових ОК, ОК, які належать до блоку вибіркових дисциплін мейджор);

- галузь знань*;

- спеціальність*;

- рік навчання, семестр (тільки для обов'язкових ОК та ОК мейджор);

- кількість кредитів;

- форма підсумкового контролю;

- мова викладання, яка вказується відповідно до ОП. У разі викладання ОК англійською мовою наводиться підхід, обраний за Положенням про організацію викладання освітніх компонентів англійською мовою у Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженим Вченою радою НУВГП від 21.02.2025, протокол № 2.

*Для спецкурсів за вибором та ОК, які належать до блоку вибіркових дисциплін майнор, зазначається «Для всіх галузей знань НУВГП», «Для всіх спеціальностей НУВГП» та «Для всіх ОП НУВГП».

2.2.2. Інформація про розробника(ів):

- лектор;
- асистент лектора;

- канали комунікації.

2.2.3. Інформація про ОК (вказується з урахуванням вимог листа МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»), що включає:

- мету та завдання вивчення ОК;
 - передумови вивчення (місце ОК в структурно-логічній схемі ОП). Не вказуються для спецкурсів за вибором та ОК, які належать до блоку вибіркових дисциплін майнор, спрямованих на набуття компетентностей поза межами галузі знань основної спеціальності (спеціалізації);
 - обсяг ОК в кредитах ЄКТС та їх розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу і видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);
 - статус ОК (обов'язковий чи вибірковий (які належать до блоків вибіркових дисциплін мейджор, спецкурс за вибором або майнор));
 - гіперпосилання на розміщення ОК на навчальній платформі Moodle, в репозиторії університету;
 - компетентності;
 - результати навчання (РН). Для обов'язкових ОК вказуються РН відповідної ОП (шифр і опис), для вибіркових ОК (блоку мейджор, блоку майнор, спецкурсу за вибором) – РН з ОК (опис);
 - структуру та зміст ОК;
 - форми та методи навчання;
 - критерії оцінювання РН з посиланням на їх деталізацію на сторінці ОК на навчальній платформі Moodle;
 - засоби оцінювання РН, зокрема, методи їх демонстрування (п. 2.5. рекомендацій наведеного вище листа МОН);
 - програму ОК (основні теми, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань);
 - форми поточного та підсумкового (модульного) контролю;
 - інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає ОК (за потреби);
 - рекомендовану літературу (основну, допоміжну);
 - інформаційні ресурси в Інтернеті;
 - поєднання навчання та досліджень (за потреби).
- 2.3. Політики викладання та навчання містять інформацію про:
- перелік соціальних /«м'яких» навичок (т.з. soft skills);
 - крайні терміни та перескладання;
 - можливості зарахування неформальної та інформальної освіти (за потреби);
 - правила академічної доброчесності, зокрема щодо використання штучного інтелекту;
 - вимоги до відвідування;
 - використання мобільних пристроїв та поведінки в аудиторії;
 - поведінки на заняттях (онлайн та офлайн);
 - навчання осіб з особливими освітніми потребами;

– інші.

2.4. Макет титульної сторінки силабусу обов'язкового ОК та приклад її оформлення подано у додатку 3, приклад оформлення другої сторінки цього силабусу – у додатку 4. Макет вмісту силабусу наведено у додатку 5.

Приклади оформлення титульної сторінки силабусів ОК, які належать до блоків вибіркового дисциплін мейджор, спецкурс за вибором та майнор, містяться у додатках 6, 8 та 10 відповідно, приклади оформлення другої сторінки силабусів таких ОК наведено у додатках 7, 9 та 11 відповідно.

2.5. Список рекомендованої літератури (чинні нормативні документи НУВГП), додаткові приклади оформлення титульних сторінок силабусів таких ОК, як практики (за видами практик), курсові проєкти/роботи, атестаційні (кваліфікаційні) іспити (екзамени), кваліфікаційні роботи (проєкти), рекомендовані критерії оцінювання наведено на сторінці НМВ «Методичний супровід розробки силабусів».

