

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

07/04-205М

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до проходження переддипломної практики
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за
освітньо-професійною програмою
«Економіка і аналітика даних»
спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні
відносини» (спеціалізація С1.01 «Економіка»)
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано:
науково-методичною радою з якості
ННІЕМ
Протокол № 12 від 03.07.2026 р.

Рівне – 2026

Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Економіка і аналітика даних» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (спеціалізація С1.01 «Економіка») [Електронне видання] / Олійник О. О., Міщук Г. Ю., Костюкевич А. М. – Рівне : НУВГП, 2026. – 26 с.

Укладачі: Олійник О. О., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;
Міщук Г. Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва;
Костюкевич А. М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва.

Відповідальна за випуск: Міщук Г. Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Попередня версія методичних рекомендацій 06-05-136М

© О. О. Олійник,
Г. Ю. Міщук,
А. М. Костюкевич, 2026
© НУВГП, 2026

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ... 5	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ.....	10
2.1. Бази практики.....	10
2.2. Обов'язки керівників та здобувачів переддипломної практики.....	11
3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	13
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	20
ДОДАТКИ.....	22

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є одним із обов'язкових компонент, що дозволяє набути компетентності у сфері аналітичного забезпечення управлінських рішень суб'єктів господарювання за умов невизначеності та мінливості зовнішнього середовища з метою удосконалення бізнес-процесів, забезпечення їх ефективності та конкурентоспроможності.

Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики містять загальні вимоги щодо змісту, організації та керівництва практичною підготовкою. Вони також включають типові рекомендовані завдання, пов'язані з функціями, що виконує аналітик, етапи проходження практики, а також вимоги до оформлення та підготовки до захисту звіту з переддипломної практики. Методичні рекомендації містять критерії оцінювання знань здобувачів під час захисту звіту, який являється основним допоміжним документом у виконанні кваліфікаційної роботи магістра здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Економіка і аналітика даних», спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (спеціалізація С1.01 «Економіка»).

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика відіграє значну роль у підготовці висококваліфікованих фахівців за освітньо-професійною програмою «Економіка і аналітика даних», спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (спеціалізація С1.01 «Економіка»), які мають широкий спектр професійних знань і вмінь.

Метою переддипломної практики є формування практичних навичок у сфері формування аналітики та оволодіння інноваційними методами управління з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного бізнес-середовища.

Під час практики здобувачі мають можливість апробувати свої власні пропозиції, обговорити їх з кваліфікованими фахівцями, отримати відгуки керівників суб'єктів господарювання щодо своїх досліджень та підготувати звіт з практики.

Переддипломна практика спрямована на формування професійних навичок та вмінь у майбутніх фахівців, що дозволяє їм приймати самостійні управлінські рішення в реальних умовах функціонування суб'єктів господарювання. Вона також сприяє підготовці фахівців, які можуть вирішувати актуальні проблеми, що стоять перед суб'єктами господарювання. Завданнями переддипломної практики є:

- вміння оцінювати економічні процеси на сучасному етапі розвитку економіки;
- сприяння формуванню економічного мислення, адаптованого до вимог ринкової економіки;
- дослідження матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної роботи магістра;
- набуття практичних навичок та вмінь професійної роботи при виконанні управлінських функцій.

У результаті проходження практики здобувачі повинні знати:

- тенденції розвитку соціально-орієнтованої ринкової економіки та функціонування ринкового механізму, в т.ч. в галузі діяльності суб'єкта господарювання – бази практики;

- середовище, в якому функціонує суб'єкт господарювання;
- динаміку основних показників, які відображають діяльність суб'єкта господарювання протягом останніх 3-5 років;
- стратегію розвитку суб'єкта господарювання та розуміння його фінансово-майнового стану;
- принципи формування, зберігання та використання економічної інформації в управлінській діяльності;
- джерела економічних даних та особливості роботи з відкритими, статистичними і корпоративними даними;
- вимоги щодо академічної доброчесності, захисту інформації та етики роботи з даними.

