

Міністерство освіти і науки України

*Національний університет водного господарства та
природокористування*

ПОЛОЖЕННЯ

**про „Відділ технічних засобів навчання та
навчальних комп'ютерних технологій”**

Рівне – 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НУВГП

Мошинський В.С.

“ ” _____ 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність відділу технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій (далі - відділ ТЗН та НКТ) Національного університету водного господарства та природокористування.

1.2. У своїй діяльності відділ ТЗН та НКТ керується Конституцією України та законами України, актами Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та Статутом університету.

1.3. Чисельність працівників Відділу ТЗН та НКТ визначається штатним розписом.

1.4. Відділ підпорядковується проректору науково-педагогічної, методичної та виховної роботи.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ ТЗН ТА НКТ.

2.1. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення навчальних занять, конференцій, семінарів, захисту дисертацій та інших заходів технічними засобами навчання, засобами захисту та відтворення інформації, впровадження ІТ - технологій технічних засобів навчання в навчальний процес і наукову діяльність:

- організація технічного забезпечення проведення інтернет-конференцій;

- комп'ютерне забезпечення навчального процесу, впровадження нової обчислювальної техніки, установка тестування і оновлення операційних систем та прикладних програм, проведення інвентаризації комп'ютерної техніки;

- забезпечення роботи інтернету, обслуговування мереж;

- вивчення потреб ринку, комп'ютерної та офісної техніки, комп'ютерних програм для навчального процесу та наукової діяльності;

- встановлення і обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, виконання ремонтних робіт;

- аналіз причин відмови функціонування комп'ютерних мереж,

операційних систем і прикладних програм та усунення помилок у їх роботі;

- консультування користувачів з використання операційних систем і прикладних програм;

2.2. Відділ ТЗН та НКТ для здійснення поставлених перед ним завдань, має право:

- приймати необхідні рішення та проводити дії, що віднесені до компетенції відділу ТЗН та НКТ і не суперечать чинному законодавству;

- розвивати матеріально-технічну та власну матеріальну базу;

2.3. Працівники відділу ТЗН та НКТ зобов'язані:

- виконувати зобов'язання навчально-виробничої діяльності;

- забезпечувати виконання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- знати та виконувати нормативну документацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;

- у встановлені терміни проходити навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інструктаж на робочому місці;

- дбати про особисту безпеку та безпеку оточуючих працівників.

2.4. Управління відділом ТЗН та НКТ здійснюється на основі принципів:

- розмежування прав, повноважень та відповідальності;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

2.5. Управління діяльністю в межах своєї компетенції та згідно із Статутом університету, здійснює начальник відділу ТЗН та НКТ, який діє на засадах єдиноначальності і несе відповідальність за результати роботи відділу. Начальник відділу призначається на посаду ректором університету.

2.6. Начальник відділу в межах наданих йому повноважень:

- здійснює щомісячне планування і звіт роботи;

- вирішує питання діяльності відділу;

- забезпечує виконання навчально-виробничих зобов'язань;

- контролює виконання навчально-виробничих завдань;

- несе відповідальність за безпечний стан робочих місць у відділі ТЗН та НКТ;

- забезпечує вивчення нормативної документації з охорони праці та пожежної безпеки, додержання вимог законодавства.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ВИРОБНИЧОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками виробничого та навчально-виробничого процесу відділу ТЗН та НКТ є:

- працівники відділу (начальник відділу, категорійні спеціалісти (інженери) та інші).

3.2. Працівники відділу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в об'єднаннях громадян;
- користування оплачуваною відпусткою;
- користування всіма видами послуг, що їх може надавати університет;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, атестацію та підвищення кваліфікаційного рівня.

3.3. Працівники відділу ТЗН та НКТ приймаються на роботу на умовах передбачених чинним законодавством України.

3.4. Працівники відділу ТЗН та НКТ зобов'язані:

- виконувати завдання, що визначені посадовою інструкцією;
- працювати чесно, сумлінно, не порушувати трудову дисципліну;
- постійно підвищувати професійний та загальний культурний рівень;
- дотримуватись законів, Статуту, Положень, правил внутрішнього трудового розпорядку університету, вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.5. Працівникам відділу ТЗН та НКТ гарантуються:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- підвищення професійного рівня;
- виплату заробітної плати та компенсації відповідно до законодавства;
- встановлення доплат, надбавок, премій та інших умов матеріального стимулювання відповідно до чинного законодавства, колективного договору, тощо;
- надання інших пільг та гарантій, передбачених чинним законодавством, колективним договором.

3.6. До працівників відділу ТЗН та НКТ за порушення трудової дисципліни застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.7. Права та обов'язки працівників відділу ТЗН та НКТ визначаються правилами внутрішнього розпорядку університету, Положенням про відділ ТЗН та НКТ, посадовими інструкціями та умовами трудового договору.

3.8. Інші права та обов'язки працівників відділу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права та інше), які не передбачені Статутом університету, Положенням про відділ ТЗН та НКТ можуть передбачатись у колективному договорі.

3.9. Фінансування відділу ТЗН та НКТ здійснюється за рахунок коштів університету.

Розроблено:

Начальник відділу ТЗН та НКТ



Є.І. Покладньов

Погоджено:

Проректора з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи.



О.А. Лагоднюк

Начальник юридичного відділу



Л.М. Конопуд

Начальник служби охорони праці



Т.Й. Савицька