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ

3.1. Проєкт силабусу ОК затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи через електронний документообіг (ЕДО) після погодження відповідно до Порядку розгляду, затвердження, розміщення навчально-методичного забезпечення та освітніх програм в репозиторії, присвоєння Грифа рукописам навчальних книг та подання видань на конкурс підручників, навчальних посібників та монографій. Нова редакція (nuwm.edu.ua) у такій послідовності:

3.1.1. Силабус обов'язкових ОК, ОК, які належать до блоків вибіркового дисциплін мейджор та майнор, які спрямовані на поглиблення фахових компетентностей та доповнення основної спеціальності (спеціалізації), – засідання кафедри, на якій працює кожний розробник силабусу, керівник групи забезпечення (гарант) ОП, засідання НМРЯ ННІ, де реалізується ОП, та НМВ.

3.1.2. Силабус ОК з блоку вибіркового дисциплін майнор, спрямованих на набуття компетентностей поза межами галузі знань основної спеціальності (спеціалізації), спецкурсу за вибором – засідання кафедри, на якій працює кожний розробник силабусу, засідання НМРЯ ННІ, НМВ, засідання НМР НУВГП.

3.2. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива розробників силабусу;
- рекомендації кафедри щодо необхідності оновлення змісту ОК за результатами опитування/анкетування здобувачів про вивчення цього ОК;
- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до керівника (гаранта) освітньої програми;
- ініціатива роботодавців та представників бізнесу;
- ініціатива і пропозиції керівника групи забезпечення (гаранта) освітньої програми та/або викладачів, які викладають ОК;
- підсумки оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з ОК;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру (зокрема зміна лекторів ОК) та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;

- зміна нормативно-правового регулювання у відповідній галузі та ін.;
- рекомендації за результатами акредитації освітньої програми;
- результати моніторингу та оновлення відповідної освітньої програми.

3.3. Силабуси ОК, що оновлюються (готуються на заміну в новому навчальному році), проходять аналогічну процедуру погодження та затвердження, що і проекти нових силабусів, та повинні містити інформацію про шифр попередньої версії силабусу, який необхідно вказати на сторінці 2. В репозиторії зазначається, що це нова редакція силабусу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Вимоги цього Положення до змісту та оформлення силабусу є обов'язковими для всіх науково-педагогічних працівників НУВГП.

4.2. При розробленні, складанні та оформленні силабусу слід керуватися цим Положенням. Документи методичного супроводу (зразки титульних сторінок, критеріїв оцінювання тощо) носять рекомендаційний характер.

4.3. Положення набуває чинності з дати затвердження Вченою радою НУВГП в установленому порядку.

4.4. З моменту набуття чинності цього Положення втрачає чинність Положення про силабус (протокол Вченої ради НУВГП від 27.01.2023 р. № 1).

Розробили:

Світлана ЗУБІЛЕВИЧ, голова робочої групи, к.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;

Валерій СОРОКА, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;

Тамара КОСТЮКОВА, заступник керівника навчально-методичного відділу;

Анатолій БІЛЕЦЬКИЙ, к.т.н., доцент кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки;

Лілія ГРИНЬКО, методист вищої категорії навчально-методичного відділу;

Сергій КЛІМОВ, к.т.н., доцент, доцент кафедри гідротехнічного будівництва та гідравліки;

Анастасія КЛІМОВА, PhD, доцент, керівник відділу ліцензування та акредитації;

Віктор КОРБУТЯК, к.т.н., доцент, керівник відділу якості освіти;

Дмитро КОЧКАРЬОВ, д.т.н., професор, завідувач кафедри міського будівництва та господарства;

Оксана ШВЕЦЬ, к.ю.н., в.о. завідувача кафедри правових природоохоронних дисциплін;

Наталія НЕСТЕРЧУК, д.н. з фізичного виховання і спорту, професор, завідувач кафедри терапії та реабілітації;

Андрій САФОНИК, д.т.н., професор, директор навчально-наукового інституту енергетики, автоматики та водного господарства;

Олександр ТКАЧУК, д.т.н., професор кафедри міського будівництва та господарства;

Руслан ЯНЧУК, к.т.н., доцент, завідувач кафедри геодезії та картографії;

Антоній ПАХУТ, магістр навчально-наукового інституту економіки та менеджменту.

