

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут права та гуманітарних наук  
Кафедра правоохоронної діяльності та спеціальних  
юридичних дисциплін

**08-01-30М**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проходження виробничої практики  
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
за освітньо-професійною програмою  
«Правоохоронна діяльність»  
спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність»  
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано  
науково-методичною радою з якості  
ННІ права та гуманітарних наук  
Протокол № 10 від 02.06.2026 р.

Рівне – 2026

Методичні вказівки до проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність» денної та заочної форми навчання [Електронне видання] / Цимбалюк В. І., Швець О. М., Рогозіннікова К. С. Рівне : НУВГП, 2026. 24 с.

Укладачі: Цимбалюк В. І., к.ю.н., професор кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін; Швець О. М., к.ю.н., доцент кафедри правових природоохоронних дисциплін; Рогозіннікова К. С., к.ю.н., доцент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін.

Відповідальний за випуск: Гришко В. І., к.пед.н., в.о. завідувача кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін.

Керівник групи забезпечення спеціальності: Рогозіннікова К. С., к.ю.н., доцент кафедри правоохоронної діяльності та спеціальних юридичних дисциплін.

Попередня версія методичних вказівок 07-05-40М

© В. І. Цимбалюк,  
О. М. Швець,  
К. С. Рогозіннікова, 2026  
© НУВГП, 2026

## ЗМІСТ:

Передмова	4
1. Алгоритм проходження виробничої практики та оформлення документів	5
2. Компетентності та результати навчання, що набуваються здобувачами в процесі проходження виробничої практики	8
3. Програма виробничої практики	12
4. Вимоги до оформлення звіту з виробничої практики	15
5. Критерії та порядок оцінювання результатів практики	17
6. Рекомендована література та інформаційні ресурси	19
7. Додатки	23

## ПЕРЕДМОВА

Виробнича практика є невід'ємною частиною освітнього процесу та завершальним етапом циклу фахової підготовки фахівців за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» магістерського рівня освіти, яка передбачена відповідною освітньою програмою.

Предметом виробничої практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально- професійних та спеціальних дисциплін.

**Метою** виробничої практики є узагальнення і структуризація набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних вмінь, а також формування практично-професійних навичок правоохоронної діяльності та професійної здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми.

**Основними завданнями** виробничої практики є:

- узагальнення, систематизація та поглиблення отриманих у процесі навчання теоретичних знань і практичних вмінь;

- набуття та поглиблення у здобувачів практичних професійних навичок правоохоронної діяльності залежно від конкретної ситуації;

- розвиток у здобувачів професійних умінь щодо прийняття самостійних рішень залежно від ситуації;

- адаптація здобувачів до виконання професійних обов'язків та майбутньої роботи за спеціальністю;

- закріплення правової культури та правової етики правоохоронця.

Для успішного проходження виробничої практики здобувачі повинні володіти знаннями з основних фахових дисциплін (Заходи публічної безпеки, Організаційні та правові засади запобігання і протидії корупції в Україні, Актуальні проблеми кримінального права і процесу, Особливості розслідування кримінальних правопорушень окремих категорій, Інформаційні системи та інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності, Забезпечення правоохоронними органами прав людини в Україні, Оперативно-розшукові заходи та негласні слідчі (розшукові) дії, Запобігання та протидія проявам насильства, Механізм взаємодії

органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів, Міжнародні стандарти правоохоронної діяльності, Управління в сфері правопорядку).

## **1. АЛГОРИТМ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

Основою успішного проходження практики є дотримання певного алгоритму дій:

### **КРОК 1 – ВИБІР БАЗИ ПРАКТИКИ (з наявного реєстру чи самостійно)**

Виробнича практика проводиться на базах практики – підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності та їх структурних підрозділах, сфера діяльності яких безпосередньо пов’язана із правоохоронною діяльністю.

Базами виробничої практики можуть бути:

- підрозділи Міністерства внутрішніх справ та Національної поліції (територіальні органи поліції, управління патрульної поліції, слідчі підрозділи, підрозділи ювенальної превенції, Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр, сервісні центри МВС);

- органи судової влади та юстиції (Державна судова адміністрація та апарати судів, служба судової охорони, Державна виконавча служба, органи пробації);

- спеціалізовані правоохоронні та антикорупційні органи (Національне антикорупційне бюро України, Державне бюро розслідувань, Бюро економічної безпеки, Служба безпеки України);

- органи державної влади та органи місцевого самоврядування (муніципальна варта, відділи з питань взаємодії з правоохоронними органами, Державна екологічна інспекція);

- недержавні правоохоронні інституції (приватні охоронні компанії, адвокатські бюро, адвокатські об’єднання, громадські формування з охорони громадського порядку.

