



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут права  
Кафедра суспільних дисциплін

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк

» \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**07-03-12**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Спеціалізація «Управління навчальним закладом (за типом)»

Рівне – 2016



**Теорія організації. Менеджмент організації.** Робоча програма навчальної дисципліни для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Управління навчальним закладом (за типом)», НУВГП. – Рівне: НУВГП, 2016. – 11 с.

**Розробник:** Олексін Ю.П. доктор педагогічних наук, професор кафедри суспільних дисциплін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри суспільних дисциплін  
Протокол № 02 від 14 вересня 2016 р.

Завідувач кафедри суспільних дисциплін

Ю.П. Олексін

Схвалено науково-методичною комісією зі спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління навчальним закладом (за типом)».

Протокол № 01 від 30 вересня 2016 р.

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

Олексін Ю.П.  
(прізвище та ініціали)

© О-53, 2016  
© НУВГП, 2016



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Спеціальність 073 «Менеджмент» Спеціалізація «Управління навчальним закладом (за типом)»	Нормативна	
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		6-й	6-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		10-й	10-й
		Лекції	
		40 год.	2
		Семінарські	
		20 год.	10
	Самостійна робота		
	90 год.	138	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3 аудиторних, СРС – 4,5	Рівень вищої освіти: магістр	Вид контролю – екзамен	

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для денної форми навчання - 40% до 60%;



## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни “Теорія організації. Менеджмент організації” є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

### **Основними завданнями навчальної дисципліни є**

- ознайомитися з теоретичними основами менеджменту, вивчити головні поняття та категорії дисципліни;
- розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну;
- охарактеризувати організацію як об’єкт управління;
- розкрити сутність мотивації;
- дати характеристику методам менеджменту;
- виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень;
- ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту;
- визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу;
- розкрити особливості бізнес-етикету та ділового спілкування;
- ознайомитися зі шляхами забезпечення ефективного менеджменту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- концепції, методології, підходи і критерії визначення, порівняння, обґрунтування альтернативних рішень та проєктів за умов обмеженості наявних ресурсів;
- методику та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем;
- сучасні технології інформаційно-аналітичної роботи в організації;
- сутність основних понять і категорій менеджменту; історію розвитку менеджменту;
- принципи, функції та методи менеджменту;
- суть організації, взаємозв’язок її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- організацію взаємодії та повноважень;
- характеристику основних типів організаційних структур управління;
- основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- прийняття управлінських рішень;
- керівництво та лідерство, стилі управління, теорії конфліктів.

### **уміти:**

- характеризувати та аналізувати ступінь впливу факторів на діяльність організації;
- оцінювати ефективність діяльності персоналу та організації в цілому;
- аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій;
- застосовувати технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту.



### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Теорія організації як система знань про закономірності функціонування та розвитку організаційних відносин**

##### **Тема 1. Організація як соціотехнічна система. Сутність та еволюція теорії організації.**

Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації. Методологічні аспекти проектного аналізу. Організаційна діяльність. Організаційне проектування.

**Тема 2. Теоретико-методологічні аспекти формування організації.** Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем. Організація взаємодії і побудова структури організації. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними ланками. Утворення тимчасових структур в організації. Технології управління організацією. Створення ефективної організації.

**Тема 3. Створення ефективної організації.** Інформаційно-аналітичні технології. Проведення інформаційно-аналітичної роботи в організації. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Критерії ефективності діяльності організації. Методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем. Інструменти сучасного офісу.

#### **Змістовий модуль 2. Менеджмент організації**

**Тема 4. Сутність і роль управління та менеджменту організацій.** Закони, закономірності та принципи менеджменту організацій. Історія розвитку менеджменту організацій. Організації як об'єкти управління.

**Тема 5. Функції менеджменту організацій.** Функції та технологія менеджменту організацій. Планування як загальна функція менеджменту організацій. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.

##### **Тема 6. Методи менеджменту організацій.**

Поняття «методи менеджменту організацій». Групи методів менеджменту організацій. Характеристика методів менеджменту організацій. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті організацій.