**Розподіл освітніх компонентів
освітньої програми за їх роллю у формуванні індивідуальної освітньої
траєкторії здобувача**



Список рекомендованої літератури

1. Про затвердження структури Національного університету водного господарства та природокористування. Наказ ректора № 357 від 02.06.2025. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1jfsAIQfwyd2dIyZ1GNMG_GMhLhn022SL
2. Політика добросовісного використання штучного інтелекту в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/32644/>
3. Положення про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/32124/>
4. Положення про гарантії освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/28334/>
5. Положення про навчальний план освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/34013/1/>
6. Положення про навчальний план освітньої програми для здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/34013/>
7. Положення про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/28363/>
8. Порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>
9. Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>
10. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на відсутність академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція від 29.11.2024). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/32648/>
11. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція). URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25889/>

12. Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі MOODLE. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23754/>

13. Положення про форми здобуття вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/28331/>

14. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Національному університеті водного господарства та природокористування, та надання їм академічної відпустки. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/32646/>

Макет титульної сторінки силябусу обов'язкового ОК

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЕП Валерій СОРОКА

_____ .20 **

___ / ___ - ___ Шифр силябусу

СИЛАБУС SYLLABUS	Українською	
	English	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	--- *	
Освітній рівень Level of Education	Українською	
	English	
Галузь знань Field of Knowledge	-	Українською
		English
Спеціальність Field of Study	--	Українською
		English
Освітня програма Degree Programme	Українською	
	English	

Рівне 20__

*Вказується за ОП

**Інформація у виділеному кольором полі формується автоматично після виконання усіх перелічених нижче дій в системі електронного документообігу:

Погодження:

1. Завідувач кафедри.
2. Керівник (гарант) ОП.
3. Директор ННІ (голова НМРЯ ННІ).
4. Секретар НМРЯ ННІ.
5. Заступник керівника НМВ.
6. Методист вищої категорії НМВ.
7. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.

Розгляд:

1. Методист вищої категорії НМВ.
2. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.
3. Заступник керівника НМВ.

Підписання:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Ознайомлення:

1. Автор силабусу.
2. Керівник (гарант) ОП.

Друга сторінка силябусу обов'язкового ОК

Силабус навчальної дисципліни (іншого відповідного обов'язкового освітнього компонента) < назва > для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)/ другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою *вказується назва ОП, номер та назва спеціальності*. Рівне : НУВГП, 20__ . __ с.

ОП на сайті університету: *надається URL адреса*

Розробник силябусу: *вказується ПІБ, науковий ступінь, вчене звання та посада*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № __ від «__» _____ 20__ року

Завідувач кафедри: *вказується ПІБ, науковий ступінь, вчене звання.*

Керівник (гарант) ОП: *вказується ПІБ, науковий ступінь, вчене звання та посада*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ

Протокол № __ від «__» _____ 20__ року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *вказується ПІБ, науковий ступінь, вчене звання.*

Попередня версія силябусу (*вказати шифр*) _____

Макет силябусу**ПРОГРАМА <назва освітнього компонента*>**

* Назва обов'язкового ОК повинна відповідати ОП (п. 2.1) та навчальному плану (наприклад, навчальна дисципліна, атестаційна (кваліфікаційна) робота (проект), або кваліфікаційна бакалаврська робота тощо). Назва вибіркового ОК, який належить до блоків мейджор, спецкурс за вибором, майнор, визначається розробником(ами) силябусу і затверджується засіданням кафедри (кафедр), на якій він (вони) працює(ють)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти: вказується ступінь: бакалавр або магістр. Для ОК спецкурс, майнор можуть бути вказані два ступені вищої освіти (перший (бакалаврський) та другий (магістерський))

Освітня програма: назва ОП обов'язкова для: обов'язкових ОК; ОК, які належать до блоку вибірових дисциплін мейджор. Для спекурсів та ОК, які належать до блоку майнор, вказується «Усі ОП НУВГП»

Спеціальність: № та назва спеціальності – для обов'язкових ОК та ОК мейджор, для ОК спекурс за вибором та ОК, які належать до блоку вибірових дисциплін майнор вказується «Усі спеціальності НУВГП»

Спеціалізація (за потреби): Для ОК, які належать до блоку вибірових дисциплін мейджор

Рік навчання, семестр: вказуються роки і семестри, протягом яких викладається обов'язковий ОК та ОК мейджор для кожної форми навчання (за наявності)

Кількість кредитів: Для обов'язкових ОК вказується за ОП. Для усіх вибірових ОК – за робочим навчальним планом

Статус ОК: Обов'язковий або вибіровий (із зазначення блоку, до якого він належить – мейджор, спекурс за вибором або майнор)

Лекції: Вказується кількість годин для кожної форми навчання (за наявності)

Практичні заняття: Вказується кількість годин для кожної форми навчання (за наявності)

Лабораторні заняття: вказується кількість годин для кожної форми навчання (за наявності)

Самостійна робота: вказується кількість годин для кожної форми навчання (за наявності)

Курсова робота (проект): за наявності

Форма навчання: денна/заочна (за наявності)

Форма підсумкового контролю: залік/екзамен

Мова викладання: державна (та іноземна відповідно до п. 2.4 Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП).