Вибір бази практики відбувається самостійно або через електронну платформу НУВГП [worknuwm.com.ua](http://worknuwm.com.ua). Пошук бази практики розпочинається за 2 місяці до початку практики.

Для пошуку бази практики через платформу НУВГП здобувач повинен за 2 місяці до початку практики увійти на платформу під власною корпоративною поштою. Після цього має заповнити резюме, в якому вказати один з його типів: «Практика» або «Робота та практика». Здобувач може надсилати заявки на практику в пункті навігаційного меню «Вакансії» та/або очікувати запрошення від роботодавців. Відповідні повідомлення відображаються в особистому кабінеті платформи та у вигляді вхідних листів на корпоративній пошті.

Контроль за взаємодією учасників платформи здійснює керівник практики від кафедри.

## **КРОК 2 – ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ З БАЗОЮ ПРАКТИКИ**

Підставою проходження виробничої практики на обраній базі практики є договір, який може бути підписаним безпосередньо на платформі практики шляхом накладання на нього цифрових підписів обох сторін (відповідальним є керівник практики) або у паперовій формі (якщо база практики обирається самостійно здобувачем, або якщо у бази практики відсутній цифровий підпис (відповідальний здобувач освіти та керівник практики)).

Укладання договору на практику має відбутися не пізніше, ніж за 1 місяць до початку практики.

Типова форма договору на практику встановлюється навчально-методичним відділом НУВГП.

## **КРОК 3 – ПРОХОДЖЕННЯ ІНСТРУКТАЖУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ НА КАФЕДРІ**

Перед початком проходження практики керівник практики від кафедри проводить здобувачам освіти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки із відповідною відміткою у спеціальному журналі кафедри.

#### КРОК 4 – ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Терміни проходження практики визначаються навчальним планом освітньої програми та графіком освітнього процесу і повідомляються здобувачам освіти керівником практики не пізніше, ніж за 2 місяці до її початку.

#### КРОК 5 – НАПИСАННЯ ЗВІТУ

Під час проходження практики здобувачі освіти постійно повинні працювати над формуванням рефлексивної таблиці та написанням звіту.

До звіту з практики, у вигляді додатків, додаються копії документів правового та процесуального характеру з якими працював студент під час проходження практики.

#### КРОК 6 – УЗГОДЖЕННЯ ЗВІТУ З КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД УСТАНОВИ

Наприкінці практики підготовлений звіт та рефлексивну таблицю здобувач освіти має погодити з керівником практики від бази практики.

#### КРОК 7 – ЗДАЧА ЗВІТУ НА КАФЕДРУ ТА ЙОГО ЗАХИСТ

Після закінчення практики здобувач освіти завантажує підписаний керівником від бази практики звіт на платформу Moodle для перевірки його керівником практики від кафедри.

Після врахування рекомендацій керівника практики від кафедри щодо удосконалення звіту, здобувач освіти допускається до захисту звіту з практики на комісії.

## **2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМИ В ПРОЦЕСІ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Проходження виробничої практики передбачає формування у здобувачів таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК13. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

СК16. Здатність ефективно вирішувати правові конфлікти.

СК17. Здатність використовувати основні способи забезпечення законності і дисципліни в діяльності правоохоронних органів; попереджувати, запобігати та виявляти корупційні прояви.

СК18. Здатність здійснювати координацію та взаємодію правоохоронних органів та недержавних суб'єктів правоохоронної діяльності.

СК19. Здатність здійснювати контроль за виконанням природоохоронного законодавства та взаємодію з державними виконавчими органами з охорони природи.

### **Програмні результати навчання:**

РНІ. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять..

PH2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

PH4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

PH5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

PH7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

PH8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

PH9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

PH12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

PH13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

PH15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

PH16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.

PH17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації;

інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

РН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.

РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

РН20. Застосовувати альтернативні способи врегулювання правових конфліктів мирним шляхом, розуміти психологічні особливості людей різних вікових та соціальних категорій.

