



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет водного господарства та**  
**природокористування**

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних**  
 **посад науково-педагогічних працівників в Національному**  
 **університеті водного господарства та**  
 **природокористування та укладання з ними трудових**  
 **договорів (контрактів)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою НУВГП  
«29» квітня 2016 року,  
протокол № 4,  
введено в дію наказом від  
05.05. 2016 р. № 223

**Рівне – 2016**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою НУВГП

«\_ 29 \_» квітня 2016 року

протокол № 4

Голова вченої ради

В.С. Мошинський

5 травня 2016 року



### Порядок

**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - Порядок) в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі - Університет), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі - Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), Статуту Університету, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3. Конкурс - спеціальна форма відбору науково-педагогічних кадрів у вищих навчальних закладах. Конкурс має на меті забезпечити ВНЗ особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, які здатні забезпечити в повній мірі діяльність Університету, відповідно до вимог законодавства. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає ректор за наявності вакантної посади науково-педагогічного працівника, про що видається наказ.



1.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, при введенні нової посади до штатного розпису Університету, а також посади, на які прийняті науково-педагогічні працівники на строк до проведення конкурсу.

1.6. Конкурс проводиться також на заміщення посад науково-педагогічних працівників, які працюють на умовах строкового трудового договору (контракту), і після закінчення дії строкового трудового договору (контракту) посада стане вакантною, а також після закінчення строку обрання, термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

1.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста<sup>\*</sup>) і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам установлених до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- постійно підвищують професійний рівень, педагогічну майстерність і наукову кваліфікацію;
- забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- провадять наукову діяльність;
- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплюють їм любов до України та виховують їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені розділом 3 цього Порядку для кожної окремої посади.

<sup>\*</sup>Відповідно до підпункту 2 пункту 2 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

1.8. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох (шести) років;
- тимчасово вільні у зв'язку зі вступом працівників, які їх займали, у докторантуру, аспірантуру за цільовим направленням Університету, а також



в інших випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада;

- викладачів-стажистів.

1.9. Можуть заміщуватися без оголошення конкурсу посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури в рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

1.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.11. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.12. Для проведення конкурсу на заміщення посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів наказом ректора створюється конкурсна комісія Університету.

До складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – голова конкурсної комісії, директор ННІ, завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу та представник профспілкового органу Університету.

1.13. Для проведення конкурсу на заміщення посад старших викладачів, викладачів, асистентів в ННІ створюються конкурсні комісії інститутів, за пропозицією директора, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

1.14. Головне завдання комісії – надати вченій раді обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

## **1. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ в якому, зокрема, визначається термін:

- подачі заяв претендентами;
- розгляду заяв претендентів відділом кадрів;
- проведення зборів трудового колективу кафедри, навчально-наукового інституту;
- подання пропозицій на вчену раду Університету, навчально-наукового інституту тощо.



2.2. Оголошення про проведення конкурсу терміни та умови його проведення публікується у місцевих друкованих засобах масової інформації та розміщується на сайті Університету.

2.3. Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить:

- повну назву та рівень акредитації Університету із зазначенням його місцезнаходження;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строк подання заяв та повний перелік документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі встановлюється протягом одного місяця з дня опублікування оголошення про конкурс. Дату публікації оголошення вважати першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч (за зразком згідно з додатком 1);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- власноруч написану автобіографію (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені в установленому порядку;
- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інші передбачені чинним законодавством України документи, засвідчені в установленому порядку);
- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11 паспорта), засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно з додатком 2.

Окрім зазначених вище документів, претенденту на посаду науково-педагогічного працівника необхідно подати документи для підтвердження рівня наукової та професійної активності, які засвідчують виконання за останні п'ять років не менше трьох умов, передбачених для відповідної посади у розділі 3 та додатку Зданого Порядку.



2.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників подаються у відділ кадрів Університету. Заяви реєструються в журналі та впродовж трьох робочих днів після завершення терміну подання документів відділ кадрів перевіряє наявність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі передбачених оголошенням та даним Порядком і готує проект наказу про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

2.7. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подання документів та подання не повного пакету документів передбачених оголошенням про конкурс. Заяви та документи, які подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали рекомендованим листом з повідомленням про вручення впродовж трьох робочих днів після відповідної перевірки.