При викладанні англійською мовою вказується обраний викладачем метод за Положенням про організацію викладання освітніх компонентів англійською мовою у Національному університеті водного господарства та природокористування:

- *«повне занурення» (single medium immersion), коли ОК повністю викладається англійською мовою;*
- *«часткове занурення» (dual medium immersion), яке дозволяє часткове використання української мови для викладання ОК англійською мовою (наприклад, у розрізі викладання окремої теми двома мовами, чи послідовного використання мов (української/ англійської) для викладання тем відповідно до силябусу ОК);*
- *колаборативний підхід (collaborative), в реалізації якого ОК викладається двома викладачами (викладачем фахової ОК і викладачем англійської мови);*
- *доповнений (adjunct), якщо ОК, що викладається англійською мовою, супроводжується мовним ОК, та якщо вони реалізують спільні компетентності та програмні результати навчання, але викладаються окремо.*

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

	Лектор вказуються конкретні дані: ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада
	Вікіситет: <i>вказується скорочений або повний URL</i>
	ORCID: <i>вказується скорочений або повний URL</i>
	Способи комунікації: <i>вказуються можливі способи комунікації здобувача з викладачем нумерованим списком з нового рядка. Довгі покликання рекомендовано використовувати з сервісами скорочення покликань</i>

	Асистент лектора вказуються конкретні дані: ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада
	Вікіситет: <i>вказується скорочений або повний URL</i>
	ORCID: <i>вказується скорочений або повний URL</i>
	Способи комунікації: <i>вказуються можливі способи комунікації здобувача з викладачем нумерованим списком з нового рядка. Довгі покликання рекомендовано використовувати з сервісами скорочення покликань</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання: *До 500 др. знаків з пробілами*

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle:
Зазначається гіперпосилання ОК на навчальній платформі Moodle

Передумови вивчення (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі):
Не вказуються для спецкурсу за вибором та ОК з блоку майнор

Компетентності: *Для обов'язкових ОК наводяться компетентності, визначені освітньою програмою, формування яких вони забезпечують (загальні та спеціальні).*

Для ОК, які належать до блоків вибіркових дисциплін (мейджор, спецкурс, майнор), наводяться компетентності (загальні та/або спеціальні), визначені викладачем, для формування або поглиблення яких використовується ОК.

Програмні результати навчання (ПРН) або Результати навчання (РН):

Для обов'язкових ОК наводяться ПРН (РН, визначені освітньою програмою). Для ОК, які належать до блоку вибіркових дисциплін (мейджор, спецкурс та майнор), наводяться РН, визначені викладачем, для формування яких використовується ОК.

При розробленні силябусу вибіркового ОК, який належить до блоку майнор, спрямованого на поглиблення фахових компетентностей та доповнення основної спеціальності (спеціалізації), рекомендується забезпечити його формування щонайменше однієї загальної компетентності та забезпечити відповідність ключовим компетентностям навчання впродовж життя, зокрема:

- *Громадянська відповідальність та етика (п. 6);*
- *Цифрова грамотність (п. 4);*
- *Підприємливість та ініціативність (п. 7) та ін.*

Структура та зміст освітнього компонента: *Теми, деталізовані ПРН/РН, завдання, форми проведення занять, види навчальної роботи здобувача вищої освіти, методи та технології навчання, засоби навчання, перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати здобувач вищої освіти перед заняттям та інше*

Форми та методи навчання: *Форми і методи викладання та навчання, що сприяють досягненню заявлених у силябусі ПРН (РН) та відповідають вимогам студентоцентрованого підходу і принципам академічної свободи*

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення: *Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає освітній компонент (за потреби)*

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання:
Вказуються:

- *форми та зміст контрольних заходів;*
- *перелік критеріїв оцінювання, їхні бальні значення;*

- види навчальних завдань для отримання обов'язкових та додаткових балів (бонусів) поточної (практичної) складової оцінки здобувача;
- кількість питань у тесті, їхня вагомість при проведенні модульного та підсумкового контролю результатів навчання;
- характеристика різнорівневих видів завдань, у тому числі самоконтроль;
- як розраховується загальна інтегральна оцінка та інше

Рекомендована література (основна, допоміжна): Наводиться відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

Посилання на електронні ресурси або репозиторій НУВГП наводяться як гіперпосилання (або скорочені).