РН21. Запобігати виникненню корупційних діянь, протидіяти проявам корупції і усувати наслідки правопорушень, пов'язаних з корупцією.

РН22. Розуміти завдання, систему, структуру суб'єктів недержавної правоохоронної діяльності; здійснювати координацію та взаємодію правоохоронних органів з громадянами, органами місцевого самоврядування, іншими державними та недержавними органами.

РН23. Здійснювати контроль за виконанням природоохоронного законодавства та взаємодію з державними виконавчими органами з охорони природи; вміти виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню екологічних правопорушень, реагувати на їх вчинення та розробляти заходи щодо їх попередження.

РН24. Забезпечувати безпеку через застосування норм міжнародного права.

### 3. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№	Складові частини практики*	Завдання	Програмні результати (РН)
1	Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (проводиться по прибутті на місце практики в перший робочий день керівником практики від установи).	Зрозуміти та засвоїти правила поведінки у стандартних та нестандартних ситуаціях на базі практики, отримати практичні навички забезпечення безпечності робочого простору.	РН8, РН17
2	Ознайомлення з базою практики. Детальне вивчення структури, завдань, повноважень та нормативно-правової основи діяльності бази практики.	Детально вивчити та описати структуру установи, що є базою практики. Визначити завдання та повноваження установи та її місце у житті суспільства.	РН22
3	Детальне вивчення роботи структурних одиниць установи з визначенням нормативно-правових засад їх діяльності.	Вивчити та описати функціональний розподіл повноважень та обов'язків між структурними підрозділами та окремими посадовими особами бази практики.	РН7
4	Аналітичний опис основних видів діяльності бази практики із виділенням особливостей здійснення правоохоронної діяльності (або її елементів) та наведенням прикладів, виявлення проблемних моментів.	Описати основні види діяльності бази практики. Виділити особливості здійснення правоохоронної діяльності базою практики. Навести приклади та додатки.	РН15, РН19

5	Ознайомлення з порядком роботи в інформаційно-комунікаційних системах (наприклад, Інформаційний портал Нацполіції).	Під керівництвом керівника від бази практики ознайомитися роботою в інформаційно-комунікаційних системах. Описати особливості застосування таких систем у звіті.	PH9, PH16, PH17
6	Вивчення форм взаємодії установи з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та населенням.	Вивчити особливості взаємодії бази практики з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та населенням. Відобразити механізм взаємодії у звіті.	PH2, PH18, PH22, PH23
7	Ознайомлення з порядком організації прийому громадян та надання відповідей щодо їх звернень.	Вивчити та описати порядок прийому громадян та надання відповіді на їх звернення на базі практики.	PH12, PH20
8	Статистичний аналіз звернень громадян. Узагальнення практики. Виявлення проблемних моментів.	Провести аналіз статистики звернень громадян. Зробити висновки, описати проблемні моменти.	PH13, PH16
9	Аналіз вчинення процесуальних дій в межах повноважень бази практики: узагальнення досвіду та проблемні моменти.	Проаналізувати та описати процесуальні дії в межах повноважень бази практики. Звернути увагу на проблемні моменти.	PH5, PH8

10	Робота з документами правового та процесуального характеру, які оформляються в процесі діяльності бази практики.	За рекомендацією керівника від бази практики опрацювати документи правового та процесуального характеру, які оформляються в процесі діяльності бази практики. Описати їх у звіті, знеособлені копії	PH7, PH12, PH13
11	Участь у заходах правоохоронного характеру, що проводяться на базі практики під час проходження практики (лише під безпосереднім наглядом керівника практики та з дотриманням заходів безпеки).	Набути практичних навичок правоохоронної діяльності. Описати заходи правоохоронного характеру, в яких здобувач брав участь, у звіті з практики.	PH8, PH15, PH19
12	Аналіз наукових досліджень у сфері діяльності бази практики (в.т.ч. аналіз взаємозв'язку правоохоронної системи України з правоохоронними системами Ради Європи та Європейського Союзу).	Дослідити сучасний науковий доробок, що опосередковано стосується діяльності бази практики. Результати дослідження коротко описати у звіті практики або викласти у формі наукових тез або статті.	PH13, PH24
13	Розробка пропозицій щодо удосконалення процесу реалізації функцій та повноважень бази практики.	На підставі проведеного аналізу діяльності бази практики виділити проблемні моменти та сформулювати пропозиції щодо удосконалення її діяльності.	PH4, PH21

	Оформлення звітної документації та представлення її керівникам	Оформити звіт з практики відповідно до Методичних рекомендацій та представити його на розгляд керівникам практики. Підготуватися до захисту звіту перед	PH1, PH7
--	--	---	----------

\* - програма практики повинна інтерпретуватися студентом до умов проходження практики залежно від її бази

#### **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт за результатами проходження практики є аналітичним документом, що підтверджує виконання програми практики та демонструє рівень сформованих компетентностей. Звіт структурується відповідно до наведеної програми практики.

