

Положення про проведення конкурсу  
«NUWEE CHALLENGE»

## 1. Загальні положення

### 1.1. Сфера дії цього Положення

Це Положення застосовується при проведенні Конкурсу «NUWEE CHALLENGE» (далі — Конкурс) та визначає функції, права, обов'язки, відповідальність організаторів та учасників Конкурсу. А також порядок і терміни проведення Конкурсу, критерії та методику оцінки конкурсних робіт.

### 1.2. Ключові поняття, що використовуються в цьому Положенні:

Претендент — фізична особа старша 18 років, яка подала заявку на участь у Конкурсі;

Учасник — претендент, заявка якого прийнята Експертною Комісією для участі у Конкурсі;

Експертна Комісія (далі — Комісія) — кваліфіковані фахівці у певній сфері діяльності, залучені для експертизи та оцінки поданих на Конкурс заявок;

Фіналіст — Учасник, заявка якого відібрана Комісією для участі у фіналі;

Міжнародне Жюрі (далі — Жюрі) — група осіб, що здійснює фінальну оцінку заявок і визначає переможців Конкурсу з числа Фіналістів;

Переможець Конкурсу — Фіналіст, який претендує на отримання винагороди засновника або партнера за оцінкою Жюрі;

Винагорода — грант цільового призначення, який вручається переможцям Конкурсу з вирахуванням усіх податкових зобов'язань, передбачених законодавством України, яке діє на момент виплат;

Грант покриває витрати на закупівлю обладнання;

Грант не передбачає витрати на заробітну плату, оплату поїздок, у тому числі і з метою розвитку бізнесу, організацію представницьких витрат при проведенні переговорів. Сума, передбачена грантом, не видається готівкою на руки;

Засновник — Національний університет водного господарства та природокористування;

Партнер — компанія, що надає інформаційну чи організаційну підтримку Конкурсу;

Організаційний Комітет Конкурсу (далі — Оргкомітет) — група осіб, які організують роботу з проведення Конкурсу.

### 1.3. Місія Конкурсу :

- Сприяти інноваційному, технічному розвитку Університету;
- Сприяти розвитку талановитих науковців та їхній максимальній самореалізації;
- Сприяти підвищенню конкурентоспроможності Університету як на українському так і на європейському ринках.

### 1.4. Основними цілями Конкурсу є:

- виявити кращих фахівців в сфері інноваційних наукових розробок;
- формувати спільноту висококваліфікованих кадрів в інженерно-технічній сфері;
- підтримувати і розвивати традиції проведення професійних конкурсів технічних спеціальностей;
- формувати інноваційні методи взаємодії фахівців університету, підприємств та професійних технічних навчальних закладів;
- створити майданчик взаємодії між підприємствами та фахівцями, які підтвердили рівень професійної майстерності з учасників Конкурсу.

#### 1.5. Завданнями проведення Конкурсу є:

- популяризувати, стимулювати інноваційну та наукову діяльність молоді Університету, в тому числі студентів, аспірантів;
- створити базу проривних інноваційних ідей;
- провести експертизу ідей молоді та відібрати серед них комерційно перспективні ідеї;
- виявити та заохотити авторів найбільш ефективних інноваційних проектів;
- провести освітню програму для авторів перспективних проектів;
- сприяти розвитку відібраних перспективних ідей до рівня інноваційних проектів;
- представити інноваційні проекти інвесторам для залучення фінансування у молодіжні інноваційні проекти;
- сприяти участі молодіжних інноваційних проектів у програмах підтримки малого та середнього підприємництва для залучення державного фінансування у проекти.

#### 1.6. Координація проведення Конкурсу:

Координація проведення покладається Засновниками на Оргкомітет. Оргкомітет формується з 10 (десяти) осіб, що оформлюється протоколом зборів Засновників. Оргкомітет формує склад Журі.

#### 1.7. Відкритість:

Це Положення надається для ознайомлення всім зацікавленим особам, які претендують на участь у Конкурсі. Це Положення відкрито публікується на сайті Конкурсу. Учасники мають право вимагати від Оргкомітету роз'яснення пунктів цього Положення.

## 2. Керівництво конкурсу

### 2.1. Функції, права, обов'язки та відповідальність Засновника:

#### 2.1.1. Функції Засновника:

- оголошує Конкурс;
- анонсує Конкурс;
- формує Оргкомітет.