До списку рекомендується включати джерела, видані протягом останніх 5–10 років (для основної літератури), але без обмежень для фундаментальних праць

Інформаційні ресурси в Інтернеті: Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті (гіперпосилання або скорочене покликання з використанням сервісів скорочення покликань)

Послання навчання та досліджень* (за потреби):

- як здобувачі вищої освіти залучені до реалізації наукових індивідуальних тем досліджень;
- які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та колективні, використовуються викладачем під час навчання
- бали, які можуть бути отримані за виконання наукових досліджень

*обов'язковий елемент силябусу для здобувачів другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) (PhD) рівнів вищої освіти

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills): Перелік соціальних навичок (т.з. soft skills), які формує ОК

Дедлайни та перескладання: Крайні терміни складання (захисту) частин ОК, які оцінюються (лабораторні, практичні тощо відповідно до шкали оцінювання)

Неформальна та інформальна освіта (за потреби): Розміщуються назви відкритих онлайн-курсів таких платформ, як Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn тощо. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з ПРН або РН та перевірялися в підсумковому оцінюванні. Обов'язкове погодження з викладачем до проходження такого навчання.

Правила академічної доброчесності:

Наводиться інформація стосовно:

- *перевірки навчальних завдань на плагіат (есе, реферати);*
- *поведінка в аудиторії, недопущення списування та обману;*
- *санкції за порушення норм доброчесності під час вивчення освітньої компоненти;*
- *використання ШІ тощо*

Вимоги до відвідування:

Порядок відпрацювання пропущених занять (лікарняні, мобільність і т. ін.);

- *порядок отримання індивідуальних завдань;*
- *можливість здобувачам переглядати відеолекції при об'єктивних причинах пропуску занять;*
- *обмеження використання мобільних телефонів (за потреби) тощо.*

**Приклад оформлення титульної сторінки силабусу
вибіркового освітнього компонента, який належить до блоку мейджор**

**Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут будівництва, архітектури та дизайну**

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЕП Валерій СОРОКА

___.___.20__

03/02-248S

СИЛАБУС	Мейджор: Транспортне моделювання: практичний курс	
SYLLABUS	Major: Transport modeling: practical course	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	МД*	
Освітній рівень Level of Education	Магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	J	Транспорт та послуги Transport and services
Спеціальність Field of Study	J8	Автомобільний транспорт Automobile transport
Освітня програма Degree Programme	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Road transport technologies	

Рівне 20__

*Шифр наводиться за ОП, п. 2.1. Перелік компонентів ОП

Приклад оформлення другої сторінки силябусу ОК, який належить до блоку мейджор

Силябус навчальної дисципліни «Мейджор: Транспортне моделювання: практичний курс» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності J8 Автомобільний транспорт. Рівне : НУВГП, 2025. 10 с.

ОПП на сайті університету: ОПП-Магістр-2025 р.

Розробник силябусу: Никончук В.М., д.е.н., професорка, професорка кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

Силябус схвалений на засіданні кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

Протокол № 4 від «28» жовтня 2025 року

Завідувач кафедри:

е-підпис Никончук В.М., д.е.н., професорка

Керівник (гарант) ОП: Никончук В.М., д.е.н., професорка, професорка кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

е-підпис Никончук В.М., д.е.н., професорка

Схвалено науково-методичною радою з якості ННМІ

Протокол № 3 від «18» листопада 2025 року

Голова науково-методичної ради з якості ННМІ:

е-підпис Марчук М.М., к.т.н., професор

*Приклад оформлення титульної сторінки силабусу
вибіркового освітнього компонента «Спецкурс за вибором»*

**Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЕП Валерій СОРОКА

___. __. 20__ **

__ / __ - __ S Шифр силабусу

СИЛАБУС	Спецкурс за вибором. Англійська мова (рівень володіння мовою B2)
SYLLABUS	Elective Special Course: English (B2 level)
Шифр за ОП Code in Degree Programme	-
Освітній рівень Level of Education	перший (бакалаврський) другий (магістерський) first (Bachelor's) second (Master's)
Галузь знань Field of Knowledge	Усі галузі знань НУВГП All fields of knowledge
Спеціальність Field of Study	Усі спеціальності НУВГП All fields of study
Освітня програма Degree Programme	Усі освітні програми All degree programmes

Рівне 20__

**Інформація у виділеному кольором полі формується автоматично після виконання усіх перелічених нижче дій в системі електронного документообігу:

Погодження:

1. Завідувач кафедри.
2. Керівник (гарант) ОП.
3. Директор ННІ (голова НМРЯ ННІ).
4. Секретар НМРЯ ННІ.
5. Заступник керівника НМВ.
6. Методист вищої категорії НМВ.
7. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.

Розгляд:

1. Методист вищої категорії НМВ.
2. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.
3. Заступник керівника НМВ.

Підписання:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Ознайомлення:

1. Автор силабусу.

Приклад оформлення другої сторінки силябусу вибіркового ОК

«Спецкурс за вибором»

Силабус навчальної дисципліни «Спецкурс за вибором. Іноземна мова (англійська) (рівень володіння мовою B2+)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів всіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП. Рівне : НУВГП, 20__ . 22 с.

Розробники силябусу:

Літвінчук Альона Теофанівна, к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов;

Купчик Лариса Євгенівна, к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від 10 січня 20__ року

Завідувач кафедри: *е-підпис* Купчик Л. Є., к.пед.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 1 від 12 січня 20__ року

Голова НМРЯ ННІЕМ *е-підпис* Ковшун Н. Е., д.е.н., професорка

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол № 1 від 18 січня 20__ року

Вчений секретар НМР *е-підпис* Костюкова Т. А.

**Приклад оформлення титульної сторінки силябусу
вибіркового освітнього компонента блоку майнор**

**Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий механічний інститут**

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЕП Валерій СОРОКА

___. __. 20__ **

03/02-164S

СИЛАБУС	Майнор: Цифровізація транспорту і логістики
SYLLABUS	Minor: Digitalization of Transport and Logistics
Шифр за ОП	МН*
Code in Degree Programme	
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Level of Education	first Bachelor's
Галузь знань	Усі галузі знань НУВГП
Field of Knowledge	All fields of knowledge
Спеціальність	Усі спеціальності НУВГП
Field of Study	All fields of study
Освітня програма	Усі освітні програми
Degree Programme	All degree programmes

Рівне 20__

*Шифр наводиться за ОП, п. 2.1. Перелік компонентів ОП

**Інформація у виділеному кольором полі формується автоматично після виконання усіх перелічених нижче дій в системі електронного документообігу:

Погодження:

1. Завідувач кафедри.
2. Директор ННІ (голова НМРЯ ННІ).
3. Секретар НМРЯ ННІ.
4. Заступник керівника НМВ (вчений секретар НМР).
5. Методист вищої категорії НМВ.
6. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.

Розгляд:

1. Методист вищої категорії НМВ.
2. Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУВГП.
3. Заступник керівника НМВ (вчений секретар НМР).

Підписання:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Ознайомлення:

1. Автор силабусу.

**Приклад оформлення другої сторінки силябусу вибіркового освітнього
компонента блоку майнор**

Силябус навчальної дисципліни «Майнор: Цифровізація транспорту і логістики» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм усіх спеціальностей НУВГП. Рівне : НУВГП, 20__ . 8 стор.

ОПП на сайті університету: [https://ep3.nuwm.edu.ua/...](https://ep3.nuwm.edu.ua/)

Розробник силябусу: е-підпис Никончук В. М., д.е.н., професорка, професорка кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

Силябус схвалений на засіданні кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

Протокол № 1 від «__» _____ 20__ року

В.о. завідувача кафедри:

е-підпис Хітров І.О., к.т.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННМІ

Протокол № __ від «__» _____ 20__ року

Голова науково-методичної ради з якості ННМІ:

е-підпис Никончук В. М., д.е.н., професор кафедри транспортних технологій і технічного сервісу

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол № __ від ____ лютого 20__ року

Вчений секретар НМР е-підпис Костюкова Т. А.

Попередня версія силябусу _____