Зразок титульної сторінки звіту з практики наведено в додатку 1.

Звіт формується студентом самостійно. Звіт повинен бути лаконічним, чітким та повністю висвітлювати інформацію про проходження практики.

Обов'язкова інформація, яку повинен містити звіт:

1. Характеристика бази практики.
2. Деталізація виконання програми практики (з посиланнями на додатки)
3. Висновки та пропозиції здобувача освіти.
4. Рефлексивна таблиця сформованих компетентностей та результатів навчання.

У випадку, якщо діяльність на базі практики пов'язана з інформацією, що становить комерційну таємницю, є конфіденційною або регулюється угодою про нерозголошення, здобувач зобов'язаний узгодити остаточний зміст звіту з керівником від бази практики до моменту його завантаження в систему. Відповідальність за дотримання політики конфіденційності бази практики під час підготовки звіту несе здобувач вищої освіти.

Ключовим елементом звіту, що підлягає першочерговому оцінюванню є рефлексивна таблиця.

Метою рефлексивної таблиці є проведення здобувачем цілеспрямованого самоаналізу та демонстрація зв'язку між програмними компетентностями і результатами навчання та практичними завданнями, які він виконував на базі практики. При заповненні таблиці здобувач має не просто перелічити виконані завдання, а проаналізувати (рефлексувати), як саме ця діяльність сприяла здобуттю чи розвитку кожної конкретної компетентності та результату навчання.

Структура рефлексивної таблиці включає: - перелік програмних компетентностей та результатів навчання відповідно до ОП; - опис виконаних завдань та обов'язків практиканта, які посприяли формуванню конкретної компетентності та результату навчання; - рефлексію здобувача (опис досвіду розвитку конкретної компетентності та результату навчання); - посилання на підтверджувальні матеріали (опис у звіті, додатки); - коментарі керівника практики від бази практики про сформованість компетентностей та результатів навчання; - рекомендація керівника практики щодо напрямку подальшого професійного розвитку здобувача.

Приклад рефлексивної таблиці наведено в додатку 2.

Звіт виконується у текстовому редакторі Word, шрифт Times New Roman розміром 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5. Поля документа: ліве 20-25 мм, праве 10-15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен складати 15-20 сторінок формату А4.

Нумерація сторінок звіту – наскрізна.

Оформлений звіт студент погоджує із керівником практики від бази практики, та у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

## 5. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Для досягнення мети та завдань практики студентам необхідно вчасно та якісно виконати програму практики, вчасно здати звітну документацію та захистити її.

Атестація за результатами практики проводиться у формі захисту звіту перед комісією.

Комісія приймає залік (захист) в університеті протягом перших десяти днів після завершення практики. Загальна кількість балів за проходження виробничої практики та оформлення і представлення звіту складає 100 балів.

### Критерії оцінювання виробничої практики та розподіл балів

Критерій	Бали
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту впевнений та аргументований.	90-100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.	82-89
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності.	74-81

<p>Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання.</p> <p>Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.</p>	
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	64-73
<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів поання.</p> <p>Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.</p>	60-63
<p>Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання.</p> <p>Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	36-59 З можливістю повторного складання

<p>Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.</p>	<p>1-35 3 обов'язковим повторним проходженням практики</p>
--	--

У разі невиконання програми практики та/або не подання звіту з практики, виробнича практика вважається академічною заборгованістю, відпрацювання якої є неможливим через те, що практика, відповідно до навчального плану ОП реалізується у 3-му, останньому, семестрі навчання на освітній програмі.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Основна література:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР : станом на 14.04.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 № 8073-Х : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
3. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 № 2341-III : станом на 22.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
4. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
5. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI : станом на 22.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
6. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 № 1618-IV : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15/page2>
7. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

8. Кодекс цивільного захисту України : Закон України від 02.10.2012 № 5403-VI : станом на 01.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#n140>
9. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР : станом на 21.11.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
11. Про Службу безпеки України : Закон України від 25.03.1992 № 2229-XII : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>
12. Про нотаріат : Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
13. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
14. Про національну гвардію України : Закон України від 13.03.2014 № 876-VII : станом на 21.03.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/876-18#Text>
15. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
16. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII : станом на 23.04.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
17. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/580-19/>
18. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII : станом на 25.04.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
19. Про судоустрій та статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII : станом на 23.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
20. Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15.03.2018 № 2337-VIII : станом на 28.10.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>

21. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII : станом на 25.04.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
22. Стратегія національної безпеки України : Указ Президента України від 14.09.2020 № 392/2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392/2020#n12>
23. Про додаткові заходи із забезпечення публічної безпеки і порядку під час дії воєнного стану : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2022 № 1078. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-dodatkovyi-zakhody-iz-zabezpechennia-publichnoi-bezpeky-i-poriadku-pid-chas-dii-voiennoho-stanu-1078-021222>
24. Інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності : навч. посіб. / Е. В. Рижков, Ю. П. Синіцина, С. О. Прокопов та ін. Дніпро : ДДУВС, 2024. 180 с.
25. Поліцейська деонтологія : навч. посібник / кол. авт. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 144 с.
26. Поліцейська діяльність: адміністративно-правове регулювання : навчальний посібник / Ю. А. Хатнюк, О. Б. Мороз, В. В. Бондар та ін.; за ред. Ю. С. Назара. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 640 с.

### **Допоміжна література:**

1. Забезпечення публічної безпеки та порядку за скандинавською моделлю : навч. посіб. / О. А. Моргунов, І. В. Власенко, Т. В. Шевченко. Харків : ХНУВС, 2024. 176 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi79/0059555.pdf>
2. Організація охорони публічного порядку : навч. посіб. / Д. В. Андреев та ін. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 164 с.
3. Поліцейська діяльність : навч. посіб. / Р. В. Мукоїда, В. Б. Любчик, А. Г. Пишна та ін. ; за ред. М. В. Корнієнка. Одеса : ОДУВС, 2021. 349 с.
4. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький та ін. Київ : ВД Дакор, 2021. 372 с.
5. Правове регулювання національної безпеки : навчальний посібник / О. Г. Боднарчук, О. І. Боднарчук, М. В. Глух, А. В. Гарбінська-Руденко. Ірпінь : Державний податковий університет, 2024. 202 с.

6. Шадська У. Безпека громади: пошук спільних рішень. Посібник. 154 с. URL: [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/350/Bezpeka\\_Hroma\\_d.pdf](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/350/Bezpeka_Hroma_d.pdf)
7. Швець О. М. Особливості забезпечення публічної безпеки та порядку в ОТГ. *Сучасні правові системи світу: тенденції та фактори розвитку* : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 21–22 серпня 2020 р.). Запоріжжя, 2020. С. 64–66

### Інформаційні ресурси:

1. Електронна бібліотека ННІПГН. URL: [https://drive.google.com/drive/folders/19\\_LEbqQbdpLpVZG1NEfcmVbFpFa9pF3E?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/19_LEbqQbdpLpVZG1NEfcmVbFpFa9pF3E?usp=sharing)
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : офіційний вебсайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Офіс Генерального прокурора : офіційний вебсайт. URL: <https://gp.gov.ua/>
4. Офіційний вебсайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua/>
5. Офіційний вебсайт Міністерства оборони України. URL: <https://mod.gov.ua/>
6. Офіційний вебсайт Національної асоціації адвокатів України. URL: <https://unba.org.ua/>
7. Офіційний вебсайт Національної поліції України. URL: <https://npu.gov.ua/>
8. Офіційний вебсайт Ради національної безпеки і оборони України. URL: <https://www.rnbo.gov.ua/>
9. Офіційний вебсайт Служби безпеки України. URL: <https://ssu.gov.ua/>
10. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

## 7. ДОДАТКИ

Додаток 1

Приклад титульної сторінки звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут права та гуманітарних наук

Кафедра \_\_\_\_\_

### ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач	
Курс, ОП, група	
Номер договору	
Місце проведення практики (назва підприємства, адреса)	_____
ПІБ та посада керівника практики від бази практики	ПІБ, Підпис керівника і печатка бази практики
Дата та номер наказу бази практики про зарахування здобувача та призначення керівника	Наказ № _____ від _____
Посада на яку був прийнятий	Посада:
Дата прибуття та вибуття здобувача на базу практики	Прибув _____ Вибув _____
Керівник практики від кафедри	_____
Дата захисту звіту	ПІБ, Підпис керівника
	_____ «__» _____ 202_ р.
	Оцінка

Рівне - 202\_

Рефлексивна таблиця сформованих компетентностей та результатів навчання (фрагмент)

№	Програмні компетентності та результати навчання (ОПП/силлабус/практики)	Виконані завдання та обов'язки під час практики, що сприяли формуванню компетентності	Рефлексія здобувача: (Що саме я робив(за) і чого навчився(лась)? Як цей досвід розвиває компетентність?)	Підтверджувальні матеріали (посилання на додатки до звіту або розділи звіту)	Оцінка керівника від бази практики "сформовано / не сформовано"	Коментарі керівника (фідбек)	Напрямок подальшого розвитку здобувача
ЗК8	Здатність приймати рішення	Підготовка процесів процесуальних документів (постанов, рапортів, протоколів); кваліфікація правоохоронців на основі зібраних первинних матеріалів.	Я самостійно аналізував факти правоохоронців та створював юридичні обґрунтовані рішення для прийняття правових рішень. Навчився застосовувати всі чинники (законодств, наявність доказів, даютьність), розуміючи, що кожне рішення правоохоронця прямо впливає на права та свободи громадян.	Розділ 3 звіту; Додаток Г	Сформовано	Спроби підійти до кваліфікації інше вважає, демонструючи стійке розуміння матеріальною та процесуальною права та високу відповідальність.	Посилення знань у сфері правозахисної практики та детальний аналіз типових помилок при прийнятті процесуальних рішень.
ЗК9	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Розробка пропозицій щодо оптимізації взаємодії підрозділу з громадськістю	Я запропонував ідею використання алгоритмізованих чек-листів для першогобору інформації на місці події, що допомагає уникнути утупчення даних. Це дозволяє мені, що казав у такій ситуації і релаксативній структурі, як правоохоронні органи, є місце для інновацій, які підвищують ефективність роботи.	Розділ 4 звіту; Додаток Д	Сформовано	Прояв теоретичної підлі до вирішення рутинних завдань, запропонованих раніше ідеї, які мають практичну цінність для	Вивчення міжнародного досвіду та сучасних трендів (інноваційні IT-технології) у сфері залучення та протидії злочинності.
....							
PH8	Аналізувати умови і причини виникнення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.	Аналіз та алгоритмізація дій наряду поліції при отриманні повідомлення про кризові чи нестандартні ситуації (наприклад, виявлення підозрілих предметів, масові заворушення, кризові сімейні конфлікти).	Я вивчаю специфіку прийняття алгоритмізованих рішень під час реагування на надзвичайні ситуації. Навчився оперативно оцінювати ступінь загрози, порадити правові наслідки застосування заходів поліцейсько розробити алгоритми дій, що мінімізують ризики для життя громадян і правоохоронців.	Розділ 2 звіту; Додаток Ж (Алгоритми дій та ситуаційні кейси кризового реагування)	Сформовано	Масштабні продоместрує відмінну творчий підхід до здатність мислення орієнтовані у кризових правових моделях.	Глибоке вивчення психологічних аспектів дескаляції конфліктів та тактики виведення кризових ситуацій.
PH9	Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне спеціалізоване	Підготовка аналітичних матеріалів, довідок або звітів за результатами узагальнення практики правохоронної діяльності підрозділу на ділянці.	Я провів самостійний моніторинг та аналіз проблемних питань у сфері протидії окремим видам правопорушень на території обслуговування. Навчився створювати вичерпні моделі (наприклад, дефіцит технічних засобів чи прогалини у взаємодії з громадою) та формувати чіткі обґрунтовані висновки і практичні рекомендації для	Розділ 3 звіту; Додаток З (Аналітична довідка про стан правопорядку з акторськими пропозиціями)	Сформовано	Прояв здатність до незалежного професійного мислення; сформульовані судження є зрітими та підкріплені	Розвиток навичок стратегічного планування та проєктування безпечових рішень на рівні територіальних громад.