2.8. Відповідність претендента посаді науково-педагогічного працівника, який бере участь у конкурсі, визначає кафедра. Для визначення відповідності претендента посаді науково-педагогічного працівника, який бере участь у конкурсі, кафедра зважає на: а) наявність відповідної вищої освіти; б) наявність і рівень наукового ступеня; в) наявність і рівень ученого звання; г) наявність підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років; д) наявність документів для підтвердження рівня наукової та професійної активності, що засвідчують виконання за останні п'ять років не менше трьох умов, передбачених для відповідної посади у розділі 3 та додатку 3 даного Порядку.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному рішенні кафедри складеному в довільній формі та з обов'язковим висновком щодо рекомендації науково-педагогічного працівника для участі в конкурсі.

2.9. Претенденти, на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника, які не відповідають вимогам встановленим Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, умовам оголошеного конкурсу, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення впродовж трьох робочих днів з моменту визначення невідповідності такої особи встановленим вимогам.

Не допускається немотивована відмова щодо участі в конкурсі.

2.10. Забороняється вимагати від претендента відомості і документи, надання яких не передбачено чинним законодавством та цим Порядком.

2.11. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не може перевищувати два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

2.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та розміщується на сайті Університету.



2.13. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із даним Порядком у відділі кадрів Університету, в ученого секретаря Університету, на сайті Університету.

## **2. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА**

**3.1. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем:**

3.1.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем, допускається фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем доктора наук та вченим званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-12 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку).

**3.2. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем:**

3.2.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем, допускається фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем та вченим званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку).

**3.3. Обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем:**

3.3.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем, допускається фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності до профілю кафедри з науковим ступенем або вченим званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку).

**3.4. Обрання на посаду завідувача кафедри (невипускової):**

3.4.1. До участі у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри допускається фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності з науковим ступенем або вченим (почесним) званням, рівень наукової та професійної активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16



пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку).

**3.5. Конкурсний відбір та порядок обрання на посаду завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем, завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем, завідувача випускової кафедри, що здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем та завідувача кафедри (невипускової):**

3.5.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри, вченої ради, трудового колективу ННІ.

3.5.2. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються колективом кафедри в їх присутності або за письмовою згодою в їх відсутність, а також на засіданні вченої ради та зборів трудового колективу ННІ. У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (звіт про науково-педагогічну, навчально-організаційну, наукову діяльність відповідно до вимог зазначених у підпунктах 1-12 (1-16) пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку)), якщо претенденти працювали в Університеті та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

3.5.3. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за його дорученням проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННІ.

3.5.4. На засіданні кафедри, вченої ради та зборах трудового колективу ННІ після обговорення надаються пропозиції щодо кандидатур на посаду завідувача кафедри. Ці пропозиції подаються у вигляді висновку кафедри про професійні якості претендента разом з окремими висновками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі та рекомендації вченої ради ННІ.

Пропозиції загальних зборів трудового колективу ННІ подаються у вигляді рішення, підписаного головою та секретарем зборів, а також протоколу лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

3.5.5. Висновки кафедри, рекомендації вченої ради та рішення зборів трудового колективу ННІ про професійні та особисті якості претендентів приймаються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі.

3.5.6. На засіданні конкурсної комісії проводиться обговорення кандидатур претендентів, розгляд поданих ними документів, розгляд





висновків за результатами попереднього обговорення на кафедрі та окремих думок (за наявності) учасників обговорення, рекомендацій вченої ради та рішення загальних зборів трудового колективу ННІ, заслуховування інформації про їх роботу в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

3.5.7. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувача кафедри та передає їх для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету.

3.5.8. Претенденти на заміщення посади завідувача кафедри мають бути ознайомлені з висновками кафедри, вченої ради, зборів трудового колективу ННІ та конкурсної комісії до засідання вченої ради Університету.

3.5.9. Негативні висновки кафедри, вченої ради, зборів трудового колективу ННІ та конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

3.5.10. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри оголошуються висновки кафедри, рекомендації вченої ради, рішення зборів трудового колективу ННІ та рекомендації конкурсної комісії.

3.5.11. Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.5.12. Рішення вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо на засіданні вченої ради були присутні не менше 2/3 членів ради. У випадку оголошення перерви у засіданні вченої ради, після поновлення її роботи необхідно з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

3.5.13. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

3.5.14. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, а також якщо голоси розділилися порівно (два претендента), на цьому ж засіданні вченої ради Університету.

3.5.15. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради Університету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або за результатами конкурсу не було рішення введено в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного



місяця. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

3.5.16. Рішення вченої ради Університету про обрання на посаду завідувача кафедри є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду.

3.5.17. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.5.18. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

### **3.6. Обрання на посаду професора:**

3.6.1. До участі у конкурсі на заміщення посади професора кафедри, що здійснює підготовку фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем, для проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями допускаються науково-педагогічні (наукові) працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

3.6.2. До участі у конкурсі на заміщення посади професора кафедри, що здійснює підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем та за першим (бакалаврським) рівнем, для проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями допускаються науково-педагогічні (наукові) працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора відповідно до профілю кафедри.

### **3.7. Обрання на посаду доцента:**

3.7.1. До участі у конкурсі на заміщення посади доцента для проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) допускаються науково-педагогічні (наукові) працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

### **3.8. Обрання на посаду старшого викладача:**

3.8.1. До участі у конкурсі на заміщення посади старшого викладача для проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами)



допускаються науково-педагогічні (наукові) працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають науковий ступінь та/або вчене звання або ступінь магістра за профілем кафедри.

### **3.9. Обрання на посаду викладача:**

3.9.1. До участі у конкурсі на заміщення посади викладача для проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) допускаються науково-педагогічні (наукові) працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають науковий ступінь або ступінь магістра за профілем кафедри.

### **3.10. Обрання на посаду асистента:**

3.10.1. До участі у конкурсі на заміщення посади асистента для проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) допускаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку) та які мають або науковий ступінь, або вчене звання, або ступінь магістра за профілем кафедри.

### **3.11. Конкурсний відбір та порядок обрання на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента:**

3.11.1. Професор, доцент обираються на посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету – старший викладач, викладач, асистент обираються на посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою навчально-наукового інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

3.11.2. До засідання вченої ради кандидатури претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. У разі, коли претендент відсутній на засіданні кафедри і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

Претендент на посаду, який працював на кафедрі на цій посаді до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну, наукову діяльність відповідно до вимог зазначених у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток, додатку 12 до Ліцензійних умов (додаток 3 даного Порядку)).

3.11.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на заміщення посади професора, доцента, старшого викладача, викладача,



асистента кафедра може запропонувати прочитати пробні лекції, провести інші заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

3.11.4. За підсумками обговорення кандидатур претендентів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедра готує висновки. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів на посади професора, доцента затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії Університету, а старшого викладача, викладача, асистента – конкурсної комісії навчально-наукового інституту, разом з окремими висновками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі.

3.11.5. Конкурсна комісія розглядає кандидатури претендентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення та окремі думки членів кафедри (якщо такі є), які викладені в письмовій формі, інформацію про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) і ухвалює рекомендації стосовно претендентів на заміщення посади професора, доцента, та разом з висновками кафедри передає для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету, а старшого викладача, викладача, асистента – на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту.

3.11.6. Претенденти на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента мають бути ознайомлені з висновками кафедри за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсних комісій до засідань вчених рад.

3.11.7. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення кафедри та рекомендацій конкурсних комісій не є підставою для відмови претенденту на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента в розгляді його кандидатури вченою радою Університету, навчально-наукового інституту.

3.11.8. Перед голосуванням на засіданні вченої ради Університету, навчально-наукового інституту щодо кожної кандидатури претендента на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються:

- висновки та пропозиції кафедри;
- рекомендації конкурсної комісії.

3.11.9. Прізвища всіх претендентів на займання вакантної посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.11.10. Рішення вченої ради Університету, навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо на засіданні вченої ради були присутні не менше 2/3 членів вченої ради.



3.11.11. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, навчально-наукового інституту.

3.11.12. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, а також якщо голоси розділилися порівну (два претенденти), на цьому ж засіданні вченої ради Університету, навчально-наукового інституту.

3.11.13. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради Університету, навчально-наукового інституту, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або за результатами конкурсу не було рішення введено в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.11.14. Рішення Вченої ради Університету (навчально-наукового інституту) є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор Університету скасовує рішення вчених рад і пропонує провести її повторно засідання.

