



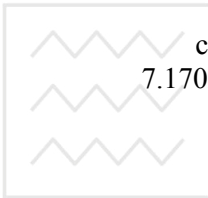
Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Кафедра охорони праці і безпеки життєдіяльності

03-09-32

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для проходження переддипломної практики



студентами 5 курсу спеціальності
7.17020201 «Охорона праці (за галузями)»
денної форми навчання

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано методичною
комісією спеціальності
7.17020201 «Охорона праці
(за галузями)»
протокол № 8 від 14.04.2015 р.

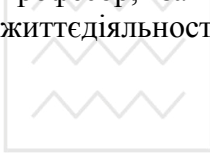
Рівне - 2015



Методичні вказівки для проходження переддипломної практики студентами 5 курсу спеціальності 7.17020201 «Охорона праці (за галузями)» денної форми навчання / Филипчук В.Л., Прокопчук Н.М., Кусковець С.Л., Шаталов О.С., Довбенко В.С. – Рівне: НУВГП, 2015 – 20 с.

Упорядники: В.Л. Филипчук, д.т.н., професор.
Н.М. Прокопчук, доцент.
С.Л. Кусковець, к.т.н., доцент.
О.С. Шаталов, к.с-г.н., доцент.
В.С. Довбенко, к.т.н., ст. викладач.

Відповідальний за випуск: В.Л. Филипчук, д.т.н., професор, завідувач кафедри охорони праці і безпеки життєдіяльності.



© Филипчук В.Л.
Прокопчук Н.М.
Кусковець С.Л.
Шаталов О.С.
Довбенко В.С., 2015
© Національний університет
водного господарства та
природокористування, 2015



1. Вступ

Переддипломна практика – складова частина навчального процесу з підготовки спеціалістів за спеціальністю 7.17020201 «Охорона праці (за галузями)». На основі знань, умінь та навичок, отриманих студентами за весь період навчання в університеті, а також реальних матеріалів, зібраних під час переддипломної практики або за місцем роботи (для студентів заочної форми навчання), студент зможе самостійно розробити випускну роботу щодо організації або поліпшення умов праці на підприємстві, в установі, організації на основі вимог діючих нормативно-правових актів з охорони праці.

2. Мета і завдання переддипломної практики

Мета переддипломної практики – це збір матеріалів пов'язаних із вирішенням виробничих завдань в умовах підприємства інженерно-технічними працівниками з дотриманням правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів спрямованих на забезпечення життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

На переддипломній практиці студент зобов'язаний ознайомитися з структурою підприємства, з основами технологічних процесів, намітити можливі варіанти технічних рішень поставлених завдань, підібрати нормативну і довідкову літературу.

3. Зміст та програма переддипломної практики

Під час проходження переддипломної практики студент зобов'язаний ознайомитися з структурою підприємств, технологічними процесами і їх послідовністю, зібрати такі матеріали:

3.1. Основні документи

3.1.1 Свідоцтво про державну реєстрацію підприємства в місцевих органах влади.



3.1.2. Статут підприємства.

3.1.3. Документ, виданий державною податковою адміністрацією, про внесення до реєстру платників податків.

3.1.4. Документ, виданий органами державної статистики про внесення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

3.1.5. Номенклатурний перелік продукції, яка виробляється підприємством.

3.1.6. Сертифікати якості на продукцію, що виробляється підприємством та підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

3.1.7. Посадові інструкції. Штатний розклад.

3.1.8. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, що виконуються підприємством та потенційно небезпечних машин, обладнання підвищеної небезпеки.

3.1.9. Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки, експертиза проектної документації на будівництво та реконструкцію виробничих об'єктів і виготовлення засобів виробництва на відповідність їх нормативним актам з охорони праці.

3.1.10. Ліцензія на певний вид діяльності.

3.1.11. Страхове свідоцтво, видане Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

3.1.12. Довідка про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в регіональному відділенні Пенсійного фонду України.

3.2. Додаткова документація

3.2.1. Нормативні документи, що використовуються під час проведення робіт з підвищеною небезпекою.

3.2.2. Документація на технологічне обладнання (машини, установки) та об'єкти підвищеної небезпеки.



