

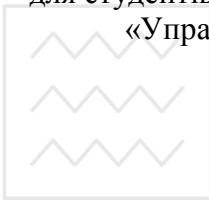


Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут права
Кафедра суспільних дисциплін

07-03-77

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до семінарських занять та самостійного вивчення
з дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації.»
для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації
«Управління навчальним закладом (за типом)»
заочної форми навчання



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Схвалено науково-методичною комісією
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Протокол № 1 від 30 вересня 2016 року

Рівне – 2016



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Методичні вказівки до семінарських занять та самостійного вивчення з дисципліни «Теорія організації. Менеджмент організації» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління навчальним закладом (за типом)» / Ю.П. Олексін. – Рівне: НУВГП, 2016. – 17 с.

Упорядник: Олексін Ю.П., доктор педагогічних наук, професор кафедри суспільних дисциплін



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Відповідальний за випуск: Олексін Ю.П., доктор педагогічних наук, професор кафедри суспільних дисциплін

© О-53, 2016
© НУВГП, 2016



ЗМІСТ

1. Передмова
2. Методичні поради для роботи над дисципліною
3. Програма навчальної дисципліни
4. Теми семінарських занять
5. Плани семінарських занять
6. Теми самостійного вивчення дисципліни
7. Завдання до самостійної роботи
8. Питання до підсумкового контролю
9. Рекомендована література
10. Інформаційні ресурси

1. Передмова

Метою вивчення дисципліни “Теорія організації. Менеджмент організації” є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними завданнями навчальної дисципліни є

- ознайомитися з теоретичними основами менеджменту, вивчити головні поняття та категорії дисципліни;
- розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну;
- охарактеризувати організацію як об’єкт управління;
- розкрити сутність мотивації;
- дати характеристику методам менеджменту;
- виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень;
- ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту;
- визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу;
- розкрити особливості бізнес-етикету та ділового спілкування;
- ознайомитися зі шляхами забезпечення ефективного менеджменту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:



– концепції, методології, підходи і критерії визначення, порівняння, обґрунтування альтернативних рішень та проектів за умов обмеженості наявних ресурсів;

- методику та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем;
- сучасні технології інформаційно-аналітичної роботи в організації;
- сутність основних понять і категорій менеджменту; історію розвитку менеджменту;
- принципи, функції та методи менеджменту;
- суть організації, взаємозв'язок її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- організацію взаємодії та повноважень;
- характеристику основних типів організаційних структур управління;
- основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- прийняття управлінських рішень;
- керівництво та лідерство, стилі управління, теорії конфліктів.

уміти:

- характеризувати та аналізувати ступінь впливу факторів на діяльність організації;
- оцінювати ефективність діяльності персоналу та організації в цілому;
- аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організації;
- застосовувати технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

2.Методичні поради для роботи над дисципліною

Зміст дисципліни реалізується опануванням трьох блоків: теоретичного, практичного та блоку самостійної роботи.

Напрямами самостійної роботи з вивчення курсу є: вивчення окремих тем та питань, підготовка і написання контрольної роботи, підготовка до семінарських занять.

Для розуміння студентами змісту курсу, системи семінарських занять та самостійного вивчення, вимог до виконання самостійного вивчення, форми підсумкового контролю вказівки містять програму навчальної дисципліни, теми і плани семінарських занять, питання до підсумкового контролю, рекомендовану (базову, допоміжну)



літературу, інформаційні ресурси.

Для успішної підготовки до семінарського заняття розділ «Плани семінарських занять» містить тему, план, завдання для підготовки до семінарського заняття та літературу.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теорія організації як система знань про закономірності функціонування та розвитку організаційних відносин

Тема 1. Організація як соціотехнічна система. Сутність та еволюція теорії організації

Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації. Методологічні аспекти проектного аналізу. Організаційна діяльність. Організаційне проектування.

Тема 2. Теоретико-методологічні аспекти формування організації

Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем. Організація взаємодії і побудова структури організації. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними ланками. Утворення тимчасових структур в організації. Технології управління організацією. Створення ефективної організації.

Тема 3. Створення ефективної організації

Інформаційно-аналітичні технології. Проведення інформаційно-аналітичної роботи в організації. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Критерії ефективності діяльності організації. Методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем. Інструменти сучасного офісу.