#### 2.1.2. Права Засновника:

- має право використовувати матеріали Конкурсу в рекламних цілях;
- має превентивне право на укладання договорів з Учасниками Конкурсу;
- має право залишити у себе матеріали, представлені на Конкурс, лише за згодою Учасника Конкурсу. Якщо ж Учасник Конкурсу протягом місяця з дня оголошення

його результатів не пред'явив вимогу про повернення йому речі, поданої на Конкурс, вважається, що Засновник має право подальшого володіння нею;

- має право не передавати Винагороду, якщо сторони не узгодили план витрачання коштів для реалізації проекту;
- має право надавати юридичну і технічну підтримку Переможцеві конкурсу;
- має право не передавати винагороду у випадку порушення Переможцем умов положення;
- у випадку виникнення форс-мажорних обставин, які спричинили негативні фінансові наслідки для Засновника, останній має право відмовити у наданні Винагороди Переможцеві в односторонньому порядку, повідомивши про це Переможця за 24 години до призупинення виплати Винагороди.

#### 2.1.3. Засновник зобов'язаний:

- видати Винагороду Переможцю Конкурсу протягом 6 (шести) місяців після оголошення переможців і узгодження плану витрачання коштів, наданого Переможцем конкурсу;
- повернути Учасникам Конкурсу надані ними на Конкурс матеріали.

### 2.2. Функції, права, обов'язки та відповідальність Оргкомітету.

#### 2.2.1. Функції Оргкомітету:

- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, форма заявки на участь, критерії оцінки, етапи, місце проведення Фіналу тощо);
- визначення складу Журі та Комісії;
- організація роботи Журі та Комісії;
- залучення партнерів з різним статусом;
- підготовка і проведення кампанії з метою інформування максимальної кількості потенційних Учасників про проведення Конкурсу;
- інформування Учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;
- надання Претендентам типових форм та зразків усіх документів, необхідних для участі в Конкурсі, включаючи форму заявки;
- прийом заявок на Конкурс та їх подальша обробка;
- організація відбіркового етапу та фіналу Конкурсу;
- вручення Винагород переможцям Конкурсу;
- затвердження кошторису проведення фіналу Конкурсу.

#### 2.2.2. Права Оргкомітету:

Оргкомітет може:

- відмовити Претендентові в прийнятті заявки на підставі невідповідності вимогам Положення про Конкурс;
- дискваліфікувати Учасників за надання недостовірної інформації у формі заявки;
- використовувати інформацію про Учасників у рекламних цілях;
- прийняти інші організаційні рішення, спрямовані на вирішення завдань, що стоять перед Оргкомітетом і Конкурсом.

### 2.2.3. Обов'язки Оргкомітету

Оргкомітет зобов'язаний:

- створити рівні умови для всіх Учасників; •
- забезпечити гласність проведення Конкурсу;
- не допустити розголошення відомостей про результати Конкурсу раніше обумовленого терміну;
- провести Конкурс відповідно до цього Положення.

### 2.2.4. Відповідальність Оргкомітету

Оргкомітет несе відповідальність за порушення цього Положення і процедур підготовки та проведення Конкурсу.

## 3. Права, обов'язки та відповідальність Учасників

### 3.1. Учасники мають право:

- отримати інформацію про умови та порядок проведення Конкурсу;
- звернутися до Оргкомітету за роз'ясненням пунктів цього Положення;
- направити заявку на участь у Конкурсі;
- відкликати заявку шляхом подачі до Оргкомітету офіційного повідомлення не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня офіційної дати фіналу Конкурсу;
- брати участь у всіх заходах, організованих для Учасників Конкурсу, відповідно до етапів проведення Конкурсу;
- отримати Винагороду та відповідного свідоцтва – після того, як вони будуть визначені переможцями Конкурсу.

### 3.2. Учасники зобов'язані:

- попередньо ознайомитися з предметом Конкурсу, вивчити вимоги, що пред'являються до участі в Конкурсі;
- своєчасно надати заявки відповідно до вимог цього Положення;
- дотримуватись цього Положення про Конкурс;
- надавати інформаційну підтримку Конкурсу і його Засновниками протягом року після фіналу Конкурсу.

### 3.3. Відповідальність Учасників

Учасники несуть відповідальність:

- за порушення вимог до достовірності інформації, вказаної у заявці;
- за недотримання умов, процедур і термінів, встановлених цим Положенням;
- за порушення авторських прав, у тому числі при підготовці матеріалів.

За вказані порушення Оргкомітет може позбавити Учасника права на участь у Конкурсі. Повідомлення Учаснику про позбавлення його права на участь у Конкурсі надсилається електронною поштою, зазначеною в заявці.