3.2.3. Відомості про виробничі приміщення, (акти введення в експлуатацію або висновок архітектурно – будівельного нагляду.), наявність служби доглядача будівель і споруд.

3.2.4. Висновок Держсанепідемслужби про відповідність вимогам санітарних норм приміщень на підприємстві

3.2.5. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам пожежної безпеки.

3.2.6. Спеціальний дозвіл на зберігання та видалення промислових відходів.

3.2.7. Дозвіл на виробництво, зберігання, транспортування, використання, захоронення, знищення й утилізацію отруйних речовин.

3.2.8. Гігієнічний сертифікат на продукцію, що виробляється підприємством з відходів

3.3. Документація при організації служби охорони праці

3.3.1. Наказ роботодавця про створення служби охорони праці.

3.3.2. Посвідчення керівника підприємства та відповідних спеціалістів з охорони праці на підприємстві про проходження перевірки знань з охорони праці.

3.3.3. Наказ про створення комісії з питань охорони праці підприємства, установи, організації.

3.3.4. Наказ про затвердження інструкцій та правил з охорони праці на підприємстві, установі, організації.

3.3.5. Колективний договір підприємства, установи, організації.

3.4. Документація по управлінню охороною праці на підприємстві

3.4.1. Положення про функціонування на підприємстві системи управління охороною праці.

3.4.2. План діяльності комісії з питань охорони праці.



3.4.3. Документація про порядок проведення медичних оглядів працівників підприємства:

3.4.3.1 Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі.

3.4.3.2. Перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду.

3.4.3.3 Порядок проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

3.4.3.4 Картка особи, яка підлягає медичному огляду. Висновок попереднього медичного огляду.

3.4.3.5. Наказ по підприємству про проведення медичного огляду.

3.4.3.6. Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників підприємства.

3.4.3.7 Акт визначення контингенту осіб, які підлягають передбаченим медичним оглядам.

3.5. Документація, що регламентує навчання працівників підприємства з охорони праці

3.5.1. Наказ по підприємству про створення комісії з перевірки знань працівників підприємства з охорони праці.

3.5.2. Положення про навчання та перевірку знань працівників підприємства з питань охорони праці.

3.5.3. Програми, за якими повинно проводитися навчання працівників підприємств з питань охорони праці

3.5.4. Програма проведення вступного інструктажу.

3.5.5. Журнал реєстрації вступного інструктажу за професією, посадою особи.

3.5.6. Програма первинного інструктажу на робочому місці для прийнятих на роботу працівників.

3.5.7. Програма інструктажу для працівників, які виконують роботу з підвищеною небезпекою.

3.5.8. Наказ керівника, що затверджує Програму про стажування працівників конкретної професії чи виду роботи на підприємстві.



3.5.9. Документація для проведення цільового інструктажу.

3.5.10. Перелік професій, посадових осіб, звільнених від проходження повторного інструктажу.

3.6. Пожежна безпека підприємства, установи, організації

3.6.1. Наказ про організацію протипожежного режиму на об'єкті.

3.6.2. Наказ керівника про призначення відповідальної особи за протипожежний стан на підприємстві, створення пожежно-технічної комісії (де працює понад 50 осіб)

3.6.3. Перелік посад, при призначенні на які особи зобов'язані проходити навчання, перевірку знань та інструктажів з питань пожежної безпеки.

3.6.4. Програма пожежно-технічного мінімуму для певної категорії працівників.

3.6.5. Наказ про організацію добровільної пожежної дружини.

3.6.6. Перелік систем протипожежного захисту об'єктів та період їх експлуатації.

3.6.7. Категорія приміщень, будівель, зовнішніх установок за вибухопожежною і пожежною небезпекою.

3.7. Перелік інструкцій з охорони праці на підприємстві, установі, організації

3.7.1. Посадові інструкції та інструкції з охорони праці на підприємстві, розроблені та затверджені роботодавцем.

3.7.2. Інструкції для працівників робота яких пов'язана з виконанням робіт з підвищеної небезпеки, затверджені керівником підприємства та погоджені державним інспектором з охорони праці.

3.7.3. Інструкція з пожежної безпеки на підприємстві.

