

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий механічний інститут
Кафедра розробки родовищ та видобування корисних копалин

02-06-01

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк

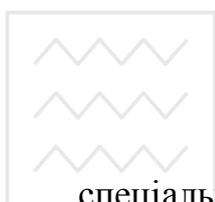
“ _____ ” _____ 2016 року



Національний університет
водного господарства
та природокористування

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ГІРНИЦТВІ



спеціальність

184 Гірництво

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Робоча програма Управління персоналом в гірництві для студентів за спеціальністю 184 Гірництво. – Рівне: НУВГП, 2016. – 9 с.

Розробник:

Стріха В.А., к.т.н., доцент, в.о. зав. кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Розробки родовищ та видобування корисних копалин



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Протокол від “___” _____ 2016 року № ____.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 184 Гірництво

Протокол від “___” _____ 2016 року № ____.

Голова науково-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)



Національний університет
водного господарства
та природокористування

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 18 Виробництво та технології	За вибором	
Модулів – 1	Спеціальність 184 Гірництво	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Рівень вищої освіти: спеціаліст	Лекції	
		30	2
		Практичні	
		30	16
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		120	162
Вид контролю			
залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,3% до 66,7%.

для заочної форми навчання – 10% до 90%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “ Управління персоналом в гірництві ” - є формування у студентів необхідних знань і умінь для формування і ефективного використання трудового потенціалу гірничого підприємства.

Завдання вивчення дисципліни – засвоєння студентами основних закономірностей організації трудового колективу на гірничому підприємстві, що забезпечить високу продуктивність праці та покращить економічну ситуацію даного підприємства; уміння вибирати та управляти персоналом.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

Знати: теоретичні засади управління персоналом гірничого підприємства, кадрової стратегії та політики; суть загальних і спеціальних функцій управління персоналом; методичні підходи щодо розподілу завдань з управління персоналом між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками; методи планування продуктивності праці; суть та шляхи мотивації й стимулювання пер-

соналу гірничого підприємства.

Вміти: організувати ефективне управління персоналом гірничого підприємства; аналізувати ефективність управління персоналом підприємства; розробляти управлінські рішення з удосконалення управління персоналом гірничого підприємства.

3. Програма навчальної дисципліни МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, правові аспекти, кадровий потенціал та періодична оцінка персоналу гірничого підприємства.

Тема 1. Теоретичні основи управління персоналом. Поняття об'єкту кадрової роботи в організації. Основні етапи організації роботи з персоналом.

Тема 2. Еволюція поглядів на управління персоналом. Становлення поглядів на управління персоналом. Формування наукових поглядів на управління людськими ресурсами. Розвиток вітчизняних підходів до управління персоналом. Сучасні теорії в управлінні персоналом.

Тема 3. Правові аспекти управління персоналом. Правові основи укладання трудових відносин. Правові основи розторгнення трудових відносин. Поняття робочого часу та його оплати.

Тема 4. Планування та формування кадрів організацій. Планування чисельності кадрів в організації. Джерела забезпечення потреби в кадрах. Формування штатів організацій за кордоном.

Тема 5. Організація набору та відбору персоналу. Організація набору (залучення) персоналу. Відбір персоналу. Організація конкурсу спеціалістів.

Тема 6. Кадровий потенціал управління. Процес формування управлінських кадрів. Регулювання оплати менеджерів. Підвищення кваліфікації та перепідготовка управлінських кадрів.

Тема 7. Резерв кадрів. Поняття та мета формування резерву кадрів. Етапи та принципи формування резерву кадрового складу. Методи відбору кандидатів в резерв. Організація роботи з резервом.

Тема 8. Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів. Сутність та завдання оцінки кадрів. Методичні підходи до оцінки персоналу. Атестація як форма оцінки персоналу.

Змістовий модуль 2. Управління діловою кар'єрою, плинністю кадрів та трудовою дисципліною персоналом гірничого підприємства

Тема 9. Розвиток та навчання персоналу. Види та методи підвищення кваліфікації персоналу. Організаційне та методичне забезпечення навчання. Система професійної підготовки кадрів за кордоном.

Тема 10. Управління діловою кар'єрою. Сутність поняття кар'єри; види, характеристика. Система професійного переміщення працівників. Управління діловою кар'єрою.

Тема 11. Система компенсацій та винагород в управлінні персоналом. Критерії та організація визначення винагород. Визначення компенсацій та пільг. Методи визначення винагород персоналу.

Тема 12. Динаміка та розвиток стабільного колективу. Поняття та значення трудового колективу в управлінні персоналом. Структура та стадії розвитку колективу. Соціально-психологічний клімат та фактори його регулювання. Конфлікти в колективі.

Тема 13. Соціоніка персоналу. Сутність та поняття соціоніки. Побудова соціонічних моделей особистостей. Характеристика особливостей основних соціотипів.

Тема 14. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною. Сутність та показники плинності кадрів. Управління плинністю кадрів. Організація управління трудовою дисципліною. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною за кордоном.