**Тема 7. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.** Керівництво та лідерство. Менеджмент груп та команд. Відповідальність та етика в менеджменті організацій. Організаційний розвиток та організаційні зміни менеджменту.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем змістових модулів	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	л	с	сп	Усього	л	с	сп
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Теорія організації як система знань про закономірності функціонування та розвитку організаційних відносин</b>								
Тема 1. Організація як соціотехнічна система. Сутність та еволюція теорії організації	20	6	2	12	22	1	2	19
Тема 2. Теоретико-методологічні аспекти формування організації	20	6	2	12	19	-	-	19
Тема 3. Створення ефективної організації	22	6	4	12	20	-	-	20
Разом – зм. м. 1	62	18	8	36	61	1	2	58
<b>Змістовий модуль 2. Менеджмент організації</b>								
Тема 4. Сутність і роль управління та менеджменту організацій	18	4	2	12	23	1	2	20
Тема 5. Функції менеджменту організацій	24	6	4	14	22	-	2	20
Тема 6. Методи менеджменту організацій	24	6	4	14	22	-	2	20
Тема 7. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту	22	6	2	14	22	-	2	20
Разом – зм. м. 2	88	22	12	54	89	1	8	80
Усього годин	150	40	20	90	150	2	10	138



## 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Організація як об'єкт управління	2	2
2	Технології управління організацією	2	-
3	Критерії ефективності діяльності організації	2	-
4	Інструменти сучасного офісу	2	-
5	Характеристика сучасного менеджменту освіти	2	2
6	Стратегічне планування у менеджменті освіти	2	-
7	Мотивування як загальна функція менеджменту	2	2
8	Ділова кар'єра в галузі освіти: планування і управління	2	-
9	Характеристика методів менеджменту організацій	2	2
10	Дослідження та діагностика управлінського потенціалу менеджера в освіті	2	2
	Разом	20	10

## 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Підготовка до аудиторних занять – год.

Підготовка до контрольних заходів – год.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях – год.

### 6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Організаційне проектування	10	15
2.	Технології управління організацією	10	16
3.	Створення ефективної організації	10	16
4.	Засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем	10	16
5.	Інструменти сучасного офісу	10	15
6.	Організації як об'єкти управління	10	15



7.	Регулювання як загальна функція менеджменту	10	15
8.	Відповідальність в менеджменті організацій	10	15
9.	Етика в менеджменті організацій	10	15
Разом		90	138

## 7. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації» використовуються пояснювально-ілюстративні методи з використанням мультимедійних презентацій та проблемні методи навчання із застосуванням:

- розв’язання проблемних завдань;
- виконання індивідуальних психологічних досліджень;
- тестових завдань;
- прийомів рольової гри;
- доповідей та повідомлень;
- активізації самостійного вивчення студентами літератури;
- навчальних дискусій.

## 8. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в письмовій формі. Контрольні завдання за змістовим модулем включають тестові питання (одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих). Екзаменаційні білети містять 1 теоретичне питання з теорії організації, менеджменту організації, 1 теоретичне питання з психології вищої школи, 1 практичне завдання.

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з семінарських занять – на основі перевірки конспектів та виконаних завдань.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на семінарських заняттях, результатів самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

1. Завдання до семінарського заняття (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі





несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, психолого-педагогічні дослідження та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування							Підсумковий тест (іспит)	Сума
Змістовий модуль № 1			Змістовий модуль № 2				40	100
24			36					
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7		
8	8	8	8	8	9	9		

T1, T2... T7

### 10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації»

1. 07-03-77 Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління навчальним закладом (за типом)» НУВГП денної форми навчання / Ю.П. Олексін. – Рівне: НУВГП, 2016. - 37с.

2. 07-03-77 Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління навчальним закладом (за типом)»



НУВГП заочної форми навчання / Ю.П. Олексін. – Рівне: НУВГП, 2016. - 37с.

3. Конспект лекцій на електронних носіях.
4. Нормативні документи Міністерства освіти і науки України.
5. Мультимедійні презентації до тем дисципліни.
6. Роздавальний матеріал до семінарських занять.

## 11. Рекомендована література

### Базова

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
2. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Каравела, 2005. – 496с
3. Мільнер Б.З. Теорія організацій. – М.: Инфра – М, 1998. – 336с.
4. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М. Десятов, О.М. Коберник, Б.Л. Тевлін, Н.М. Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
5. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.
6. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
7. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Академвидав, 2003. – 608 с. 33. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія плюс», 2004. – 333 с.
8. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 365с.

### Допоміжна

1. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент. – К.: «Ексоб», 2002. – 246 с.
2. Кравченко В.О., Пучкова С.І., Ступак С.М. Організація праці менеджера. Навчальний посібник. – Одеса: ОКФА, 2011. – 230 с.
3. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
4. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Каравела, 2005. – 496с
5. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
6. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.

7. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2005. – 225 с.  
Т.1. — 542 с.
8. Шавкун І. Г. Філософія менеджменту. – Запоріжжя, 2007. – 262 с.

## 10. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua/>
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернацького / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6 / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>
5. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44)/ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>
6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>(інформаційні ресурси у цифровому репозиторії)