3.7.4. Тимчасові інструкції з охорони праці для працівників, які забезпечують безпечне проведення технологічного процесу та експлуатацію обладнання.



3.8. Документація на засоби індивідуального захисту

3.8.1. Особиста карта обліку спецодягу, спецвзуття й інших засобів індивідуального захисту.

3.8.2. Відомість «Видача індивідуального захисту спецодягу, спецодягу та інших засобів індивідуального захисту».

3.8.3. Наявність сертифікатів відповідності на засоби індивідуального захисту.

3.8.4. Типові галузеві норми на засоби індивідуального захисту працюючих.

3.9. Документація з безкоштовного забезпечення працівників нейтралізуючими та знешкоджуючими засобами

3.9.1. Перелік хімічних речовин, під час роботи з якими з профілактичною метою рекомендується вживати молоко чи інші рівноцінні харчові продукти.

3.9.2. Правила безкоштовної видачі лікувально – профілактичного харчування.

3.9.3. Правила забезпечення працівників гарячих цехів газованою солоною водою.

3.9.4. Абонемент або відомість видачі працівникам безкоштовного спецхарчування на підприємстві.

3.10. Документація з економічного управління охороною праці

3.10.1. План заходів і засобів з охорони праці на підприємстві, затверджений роботодавцем.

3.10.2. Затвердженні керівником витрати на малоцінні та швидкозношувані предмети, які використовують в операційній діяльності підприємства протягом одного року чи нормативно-операційного циклу, як що він довший одного року.

3.10.3. Затверджений роботодавцем план «Відрахування на соціальні заходи».



3.10.4. План «Витрати на профілактичні заходи або усунення причин, що спричинили чи можуть спричинити нещасні випадки, професійного захворювання».

3.10.5. Фактичні витрати на фінансування заходів з охорони праці.

3.11. Атестація робочих місць

3.11.1. Наказ по підприємству про проведення атестації робочих місць за умовами праці.

3.11.2. Картка умов праці.

3.11.3. Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад працівників, яким підтверджено право на пільги і компенсації, а також на пільгове пенсійне забезпечення, затверджений керівником підприємства.

3.11.4. Список робітників, які виконують роботу з підвищеною небезпекою затверджений керівником підприємства.

3.11.5. Висновки щодо атестації робочих місць на підприємстві.

3.12. Документація про розслідування та облік нещасних випадків професійних захворювань та аварій на виробництві.

3.12.1. Документація про розслідування й облік нещасних випадків на підприємстві.

3.12.2. Журнал реєстрації осіб, які потерпіли від нещасних випадків.

3.12.3. Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання.

3.12.4. Екстрене повідомлення: територіальному органу Держпраці, відповідному робочому органу виконавчої дирекції Фонду та підприємству про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві.



3.12.5. Акт про нещасний випадок на виробництві за формою Н-5, Н-1, або НТ.

3.12.6. Карта обліку професійного захворювання. за формою П-4, П-5

3.12.7. Журнал обліку професійних захворювань.

3.12.8. Журнал реєстрації аварій на підприємстві. Відомості про збитки, заподіяні аварією, що сталася.

3.12.9. Повідомлення про наслідки нещасного випадку, пов'язаного з виробництвом.

3.12.10. Припис, який складений на підставі форми Н-9 за наявності порушення законодавства про охорону праці.

3.13. Звітність про стан охорони праці

3.13.1. Форма № 1-ПВ «Звіт про стан умов праці, пільг та компенсації».

3.13.2. Форма №7-ТНВ «Звіт про травматизм на виробництві за відповідний рік».

3.13.3. Форма №1-УБ «Звіт про стан умов і безпеки праці, пільги та компенсації за роботу в шкідливих умовах».

3.13.4. Розрахункова відомість про нарахування та переказ страхових внесків та витрати коштів фонду.

Зібравши вищеперераховані матеріали, студент зобов'язаний відобразити у звіті такі питання:

- загальні відомості про підприємство і його структуру;
- машини, механізми, інструмент, пристрої, що використовуються при виконанні відповідних робіт;
- методи і засоби забезпечення безпечних умов праці;
- організація служби охорони праці на підприємстві;
- стан виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на підприємстві;
- недоліки, які були допущені працівниками, при організації і виконанні робіт.



4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання на практику повинні включати:

- вивчення основних технологічних процесів з точки зору травматизму працюючих;
- аналіз стану безпеки і можливості попередження професійних захворювань;
- розробка заходів та засобів щодо попередження нещасних випадків і професійних захворювань;
- здійснення контролю за станом умов і безпеки праці;
- забезпечення працюючих санітарно-побутовими приміщеннями і засобами захисту на підприємстві;
- способи забезпечення безпечної експлуатації машин, та механізмів при виконанні відповідних видів робіт;
- стан виробничої санітарії на підприємстві;
- організація навчання безпечними методами праці та проведення інструктажів з охорони праці;
- дотримання вимог нормативно правових актів з охорони праці на підприємств;
- організація та проведення атестації робочих місць за умовами праці на підприємстві;
- мета, задача і проведення паспортизації машин, механізмів, робочих місць і ін. ;
- забезпечення працюючих нормативно-технічною документацією;
- організація і виконання робіт з підвищеною небезпекою;
- організація виконання вогневих робіт;
- організація і виконання робіт на висоті;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту і мийними засобами;
- організація і забезпечення експертизи проектів на виконання будівельних робіт.



– способи та засоби забезпечення пожежної безпеки підприємства.

5. Зміст, оформлення звіту практики і порядок його захисту

Звіт про проходження переддипломної практики повинен мати такі розділи:

Вступ

У цьому розділі вказується місце, строки проходження практик, назва об'єкта, його призначення, відомча належність.

Загальні відомості про організацію

Наводяться дані про організаційну структуру бази практики, функціональні обов'язки окремих підрозділів і посадових осіб, включаючи їх обов'язки з охорони праці. Вказується схема структури управління, дається характеристика технічного рівня організації, наявність технічної документації, запровадження методів наукової організації праці, системи поопераційного контролю якості будівництва, висвітлюються питання стандартизації, розкривається характер роботи охорони праці (її підпорядкування, основні функції, права).

Методи і способи безпечного виконання робіт

Наводяться технологічні схеми виконання робіт з розміщенням машин, механізмів, оснащення і пристроїв, що застосовуються. Організація робочих місць. Вказуються заходи з безпеки праці, гігієни та санітарно-побутового обслуговування робітників, з охорони навколишнього середовища. Особливу увагу необхідно приділити виконанню вимог правил безпеки в тих видах робіт, де брав участь сам студент.

Якщо на об'єкті за період практики спостерігались випадки порушень вимог правил безпеки праці, тоді вони



повинні бути відображені у звіті з детальним розглядом причин і наслідків порушень.

Потрібно висвітлити вирішення питань охорони праці в проектній документації при виконанні робіт і їх відповідність реальним умовам виробництва.

Дається характеристика гігієнічних та санітарно-побутових умов при виконанні робіт під час проходження практики і їх відповідність вимогам нормативної документації.

Наводиться характеристика технологічних процесів з точки зору їх впливу на працюючих і навколишнє природне середовище, а також приклади вирішення наявних проблем.

Вказуються заходи з пожежної профілактики та засоби пожежогасіння які передбачені і використовуються на підприємстві.

Зазначаються основні обов'язки і права служби охорони праці, її роль в системі управління охороною праці на підприємстві.

Індивідуальне завдання

Завдання розробляється згідно з конкретно поставленою темою, план роботи над якою узгоджується з керівником практик від університету.

Матеріали для дипломної роботи

Під час проходження практики студент повинен зібрати такі матеріали, які можна було б використати при написанні дипломної роботи:

- будгетплан об'єкта з нанесенням небезпечних зон санітарно-побутових приміщень;
- розташування складських приміщень, баз складування, шляхи під'їзду пожежної техніки;
- технологічні карти на виконання різних видів робіт з запроєктованими заходами з охорони праці;



- технологічні схеми виконання робіт з розміщенням машин, механізмів, застосування оснащення та пристроїв;
- схеми організації робочих місць;
- загальні відомості про організацію, схеми підпорядкованості підрозділів, штат підприємства;
- технологічні схеми з потенційно-небезпечними факторами, що мають місце в організації;
- методи та засоби з ліквідації небезпечних і шкідливих виробничих факторів у проектній документації
- з метою створення безпечних і здорових умов праці робітників;
- графіки і таблиці показників частоти і важкості виробничого травматизму, професійної захворюваності за останні 5-10 років;
- акти про нещасні випадки Н-5, Н-1, матеріали які до них додаються;
- інструкції з охорони праці для різних професій і інше.

Висновки

У даному розділі студент повинен відмітити свою допомогу виробництву, дати критичні зауваження і пропозиції щодо покращення організації та технології робіт з урахуванням питань охорони праці на об'єкті практики. Висловити свої міркування про результати практики, ступінь її користі, заходи, які були б спрямовані на її покращення.

Після закінчення практики студент складає звіт, на оформлення якого календарним графіком практики виділяється 3 дні. До звіту додається щоденник, відгук керівника практики від виробництва, службова характеристика студента про роботу на відповідній посаді.

Звіт повинен бути надрукований з одного боку листа паперу формату А4, з полями: верхнє, нижнє, праве - 20 мм, а ліве - 10 мм. Опис виконання робіт і



конструктивних елементів повинен супроводжуватися ілюстраціями у вигляді креслень і схем виконаних акуратно, згідно вимог правил технічного креслення. У доповненні до них можуть використовуватися фотографії. Креслення та ескізи дозволяється виконувати олівцем або/чи за допомогою комп'ютерної техніки, їх виконують на окремих аркушах і підшивають у звіт.

Звіт зброшуровують в обгортку з міцного паперу. Об'єм звіту 25-30 сторінок (не враховуючи ілюстрацій).

Звіт повинен бути повністю складений у період проходження практики, розглянутий і підписаний керівником практики від виробництва, завірений печаткою.

Звіт захищається студентом на виробництві перед комісією, до складу якої входять керівники відповідних служби охорони праці підприємства.

Якщо студент із поважних причин не захистив звіт на місці переддипломної практики, то дозволяється його захист комісією, створеною завідувачем випускової кафедри.

Залік із практики оцінюється диференційовано, а оцінка з практики враховується на рівні з іншими оцінками студента.

Студент, який не виконав програми практики та отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з університету.

6. Обов'язки студента під час проходження переддипломної практики

6.1 Обов'язки студента:

– до початку практики одержати від керівника практики НУВГП направлення, щоденник, а також прибути на інструктаж, який організовує кафедра охорони



праці і безпеки життєдіяльності разом з дирекцією інституту;

- своєчасне прибуття на базу практики та оформити своє прибуття у відділ кадрів;

- упродовж (2-3 днів) відправити у відділ виробничої практики НУВГП повідомлення встановленого зразка про прибуття на базу практики;

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;

- повністю виконувати діючі в організації правила внутрішнього розпорядку;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- щоденно робити записи в щоденнику про виконані роботи;

- своєчасно написати звіт і скласти залік з практики.

6.2. Обов'язки керівника практики від університету:

- перед початком практики проконтролювати готовність баз практики до прийняття студентів;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів до початку практики (не пізніше, як за 2 тижні до початку практики провести інструктивні збори, видати робочі програми, індивідуальні завдання);

- проконтролювати забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів на базі практики, виконання ними програм, вимог охорони праці.

6.3. Обов'язки керівника практики від виробництва:

- забезпечити студентів-практикантів робочими місцями, а також надати їм можливість користування технічною документацією, довідками та літературою;

- забезпечити виконання програми практики, індивідуальних завдань, проведення екскурсій;



- проводити обов'язкові інструктажі студентів з охорони праці;
- вести табельний контроль відвідування студентами бази практики;
- повідомляти ректорат університету про допущення студентами-практикантами трудової дисципліни.

7. Охорона праці під час проходження практики

Виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці (НПАОП) – це основна умова роботи на будь-якому підприємстві.

Студент, який прибув на об'єкт переддипломної практики, допускається до роботи тільки після інструктажів – вступного і первинного на робочому місці. Вступний інструктаж повинен провести інженер з охорони праці, первинний інструктаж на робочому місці – керівник практики від підприємства. Інструктажі обов'язково реєструються у відповідних журналах.