Після проходження практики, здобувачі повинні вміти:

- аналізувати та прогнозувати можливі негативні та позитивні тенденції у соціально-економічних процесах на різних рівнях управління;
- володіти методами економічної діагностики, планування та організації регулювання різних секторів виробничо-господарської діяльності суб'єкта господарювання;
- виявляти невикористані можливості та резерви для підвищення ефективності всіх ланок системи управління суб'єкта господарювання;
- здійснювати підготовку, обробку та аналіз даних із використанням сучасних інформаційних технологій;
- працювати з інформаційно-аналітичними системами, базами даних та відкритими наборами даних;
- використовувати сучасні інструменти візуалізації даних для представлення результатів аналізу;
- інтерпретувати результати аналітичних досліджень та формувати обґрунтовані висновки;
- економічно обґрунтовувати господарські управлінські рішення в різних сферах діяльності суб'єкта господарювання.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі повинні отримати практичний досвід:

- роботи в структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- роботи з різними джерелами даних, зокрема статистичними, фінансовими, управлінськими, виробничими тощо та відкритими

наборами даних;

- використання сучасних цифрових технологій, інформаційно-аналітичних систем та програмних інструментів для збору, обробки, аналізу та візуалізації даних;

- застосування методів економічного аналізу, статистичного аналізу та аналітики даних для дослідження економічних процесів і явищ;

- проведення аналітичних досліджень, виявлення тенденцій, закономірностей і факторів впливу на результати діяльності суб'єкта господарювання;

- підготовки аналітичних звітів, інформаційних матеріалів, презентацій та рекомендацій для підтримки процесу прийняття управлінських рішень;

- використання сучасних підходів до аналізу ефективності діяльності суб'єкта господарювання на основі кількісних і якісних показників;

- обґрунтування управлінських рішень на основі результатів аналізу даних та економічних розрахунків.

У процесі проходження переддипломної практики формуються наступні компетентності:

ІК. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.

СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК12. Здатність формувати та застосовувати необхідний методичний інструментарій аналітики даних для прийняття управлінських рішень і підвищення ефективності економічних процесів.

Програмні результати навчання, що формується у процесі

проходження практики:

ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПРН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПРН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПРН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПРН16. Застосовувати необхідний методичний інструментарій аналітики даних для прийняття управлінських рішень і підвищення ефективності економічних процесів.

ПРН 17. Застосовувати методи інтелектуального аналізу для роботи з великими та слабо структурованими даними з метою їхньої оперативної обробки та візуалізації результатів аналізу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ

2.1. Бази практики

Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університет встановлює різні форми співробітництва з суб'єктами господарювання, які створюють умови для реалізації програм практики здобувачів вищої освіти. Вибір баз практики проводиться кафедрами на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, установ та організацій щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів вищої освіти та їх подальшого працевлаштування.

Базами практики можуть бути юридичні особи будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, а також фізичні особи-підприємці, які належать до різних сфер господарювання (промисловість, будівництво, транспорт, сільське господарство, енергетика і т.д.).

З базами практики повинні бути вчасно укладені договори на проведення практики, які є основою для видання ректором наказу про направлення здобувачів на практику. Здобувачам надається право самостійно, при погодженні з кафедрою трудових ресурсів і підприємництва, підбирати для себе місце проходження практики та пропонувати його для оформлення договору.

Бази практики повинні відповідати таким вимогам: наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, освітнім програмам), за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти; наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти; можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць; надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, звітною, управлінською, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики; можливість працевлаштування випускників закладу вищої освіти; наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовуються в спеціальності.

2.2. Обов'язки керівників та здобувачів переддипломної практики

2.2.1. Обов'язки керівників практики від університету

Керівники практики від університету зобов'язані:

- організовувати роботу щодо своєчасного укладання договорів про проведення практики; допомога партнерам університету в реєстрації електронних кабінетів та оприлюдненні вакансій на практику на платформі worknuwm.com.ua;
- вести електронний кабінет керівника переддипломної практики на платформі worknuwm.com.ua;
- наповнювати матеріалами сторінку переддипломної практики на платформі Moodle;
- розподіляти здобувачів вищої освіти за базами практик;
- проводити інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проходження практик на базі практик, дотримання антикорупційного законодавства;
- встановлювати контакти з відділом, який організовує практику на базі практики; ознайомлювати керівника практики від бази практики з програмою практики та узгодження графіка проходження практики в строк не пізніше ніж за два тижні до початку практики; узгоджувати з керівником практики від бази практик порядку взаємодії та взаємного інформування щодо всіх питань, пов'язаних з організацією та проходженням практики;
- проводити організаційні збори здобувачів вищої освіти, направлених на практику під його керівництвом, а саме:
 - ✓ інформує про термін проведення практики;
 - ✓ знайомить з програмою практики;
 - ✓ видає здобувачам пакети супровідних документів для проходження переддипломної практики;
 - ✓ інформує здобувачів вищої освіти про звітність з практики, прийняту в університеті, критерії оцінювання компетентностей, які вони досягли за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики;
- контролювати графік проходження практики, відвідування здобувачами вищої освіти баз практики та підготовку звітних документів;

– звітувати на кафедрі про стан та перспективи проходження переддипломної практики.

