



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ПОЛОЖЕННЯ

*про переведення студентів, які навчаються за кошти
фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного
замовлення у Національному університеті водного
господарства та природокористування*

Корбутяку В.І.



Національний університет
водного господарства
та природокористування



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

НАКАЗ

«07» 06 2016 р.

м. Рівне

№ 293

Про введення в дію Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення в Національному університеті водного господарства та природокористування

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», чинних нормативно-правових актів, Статуту Національного університету водного господарства та природокористування та на виконання наказу ректора №212 від 25.04.2016

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення в Національному університеті водного господарства та природокористування.
2. Начальнику відділу якості освіти Корбутяку В.І. розмістити дане Положення на веб-сайті університету.
3. Начальнику загального відділу Бескід Н.О. довести даний наказ до відома директорів навчально-наукових інститутів, керівників структурних підрозділів.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Сороку В.С.

Ректор

В.С. Мошинський

ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
07 06 2016



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУВГП

07.06.16. № 293

ПОЛОЖЕННЯ

про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; «Про охорону дитинства»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян» від 29.10.2014 № 835/2014;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» від 20.08.2014 № 413;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21;
- Статуту Національного університету водного господарства та природокористування.

1.2. Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Положення), регулює порядок переведення студентів, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Університет) за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення.

1.3. Переведення студентів Університету, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення



здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

1.4. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється в межах одного курсу і одного напрямку підготовки (спеціальності) на конкурсній основі, після закінчення екзаменаційної сесії за умови згоди замовника та за умови повної оплати за надані освітні послуги до дати переведення. Згода замовника оформлюється додатковою угодою про розірвання договору про навчання після переведення студента (додаток 2).

1.5. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення до закінчення ними першого курсу не дозволяється.

1.6. Право брати участь у конкурсі на переведення на вакантні місця державного замовлення мають студенти інших ВНЗ, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, а також, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і отримали згоду керівників ВНЗ на переведення до Університету.

1.7. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення, які під час навчання отримали таке право, за рахунок вакантних місць інших напрямів (спеціальностей) здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і в межах державного замовлення відповідного року.

1.8. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових держбюджетних місць, а також в результаті відрахування з Університету студентів, які навчалися на місцях державного замовлення, переведення їх на іншу форму навчання або до іншого навчального закладу, в разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткового державного місця.

1.9. Якщо студент навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на навчання за державним замовленням можливе за умови повного погашення отриманого кредиту

1.10. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, на конкурсній основі, за рейтингом успішності студента за весь попередній період навчання з урахуванням їх соціального статусу та за погодженням з органами студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення. За умови рівного середнього балу успішності перевага



надається студентам, котрі мають найвищий рейтинг успішності та мають досягнення в науково-дослідній роботі, беруть активну участь в науковій, навчальній роботі, є переможцями олімпіад, конкурсів, конференцій, нагороджені грамотами, мають наукові статті, доповіді, а також беруть активну участь в громадському, спортивному житті Університету.

1.11. Рейтинг успішності доводиться до відома студентам, які подали заяви на переведення на вакантні місця державного замовлення не пізніше п'яти днів з останнього дня подачі документів до дирекції інституту.

1.12. Формування пакету документів та розгляд справ студентів, які претендують на вакантні місця державного замовлення, здійснюється Конкурсною комісією (далі – Комісія).

1.13. Комісія для кожного навчально-наукового інституту Університету створюється наказом ректора Університету і становить постійно діючий орган. До складу Конкурсної комісії входять: директор навчально-наукового інституту, заступники директора інституту, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування. Термін повноважень Конкурсної комісії становить один рік. Наказ Університету про затвердження Конкурсної комісії видається не пізніше 10 вересня.

1.14. Остаточне рішення про переведення студентів, які навчаються за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням приймається Приймальною комісією Університету.

2. Порядок та умови переведення

2.1. Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 10 вересня.

Оголошення про конкурс та інформація про наявність вакантних місць державного замовлення відповідних курсів розміщується на веб-сторінці навчально-наукових інститутів університетського сайту до 15 вересня.

2.2. Студент, який претендує на вакантне місце державного замовлення, подає до Конкурсної комісії навчально-наукового інституту заяву на ім'я ректора Університету (додаток 1) із зазначенням мотивації переведення до 20 вересня.

2.3. До заяви додаються копії документів про:

- згода замовника (після переведення оформлена додатковою угодою про розірвання договору про навчання);
- рейтинг успішності студента;
- середній бал за попередній період навчання;
- результати наукової та громадської діяльності тощо;



– рішення органу студентського самоврядування студентів інституту;
– право на пільги;
– соціальний статус;
– інші документи, які надають переважне право при переведенні на навчання на вакантні місця державного замовлення.

Заява візується директором навчально-наукового інституту, бухгалтером про відсутність заборгованості в оплаті за навчання.

2.4. Заява та пакет документів реєструється секретарем Конкурсної комісії навчально-наукового інституту.

2.5. Протягом 10-ти робочих днів Комісія формує справи претендентів на переведення. До матеріалів справи входять:

- заява студента, який претендує на переведення;
- згода замовника;
- копія залікової книжки;
- довідка дирекції про середній бал успішності за попередній період навчання;
- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- подання органу студентського самоврядування, профспілки працівників і студентів НУВГП;
- довідка директорату про участь студента в науково-дослідній роботі або громадському та спортивному житті інституту, Університету, країни.

2.6. Рішення Комісій інститутів оформляється протоколом, в якому зазначається рейтинг успішності студентів, які претендують на переведення на вакантні місця державного замовлення, соціальний статус та участь у науковій роботі, громадському та спортивному житті Університету. Рішення комісії щодо можливості переведення певного студента на навчання за державним замовленням приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів всіх членів Конкурсної комісії.

2.7. Протокол Комісії з формування рейтингу успішності та документи надані студентами подаються на розгляд Приймальної комісії Університету.

2.8. За необхідності засідання Конкурсної комісії проводяться позачергово.

3. Прийняття рішення про переведення

3.1. Остаточне рішення про переведення студентів, які навчаються за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням приймається Приймальною комісією Університету.

3.2. Рішення про переведення студентів, які навчаються за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням



приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів всіх членів Приймальної комісії.

3.3. Засідання Приймальної комісії оформляється протоколом.

3.4. Засідання Приймальної комісії є правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше три чверті її складу.

4. Затвердження рішення Приймальної комісії та видання наказу

4.1. На основі рішення Приймальної комісії видається наказ ректора Університету про переведення студентів, які навчаються за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання на вакантні місця державного замовлення.

4.2. Переведення студентів на вакантні місця державного замовлення здійснюється з першого числа наступного місяця після дати рішення Приймальної комісії.





ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.С. Сорока

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Р.В. Жомирук

Директор ННІЕМ

А.М. Валюх

Директор ННІП

В.І. Цимбалюк

Директор ННІБА

Р.М. Макаренко

Директора ННМІ

М.М. Марчук

Директор ННІВГП

М.М. Хлапук

Директор ННІАЗ

М.О. Клименко

Директор ННІАКОТ

П.О. Тадеєв

Директор ІПО

З.Р. Маланчук

Директор ННІЗДН

Ю.В. Турбал

Головний бухгалтер

М.Д. Матвієнко

Начальник відділу кадрів

М.В. Матіяш

Начальник юридичного відділу

Л.М. Конопуд



Додаток 1
до Положення про переведення студентів,
які навчаються за кошти фізичних
(юридичних) осіб, на вакантні місця
державного замовлення у Національному
університеті водного господарства та
природокористування

Ректору НУВГП
проф. Мошинському В.С.
студента(ки)

_____ (інститут)

_____ (форма навчання)

_____ (форма фінансування)

_____ (напрямок підготовки, спеціальність)

_____ (ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень)

_____ (курс та група)

_____ (П.І.Б. студента)

_____ (номер телефону)



Національний університет
водного господарства
та природокористування

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантне місце державного замовлення цього ж напрямку (спеціальності) підготовки.

До заяви додаю наступні документи:

1	
2	
3	
4	
5	

Дата

_____ Підпис



Додаток 2
до Положення про переведення студентів,
які навчаються за кошти фізичних
(юридичних) осіб, на вакантні місця
державного замовлення у Національному
університеті водного господарства та
природокористування

ДОДАТКОВА УГОДА
до ДОГОВОРУ

про надання освітніх послуг Національним університетом водного господарства та
природокористування та фізичною (юридичною) особою
від "___" _____ 20__ р. № _____

м. Рівне

"___" _____ 20__ р.

Сторона 1 – Національний університет водного господарства та природокористування, в особі ректора **Мошинського Віктора Степановича**, який діє на підставі Статуту (надалі – «**Університет**»),

Сторона 2 – _____

(прізвище, ім'я, по батькові **фізичної особи** та/або назва
юридичної особи, що оплачує навчання)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові керівника **юридичної особи** та назва документа,
що встановлює правоздатність такої юридичної особи)
який(яка) діє на підставі _____, (надалі – «**Замовник**») та

Сторона 3 – _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(надалі «**Студент**»), а разом **Сторони**, уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання освітніх послуг Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною (юридичною) особою від "___" _____ 20__ р. № _____ про таке:

1. В зв'язку з переведенням **СТУДЕНТА** на навчання на вакантне місце державного замовлення згідно наказу № _____ від «___» _____ 20__ р. Договір про навчання у Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною (юридичною) особою від "___" _____ 20__ р. № _____ розірвати.

2. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання всіма **СТОРОНАМИ**, є невід'ємною частиною Договору про навчання у Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною (юридичною) особою від "___" _____ 20__ р. № _____.

3. Додаткова угода укладається й підписується у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, і по одному екземпляру знаходиться у **ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЦЯ І СТУДЕНТА**.

4. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Університету: 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 11, тел. 63-30-98, факс 63-32-09

Національний університет водного господарства та природокористування

Код ЗКПО 02071116, р/р 31256201113871, МФО 833017 в ГУДКСУ у Рівненській області

Замовник (юридична особа)

_____ (поштовий індекс, адреса, номери телефонів, факсу)

Розрахунковий рахунок № _____ в _____
Замовник (фізична особа) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце постійного проживання, поштовий індекс, адреса, номер телефону)



Паспорт серія _____ № _____ виданий _____
(ким, коли)

Ідентифікаційний код _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце постійного проживання, поштовий індекс, адреса, номер телефону)

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____
(ким, коли)

Ідентифікаційний код _____

5. ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор НУВГП _____
(підпис)

В.С. Мошинський

Головний бухгалтер _____
(підпис)

М.Д. Матвієнко

МП

Керівник підприємства _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Фізична особа _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)