При проходженні переддипломної практики студент повинен ознайомитися з технологією виробничого процесу, з організацією робочого місця, з правилами безпеки при користуванні ручним електрифікованим інструментом, з правилами використання індивідуальних засобів і небезпечними моментами під час виконання робіт.

Найбільшу небезпеку на виробництві представляють ділянки з механізованими процесами виконання робіт (механізовані, земельні роботи, підйомно-транспортні операції та ін.)

За нещасного випадку, що трапився, потерпілому потрібно надати допомогу, викликати швидку медичну допомогу (лікаря) або направити потерпілого в найближчий медичний заклад.

При перевезенні працівників на вантажних автомобілях необхідно звертати увагу на написи і виконувати їх. Якщо



написів немає, то потрібно пам'ятати, що на борту автомобіля сидіти заборонено, в кузові стояти не дозволяється.

Купатись у водоймах, що знаходяться на території підприємства, не допускається.

Вищеперераховані вимоги безпеки не вичерпують усіх заходів, яких необхідно дотримуватися при проходженні практики. Тому практикант повинен бути уважним, сумлінно вивчати інструкції і правила промислової безпеки під час виконання робіт на даному об'єкті.

Основні вимоги – бути завжди уважним, спостережливим, пам'ятати, що нещасні випадки в абсолютній більшості – це результат незнання або нехтування виконанням заходів безпеки.

8. Рекомендована література

1. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 (остання зміна 23.09.2010).

2. Кодексом цивільного захисту (остання зміна 11.02.2015).

3. Список виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право за віком на пільгових умовах від 16.01.2003 (остання зміна 24.02.2010)

4. Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці від 01.08.1992 № 442.

5. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу» від 08.04.2014 № 248.

6. Положення про розробку інструкцій з охорони праці від 29.01.1998 № 9.

7. Правила безпеки систем газопостачання України від 01.10.1997 (остання зміна 02.11.2005).

8. Правила безпечної експлуатації електроустановок від 06.10.1997 (остання зміна 25.02.2000).



9. Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів від 09.01.1998).

10. Правила пожежної безпеки в Україні від 30.12.2014 № 1417.

11. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці та перелік робіт з підвищеною небезпекою від 26.01.2005 (остання зміна 16.11.2007).

12. Типове положення про службу охорони праці від 15.11.2004 (остання зміна 02.10.2007).

13. ДБНА.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва», чинні від 01.01.2012.

14. Закон «Про використання ядерної енергії та радіаційної безпеки» від 08.02.1995 (остання зміна 23.12.2010).

15. Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту від 24.03.2008 (остання зміна 16.09.2009).

16. Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій від 21.05.2007.

17. Правила охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин від 26.03.2010 № 65.

9. Інформаційні ресурси

До складу інформаційних ресурсів навчальної дисципліни входять:

1. www.nirs.ac.ru – праці студентів з науково дослідницької роботи;

2. www.tspu.edu.ua – сайт «Європейська кредитно-трансферна система».

3. Бібліотеки:

НУВГП – 33000 м. Рівне, вул. Приходька, 75, навчальний корпус №2;



Національний університет
водного господарства
та природокористування

обласна наукова – 33000, м. Рівне, майдан Короленка, 6,
тел.22–10–63, 22–11–74;

4. Рівненський ЦНТЕІ – 33028, м. Рівне , вул. Замкова,
22, к. 401, тел 22-33-44, 62-04-49;

5. Інтернет бібліотеки:

www.alledu.eur.ru – бібліотека наукової літератури;

www.aref.ilid.com.ua – каталог авторефератів та
дисертацій.

6. Пошукові сайти:

www.students.ru

www.mavicanet.ru

www.usuce.dp.ua

7. Рівненський будинок вчених – 33028, м. Рівне, вул.
С.Петлюри, 17, тел. 222582, 265770.



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Підписано до друку __. __. 2015 р.
Формат 60×84 1\16. Обсяг ___ум. др. арк.
Замовлення № ____ Тираж ____ прим.
Рівне, НУВГП, Соборна, 11