Тема 15. Документація та діловодство в системі управління персоналом. Основні вимоги організації діловодства кадрових служб. Документаційне забезпечення управління кадрами. Організація обліку та звітності по кадрам. Система інформації про персонал за кордоном.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, правові аспекти, кадровий потенціал та періодична оцінка персоналу гірничого підприємства.												
Тема 1. Теоретичні основи управління персоналом.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 2. Еволюція поглядів на управління персоналом.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 3. Правові аспекти управління персоналом.	12	2	2	-	-	8	12	0,5	1	-	-	10,5
Тема 4. Планування та формування кадрів організацій.	12	2	2	-	-	8	12	0,5	1	-	-	10,5
Тема 5. Організація набору та відбору персоналу.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 6. Кадровий потенціал управління.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 7. Резерв кадрів.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 8. Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Усього за змістовий модуль 1	96	16	16	-	-	64	96	1	8	-	-	87

Змістовий модуль 2. Управління діловою кар'єрою, плинністю кадрів та трудовою дисципліною персоналом гірничого підприємства												
Тема 9. Розвиток та навчання персоналу.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 10. Управління діловою кар'єрою.	12	2	2	-	-	8	12	0,5	1	-	-	10,5
Тема 11. Система компенсацій та винагород в управлінні персоналом.	12	2	2	-	-	8	12	0,5	2	-	-	10,5
Тема 12. Динаміка та розвиток стабільного колективу.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 13. Соціоніка персоналу.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 14. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Тема 15. Документація та діловодство в системі управління персоналом.	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Усього за змістовий модуль 2	84	14	14	-	-	56	84	1	8	-	-	75
Усього годин	180	30	30	-	-	120	180	2	16	-	-	162

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття програмою не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Визначення темпераменту за методикою Г. Айзенка	2	2
2.	Методологічні основи та особливості організації управління персоналом на гірничому підприємстві	4	2
3.	Кадрова політика підприємства. Елементи кадрової політики, оцінка вибору кадрової політики	4	2
4.	Визначення складу та структури персоналу гірничому підприємства	4	2
5.	Організація робочого дня, складання посадової інструкції	4	2
6.	Ділова гра: «Побудуй свою корпорацію»	4	2
7.	Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною. Збереження трудового колективу.	4	2
8.	Документація в системі управління персоналом	4	2
Усього годин		30	16

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття програмою не передбачені.

8. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи студентів денної форми навчання:

30 годин – підготовка до аудиторних занять;

30 годин – підготовка до контрольних заходів;

60 годин – підготовка питань, які не розглядаються під час аудиторних занять.

Розподіл годин самостійної роботи студентів заочної форми навчання:

2 годин – підготовка до аудиторних занять;

16 годин – підготовка до контрольних заходів;

144 годин – підготовка питань, які не розглядаються під час аудиторних за-

нять.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

8.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п1	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Сутність механізму управління трудовими ресурсами гірничих підприємств.	8	20
2.	Загальнодержавні та регіональні органи управління трудовими ресурсами	9	21
3.	Кадрові служби гірничих підприємств, їх завдання та функції	9	21
4.	Професійна орієнтація та адаптація в системі управління персоналом гірничих підприємств.	9	21
5.	Професійна орієнтація як система об'єктивного інформування населення	9	21
6.	Трудова адаптація персоналу гірничих підприємств	8	20
7.	Досвід організації професійної орієнтації за кордоном	8	20
Усього годин		60	144

8.2 Оформлення звіту про самостійну роботу

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни “ Управління персоналом в гірництві ” є складання письмового звіту за темами п.8.1.

Звіт включає план, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури та додатки. Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 (210x297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве – 10 мм. Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, спільно обумовлені студентом і викладачем.

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання робочою програмою не передбачені.

10. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовується інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій у формі діалогу, з елементами проблемності;
- візуалізація лекцій (фолії, Power Point презентації);
- індивідуальних завдань.

11. Методи контролю

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються наступні методи оцінювання знань:

- поточне тестування (змістовний модуль – 2);
- розв'язування задач на практичних заняттях;
- підсумковий контроль – залік.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Денна форма навчання

Сума балів = 100:

Розподіл балів:

- а) відвідування лекцій – 0,5 бала за лекцію;
- б) виконання практичних завдань – 3,5 бали за практичну;
- в) опрацювання матеріалу самостійної роботи – 40 балів:

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Змістовний модуль 1								Змістовний модуль 2							
52 бали								48 балів							100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	
6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	7	7	7	7	7	

T1, T2...T9 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	зараховано
82-89	
74-81	
64-73	
60-63	
35-59	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13.Методичне забезпечення



Національний університет
водного господарства
та природокористування

1. Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з дисципліни "Управління персоналом" студентами напряму підготовки 6.030505 «Управління персоналом» денної та заочної форм навчання / Н.М. Самолюк. – Рівне: НУВГП, 2013. – 45 с.

14.Рекомендована література

Базова

1. Михайлова Л.І. Управління персоналом /Л.І.Михайлова. – К.: Центр учбової літератури, 2007. - 248 с.

2. Крушельницька О.В. Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник. — К., «Кондор». — 2003.-296 с

3. Виноградський М.Д. Управління персоналом / Виноградський М.Д.. – К.: Центр учбової літератури, 2009. - 502 с.

Допоміжна

1. Азарова А. О. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с

15. Інформаційні ресурси

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 184 Гірництво за першим рівнем вищої освіти.

2. Наукова бібліотека НУВГП. – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75
<http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>

3. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6

4. <http://www.google.com.ua>

5. <http://www.nbu.gov.ua>

6. http://uk.wikipedia.org/wiki/Open_Library