3.11.15. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника а також висновок кафедри, рекомендації конкурсних комісій, передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вченій раді ННІ або Університету протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.11.17. Рішення вченої ради Університету про обрання на посаду професора, доцента та рішення вченої ради навчально-наукового інституту про обрання на посаду старшого викладача, викладача, асистента є підставою для подання заяви (впродовж п'яти днів з дня прийняття рішення вченою радою) претендентом про призначення його на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та видання наказу про укладення трудового договору (контракту) з обраною особою.

#### **4. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

4.1. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора Університету про призначення його на відповідну посаду є рішення вченої ради Університету (навчально-наукового інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи, яка подається впродовж п'яти днів з дня прийняття рішення вченою радою Університету (навчально-наукового інституту). Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання



адміністративно-управлінських функцій, то наказ ректора про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

4.2. Відповідно до чинного законодавства науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін (окрім завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту»).

4.3. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі і підписується ректором Університету та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

4.4. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній зі сторін. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

4.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

4.6. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

## 5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. На посади науково-педагогічних працівників, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

5.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

5.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення



кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не довше, ніж на три місяці.

5.5. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на час призову. Зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток працівникам, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

5.6. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більше як два строки.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ТА ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО НЬОГО**

6.1. Даний Порядок, зміни та доповнення до нього затверджує вчена рада Університету.



### Додаток 1

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Ректору НУВГП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З Р А З О К З А Я В И

(пишеться власноручно претендентом)

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ ННІ, інституту \_\_\_\_\_, що оголошений наказом ректора «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

З умовами проведення конкурсу ознайомлений (а).

Додаток: Документи

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)





## Додаток 2

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

### ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я \_\_\_\_\_,  
(П. І. Б.)

що мешкаю за адресою \_\_\_\_\_,  
документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_,  
даю згоду на збір та обробку персональних даних Національним університетом водного господарства та природокористування на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_.

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, трудову діяльність, відомості, зазначені мною в особовому листу з обліку кадрів та автобіографії, фото, список наукових праць, винаходів, інформація про підготовку науково-педагогічних кадрів та додаткові відомості, надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд зборів трудового колективу навчально-наукового інституту, вчених рад ННІ, університету відповідно до даного Порядку. Передача персональних даних третім особам здійснюватиметься виключно у випадках та порядку, визначених законодавством.

Підтверджую, що я поінформований(на) у момент збору персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України "Про захист персональних даних", мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
підпис



### Додаток 3

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Інформація\* про рівень наукової та професійної активності претендента на посаду науково-педагогічного працівника, який засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов відповідно до підпунктів 1-16 пункту 5 приміток, додатка 12 Ліцензійних умов

(прізвище, ім'я, по батькові, претендента на посаду науково-педагогічного працівника, стаж роботи)

(посада на яку подає документи претендент, назва кафедри, ННІ)

№ з/п	Норматив	Інформація та відповідні підтверджуючі документи про виконання нормативу за останні п'ять років
1.	Наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН України.	
2.	Наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень.	
3.	Наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН України, іншим центральним органом виконавчої влади або Вченою радою закладу освіти, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском).	
4.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня.	



5.	Участь у міжнародному науковому проєкті/залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”.	
6.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік.	
7.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН України або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН України/заявленої Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій з вищої освіти МОН України, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України.	
8.	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання.	
9.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук; керівництво студентом, який став призером Олімпійських, Паралімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської	



	Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу.	
10.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/факультету/відділення (наукової установи)/ інституту/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника.	
11.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради.	
12.	Присудження наукового ступеня доктора наук або присвоєння вченого звання професора.	
13.	Наявність авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення.	
14.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання/конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування.	
15.	Присудження наукового ступеня доктора філософії або присвоєння вченого звання доцента, або отримання документа про другу вищу освіту.	
16.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського	



конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою, або виконання обов'язків куратора групи; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту.	
--	--

\*Інформація подається із зазначенням точних відомостей про виконання нормативу (наприклад: автор або перелік авторів, назва статті, найменування джерела публікації, місце та рік видання, електронне посилання, відповідні підтверджуючі документи тощо).

Претендент на посаду

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ П. І. Б.