## 4. Права та обов'язки Переможця конкурсу

### 4.1 Права Переможця

Переможець наділяється правами Учасника Конкурсу. Додатково він має право звернутися з проханням до Засновника для надання інформаційної підтримки проекту Переможця.

#### 4.2 Переможець зобов'язаний:

- укласти цивільно-правові договори, які складені Засновником для подальшої взаємодії. Договір укладається з фізичною особою, яка представляє проект та є його власником без участі третіх осіб.
- Беручи участь у конференціях, семінарах, наукових гуртках, написаннях статей у наукових журналах, а також якщо Переможець дає інтерв'ю, в тому числі на радіо та телебаченні, вказувати, що проект створений завдяки допомозі Засновника.
- протягом 30 (тридцяти) календарних днів після визнання переможцем Конкурсу скласти бізнес-план витрачання гранту для реалізації проекту в письмовому вигляді та відправити його поштою з повідомленням для узгодження представникам Засновника на адресу: вул. Соборна, 11, Рівне, 33028 на узгодження.
- надати звіт про реалізацію гранту та узгодити його з представниками Засновника.
- використовувати грант виключно для реалізації Проекту.
- підписати протокол про наміри протягом 72 (сімдесяти двох) годин після фіналу Конкурсу.

#### 5. Участь у Конкурсі

5.1. Згідно з умовами Конкурсу, до участі може бути прийнятий тільки той проект, який не пов'язаний фінансовими зобов'язаннями з третіми особами.

5.2. Конкурс має відкритий характер. До участі запрошуються фізичні особи від 18 років.

#### 5.3. Пріоритетні напрямки конкурсу

Прерогатива при розгляді заявок віддається інженерним напрямками. У першу чергу оцінюються інноваційна складова проекту. Основні напрямки Конкурсу з розробок та інженерних рішень:

- системи управління транспортом;
- геологорозвідка, проекти в сфері ефективного природокористування;
- альтернативна енергетика;
- комплекси та системи військового призначення;
- агропромислова техніка;
- ігрові платформи, програмне забезпечення;
- системи обробки, зберігання та передачі великих масивів даних;

#### 6. Порядок прийому заявок і проведення Конкурсу

##### 6.1. Конкурс складається з двох стадій:

- відбіркова стадія;
- фінальна стадія (фінал).

Відбірковий етап проводить Оргкомітет згідно з правилами, включаючи формування Комісії.

6.2. Для участі в Конкурсі необхідно заповнити та надіслати форму заявки, розміщену на офіційному сайті Конкурсу [grant.nuwm.edu.ua](http://grant.nuwm.edu.ua) (далі – Заявка). Учасник має право запитувати в Оргкомітеті підтвердження отримання Заявки по електронній пошті або за телефоном.

6.3. Заявки на участь у Конкурсі повинні надсилатися з таким розрахунком, щоб вони надійшли до Оргкомітету не пізніше дати, вказаної на офіційному сайті заходу. При цьому час отримання фіксується за Київським часом, з урахуванням того факту, що зміна дати відбувається в 00:00. Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі у Конкурсі прийняті не будуть.

6.4. Фіналісти Конкурсу визначаються за підсумками оцінки конкурсних робіт Комісією. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення прийому заявок Комісія формує список Фіналістів, який завіряється підписами членів Оргкомітету.

6.5. Протягом 10 (десяти) днів після оголошення Фіналістів, фіналісти зобов'язані подати презентації встановленого зразка. Якщо презентація не подається в термін, Фіналіст до фіналу не допускається. Замість нього до фіналу проходить наступний претендент у списку рекомендованих Фіналістів.

6.6. Комісія має право поставити додаткові питання Учасникам Конкурсу під час оцінювання.

6.7. Дата та місце проведення фіналу Конкурсу:

Дата та місце публікуються на офіційному сайті Конкурсу але не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до фіналу.

## 7. Методика оцінки конкурсних робіт

7.1. Відбір Заявок для участі в конкурсі за формальними критеріями

7.1.1. Оцінка за формальними критеріями є першим етапом відбіркової стадії Конкурсу та проводиться Оргкомітетом з точки зору їх відповідності цілям проведення Конкурсу, а також достовірності відомостей, поданих у Заявці.

7.1.2. Документом, що підтверджує проведення відбору за формальними критеріями, є список Учасників, завірений підписами всіх членів Оргкомітету.

7.2. Оцінка конкурсних заявок Комісією

7.2.1. Кандидатури на входження до складу Комісії вносить та затверджує Оргкомітет.

7.2.2. Оцінка надісланих Заявок з точки зору їх відповідності вимогам до змісту та рівню поданих на Конкурс матеріалів здійснює Комісія.

7.2.3. Критерії відбору Фіналістів визначаються Правилами проведення Конкурсу.

7.2.4. У функції Комісії на другому етапі відбіркової стадії входять:

- оцінка відібраних Оргкомітетом Заявок згідно з розробленими критеріями відбору;
- визначення рекомендованих Фіналістів Конкурсу за підсумками голосування.

7.2.5. Документом, що підтверджує оцінювання конкурсних заявок за критеріями відбору, є список рекомендованих Фіналістів, завірений підписами всіх членів Оргкомітету.

### 7.3. Оцінка конкурсних робіт членами Жюрі

7.3.1. Кандидатури на входження до складу Жюрі вносить та затверджує Оргкомітет.

7.3.2. У функції Жюрі на третьому етапі оцінки входять:

- оцінка відібраних Комісією Заявок з точки зору їх відповідності вимогам до змісту та рівню поданих на Конкурс матеріалів;
- визначення Фіналістів Конкурсу за підсумками голосування.

7.3.3. Документом, що підтверджує оцінювання конкурсних заявок за критеріями відбору, є список Фіналістів, завірений підписами всіх членів Оргкомітету.

### 7.4. Оцінка презентацій членами Жюрі

7.4.1. На підсумковому засіданні після перегляду презентацій проектів члени жюрі визначають переможців Конкурсу;

7.4.2. У функції Жюрі на фінальній стадії Конкурсу входять:

- оцінка презентацій конкурсних робіт з точки зору їх відповідності рівню представлених на Конкурс матеріалів, інвестиційної привабливості, інноваційності та ринкового потенціалу, а також рівню підготовки спікера;
- визначення переможців Конкурсу;
- оголошення додаткових номінацій, визначення переможців у цих номінаціях.

## 8. Порядок проведення фіналу Конкурсу

8.1. У день фіналу відбудеться презентація кращих проектів перед членами Жюрі.

8.2. Презентація кожного з відібраних проектів повинна тривати не більше 10 (десяти) хвилин.

8.3. Усі Фіналісти Конкурсу отримують можливість представити свої розробки членам Жюрі та потенційним інвесторам на виставці під час фіналу Конкурсу. Фіналісти виступають перед членами Жюрі та інвесторами з презентаціями. Презентації проектів повинні проводитися українською, англійською або російською мовами.

8.4. Оргкомітет формує Жюрі для забезпечення незалежного та об'єктивного розгляду проектів під час фінальної частини Конкурсу. До складу Жюрі можуть увійти запрошені Оргкомітетом українські та іноземні вчені, експерти, потенційні інвестори та ментори.

8.5. Переможців Конкурсу визначає Жюрі на своєму засіданні після завершення презентацій Фіналістами шляхом заповнення відповідних оціночних листів. Результати оцінювання всіх членів Жюрі заносяться до протоколу засідання Жюрі. Цей протокол підписується всіма членами Жюрі.

8.6. Результати Конкурсу оголошує представник Жюрі.

8.7. Фіналісти Конкурсу нагороджуються сертифікатами учасника Конкурсу.

8.8. Відносини Засновника та Переможця Конкурсу регулюються законодавством України та цивільно-правовими договорами, укладеними Засновником для подальшої взаємодії з Переможцем.

8.9. За рішенням Жюрі в кожному окремому випадку можуть вручатися спеціальні Винагороди Конкурсу. Переможці та Фіналісти Конкурсу можуть отримати спеціальні Винагороди від Партнерів Конкурсу.

## 9. Використання інформації про Учасників з метою реклами

9.1. Оргкомітет залишає за собою право використовувати з метою реклами назви, логотипи та короткий опис проектів, що беруть участь у Конкурсі.

9.2. Учасники зобов'язуються дати рекламне інтерв'ю про участь в Конкурсі, в тому числі на радіо і телебаченні, а також в інших засобах масової інформації, або взяти участь у фото- або відеозйомці для рекламних матеріалів Конкурсу без отримання нагороди. Також Учасники погоджуються на отримання інформаційних листів від Оргкомітету, що стосуються цього Конкурсу. Всі права на такі матеріали будуть належати Організатору Конкурсу.

Після ознайомлення з даним положенням Учасники конкурсу погоджуються з умовами Положення та зобов'язуються їх виконувати. У разі порушення умов Положення з боку Учасників та Переможців, Засновник у будь-який момент може припинити співпрацю.