Змістовий модуль 2. Менеджмент організації

Тема 4. Сутність і роль управління та менеджменту організації

Закони, закономірності та принципи менеджменту організацій. Історія розвитку менеджменту організацій. Організації як об'єкти управління.

Тема 5. Функції менеджменту організації

Функції та технологія менеджменту організацій. Планування як загальна функція менеджменту організацій. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція



менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту.
Регулювання як загальна функція менеджменту.

Тема 6. Методи менеджменту організацій

Поняття «методи менеджменту організацій». Групи методів менеджменту організацій. Характеристика методів менеджменту організацій. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті організацій.

Тема 7. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту

Керівництво та лідерство. Менеджмент груп та команд. Відповідальність та етика в менеджменті організацій. Організаційний розвиток та організаційні зміни менеджменту.

1. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Організація як об'єкт управління	2
2.	Характеристика сучасного менеджменту освіти	2
3.	Стратегічне планування у менеджменті освіти	2
4.	Ділова кар'єра в галузі освіти: планування і управління	2
5.	Дослідження та діагностика управлінського потенціалу менеджера в освіті	2
Разом		10

5. Плани семінарських занять Семінарське заняття № 1

Тема: Організація як об'єкт управління

План

1. Поняття організації та її види.
2. Загальні риси організацій.
3. Внутрішнє середовище організації.
4. Характеристика факторів зовнішнього середовища.
5. Культура організації та її розвиток.



Завдання

Опрацювавши рекомендовану літературу, законспектувати та підготувати виступи відповідно до плану семінарського заняття.

Рекомендована література

1. Мільнер Б.З. Теорія організацій. – М.: Инфра – М, 1998. – 336с.
2. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
3. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.
4. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
5. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 365с.

Семінарське заняття № 2

Тема: Характеристика сучасного менеджменту освіти

План

1. Сучасні погляди на педагогічний менеджмент
2. Методологічні основи менеджменту в освіті
3. Менеджмент у професіограмі вчителя
4. Менеджмент у професіограмі науково-педагогічного працівника

Завдання

Опрацювавши рекомендовану літературу, законспектувати та підготувати виступи відповідно до плану семінарського заняття.

Рекомендована література

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.

2. Завадський І. С. Менеджмент — 2-ге. вид. — К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, 3. Т.1. — 542 с.
4. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
5. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
6. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
7. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.
8. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
9. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 365с.
- 10.

Семінарське заняття № 3

Тема: Стратегічне планування у менеджменті

План

1. Види планування у менеджменті
2. Етапи стратегічного планування
3. Базові стратегії планування у менеджменті

Завдання

Опрацювавши рекомендовану літературу, законспектувати та підготувати виступи відповідно до плану семінарського заняття.

Рекомендована література

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
2. Завадський І. С. Менеджмент — 2-ге. вид. — К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу,
3. Т.1. — 542 с.
4. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. —



К.: Академвидав, 2003. — 416 с.

5. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
6. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
7. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.
8. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
9. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 365с.

Семінарське заняття № 4

Тема: Ділова кар'єра в галузі освіти: планування і управління

План

1. Ділова кар'єра та її організація
2. Деякі проблеми процесу управління діловою кар'єрою.
3. Управління діловою кар'єрою менеджера освіти

Завдання

Опрацювавши рекомендовану літературу, законспектувати та підготувати виступи відповідно до плану семінарського заняття.

Рекомендована література

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
2. Завадський Й. С. Менеджмент — 2-ге вид. — К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу,
3. Т.1. — 542 с.
4. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
5. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в



- схемах): Опорний конспект лекцій. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
6. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна — Х.: Основа, 2003. — 240 с.
 7. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2004. — 560с.
 8. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
 9. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. — К.: Знання, 2006. — 365с.

Семінарське заняття № 5

Тема: Дослідження та діагностика управлінського потенціалу менеджера в освіті

План

1. Методи дослідження та діагностика управлінського потенціалу менеджера в освіті
2. Впровадження технології управління діловою кар'єрою в управлінні навчальним закладом
3. Діагностика спрямованості особистості на управління діловою кар'єрою

Завдання

Опрацювавши рекомендовану літературу, законспектувати та підготувати виступи відповідно до плану семінарського заняття.