2.2.2. Обов'язки керівників від бази практики

Обов'язки керівника від бази практики полягають в наступному:

- прийняття здобувачів на практику за календарним планом та забезпечення практикантів робочим місцем, яке відповідає програмі практики та майбутній спеціальності;

- створення здобувачам необхідних умов для проходження практики, надати можливість користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, підготовки звіту з практики та збору інформації для написання кваліфікаційної роботи магістра;

- здійснення методичного керівництва практикою і надання консультаційної допомоги здобувачам.

- погодження звіту та оцінка набутих компетентностей.

За результатами проходження практики керівник практики від бази практики підписує звіт на титульній сторінці та надає оцінку здобутих компетентностей здобувача вищої освіти.

2.2.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти-практиканти зобов'язані:

- сформувати власне резюме на платформі worknuwm.com.ua та/або здійснити самостійний пошук бази практики;

- ознайомитись з силабусом і методичними матеріалами практики розміщеними на платформі Moodle, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- отримати від керівника практики від кафедри індивідуальне завдання;

- пройти інструктаж на кафедрі з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проходження практик на підприємстві, антикорупційного законодавства;

- надати керівнику практики від університету копію наказу бази практики про проходження ним практики і про призначення керівника практики від бази практик;

- у разі потреби оформити перепустку на базу практики;

- своєчасно прибути на базу практики та повідомити

керівника практики від кафедри про прибуття на базу практики протягом трьох днів після прибуття;

- пройти вступний та первинний інструктажі з охорони праці та техніки безпеки безпосередньо на робочому місці;

- якісно та у повному обсязі виконувати всі завдання, визначені силабусом практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;

- після завершення практики здобувач зобов'язаний завантажити електронну версію звіту та супутніх документів у відповідний курс на платформі Moodle;

- своєчасно захистити звіт (скласти залік з практики) у терміни, встановлені кафедрою.

3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувачі складають звіт про практику, у якому висвітлюють виконану роботу. Цей звіт повинен містити найповнішу, але лаконічну характеристику самостійної роботи практиканта. Переказ у звіті матеріалів, що викладені в інструкціях, навчальних посібниках і лекціях не допускається.

В табл. 1 представлено орієнтовну структуру та обсяги звіту з переддипломної практики.

Таблиця 1

Орієнтовна структура звіту з переддипломної практики

Компоненти звіту з практики	Орієнтовний обсяг, сторінок
1	2
Титульний аркуш	1
Зміст	1
Вступ	2
Основна частина. Аналіз ... (внутрішнього та зовнішнього середовища об'єкта дослідження)*	25-30

макро- , мезорівень	2.1. Аналіз соціально-економічної ситуації в регіоні та країні в цілому (ВВП, індекс споживчих цін, індекс виробників цін промислової продукції, діяльність суб'єктів господарювання та/або підприємств)	5-7
макро- , мезорівень	2.2. Характеристика виду економічної діяльності (кількість діючих суб'єктів господарювання та/або підприємств, обсяг реалізованої продукції, додана вартість за витратами виробництва, кількість найманих працівників, капітальні інвестиції)	6-9
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	12-15
рівень організації (підприємства, установи)	2.1 Аналіз виду економічної діяльності (ринку, галузі) в регіоні та в державі (за темою дослідження)	4-6
	2.2. Загальна характеристика та аналіз основних показників діяльності суб'єкта господарювання (обсяг реалізованої продукції, прибуток, рентабельність, стан і ефективність використання основних засобів та оборотних коштів, витрати на виробництво продукції)	7-10
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	10-15
Загальні висновки		1-2
Список використаних джерел		1-2
Рефлексивна таблиця		
Додатки		x

* – аналіз здійснюється на основі даних за три останні повні календарні роки або, за погодженням з керівником, за інші періоди, якщо статистична інформація за три роки з об'єктивних причин недоступна.

Загальний обсяг основного тексту роботи (до списку літератури) – **30-35 с.**

У звіті з переддипломної практики повинні бути наведені стислі описи виконаних здобувачем операцій з посиланням на копії відповідних документів. Здобувач вищої освіти повинен викласти аналіз зібраних аналітичних матеріалів, які знаходять своє відображення у численних розрахунках, статистичних таблицях, графіках та діаграмах.

Інформаційною базою для виконання звіту з переддипломної практики на макро- та мезорівні, а аналізу зовнішнього середовища на рівні суб'єкта господарювання є дані Державної служби статистики України (URL: <https://stat.gov.ua/uk>), областей та окремих міст; звітна документація й офіційні дані на сайтах установ та відомств (Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України, Міністерства фінансів України, Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної регуляторної служби України, Антимонопольного комітету України, Національного банку України тощо); законодавчі, нормативно-правові акти та інша інформація загального користування.

Необхідна інформація для аналізу діяльності на мікрорівні міститься в статуті або в установчому договорі, колективному договорі, корпоративному кодексі (кодексі корпоративного управління, кодексі поведінки, етичному кодексу) суб'єкта господарювання та у таких формах фінансової та статистичної звітності:

- форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форми № 1-м, № 2-м «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;
- Консолідована фінансова звітність;
- Примітки до річної фінансової звітності;
- форма № 1-підприємство (річна) «Структурне обстеження підприємства»;
- форма № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці»;
- форма № 1-ПВ (умови праці) «Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці»;
- форма № 2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції»;
- Звіт зі сталого розвитку (нефінансова звітність) або звіт про сталий розвиток (ESG-звіт);
- Звіт про управління (для підприємств, які зобов'язані його

складати відповідно до законодавства);

- інші форми фінансової, статистичної та нефінансової звітності.

Ключовим елементом звіту, що підлягає першочерговому оцінюванню, є «Рефлексивна таблиця сформованих компетентностей» (див. додаток 2). Ця таблиця є обов'язковим додатком до звіту. Метою заповнення цієї таблиці є проведення здобувачем цілеспрямованого самоаналізу та демонстрація зв'язку між конкретними програмними компетентностями (визначеними у силабусі практики та ОП) та практичними завданнями, які він виконував на базі практики. При заповненні таблиці здобувач має не просто перерахувати виконані завдання, а проаналізувати (рефлексувати), як саме ця діяльність сприяла здобуттю чи розвитку кожної конкретної компетентності.

На початку практики здобувач переглядає таблицю, ознайомлюється з компетентностями, що будуть оцінюватися. Під час практики здобувач регулярно заповнює розділи “Виконані завдання ...” та “Рефлексія здобувача”, фіксуючи свій досвід і враження. Це допомагає не забути деталі та осмислити набуті навички. Наприкінці практики здобувач проводить повну самооцінку, заповнюючи розділи “Підтверджувальні матеріали” та “Напрямок подальшого розвитку”. Таблиця стає основою для фінального обговорення з керівником практики, де здобувач може продемонструвати усвідомлення свого прогресу та визначити подальші кроки для професійного зростання.

Звіт з переддипломної практики друкується за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 з наступними полями: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм. Основні параметри набору тексту: шрифт – Times New Roman, розмір – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5.

Нумерація сторінок подається арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою звіту з переддипломної практики є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті.

Звіт про проходження переддипломної практики, який оформлений у відповідності до вимог цих методичних рекомендацій, здобувач повинен здати після закінчення практики (разом з оформленим щоденником) на перевірку керівникові практики від кафедри.

За результатами перевірки звіту та його захисту здобувачем виставляється комплексна диференційована оцінка.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих під час проходження переддипломної практики, встановлюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за проходження переддипломної практики складається із суми балів, що визначаються на основі розгляду змісту та оформлення звіту про практику (максимально – 65 балів) та за підсумком усного захисту основних положень, які входять до програми практики (максимально – 35 балів).

Шкала оцінювання звіту про проходження переддипломної практики

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1.	Повнота звіту про проходження практики та своєчасність його подання для захисту на кафедрі.	40
2.	Наявність у звіті узагальнених та опрацьованих практичних матеріалів у відповідності до теми кваліфікаційної роботи магістра, якість оформлення звіту	25
3.	Захист здобувачем звіту про проходження практики (уміння послідовно й чітко викласти сутність і результати практики; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки; загальний рівень підготовки здобувача)	35
РАЗОМ		100 балів

Критерії оцінювання переддипломної практики

Критерій	Бали
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту впевнений та аргументований.	90-100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі.	82-89
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має деякі неточності. Основні положення звіту обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення, своєчасне подання. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями, які здобувач вищої освіти сам виправляє.	74-81
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Незначне порушення термінів подання. Захист звіту з незначними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.	64-73

Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання. Захист звіту із значними помилками, які здобувач вищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.	60-63
Здобувач вищої освіти виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Порушення термінів подання. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.	36-59 3 можливістю повторного складання
Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики (менше 50%) і представив звіт поганого зовнішнього оформлення. Порушення термінів подання. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач вищої освіти не може виправити.	1-35 3 обов'язковим повторним проходженням практики

У разі невиконання програми практики та/або не подання звіту з практики, виробнича практика вважається академічною заборгованістю, відпрацювання якої може бути здійснено на загальних засадах відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/30369/>), а саме – у вигляді повторного проходження практики в канікулярний період. Це положення стосується лише першої частини практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Békés G., Kézdi G. Data Analysis for Business, Economics, and Policy. Cambridge : Cambridge University Press, 2021. 730 p.
2. Болюбаш Н. М. Інтелектуальний аналіз даних : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2023. 320 с.
3. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь : Люкс, 2021. 260 с.
4. Економічна аналітика в бізнес і: навч. посіб. / О. С. Гринькевич, С. О. Матковський, А. В. Сидорова, Н. С. Струк, Р. В. Корнилюк ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 478 с.
5. Економічна аналітика великих даних. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмою «Економічна аналітика» спец. 051 Економіка / КПП ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: І. С. Лазаренко. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. 93 с.
6. Sharma M. (Ed.). *Advances in Data Analytics for Business Decision Making*. Mumbai : School of Business Management, NMIMS University, 2024. 171 p.

Допоміжна література

7. BABOK®. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge®. International Institute of Business Analysis. Toronto. Ontario. Canada. 2015. 615 p.
8. Економічний аналіз : навчальний посібник / О. С. Воронко, Н. П. Штепа. 3-тє видання, стереотипне. Львів : «Новий Світ-2000», 2026. 279 с.
9. Huntsinger R. Business Analytics: Methods and Cases for Data-Driven Decisions. Cambridge : Cambridge University Press, 2025. 700 p.
10. Кащена Н. Б., Остапенко Р. М., Велієва В. О. Бізнес-аналітика як інструмент обробки даних. Економіка та суспільство. 2024. № 62.

11. Остервальдер О., Пінє І. Побудова бізнес-моделей. Настільна книга стратега і новатора. Київ : Альпіна Паблішер Україна. 2020. 288 с.

12. Пашковський Р. В. Аспекти використання Big Data у прийнятті економічних рішень. *Ефективна економіка*. 2025. № 4.

13. Стратегічний аналіз : навч. посіб. / за ред. О. В. Кочеткова. Київ : Кондор, 2025. 412 с.

14. Фісуненко Н. О., Альошина Т. В., Сидоров О. А. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Дніпро : Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2024. 119 с.

Інформаційні ресурси

Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>

Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/>

Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/>

Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України. URL: <https://smida.gov.ua/>

Державна служба статистики України. URL: <https://stat.gov.ua/uk>

Міжнародний інститут бізнес-аналізу. URL: <https://www.iiba.org/>

Рішення для бізнесу YouControl. URL: <https://youcontrol.com.ua>

VKURSI Комплексна перевірка контрагентів. URL: <https://vkursi.pro/>

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

ЗВІТ З ПЕРЕДДІПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач		
Курс, ОП, група		
Номер договору		
Місце проведення практики (назва підприємства, адреса)		
ПІБ та посада керівника практики від бази практики	ПІБ, Підпис керівника і печатка бази практики	
Дата та номер наказу бази практики про зарахування здобувача та призначення керівника	Наказ № _____ від _____	
Посада на яку був прийнятий	Посада:	
Дата прибуття та вибуття здобувача на базу практики	Прибув	Вибув
Керівник практики від кафедри		
Дата захисту звіту	ПІБ, Підпис керівника	
	«__» _____ 202__ р.	
	Оцінка	

Рівне - 202__

Додаток 2

Форма рефлексивної таблиці сформованих компетентностей

№ з/п	Програмні компетентності (ОПП/силабус практики)	Виконані завдання та обов'язки під час практики, що сприяли формуванню компетентнос- ті	Рефлексія здобувача: <i>(Що саме я робив(ла) і чого навчився(лась)? Як цей досвід розвинув компетентність?)</i>	Підтверджуваль- ні матеріали <i>(посилання на додатки до звіту або розділи звіту)</i>	Оцінка керівника від бази практики <i>"сформовано / не сформовано"</i>	Коментарі керівника <i>(фідбек)</i>	Напрямок подальшого розвитку здобувача
	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						
	ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.						
	ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.						
	ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).						
	ЗК5. Здатність працювати в команді.						

	ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.						
	ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).						
	ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.						
	СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.						
	СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.						
	СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.						

СК4.	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.						
СК5.	Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку						
СК6.	Здатність формувати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.						
СК7.	Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.						
СК8.	Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.						

	СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.						
	СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.						
	СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.						
	СК12. Здатність формувати та застосовувати необхідний методичний інструментарій аналітики даних для прийняття управлінських рішень і підвищення ефективності економічних процесів.						