Рекомендована література

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
2. Завадський І. С. Менеджмент — 2-ге вид. — К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу,
3. Т.1. — 542 с.
4. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.



5. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
6. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
7. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.
8. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.
9. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 365с.

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми
1.	Організаційне проектування
2.	Технології управління організацією.
3.	Створення ефективної організації.
4.	Засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем
5.	Інструменти сучасного офісу
6.	Організації як об'єкти управління
7.	Регулювання як загальна функція менеджменту
8.	Відповідальність в менеджменті організацій.
9.	Етика в менеджменті організацій.

7. Оформлення звіту про самостійну роботу

Підсумком самостійної роботи вивчення дисципліни є складання письмового звіту за темами, вказаними в таблиці.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, обумовлені студентом і викладачем.

Сума балів за всі форми навчальної діяльності

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Для іспиту
90 – 100	відмінно добре задовільно
82 – 89	
74 – 81	
64 – 73	
60 – 63	
35 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Питання до підсумкового контролю

1. Теорія організації як система знань про закономірності функціонування та розвитку організаційних відносин
2. Організація як соціотехнічна система
3. Сутність та еволюція теорії організації
4. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації. Методологічні аспекти проектного аналізу.
5. Організаційна діяльність
6. Організаційне проектування.
7. Теоретико-методологічні аспекти формування організації
8. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем
9. Організація взаємодії і побудова структури організації
10. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними ланками
11. Утворення тимчасових структур в організації
12. Технології управління організацією
13. Створення ефективної організації.
14. Створення ефективної організації
15. Інформаційно-аналітичні технології
16. Проведення інформаційно-аналітичної роботи в організації
17. Правові режими ефективної діяльності персоналу
18. Критерії ефективності діяльності організації
19. Методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем



20. Інструменти сучасного офісу
21. Сутність і роль управління та менеджменту організації. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації
22. Історія розвитку менеджменту організації
23. Організації як об'єкти управління.
24. Функції менеджменту організації
25. Функції та технологія менеджменту організації
26. Планування як загальна функція менеджменту організації
27. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту
28. Мотивування як загальна функція менеджменту
29. Контролювання як загальна функція менеджменту
30. Регулювання як загальна функція менеджменту
31. Методи менеджменту організації
32. Управлінські рішення
33. Інформація та комунікації в менеджменті організації
34. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту
35. Керівництво та лідерство
36. Менеджмент груп та команд
37. Відповідальність в менеджменті організації
38. Етика в менеджменті організації
39. Організаційний розвиток
40. Організаційні зміни менеджменту

9. Рекомендована література

Базова

- 1.Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
- 2.Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Каравела, 2005. – 496с
- 3.Мільнер Б.З. Теорія організацій. – М.: Инфра – М, 1998. – 336с.
- 4.Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна – Х.: Основа, 2003. – 240 с.
- 5.Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560с.



6. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.

7. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с. 33. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навчальний посібник. — Львів: «Магнолія плюс», 2004. — 333 с.

8. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. — К.: Знання, 2006. — 365с.

Допоміжна

1. Довгань Л.Є. Праця керівника, або Практичний менеджмент. К.: «Ексоб», 2002. — 246 с.

2. Кравченко В.О., Пучкова С.І., Ступак С.М. Організація праці менеджера. Навчальний посібник. — Одеса: ОКФА, 2011. — 230 с.

3. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.

4. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Каравела, 2005. — 496с

5. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навчальний посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2004. — 560с.

6. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.

7. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2005. — 225 с.

Т.1. — 542 с.

8. Шавкун І. Г. Філософія менеджменту. — Запоріжжя, 2007. — 262 с.

10. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua/>

3. 4. Національна бібліотека ім.В.І.Вернацького / [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>



Національний університет

водного господарства
та природокористування

5. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 /
[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.libr.rv.ua/>

6. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул.
Київська,44)/ [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://www.cbc.rv.ua/>

7. Наукова бібліотека НУВГП (м.Рівне, вул. Олекси Новака, 75) /
[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>(інформаційні ресурси у цифровому репозиторії)



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування